



















Ihre Veranstaltungsübersicht

VERANSTALTUNGSTITEL		
	Arbeiten im agilen Office	Details >
	Assistenz 4.0 ? das digitale Office	Details >
	BWL-Wissen kompakt	Details >
	Controlling und Reporting	Details >
	Die starke Assistenz in der Arbeitswelt 4.0	Details >
	Durchsetzungsstark im Office	Details >
	Effektiv und strukturiert arbeiten	Details >
	Erfolgreich zwischen Assistenz- und Projektarbeit	Details >
	Führungswissen für die professionelle Assistenz	Details >
	Gelassen gewinnen für die professionelle Assistenz	Details >
	Immobilienwissen für die professionelle Assistenz	Details >
	Keep cool - für die professionelle Assistenz	Details >
	Optimale Chefentlastung	Details >
	Perfekte Management-Assistenz	Details >
	Präsentationen und Vorlagen mit Struktur	Details >
	Projektmanagement für die professionelle Assistenz	Details >