



## Ihre Veranstaltungsübersicht

VERANSTALTUNGSTITEL		
	Arbeiten im agilen Office	<a href="#">Details &gt;</a>
	Die Assistenz in der Geschäftsführung	<a href="#">Details &gt;</a>
	Die zertifizierte Management-Assistentin	<a href="#">Details &gt;</a>
	Effektiv und strukturiert arbeiten	<a href="#">Details &gt;</a>
	Energiewirtschaft kompakt	<a href="#">Details &gt;</a>
	Erfolgreich zwischen Assistenz- und Projektarbeit	<a href="#">Details &gt;</a>
	Gelassen gewinnen für die professionelle Assistenz	<a href="#">Details &gt;</a>
	Keep cool - für die professionelle Assistenz	<a href="#">Details &gt;</a>
	Perfekte Management-Assistenz	<a href="#">Details &gt;</a>
	Präsentationen und Vorlagen mit Struktur	<a href="#">Details &gt;</a>
	Vertragsmanagement für die Assistenz	<a href="#">Details &gt;</a>