Intensiv-Seminar für Office Professionals

Mit qualifiziertem Teilnahme-Zertifikat

Business Wissen für die Assistenz

BWL und Controlling verstehen – mit KI Zahlen analysieren und Reports vorbereiten

Wirtschaftliche Zusammenhänge verstehen und sicher mitreden
Wie Sie unternehmerische Entscheidungen nachvollziehen und Ihre Führungskraft gezielt unterstützen

Bilanzen und Kennzahlen – mit KI leichter durchblicken
Cashflow, ROI & Co. verstehen und sich komplexe Zusammenhänge anschaulich erklären lassen

Kostenrechnung und Kalkulation leicht gemacht
So behalten Sie Kosten im Blick und erkennen, wann sich Produkte und Projekte rechnen

Mit KI einfache Szenarien durchspielen
Wie sich veränderte Kosten oder Absatzmengen auswirken – Ergebnisse nachvollziehen und Rechenwege prüfen

Controlling – so bleibt Ihr Unternehmen auf Kurs
Ziele, Budgets und Abweichungen verstehen und Informationen für Ihre Zuarbeit richtig einordnen

Aussagekräftige Reports mit KI vorbereiten
Zahlen verständlich aufbereiten, Kernaussagen herausarbeiten und Berichtsentwürfe kritisch prüfen

Ihr Experte für betriebswirtschaftliches Know-how



Peter Römmlein
Managementtrainer und Referent

Ihr Plus

- ✔ Sie gewinnen Sicherheit bei Zahlen und wirtschaftlichen Fachbegriffen
- ✔ Sie verbinden BWL-Grundlagen mit konkreten Aufgaben aus Ihrem Assistenzalltag
- ✔ Sie lernen anhand ausgewählter Beispiele, wie KI Ihre Zuarbeit erleichtert

> Ich habe einen sehr guten Überblick über die Zusammenhänge erhalten. Auf meine Fragen wurde sehr gut eingegangen und man hatte keine Sorge, noch einmal nachzufragen.
>
> *Y. Krack, Deutsche Messe AG*

Wählen Sie Ihren Termin
14. und **15. April 2027** in **Köln**
4. und **5. Mai 2027** in **München**
Online am **10.** und **11. Juni 2027**

Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/M13659

Note 1,3

Sprechen Sie bei Zahlen mit – BWL verstehen und mit KI leichter durchblicken

Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen

Entscheidungen besser nachvollziehen

Wirtschaftliche Zusammenhänge und Unternehmensziele verstehen

- Los geht's! Ihr Einstieg in die Betriebswirtschaft, verständlich erklärt
- Wie Markt und Wettbewerb unternehmerische Entscheidungen prägen
- Ein Blick hinter die Zahlen – welche Ziele Ihr Unternehmen verfolgt und was Ihre Führungskraft antreibt
- Denken Sie mit und unterstützen Sie wirtschaftliche Entscheidungen durch gezielte Zuarbeit

Bilanzen verstehen ist kein Hexenwerk

Jahresabschluss und Rechnungswesen verständlich erklärt

- Rechnungswesen auf einen Blick – diese Aufgaben und Begriffe sollten Sie kennen
- Aufwand, Ertrag, Einzahlungen und Auszahlungen – erkennen Sie die Unterschiede
- Was steckt hinter Aktiva und Passiva? So finden Sie sich in einer Bilanz zurecht
- Vom Umsatz zum Unternehmensergebnis – die Gewinn- und Verlustrechnung durchschauen

KI-Praxis
Sie lassen sich Fachbegriffe und Zusammenhänge mit KI erklären und prüfen gemeinsam, wie gut die Antworten weiterhelfen



Schluss mit dem Kennzahlen-Latein!

Unternehmenskennzahlen verstehen und selbst ermitteln

- Welche Kennzahlen welche Fragen beantworten und welche Ausgangsdaten Sie benötigen
- Rentabilität, Ertragslage und Finanzierung – ordnen Sie die Zahlen richtig ein
- So verlieren Begriffe wie Cashflow, ROI, ROE, ROS oder ROCE ihren Schrecken
- Berechnen Sie einfache Kennzahlen und erkennen Sie Entwicklungen im Zeitvergleich
- Aussagekräftig oder irreführend? Worauf Sie beim Vergleichen und Interpretieren achten sollten

Praxis-Check
Sie berechnen ausgewählte Kennzahlen an einem einfachen Unternehmensbeispiel und besprechen, was die Ergebnisse für Ihre Führungskraft aussagen



So bleibt Ihr Unternehmen auf Kurs

Aufgaben und Instrumente des Controllings

- Mehr als Kontrolle – wie Controlling die Unternehmenssteuerung unterstützt
- Controlling, Revision oder Wirtschaftsprüfung? Erkennen Sie die Unterschiede
- Kurzfristige Ergebnisse und langfristige Ziele – operatives und strategisches Controlling im Zusammenspiel
- Setzen Sie mit der ABC-Analyse die richtigen Prioritäten
- Von der Portfolio-Analyse bis zur Balanced Scorecard – wichtige Instrumente verständlich erklärt

Gelegenheit für individuelle und weiterführende Fragen

Ende des ersten Seminartages und Get-together

Ihr Seminarleiter



Peter Römmlein
Managementtrainer und Referent,
Berlin

Get-together
Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Von der Kalkulation zum überzeugenden Report – mit Business-Wissen und KI Ihre Führungskraft entlasten

Es geht weiter ...

- Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

Kosten verstehen und sicher kalkulieren

Kostenrechnung, Deckungsbeitrag und Gewinnschwelle

- Welche Kosten Ihre Entscheidungen beeinflussen und worauf es dabei ankommt
- Was eine Kalkulation enthält und wie Sie sie lesen
- Deckungsbeitrag und Break-even-Point einfach berechnen
- Vom Vorhaben zur Entscheidungsgrundlage – einen einfachen Business Case verstehen

KI-Praxis
Sie spielen ein einfaches Kosten- und Absatzszenario mit KI durch und prüfen gemeinsam den Rechenweg

Übung

Mit KI schneller zum aussagekräftigen Report

Berichte zielgerichtet vorbereiten und KI sinnvoll einbinden

- Wer braucht welche Informationen und wofür? Darauf kommt es bei Ihren Berichten an
- Treffen Sie die Erwartungen Ihrer Empfänger mit den passenden Inhalten
- Standard-, Abweichungs- und Bedarfsberichte – welcher Bericht für welchen Anlass?
- Plan und Ist im Vergleich – Abweichungen erkennen und verständlich beschreiben

KI-Praxis
Sie entwickeln mit KI aus vorgegebenen Zahlen einen Berichtsentwurf und prüfen Zahlenbezug, Aussagen und Verständlichkeit

Übung

Bringen Sie Ihre Zahlen auf den Punkt

Tabellen, Diagramme und Kernaussagen verständlich gestalten

- Welche Aussage im Mittelpunkt Ihres Reports stehen soll
- Schaffen Sie Übersicht mit klar strukturierten Tabellen
- Passende Diagramme und Schaubilder auswählen
- Das Wesentliche auf einen Blick – Ergebnisse für Ihre Führungskraft auf den Punkt bringen

KI gezielt nutzen und kritisch mitdenken

Möglichkeiten, Grenzen und sichere Anwendung von KI in BWL und Controlling

Top-Aktuell

- Von der Kalkulation bis zum Bericht – wo KI Ihre Zuarbeit erleichtern kann
- Klare Vorgaben, bessere Ergebnisse – geben Sie der KI die richtigen Informationen
- Plausibel ist nicht immer richtig – Fehler erkennen und Ergebnisse mit den Ausgangsdaten abgleichen
- Welche Daten dürfen in die KI? Vertraulichkeit schützen und betriebliche Vorgaben beachten

Zusammenfassung der wichtigsten Ergebnisse und Gelegenheit zur Klärung abschließender Fragen

Ende des Intensiv-Seminars

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	**9.30 Uhr**	**13.00 Uhr**	**18.00 Uhr**
2. Seminartag	**9.00 Uhr**	**13.00 Uhr**	**ca. 17.30 Uhr**

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Auch als Inhouse Training

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Daniela Rühl
Tel.: +49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

MANAGEMENT CIRCLE INHOUSE
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Ihr Experte

Peter Römmlein

vermittelt Ihnen betriebswirtschaftliches Wissen kurzweilig und mit direktem Bezug zu Ihrem Assistenzalltag. Mit seiner Mischung aus Fachkompetenz und Erfahrung zeigt er Ihnen, wie Sie wirtschaftliche Informationen sicher einordnen und Ihre Führungskraft gezielt unterstützen.

Peter Römmlein ist seit über einem Jahrzehnt erfolgreich als Unternehmensberater und Managementtrainer in Berlin tätig. Zu seinen Kunden zählen Unternehmen, Verbände und Bildungseinrichtungen.

„Komplexe betriebswirtschaftliche Abläufe und Zusammenhänge, Fachbegriffe sowie Kennzahlen – damit werden Sie täglich im Office konfrontiert. Jetzt ist Schluss mit dem Fachchinesisch! In diesem Seminar werde ich Sie spannend, verständlich und nachvollziehbar durch die Themen führen."

Peter Römmlein

Beachten Sie auch unsere Veranstaltung

Assistenz 5.0 – das KI-gestützte Office

4. und 5. März 2027 in **Köln**
12. und 13. April 2027 in **Berlin**
11. und 12. Mai 2027 in **München**
Online-Seminar am **7. und 8. Juni 2027**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne Stephan Wolf:
+49 6196 4722-800 | kundenservice@managementcircle.de
www.managementcircle.de/M00405

Die Systemanforderungen für das Online-Seminar

- ✔ Internetzugang, aktueller Browser
- ✔ Headset bzw. Lautsprecher und Mikrofon
- ✔ Webcam
- ✔ Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: https://zoom.us/test
- ✔ Sie erhalten vorab die digitalen Seminarunterlagen

Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Verstehen Sie die Zahlen hinter den Entscheidungen

Kostenpläne, Kennzahlen und Berichte gehören zu Ihrem Assistenzalltag. Doch was sagen die Zahlen aus und welche Zusammenhänge sind wichtig?

In diesem Seminar gewinnen Sie das Business-Wissen, um sicher mitzureden und gezielt zuzuarbeiten. Sie lernen, Bilanzen und Kennzahlen zu verstehen, Kalkulationen nachzuvollziehen und aussagekräftige Reports vorzubereiten.

An praktischen Beispielen entdecken Sie, wie KI Fachbegriffe erklärt, einfache Szenarien aufbereitet und Berichtsentwürfe unterstützt. Dabei lernen Sie, die Ergebnisse kritisch zu prüfen und für Ihre Aufgaben zu nutzen.

Das nehmen Sie für Ihren Assistenzalltag mit

- ✔ Sie sprechen bei **wirtschaftlichen Themen sicher mit** und stellen die richtigen Fragen.
- ✔ Sie nutzen **KI als praktische Unterstützung** und beurteilen die Ergebnisse mit eigenem Sachverstand.
- ✔ Sie erkennen **Zusammenhänge hinter Zahlen** und unterstützen Ihre Führungskraft gezielter.
- ✔ Sie **bereiten Informationen so auf**, dass Ihre Berichte Orientierung geben.

Alle Themen sind verständlich aufbereitet

Sie erhalten genau das Business-Wissen, das Sie für Ihre Aufgaben brauchen – verständlich erklärt und mit Beispielen aus der Praxis. Peter Römmlein führt Sie Schritt für Schritt durch die Inhalte und gibt Ihnen Raum für Ihre Fragen.

Übungen und ausgewählte KI-Anwendungen helfen Ihnen, das Gelernte auf Ihren Assistenzalltag zu übertragen. Ausführliche Seminarunterlagen stehen Ihnen auch danach zum Nachschlagen zur Verfügung.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Christine Welz
Senior Projektmanagerin
Tel.: +49 6196 4722-627
christine.welz@managementcircle.de

Business Wissen für die Assistenz

Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Sie sind **Assistenz** oder **Office Professional** und möchten wirtschaftliche Zusammenhänge besser verstehen und bei Zahlen sicher mitreden? Sie bereiten Unterlagen, Auswertungen oder Berichte vor und möchten Ihre Führungskraft dabei noch gezielter unterstützen?

Dieses Seminar vermittelt Ihnen verständliches BWL- und Controlling-Wissen für Ihre täglichen Aufgaben. Sie benötigen keine betriebswirtschaftliche oder controllingspezifische Ausbildung. An nachvollziehbaren Beispielen gewinnen Sie Orientierung und entdecken, wie KI Ihre Zuarbeit sinnvoll ergänzen kann.

Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Wir bieten Ihnen das Seminar entweder als Präsenz- oder alternativ als reines Online-Seminar an. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de

Termine und Veranstaltungsorte

14. und **15. April 2027** in **Köln** 04-95747

Dorint An der Messe Köln
Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln
Tel.: +49 221 80190-111
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

4. und **5. Mai 2027** in **München** 05-95748

Le Meridien München
Bayerstraße 41, 80335 München
Tel.: +49 89 2422 2995
E-Mail: info@lemeridienmunich.com

10. und **11. Juni 2027** als **Online-Seminar** 06-95749

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung:	**www.managementcircle.de/M13659**
PDF zum Ausdrucken:	**www.managementcircle.de/form**
E-Mail:	**anmeldung@managementcircle.de**
Telefonisch:	**+49 6196 4722-700**
per Post:	**Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Der Ticketpreis für die Online-Teilnahme beträgt inkl. Dokumentation € 1.795,–. Der Preis für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunches, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,–. **10 % Preisnachlass erhalten Sie** bei der Anmeldung von mehr als 2 Teilnehmern aus Ihrem Unternehmen. **Sie buchen ohne Risiko: Eine eventuelle Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir den gesamten Ticketpreis. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Über Management Circle

Seit über 35 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter **www.managementcircle.de**

Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort. Infos unter: www.managementcircle.de/bahn

Produziert mit Ökostrom und Biofarben basierend auf nachwachsenden Rohstoffen

MIX Papier | Fördert gute Waldnutzung FSC® C018996

A/EP