

Claude als Arbeitsagent – bauen Sie Ihre eigenen KI-Workflows

Arbeitsabläufe automatisieren, Zeit sparen und Produktivität steigern

Von der ersten Idee zum eigenen KI-Agenten

- **Automatisierungspotenziale gezielt erkennen** – geeignete Anwendungsfälle identifizieren, Arbeitsabläufe intelligent strukturieren und klare Aufgaben für KI-Agenten definieren
- **Eigene KI-Agenten entwickeln** – mit Claude mehrstufige Aufgaben selbstständig bearbeiten und Arbeitsprozesse effizienter gestalten
- **Wiederkehrende Aufgaben automatisieren** – mit Projekten, Skills und intelligenten Workflows wertvolle Zeit im Arbeitsalltag sparen
- **Claude gezielt mit Anwendungen vernetzen** – Konnektoren und Plugins nutzen, um Datenquellen und Tools intelligent einzubinden
- **KI-Workflows sicher und zuverlässig steuern** – klare Regeln definieren, Ergebnisse überprüfen und Datenschutzanforderungen berücksichtigen

Ihr Experte



Ingmar P. Brunken
Brunken Consulting

Ihr PRAXIS-Plus

- ✓ **Workflows direkt ausprobieren:** Skills erstellen, Aufgaben automatisieren und Anwendungen verknüpfen
- ✓ **Direkter Praxistransfer:** Eigenen KI-Agenten testen, optimieren und für den Arbeitsalltag vorbereiten

“

Super informativ, sehr kompaktes Seminar
mit ganz viel Input!

K. Kirbach, 50Hertz Transmission GmbH

Wählen Sie Ihren Online-Termin

23. Februar 2027 (9.30 – 18.00 Uhr)	16. März 2027 (9.30 – 18.00 Uhr)
13. April 2027 (9.30 – 18.00 Uhr)	12. Mai 2027 (9.30 – 18.00 Uhr)

Warum das Seminar wichtig ist

KI kann mehr als Fragen beantworten – mit Claude wird sie zum aktiven Arbeitsassistenten. Statt einzelne Aufgaben immer wieder neu anzustoßen, können Sie mit eigenen KI-Agenten mehrstufige Arbeitsabläufe strukturieren, wiederkehrende Tätigkeiten automatisieren und wertvolle Zeit sparen.

Doch wie entwickeln Sie einen KI-Agenten, der zuverlässig arbeitet und sich sinnvoll in Ihre bestehenden Prozesse integrieren lässt? Welche Rolle spielen dabei Projekte, Skills, Plugins und Konnektoren?

In diesem Online-Seminar lernen Sie, **Claude gezielt als Arbeitsagenten einzusetzen**. Sie entwickeln Schritt für Schritt Ihren **eigenen KI-Workflow, verbinden Anwendungen und Datenquellen** und erfahren, wie Sie Ergebnisse kontrollieren und Datenschutzanforderungen berücksichtigen. So schaffen Sie die Grundlage, um Ihre Produktivität nachhaltig zu steigern und KI gewinnbringend in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren.

Ihr Nutzen

- ✓ **Produktivität gezielt steigern:** Nutzen Sie Claude als intelligenten Arbeitsagenten und erledigen Sie mehrstufige Aufgaben effizienter
- ✓ **Eigene KI-Agenten entwickeln:** Setzen Sie Ihre Ideen Schritt für Schritt in funktionsfähige KI-Workflows um
- ✓ **Routineaufgaben automatisieren:** Sparen Sie wertvolle Zeit durch wiederverwendbare Skills und strukturierte Arbeitsabläufe
- ✓ **Claude optimal einsetzen:** Lernen Sie, Projekte, Skills, Plugins und Konnektoren gezielt miteinander zu kombinieren
- ✓ **Anwendungen intelligent vernetzen:** Binden Sie externe Tools und Datenquellen ein und schaffen Sie durchgängige Arbeitsprozesse
- ✓ **Qualität und Sicherheit gewährleisten:** Definieren Sie klare Regeln, kontrollieren Sie Ergebnisse und berücksichtigen Sie Datenschutzanforderungen
- ✓ **Wissen direkt in die Praxis übertragen:** Entwickeln, testen und optimieren Sie Ihren eigenen KI-Agenten für den Einsatz im Arbeitsalltag

Ihr Experte

Ingmar P. Brunken

ist Berater für Unternehmensentwicklung und den Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Arbeitsprozess. Als Geschäftsführer und Inhaber von **Brunken Consulting** setzt er KI selbst regelmäßig ein, für Präsentationen, Berichte, Analysen und Mailings, und gibt diese Praxiserfahrung in praxisnahen Trainings und Seminaren weiter.

Zuvor war er unter anderem bei Simon-Kucher und zehn Jahre als leitender Unternehmensberater bei Roland Berger Strategy Consultants tätig. Er ist Bestsellerautor von „Die 6 Meister der Strategie“ und Verfasser zahlreicher Beiträge im Harvard Business Manager und manager magazin.

Technische Voraussetzungen

Für die Teilnahme benötigen Sie einen eigenen Claude-Zugang mit mindestens Pro-Plan. Bitte stellen Sie vor Seminarbeginn sicher, dass Sie Claude auf Ihrem Gerät nutzen können.

Je nach Funktionsumfang und Nutzungsintensität können zusätzliche Kosten entstehen. Planen Sie hierfür gegebenenfalls ein entsprechendes Budget ein.

Wichtig: Bitte klären Sie vorab, ob die Nutzung von Claude sowie die Anbindung externer Anwendungen über Plugins und Konnektoren durch Ihre internen IT- und Datenschutzrichtlinien freigegeben sind.

Seminarzeiten

Beginn

9.30 Uhr

Lunch Break

13.00 Uhr

Ende

18.00 Uhr

Am Vor- und Nachmittag sind Pausen in Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

H. Eckert



Hannah Eckert

Senior Projektmanagerin
Tel.: +49 6196 4722-668

hannah.Eckert@managementcircle.de

Auch als Inhouse-Training

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



NEU

Vom KI-Chat zum eigenen Arbeitsagenten – Claude-Workflows entwickeln und automatisieren

Claude als Arbeitsagent verstehen – Potenziale für Ihren Arbeitsalltag erkennen

- Vom klassischen KI-Chat zum intelligenten Arbeitsagenten: Möglichkeiten und Einsatzbereiche
- Chat, Projekte, Skills, Plugins, Konnektoren und Agenten: Unterschiede und Zusammenspiel verstehen
- Mehrstufige Aufgaben mit Claude bearbeiten – vom Arbeitsauftrag bis zum geprüften Ergebnis
- Geeignete Anwendungsfälle identifizieren und konkrete Automatisierungspotenziale erkennen

Live-Demo: So übernimmt Claude einen strukturierten Arbeitsablauf

Die richtige Basis schaffen – Claude optimal einrichten

- Claude im Web, auf dem Desktop und in der App: Einsatzmöglichkeiten im Überblick
- Abonnements und KI-Modelle: Passende Optionen für den eigenen Bedarf auswählen
- Die persönliche Claude-Arbeitsumgebung Schritt für Schritt einrichten
- Projekte gezielt nutzen, um Anweisungen und Referenzmaterial dauerhaft zu bündeln

Den eigenen KI-Agenten konzipieren – von der Idee zum klaren Arbeitsauftrag

- Aufgaben, Ziele, Eingaben und gewünschte Ergebnisse systematisch definieren
- Arbeitsabläufe in nachvollziehbare Einzelschritte unterteilen
- Verbindliche Regeln für Quellen, Tonalität, Qualität und Freigaben festlegen
- Grenzen bei fehlenden Informationen und sensiblen Daten berücksichtigen

Praxisübung: Eigenen Agenten-Steckbrief entwickeln und ein Claude-Projekt anlegen

Praxislabor: Ihren ersten KI-Workflow entwickeln

- Arbeitsaufträge präzise formulieren und typische Prompting-Fehler vermeiden
- Einen mehrstufigen Arbeitsablauf in Claude aufbauen
- Eigene oder bereitgestellte Praxisfälle Schritt für Schritt bearbeiten
- Zwischenergebnisse kritisch prüfen und Anweisungen gezielt verbessern

Praxisübung: Eigenen KI-Agenten als ersten funktionsfähigen Prototyp entwickeln

Skills und Aufgaben – erfolgreiche Workflows wiederverwendbar machen

- Eigene Skills erstellen: wiederkehrende Aufgaben mit klaren Anweisungen standardisieren
- Ausgabeformate, Prüfschritte und menschliche Freigaben festlegen
- Gespeicherte Abläufe und geplante Aufgaben sinnvoll einsetzen

Praxisübung: Den eigenen Workflow als wiederverwendbare Vorlage aufbereiten

Konnektoren und Plugins – Claude mit weiteren Anwendungen verbinden

- Externe Anwendungen und Datenquellen gezielt anbinden
- Passende Konnektoren und Plugins finden und sinnvoll einsetzen
- Zugriffsrechte und Berechtigungen sicher steuern
- Datenschutz, vertrauliche Informationen und Freigabeprozesse berücksichtigen

Praxisübung: Externe Anwendungen über Konnektoren mit Claude verbinden

KI-Agenten testen, optimieren und sicher einsetzen

- Ergebnisse anhand konkreter Qualitätskriterien überprüfen
- Typische Fehlerquellen und kritische Sonderfälle erkennen
- Anweisungen nachschärfen und Abläufe zuverlässig gestalten
- Entscheiden, welche Schritte automatisiert und welche manuell geprüft werden müssen

Praxisübung: Eigenen Prototyp testen, vorstellen und den Praxistransfer planen

Ihr Seminarleiter



Ingmar P. Brunken
Geschäftsführer,
Brunken Consulting,
Bonn

Feedback und Abschluss

Crashkurs Claude – KI, die wirklich liefert

Der KI-Assistent für anspruchsvolle und analyseintensive Business-Aufgaben

- **Claude vs. ChatGPT** – Stärken für anspruchsvolle Business-Anwendungen erkennen
- **Claude gezielt einsetzen** – Web-App, Desktop, Claude Code und API im Überblick
- **Claude Code als Arbeitsagent nutzen** – Aufgaben planen, ausführen und Ergebnisse prüfen
- **Komplexe Aufgaben mit Claude effizient lösen** – Informationen analysieren und in belastbare Ergebnisse überführen

Online-Termine

17. Februar 2027 | 18. März 2027

20. April 2027 | 11. Mai 2027

Claude meets Excel

Ihr smarter KI-Assistent für komplexe Datenanalysen

- **Excel-Formeln mit Claude meistern** – komplexe Berechnungen erstellen, Formeln verstehen und Fehler gezielt beheben
- **Rohdaten intelligent aufbereiten** – Daten bereinigen, strukturieren und für zuverlässige Analysen vorbereiten
- **Datenanalysen mit KI beschleunigen** – Pivot-Auswertungen, Diagramme und aussagekräftige Kennzahlen entwickeln
- **Reports und Forecasts effizient erstellen** – Budgetmodelle aufbauen, Ergebnisse analysieren und Management-Summaries formulieren

Online-Termine

26. Januar 2027 | 3. März 2027

5. April 2027 | 3. Mai 2027

Claude meets Microsoft Office

Maximal produktiv in Excel, Word, Outlook und PowerPoint

- **Claude nahtlos in Microsoft Office einsetzen** – PowerPoint, Excel, Word und Outlook produktiv verbinden
- **Vom Briefing zum fertigen Ergebnis** – Präsentationen, Kalkulationen, Angebote und E-Mails mit Claude erstellen
- **Office-Workflows mit KI beschleunigen** – wiederverwendbare Prompts entwickeln und Aufgaben effizient automatisieren
- **KI-Ergebnisse sicher im Griff behalten** – Inhalte, Zahlen und Aussagen systematisch prüfen und zuverlässig für den Business-Einsatz nutzen

Online-Termine

27. Januar 2027 | 24. Februar 2027

17. März 2027 | 19. April 2027

5 gute Gründe für Ihre Teilnahme

- ✓ **KI-Agenten statt einfacher Chat-Anfragen** – Entdecken Sie, wie Claude mehrstufige Aufgaben übernimmt und Sie bei komplexen Arbeitsabläufen unterstützt.
- ✓ **Wertvolle Arbeitszeit sparen** – Automatisieren Sie wiederkehrende Aufgaben mit intelligenten Workflows und schaffen Sie Freiräume für wichtigere Tätigkeiten.
- ✓ **Eigene KI-Workflows direkt entwickeln** – Von der ersten Idee bis zum Prototyp: Setzen Sie das Gelernte in zahlreichen Praxisübungen unmittelbar um.
- ✓ **Claude intelligent vernetzen** – Nutzen Sie Projekte, Skills, Plugins und Konnektoren, um Anwendungen und Datenquellen gezielt in Ihre Arbeitsprozesse einzubinden.
- ✓ **Sicher und zukunftsorientiert arbeiten** – Lernen Sie, KI-Ergebnisse zuverlässig zu prüfen, Datenschutzerfordernungen zu berücksichtigen und neue Claude-Funktionen sinnvoll einzusetzen.

So unterstützt Claude Sie im Arbeitsalltag

- ✓ **Informationen intelligent aufbereiten:** Aus freigegebenen Dokumenten strukturierte Briefings und Zusammenfassungen erstellen
- ✓ **Recherchen effizienter gestalten:** Informationen systematisch sammeln, auswerten und für weitere Arbeitsschritte nutzen
- ✓ **Wiederkehrende Texte erstellen:** Entwürfe nach festgelegten Vorgaben und Qualitätskriterien entwickeln
- ✓ **Arbeitsabläufe standardisieren:** Mehrstufige Aufgaben mit klaren Anweisungen und Prüfschritten wiederholbar gestalten

Immer auf dem neuesten Stand:

What's new? – What's next?

Claude entwickelt sich rasant weiter! Zum Seminarstart erhalten Sie einen kompakten Überblick über aktuelle Neuerungen, neue Funktionen und absehbare Entwicklungen. So erfahren Sie, welche Möglichkeiten Claude zum Seminartermin bietet und wie Sie diese für Ihre eigenen KI-Agenten und Workflows nutzen können.

Claude als Arbeitsagent – bauen Sie Ihre eigenen KI-Workflows

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Online-Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche**, insbesondere aus Projektmanagement, Marketing, Vertrieb, Personalwesen, Controlling und Administration, die Claude als intelligenten Arbeitsagenten einsetzen möchten.

Ebenso angesprochen sind **Projektverantwortliche, Prozessmanager und Digitalisierungsbeauftragte**, die wiederkehrende Aufgaben automatisieren, eigene KI-Workflows entwickeln und Arbeitsprozesse effizienter gestalten wollen.

■ Die Systemanforderungen für das Online-Seminar

- Internetzugang, aktueller Browser
- Headset bzw. Lautsprecher und Mikrofon
- Webcam
- Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- Sie erhalten vorab die digitalen Seminarunterlagen

■ Termine und Veranstaltungsorte

23. Februar 2027 als Online-Seminar	02-95710
16. März 2027 als Online-Seminar	03-95711
13. April 2027 als Online-Seminar	04-95712
12. Mai 2027 als Online-Seminar	05-95713

■ Online-Seminar

Völlig ortsunabhängig können Sie online teilnehmen! Seien Sie live dabei und interagieren Sie mit Referenten und Teilnehmern. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de



Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: **www.managementcircle.de/M13653**
PDF zum Ausdrucken: **www.managementcircle.de/form**
E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Der Ticketpreis für die Online-Teilnahme beträgt inkl. Dokumentation € 995,-. **10% Preisnachlass erhalten Sie** bei der Anmeldung von mehr als 2 Teilnehmern aus Ihrem Unternehmen. **Sie buchen ohne Risiko: Eine eventuelle Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin kostenfrei.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir den gesamten Ticketpreis. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Seit über 35 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter **www.managementcircle.de**



Produziert mit Ökostrom und Biofarben basierend auf nachwachsenden Rohstoffen

