

Entscheidungsvorlagen, Reports und Briefings mit KI professionell erstellen

Mit KI zu überzeugenden Unterlagen auf Managementniveau

So liefern Sie valide Entscheidungsgrundlagen

- ✓ Sie bringen erste Anfragen und unklare Aufgabenstellungen mit KI schneller in eine klare Struktur und erkennen, wo Ihre eigene Einschätzung unverzichtbar bleibt
- ✓ Sie bereiten belastbare Unterlagen für das Management auf, verdichten Informationen gezielt und treffen den richtigen Ton
- ✓ Sie lernen, KI-Ergebnisse kritisch zu prüfen, Lücken zu erkennen und Ihre Dokumente zu verantworten – nicht nur zu produzieren



In nur 4 Stunden –
maximaler Input

100% interaktiv, kompakt
und direkt anwendbar

Mit Teilnahmezertifikat –
dokumentiertes Wissen

Ihr Experte



Alexander Heinlein
Trainer und Digitalexperte

Wählen Sie Ihren 4 Stunden Online-Termin

14. Juli 2026
(9.00 – 13.00 Uhr)

2. September 2026
(13.00 – 17.00 Uhr)

3. August 2026
(9.00 – 13.00 Uhr)

22. September 2026
(9.00 – 13.00 Uhr)

“

Ein sehr gelungener Vortrag mit einem sehr professionellen und guten Referenten. Die Themen waren klar und breit gefächert, es hat Spaß gemacht.

C. Römisch, Spheros Germany GmbH

“

Ich kann es nur weiterempfehlen! Für jemanden, der bisher wenig bis keine Berührungspunkte mit KI hatte, genau das Richtige.

P. Krüger, Aurelis Real Estate Service GmbH Region Mitte

Melden Sie sich jetzt an: Entscheidungsvorlagen, Reports und Briefings mit KI professionell erstellen

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M13601

Sie haben noch Fragen zum Wissens-Booster? Wenden Sie sich gerne an unseren Kundenservice: +49 6196 4722-700



Im Fokus

Arbeitsabläufe durchdenken, nicht nur beschleunigen

- Aufgaben in klare Schritte übersetzen und erkennen, wann KI unterstützt, wann Ihre Entscheidung zählt und wann Ergebnisse überprüft werden müssen
- Prüfschritte bewusst einplanen, statt KI-Ergebnisse vorschnell zu übernehmen
- Den eigenen Arbeitsablauf verstehen, um verlässliche Ergebnisse zu erzielen

Managementnahe Unterlagen gezielt aufbereiten

- Was macht eine Unterlage entscheidungsreif? Was gehört hinein und was nicht?
- Aus unstrukturierten Informationen das Wesentliche herausarbeiten
- Informationen verdichten und den richtigen Ton für die Führungskommunikation treffen

Die eigene Urteilskraft im Umgang mit KI stärken

- Erst selbst denken, dann KI gezielt einsetzen
- KI-Ergebnisse kritisch überprüfen und ergänzen
- Verstehen, wo KI bei Kontext, Stakeholder-Dynamiken und Verantwortung an die Grenzen stößt

Direkt anwendbar – Ihr Praxis-Plus

- Realistische Beispiele aus Ihrem Assistenzalltag
- Sofort anwendbare Impulse zur Umsetzung

Termine für Ihren 4 Stunden Wissens-Booster

14. Juli 2026	(9.00 – 13.00 Uhr)	07-95458
3. August 2026	(9.00 – 13.00 Uhr)	08-95459
2. September 2026	(13.00 – 17.00 Uhr)	09-95460
22. September 2026	(9.00 – 13.00 Uhr)	09-95461

Ihr Experte

Alexander Heinlein macht digitale Themen verständlich und direkt anwendbar. Als freiberuflicher Trainer für digitale Kompetenzen und den Einsatz von KI-Tools im Arbeitsalltag verbindet er technisches Know-how mit didaktischer Erfahrung. Geprägt durch sein Physikstudium und über zehn Jahre Berufserfahrung bei SimCorp in New York, Frankfurt und Kopenhagen zeigt er praxisnah, wie Automatisierung, Datenkompetenz und KI gezielt für mehr Sicherheit, Effizienz und beruflichen Erfolg genutzt werden können.

Wer sollte teilnehmen?

Dieser Wissens-Booster richtet sich an **Assistenzen der Geschäftsführung, Executive Assistants, Vorstandsassistenzen** sowie **Projektkoordinatoren**, die regelmäßig managementrelevante Unterlagen erstellen und KI dafür nutzen möchten. Angesprochen sind alle, die Führungskräfte mit Briefings, Statusberichten oder Entscheidungsvorlagen unterstützen und sicher einschätzen möchten, was in ein Dokument gehört, was hervorgehoben wird und wofür sie die Verantwortung tragen.

Wissens-Booster – in nur 4 Stunden online zur direkten Anwendung

Kompakt, praxisnah und auf den Punkt: Unsere Wissens-Booster liefern Fach- und Führungskräften gezielte Impulse, Methoden und Trends zu Top-Themen. Wenig Zeitaufwand, große Wirkung – damit Sie direkt in die Umsetzung gehen können.

Management Circle Newsletter: Wissen, das Sie weiterbringt

Kompakte Updates zu Branchentrends, praxisnahe Impulse, Experten-Tipps und exklusive Angebote warten auf Sie.

Wissens-Booster als individuelle Inhouse-Trainings gewünscht?

Ich berate Sie gerne: **Daniela Rühl**
+49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de



Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Der Ticketpreis für den vierstündigen Wissens-Booster beträgt inkl. der Dokumentation € 595,-. Die Ticketpreise für mehr als zwei Teilnehmer aus einem Unternehmen finden Sie unter www.managementcircle.de/ teamrabatt. **Sie buchen ohne Risiko: Eine eventuelle Stornierung ist bis zwei Wochen vor dem Seminartermin kostenfrei.** Danach oder bei Nichtteilnahme des Teilnehmers berechnen wir den gesamten Ticketpreis. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. Wir nutzen das **Meeting-Tool Zoom**. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65721 Eschborn/Ts. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.