

3 Stunden Booster-Seminar

Ihr Wissens-Booster –
nur € 495,-

Hybrid- und Online-Meetings professionell gestalten

Von der Planung bis zur Nachbereitung – in 3 Schritten zum perfekten Meeting

Schritt 1: Grundlagen für die Planung von Online- und Hybrid-Meetings

- Zielsetzung und Ausrichtung
- Agenda-Entwicklung und Zeitmanagement
- Einsatz der richtigen Technologien und Tools

Schritt 2: Durchführung und Moderation von Online- und Hybrid-Meetings

- Ergebnisorientierte Moderation und Konsensbildung
- Interaktive Techniken und Aktivitäten
- Feedback- und Engagement-Strategien

Schritt 3: Nachbereitung von Online- und Hybrid-Meetings

- Sicherstellen von klaren Ergebnissen und Maßnahmen
- Follow-Up-Aktionen und Aufgabenmanagement
- Feedback-Einholung und kontinuierliche Verbesserung

Ihre Expertin



Diana Brandl
Zertifizierte Hybrid Trainerin und
Online-Meeting-Moderatorin

- ✓ 3 Stunden
- ✓ online
- ✓ interaktiv

Ihr Plus

- ✓ Die besten Tipps, um Ihre Teilnehmer aktiv und engagiert zu halten
- ✓ Sofortige und spürbare Verbesserung der Meeting-Kultur

Wählen Sie Ihren Termin

29. Januar 2024

(11.00 – 14.00 Uhr)

14. Februar 2024

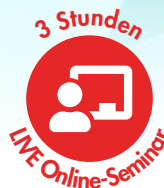
(9.30 – 12.30 Uhr)

11. März 2024

(14.00 – 17.00 Uhr)

15. April 2024

(14.00 – 17.00 Uhr)



MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/M13221

Hybrid- und Online-Meetings professionell gestalten

Ihre Expertin

Diana Brandl

ist **zertifizierte Hybrid Trainerin** und **Online-Meeting-Moderatorin**. Sie blickt auf eine knapp zwanzigjährige, erfolgreiche Karriere als Senior Executive Assistant auf Topmanagement-Ebene in Unternehmen wie ratiopharm, Sony und Mister Spex zurück. Sie engagiert sich intensiv für das Berufsbild der Office Professionals und betreibt ihren eigenen Blog „The Socialista Projects“. Diana Brandl gibt Seminare und Workshops und spricht auf nationalen wie internationalen Konferenzen. Dabei setzt sie sich maßgeblich für die Themen Digitalisierung, New Work, Social Media und Personal Branding ein. Darüber hinaus ist sie viel gefragte Office-Expertin, Gesprächs- und Interviewpartnerin im In- und Ausland und schreibt diverse Bücher. Sie wurde 2019 für den „Digital Female Leader Award“ nominiert und als „Woman of the Week“ von den Global Digital Women gekürt. Im Januar 2020 hat sie den weltweit ersten deutschsprachigen Podcast „The Future Assistant“ erfolgreich gelauncht.

Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar richtet sich an **Assistentinnen und Assistenten, Sekretärinnen und Sekretäre, Office Manager/innen** und alle **Mitarbeiter/innen** aus **Fachabteilungen** oder **administrativen Bereichen**, die mit der **Planung, Gestaltung** und **Durchführung virtueller** und **hybrider Meetings** betraut sind oder sich für diesen Bereich noch besser qualifizieren möchten.

Termine

29. Januar 2024 als Online-Seminar (11.00 – 14.00 Uhr)	01-92730
14. Februar 2024 als Online-Seminar (9.30 – 12.30 Uhr)	02-92731
11. März 2024 als Online-Seminar (14.00 – 17.00 Uhr)	03-92732
15. April 2024 als Online-Seminar (14.00 – 17.00 Uhr)	04-92733

Die Systemanforderungen

- Internetzugang, aktueller Browser
- Headset bzw. Lautsprecher, Mikrofon und Webcam
- Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- Sie erhalten vorab die digitalen Seminarunterlagen

Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de



Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung:	www.managementcircle.de/M13221
PDF zum Ausdrucken:	www.managementcircle.de/form
E-Mail:	anmeldung@managementcircle.de
Telefonisch:	+49 6196 4722-700
per Post:	Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreistündige Online-Seminar beträgt inkl. der Dokumentation **€ 495,-**. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. **Buchen Sie ohne Risiko: Die kostenlose Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin möglich.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter **www.managementcircle.de**

