



ChatGPT meets Microsoft Office®

Für eine maximale Produktivitätssteigerung in Excel, Word, Outlook und PowerPoint

smarter. schneller. effizienter.

✓ **Praxis-Prompt-Kit** – Sie erhalten eine exklusive Sammlung an Prompts für die effektive Nutzung von MS Office

✓ **Höhere Produktivität** – beschleunigen Sie Ihre Office-Routinen durch einen cleveren KI-Einsatz

✓ **Learning by Doing** – vertiefen Sie Ihr Wissen durch interaktive Übungen und Breakout-Sessions



In nur 4 Stunden – maximaler Input

100% interaktiv, kompakt und direkt anwendbar

Mit Teilnahmezertifikat – dokumentiertes Wissen

Ihre Expertin



Kerstin Scholze
**Behrens-Schneider
Training + Beratung**

Wählen Sie Ihren 4 Stunden Online-Termin

11. Juni 2026
(9.00 – 13.00 Uhr)

7. Juli 2026
(9.00 – 13.00 Uhr)

4. August 2026
(9.00 – 13.00 Uhr)

15. September 2026
(13.00 – 17.00 Uhr)

Begeisterte Teilnehmerstimmen zu diesem Seminar

“

Super gemacht und vorgetragen, habe viele neue Dinge mitnehmen können.

J. Gravemann, Maschinenfabrik Bernard Krone GmbH & Co. KG

Sehr hilfreich und ausführlich.

Für alle Einsatzgebiete gut aufbereitet.

N. Jenschke, Königsee Implantate GmbH



Im Fokus

Künstliche Intelligenz (KI) – kompakt und praxisnah

- Moderne KI-Technologien sowie deren Potenziale
- Erfolgreiche Prompt-Strategien im Überblick
- Aktuelle rechtliche Rahmenbedingungen

ChatGPT und Outlook – E-Mail-Management auf einem neuen Niveau

- E-Mails intelligent mit ChatGPT analysieren und zusammenfassen
- QuickSteps und ChatGPT als perfektes Team – Standardaufgaben in Outlook automatisieren
- Power Automate und ChatGPT – einfache Workflows automatisieren

ChatGPT und Word – Textverarbeitung leicht gemacht

- Texte und Auto-Texte entwickeln
- Formulare erstellen und optimieren

ChatGPT und Excel – mit KI zu schnelleren Lösungen

- Formeln entdecken, verstehen und individualisieren
- KI-gestützte Excel Makros professionell erstellen
- Nahtlose Einbindung von ChatGPT in Excel 365

ChatGPT und PowerPoint – Präsentationen auf Knopfdruck

- KI-gestützte Inhaltsgenerierung und -strukturierung mit ChatGPT
- Automatische Präsentationen in Kombination mit Word und ChatGPT erstellen

Termine für Ihr 4 Stunden Online-Seminar

11. Juni 2026	(9.00 – 13.00 Uhr)	06-95298
7. Juli 2026	(9.00 – 13.00 Uhr)	07-95299
4. August 2026	(9.00 – 13.00 Uhr)	08-95300
15. September 2026	(13.00 – 17.00 Uhr)	09-95301

Ihr Experte

Kerstin Scholze ist TÜV-zertifizierte KI-Trainerin und erfahrene Consultant. Sie ist auf die strategische Integration von KI in Unternehmensprozessen spezialisiert. Mit Expertise in Microsoft Office und Microsoft 365 verbindet Kerstin Scholze theoretisches Wissen mit praxisnahen Beispielen. Ihre interaktiven Trainings ermöglichen einen direkten Transfer in den Arbeitsalltag und helfen, KI und Microsoft 365 effizient in Unternehmensprozesse zu integrieren.

Wer sollte teilnehmen?

Dieses Online-Seminar richtet sich an **MS Office-Anwender aller Branchen und Unternehmensbereiche**, die einen umfassenden Einblick in das Potenzial von ChatGPT und KI-Funktionen zur optimierten Nutzung von MS Office-Anwendungen erhalten möchten. Teilnehmer lernen, wie sie ihre Arbeitsprozesse effizienter gestalten und produktiver arbeiten können.

® Microsoft und die genannten Microsoft-Produkte und -Dienste sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation in Redmond, USA.

Online-Seminar: Wissen, das wirkt – in nur 4 Stunden

Kompakt, praxisnah und auf den Punkt: Unsere Online-Seminare liefern Fach- und Führungskräften gezielte Impulse, Methoden und Trends zu Top-Themen. Wenig Zeitaufwand, große Wirkung – damit Sie direkt in die Umsetzung gehen können.

Management Circle Newsletter: Wissen, das Sie weiterbringt

Kompakte Updates zu Branchentrends, praxisnahe Impulse, Experten-Tipps und exklusive Angebote warten auf Sie.

Online-Seminare als individuelle Inhouse-Trainings gewünscht?

Ich berate Sie gerne: **Daniela Rühl**
+ 49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de



Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Der Ticketpreis für das vierstündige Online-Seminar beträgt inkl. der Dokumentation € 595,-. Die Ticketpreise für mehr als zwei Teilnehmer aus einem Unternehmen finden Sie unter www.managementcircle.de/ teamrabatt. **Sie buchen ohne Risiko: Eine eventuelle Stornierung ist bis zwei Wochen vor dem Seminartermin kostenfrei.** Danach oder bei Nichtteilnahme des Teilnehmers berechnen wir den gesamten Ticketpreis. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt. Wir nutzen das **Meeting-Tool Zoom**. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65721 Eschborn/Ts. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.