

Der professionelle Einsatz von

ChatGPT im Office

Alles, was Sie über neue KI-Anwendungen wissen müssen

Künstliche Intelligenz als Revolution in der Arbeitswelt

Warum gerade Office Professionals von KI profitieren werden

Ihr Einstieg in die Welt von ChatGPT – wie funktioniert es?

So entwickeln Sie Vertrauen und Sicherheit im Umgang mit ChatGPT

Mit der KI im Gespräch – Prompt Engineering

Wie Sie mit zielführenden Fragen zu den besten Ergebnissen kommen

Die unendlichen Möglichkeiten von ChatGPT im Office

Präsentationen, Vorlagen, Social Media-Posts oder Transkripte mit KI erstellen

Spannende KI-Anwendungen für Ihren Assistenzalltag

Lernen Sie Tools wie Canva, Firefly, Colossyan, ClipChamp & Co. kennen

Die aktuellen Fragen zu Datenschutz und Ethik

ChatGPT und DSGVO, wie passt das zusammen?

Der Blick in die Zukunft

So wird Künstliche Intelligenz das Berufsbild der Assistenz verändern

Ihr Experte



© Stefan Hofbauer

Alexander Pinker
Innovation-Profiling

Begeisterte Teilnehmerstimmen

“

Wichtig für die persönliche berufliche Zukunft. Man darf nicht stehenbleiben, sondern muss mit der Zeit gehen.

K. Baumgart, OVB Holding AG

“

Es war ein sehr informatives und lebendiges Seminar.

*S. Dill, St. Galler Kantonalbank
Deutschland AG*

Ihr Plus

- ✓ Sie erhalten einen fundierten und verständlichen Einstieg in die Welt der KI
- ✓ Sie üben den Umgang mit ChatGPT live im Seminar
- ✓ Alle Anwendungsbeispiele kommen direkt aus Ihrem Office-Alltag
- ✓ Mehr Kompetenz – Sie erweitern Ihre KI-Kenntnisse

Wählen Sie Ihren Termin

Online-Seminar am 30. und 31. Januar 2024

28. und 29. Februar 2024 in Köln

21. und 22. März 2024 in München

Inklusive Online-Update
für aktuelle Änderungen
im Anschluss an die
Seminartermine!


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/M13171

Die Revolution im Office – Ihr Einstieg in die Welt der KI und professioneller Einsatz von ChatGPT

Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Abgleich der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen

The Big Picture – Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz

- Was ist eigentlich Künstliche Intelligenz (KI)?
- Was bedeutet „generative“ KI und wie funktioniert sie?
- ChatGPT – der Game Changer in der Arbeitswelt
- Professioneller Einsatz von ChatGPT im Unternehmen

Erste Schritte – so funktioniert ChatGPT

- Ein Blick auf die Plattform
- Kontoerstellung, Registrierung und Login
- GPT-3.5 und GPT-4 – wo liegen die Unterschiede?
- ChatGPT in Bing nutzen

Machen Sie Ihre ersten Schritte mit ChatGPT



Übung

Der praktische Umgang mit ChatGPT

- Wie man ChatGPT zu den besten Ergebnissen bringen kann
- Wer fragt, der führt – was ist ein „Prompt“?
- ChatGPT mit den notwendigen Informationen füttern
- Vertrauen und Sicherheit im Umgang mit ChatGPT gewinnen

Üben Sie die Erstellung von zielführenden Prompts



Übung

Die Einsatzmöglichkeiten von ChatGPT für Office Professionals

- Wo ist der Einsatz von ChatGPT in der Assistenz sinnvoll?
- Automatisierung von Routineaufgaben
- ChatGPT als Werkzeug für effektive Arbeit
- ChatGPT als Kommunikationstool
- ChatGPT als Übersetzungstool nutzen
- Virtuelle Unterstützung bei Kundengesprächen, Recherchen und Alltagsaufgaben
- Geschäftliche E-Mails verfassen

Erstellen Sie verschiedene Beispiele geschäftlicher Korrespondenz



Übung

Ein Überblick über weitere geniale KI-Anwendungen für Ihren Assistenzalltag

- Mit dem KI-Tool Canva Potenziale im Arbeitsalltag entdecken
- Bildgenerierung für Ihre Präsentationen und Texte mit Hilfe von Dreamstudio, Firefly & Co.
- Texten eine Stimme geben mittels ClipChamp und Colossyan

Zusammenfassung und Diskussion

Ende des ersten Seminartages und anschließendes Get-together **ca. 18.00 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Ihr Seminarleiter



Alexander Pinker
Alexander Pinker – Innovation-Profilung,
Dachau

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	13.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Künstliche Intelligenz und Assistenz – ein Dreamteam auf dem Vormarsch

Es geht weiter

- Rückblick auf den gestrigen Tag
- Einführung in die Themen des zweiten Seminartages

Multimediale KI für Office Professionals

- Anwenden der multimedialen KI-Werkzeuge

Erwecken Sie Ihre Texte zum Leben



Sprach- und Texterkennung durch KI

- Wie KI die Arbeit von Assistenzen im Umgang mit Sprache und Text erleichtert
- KI-gestützte Transkription von Meetings und Telefonaten
- Übersetzung und Zusammenfassung von Texten durch KI
- Die Rolle von KI bei der Erstellung von Präsentationen

KI im Recruiting-Prozess

- Wie KI den Recruiting-Prozess effizienter macht
- Die automatisierte Vorauswahl von Bewerbern durch KI
- KI-Unterstützung bei der Erstellung von Stellenanzeigen
- Die ethischen Herausforderungen bei der Anwendung von KI im Recruiting

Künstliche Intelligenz für Social Media

- Automatisierte Erstellung von Social Media-Posts
- Hashtags erstellen lassen
- Zielgruppen und Kanäle verstehen und mit KI adressieren

So kommen Sie zu einer gelungenen Stellenanzeige und einem perfekten Social Media-Post



Datenschutz und Ethik

- Was sagt der Datenschutz und die DSGVO zu ChatGPT?
- Aktuelle Entwicklungen in der EU
- Alternativen wie Neuroflash, YouChat, Luminous und Co. im Überblick
- Die 6 KI-Ethik-Prinzipien im Unternehmen

Ausblick – so wird Künstliche Intelligenz das Berufsbild der Assistenz verändern

- Neue Karrieremöglichkeiten in Zeiten von ChatGPT
- So steigern Sie Ihre Effizienz durch KI-Training und Weiterbildung
- Punkten Sie mit Soft Skills – diese Werte und Kompetenzen werden immer mehr an Bedeutung gewinnen

Neue Chancen mit Hilfe der Kreativmethode „Future Triangel“



Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse

- Wie man den Einsatz von ChatGPT im Unternehmen vorantreiben kann
- Künstliche Intelligenz und Assistenz – ein Dreamteam auf dem Vormarsch
- Ausblick auf die nächsten Entwicklungen in der KI
- Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

Ende des Intensiv-Seminars

Was macht dieses Seminar so besonders?

In diesem Seminar steht Praxisnähe an erster Stelle. ChatGPT ist ein leistungsstarkes Tool, das bereits heute die Arbeit im Büro erleichtern kann, aber in seiner Komplexität auch eine Herausforderung darstellt.

Aus diesem Grund konzentriert sich das Seminar darauf, ChatGPT mit verschiedenen Anwendungsfällen aus Ihrem Office-Alltag direkt zu betrachten. Sie erhalten praktische Einblicke in die Einsatzmöglichkeiten von ChatGPT in der Assistenz, als Tool für effektive Kommunikation und Zusammenarbeit sowie als virtueller Unterstützer in den unterschiedlichsten Situationen. Dabei gehen wir auf Ihre individuellen Anforderungen ein und nutzen dafür ChatGPT live im Seminar.

Gemeinsam reisen wir in eine faszinierende Welt zwischen Science-Fiction und Science-Fact.

Ihr Experte

Alexander Pinker

ist ein international gefragter Experte, Innovation-Profiler und Future Strategist im Bereich der Künstlichen Intelligenz. Er hat jahrelange Erfahrung in der Beratung von Unternehmen zu unterschiedlichsten Themen der digitalen Transformation. Sein Wissen und seine Leidenschaft für Innovation und Technologie machen ihn zu Ihrem Reiseführer in die Welt der Künstlichen Intelligenz. Mit seiner erfrischenden und humorvollen Art schafft es Alexander Pinker, komplexe Themen auf eine leicht verständliche Art und Weise zu vermitteln. Während seines Studiums gründete er die „Medialist Innovation Group“, die sich heute auf Trendscouting und Digital Mindsetting fokussiert sowie als Nachrichtenplattform und Medienunternehmen multimedial über aktuelle Entwicklungen berichtet. Später folgten das Beratungsunternehmen „**AP Innovation-Profiling**“ und die Agentur „innovate! communication“, die sich auf Innovationsmarketing und crossmediale Branding-Strategien fokussiert. Seit 2017 unterrichtet er als Dozent an der Technischen Hochschule Würzburg-Schweinfurt und ist erfolgreicher Buchautor.

„Künstliche Intelligenz ist kein Ersatz für menschliche Intelligenz, sondern eine Ergänzung. Zusammen können wir Großartiges erreichen!“

Alexander Pinker

Direkt umsetzen am Laptop

Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop zum Seminar mit, um das Gelernte sofort in die Praxis umzusetzen. Sollte dies nicht möglich sein, stellen wir Ihnen gerne ein Gerät zur Verfügung.

Die Systemanforderungen für das Online-Seminar

- ✓ Internetzugang, aktueller Browser
- ✓ Headset bzw. Lautsprecher, Mikrofon und Webcam
- ✓ Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- ✓ Sie erhalten vorab die digitalen Seminarunterlagen

Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Warum ist das Seminar wichtig?

Das Wissen über Künstliche Intelligenz in der Assistenz ist heute wichtiger denn je! Unsere Arbeitswelt verändert sich rasant und wird immer digitaler. Wir alle müssen uns anpassen, um den neuen Herausforderungen gewachsen zu sein.

Als Assistenz sind Sie das Rückgrat des Unternehmens. Sie halten den Laden am Laufen, indem Sie wichtige organisatorische und administrative Aufgaben übernehmen. Aber die Arbeit wird immer komplexer und die Zeit immer knapper – und genau hier kommt Künstliche Intelligenz ins Spiel!

KI-Systeme wie ChatGPT können Assistentinnen und Assistenten in vielen Bereichen unterstützen, indem sie repetitive Aufgaben automatisieren, komplexe Aufgaben erleichtern und Entscheidungen schneller und effizienter treffen.

KI ist nicht nur ein Trend, sondern eine unverzichtbare Technologie, die die Arbeit von Office Professionals einfacher, schneller und produktiver macht, was letztendlich zu einem besseren Gesamtergebnis für das Unternehmen führt. Daher ist es jetzt wichtig, dass Sie sich mit dieser Technologie auseinandersetzen und lernen, wie Sie den größten Nutzen daraus ziehen.

Ihr Nutzen

Mit diesem Seminar **erweitern Sie Ihre Kompetenzen** und **Fähigkeiten** und **stärken Ihre Rolle im Unternehmen**. Sie verschaffen sich den entscheidenden **Wissensvorsprung**, um als Expertin für Künstliche Intelligenz wahrgenommen zu werden. Nehmen Sie **wertvolle Tipps, Tricks** und **Hacks** zu den neuesten Technologien und Tools mit, die Ihre Arbeit spürbar erleichtern und verbessern werden.

Besuchen Sie auch mal unseren Blog!

www.managementcircle.de/blog

MANAGEMENTCIRCLE®

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Christine Welz



Christine Welz

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-627

christine.welz@managementcircle.de

www.managementcircle.de/M13171

Der professionelle Einsatz von ChatGPT im Office

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Assistentinnen** und **Assistenten**, **Sekretäre/innen** und **Office Professionals** aus allen Bereichen, die ChatGPT und andere Anwendungen der Künstlichen Intelligenz im praktischen Einsatz erleben möchten und den positionsbezogenen Einsatz dieser neuen Technologien kennenlernen und für sich nutzen wollen.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Wir bieten Ihnen das Seminar entweder als Präsenz- oder alternativ als reines Online-Seminar an. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de

■ Termine und Veranstaltungsorte

30. und 31. Januar 2024 als **Online-Seminar** 01-92445

28. und 29. Februar 2024 in **Köln** 02-92446

Ameron Hotel Regent
Melatengürtel 15, 50933 Köln
Tel.: +49 221 5499-0
E-Mail: info@hotelregent.de

21. und 22. März 2024 in **München** 03-92447

Holiday Inn Munich Leuchtenbergring
Leuchtenbergring 20, 81677 München
Tel.: +49 89 411113-524
E-Mail: reservation@himuc.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M13171
PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★
**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**
Die kostenlose Stornierung ist bis
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together, der Dokumentation sowie eines Online-Updates über aktuelle Entwicklungen (ca. 4 Wochen nach Seminartermin, Dauer 60 Minuten) € 2.095,-. Die Gebühr für die Online-Teilnahme beträgt inkl. Dokumentation und Online-Update € 1.895,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko: Bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu
attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn

**Klimaneutral produziert mit
Ökostrom und Biofarben basierend
auf nachwachsenden Rohstoffen**

