

Work anywhere from everywhere?

# Remote Work

Pflichtfortbildung  
Fachanwälte

\$15<sup>FAO</sup>

So gestalten Sie Home-Office und mobiles Arbeiten rechtssicher

## Ihre Roadmap für neue Arbeitsformen

- **Remote Work Policy:** Wie entwickelt man unternehmensweite Guidelines?
- **Arbeitsrecht:** Anwendbares Recht bei dauerhafter oder vorübergehender Tätigkeit im Ausland
- **Steuerrecht:** Was ist bei Remote Working steuerlich relevant und unbedingt zu beachten?
- **Befristung:** Gestaltungsoptionen, um Remote Work Vereinbarungen zeitlich zu definieren
- **Sozialversicherungsrecht:** Rechtliche Risiken bei Remote Tätigkeit im Ausland reduzieren
- **EUPW Meldepflichten:** Welche Pflichten kommen auf Arbeitgeber zu?

## Ihre Experten



Erwin Alexander Pogacnik  
**Traton SE**



Nadja Roß-Kirsch  
**PricewaterhouseCoopers  
Legal AG Rechtsanwalts-  
gesellschaft**



Michael Wiedemann  
**SAP SE**

Mit exklusiven Praxisberichten  
zur Umsetzung von Remote Work  
bei SAP SE und Traton SE

Bitte wählen Sie Ihren Termin

29. und 30. November 2021 in München

26. und 27. Januar 2022 in Köln

17. und 18. Februar 2022 in Frankfurt/M.



## Entwickeln Sie Ihre Remote Work Policy



Ihr Seminarteam  
Nadja Roß-Kirsch, Senior Manager,  
**PwC Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft**, Frankfurt/M. und  
Sabrina Sandmann, Senior Manager,  
**PwC GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**, Frankfurt/M.



Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Tagungsunterlagen **ab 8.45 Uhr**

### 9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Abstimmung der Inhalte mit Ihren Erwartungen
- Einführung zu Remote Work

### 10.00 Remote Work von heute auf morgen – aber wie?

- Wie man Mitarbeiter, die durch die Pandemie im Ausland festsitzen, wieder arbeitsfähig macht
- Von Prozessen und Abstimmungen für Remote Working bis hin zur Betriebsvereinbarung
- Was wir gelernt haben und wo es Optimierungsbedarf gibt
- Remote Work und Stellenanzeigen



Erwin Alexander Pogacnik  
HR Business Partner,  
**Traton SE**, München

11.15 Kaffee- und Teepause

### 11.30 Arbeitsrecht – was findet wann Anwendung?

- Arbeitsrechtliche Grundlagen
- Arbeitsort und Direktionsrecht
- Möglichkeiten der Vereinbarung von Remote Work
- Home-Office oder mobiles Arbeiten?
- Arbeitszeit und Arbeitsschutz
- Datenschutz
- Anwendbares Recht bei dauerhafter oder vorübergehender Tätigkeit im Ausland

13.00 Business Lunch

### 14.15 Steuerrecht – was gilt es zu beachten?

- Welche Auswirkungen entstehen für den Mitarbeiter und den Arbeitgeber auf nationaler Ebene?
- Welche auf internationaler Ebene?
- Betriebsstättenthematik
- Auswirkungen für die praktische Durchführung
- Wichtig bei variablem Arbeitsort: Steuerkalender

15.45 Kaffee- und Teepause

### 16.00 Remote Work Policy

- „Work anywhere from everywhere“ – oder nicht?
- Wie entwickelt man unternehmensweite Guidelines/Richtlinien?
- Best Practice zu „Remote Work Policies“

17.15 Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des Seminars **ca. 17.30 Uhr** mit anschließendem Get-together

#### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umrund ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

# Ihre Handlungsspielräume in den verschiedenen Rechtsgebieten

Ihr Seminarteam

Nadja Roß-Kirsch, Senior Manager,  
PwC Legal AG Rechtsanwaltsgesellschaft, Frankfurt/M. und  
Sebastian Kula, Manager,  
PwC GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Düsseldorf



### 9.00 Es geht weiter

- Klärung offener Fragen vom Vortag
- Abstimmung der Inhalte am zweiten Seminartag mit Ihren Erwartungen

### Sozialversicherungsrecht – wichtige Rahmenbedingungen

- Risiken und Herausforderungen bei Remote Tätigkeit im Ausland
- Varianten des Set-ups im Ausland – Registrierung als Arbeitgeber oder mit Gesellschaft
- Freelancer als (riskante) Alternative?
- Mögliche Lösungsansätze und Best Practice

### 10.45 Kaffee- und Teepause

### 11.00 Arbeits- und Aufenthaltsrecht, EUPW Meldepflichten

- Aufenthalts- und Arbeitsrecht in EU und Drittstaaten
- Spielen EUPW Meldungen eine Rolle?
- Rückgriff auf Employer of records (Abgrenzung zur Arbeitnehmerüberlassung)
- Beteiligung des Betriebsrates

### 12.30 Business Lunch

### 14.00 Weitere rechtliche Aspekte und HR-Themen rund um Remote Work

- Befristung und Beendigung von Remote Work Vereinbarungen
- Umgang mit „Störfällen“
- Fürsorgepflichten des Arbeitgebers
- Vermeidung von Cybermobbing und Diskriminierung
- Führung von virtuellen Teams
- Virtuelles Recruiting

### 15.30 Kaffee- und Teepause

### 15.45 Remote Work bei SAP

- Remote Work vor der Pandemie
- Neues Arbeiten mit „Pledge to Flex“ – noch mehr Flexibilität
  - Unternehmens-Policy
  - Betriebsvereinbarungen
  - Datenschutz und Datensicherheit
- Konzepte für Remote Work heute



Michael Wiedemann  
Stv. Datenschutzbeauftragter,  
SAP SE, Walldorf



### 17.00 Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des Seminars **ca. 17.15 Uhr**

### Begeisterte Teilnehmerstimmen zu unseren Arbeitsrechtseminaren

- ✓ „Aufgrund der kleinen Gruppe fand ich den persönlichen und individuellen Austausch sehr spannend und aufschlussreich.“
- ✓ „Sehr gute Möglichkeit konkrete Fragestellungen aus dem Unternehmen zu diskutieren. Hoher Praxisbezug. Die Vorträge der Praxisreferenten geben inspirierende Denkanstöße für die Arbeit im eigenen Unternehmen.“
- ✓ „Sehr kompetente und sympathische Referenten – wie ich es von Management Circle gewohnt bin.“

## Sebastian Kula

ist Manager bei der **PwC GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft** am Standort Düsseldorf. Er verfügt über ca. 15 Jahre Berufserfahrung im Bereich des deutschen Sozialversicherungsrechts, davon ca. 9 Jahre in der Beratungsbranche. Neben seiner Tätigkeit bei einer gesetzlichen Krankenkasse sowie in der Beratung war Sebastian Kula u. a. im Global Mobility Team eines global operierenden Düsseldorfer Großhandelsunternehmens für die sozialversicherungsrechtlichen Prozesse verantwortlich. Für PwC berät Sebastian Kula nationale und internationale Mandanten in allen Fragen des deutschen und internationalen Sozialversicherungsrechts, insbesondere in Bezug auf internationale und grenzüberschreitende Mitarbeiterinsätze.

## Erwin Alexander Pogacnik

ist HR Business Partner bei der **TRATON SE** in München. Seit mehr als 19 Jahren ist er als Personalmanager in internationalen Industrieunternehmen sowohl als auch als selbständiger Rechtsanwalt im Bereich Arbeitsrecht tätig. Der Schwerpunkt seiner Arbeit liegt in der Kombination aus betrieblicher Praxis und arbeitsrechtlichem Know-how. Zuvor war Erwin Alexander Pogacnik viele Jahre sowohl in der Chemie- wie auch in der Metall- und Elektroindustrie tätig. Zusätzlich ist er bei der IHK München für die Fortbildung Personalfachkaufmann zuständig. Er verfügt über umfangreiche betriebliche Erfahrungen zum Thema Arbeitsrecht und Fehlzeitenmanagement.

## Nadja Roß-Kirsch

ist Rechtsanwältin, Fachanwältin für Arbeitsrecht, Senior Manager und bei der **PwC Legal AG Rechtsanwalts-gesellschaft** in Frankfurt/M. und berät in enger Zusammenarbeit mit den Experten an den weltweiten Standorten von PwC wie u. a. in London schwerpunktmäßig zum internationalen Arbeitsrecht. Zuvor war sie bereits über 10 Jahre bei Rödl & Partner tätig. Nadja Roß-Kirsch referiert und veröffentlicht regelmäßig zu Themen des internationalen Arbeitsrechts und ist Lehrbeauftragte für Arbeitsrecht an der Hochschule Darmstadt. Zuvor war sie an einem Lehrstuhl für Öffentliches Recht und für einen großen Arbeitgeberverband tätig.

## Sabrina Sandmann

ist Steuerberaterin und als Senior Managerin bei der **PwC GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft** in Frankfurt/M. verantwortlich für den Expertenbereich „X-Border Employment Consulting“ in enger Abstimmung mit dem nationalen und internationalen PwC Netzwerk. Sie hat mehr als 15 Jahre Erfahrung im Bereich Steuern und ist auf die steuerliche Beratung bei der grenzüberschreitenden Beschäftigung von Arbeitnehmern inklusive der leitenden Angestellten spezialisiert. In Ihrer Tätigkeit unterstützt Sabrina Sandmann zahlreiche multinationale Unternehmen sowie den Mittelstand bei der Ausgestaltung ihrer grenzüberschreitenden Beschäftigungsverhältnisse aus steuerlicher Sicht.

## Michael Wiedemann

ist stellvertretender Datenschutzbeauftragter bei der **SAP SE** und leitet dort den Bereich Data Protection Operations. Zuvor arbeitete er in der globalen Supportabteilung in den Standorten Walldorf und Philadelphia, USA. Dort war er viele Jahre als Chief Security Officer für die Gestaltung und Einhaltung der Sicherheitsrichtlinien verantwortlich. In dieser Funktion hat Michael Wiedemann die Entwicklung und Implementierung des Datenschutzmanagementsystems vorangetrieben, welches heute in nahezu allen Businessbereichen der SAP weltweit eingeführt ist. Zu diesem Thema ist er auch Mitverfasser des „Praxisleitfaden für die Implementierung eines Datenschutzmanagementsystems“ (Springer Verlag).

### BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

## Personalentwicklung 4.0

19. und 20. Oktober 2021 in Frankfurt/M.

10. und 11. November 2021 in München

7. und 8. Dezember 2021 in Köln

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de  
Web: www.managementcircle.de/M04009

### AUCH ALS INHOUSE TRAINING

#### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Viele Arbeitnehmer haben während der Corona-Pandemie von jetzt auf gleich ihre Arbeit von zu Hause aufgenommen. Auf die neue Arbeitssituation konnten sich Unternehmen und Arbeitnehmer technisch schnell einstellen. Aber wie sieht es mit den rechtlichen Aspekten im Bezug auf Remote Work aus?

Dieses Seminar bietet Ihnen optimale Unterstützung und zeigt mögliche Gestaltungsoptionen für mobile Arbeit, um den passenden Weg für Ihr Unternehmen zu finden und rechtliche Fallstricke ausreichend zu beachten.

## Ihr Nutzen

Sie lernen,

- ✓ unternehmensweite Guidelines für Remote Work zu entwickeln und etablieren.
- ✓ welches Arbeitsrecht Sie bei dauerhafter oder vorübergehender Tätigkeit im Ausland anwenden.
- ✓ steuerliche Fallstricke im Bezug auf Remote Work zu umgehen.
- ✓ wie Sie Remote Work Vereinbarungen rechtssicher befristen und beenden.
- ✓ rechtliche Risiken bei Remote Tätigkeiten Ihrer Mitarbeiter im Ausland zu reduzieren.
- ✓ welche EUPW Meldepflichten für Sie als Arbeitgeber relevant sind.

## Ihre Systemanforderungen für das Online-Seminar

- ✓ Internetzugang, aktueller Browser
- ✓ Headset oder Lautsprecher und Mikrofon
- ✓ Webcam
- ✓ Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Mit diesem Link überprüfen Sie Ihre Systemkompatibilität:  
<https://zoom.us/test>
- ✓ Die digitalen Seminarunterlagen erhalten Sie vorab

## Ihr Vorteile auf einen Blick

### Ausgewiesene Experten

Sie werden von erfahrenen Referenten aus der Beratung und Unternehmenspraxis trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen rund um Remote Work wird direkt an Sie weitergegeben.

### Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Erfahrungsberichte aus der Praxis ergänzt. Es ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

### Exklusive Praxisberichte

Profitieren Sie von den exklusiven Praxisvorträgen der Traton SE und SAP SE zur Gestaltung einer Remote Work Policy.

### Intensives Networking

Nutzen Sie den unternehmensübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

### Umfangreiche Arbeitsunterlagen

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen.

### Interaktive Workshop Atmosphäre

Der Aufbau des Seminars ermöglicht eine intensive und praxisnahe Wissensvermittlung. Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Fragen direkt mit unseren Experten zu klären.

### Ihre Fragen vorab

Zwei Wochen vor dem Seminar erhalten Sie von uns einen Fragebogen, damit Sie uns Ihre spezifischen Fragen und gewünschten Schwerpunkte mitteilen können.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



*U. Schmidt*

**Katharina Schmidt**

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-621

[Katharina.schmidt@managementcircle.de](mailto:Katharina.schmidt@managementcircle.de)

## ■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an Leiter und leitende Mitarbeiter aus der **HR-/Personal- und Rechtsabteilung, Personalreferenten** sowie an Mitarbeiter mit **Personalverantwortung**, die ihre rechtlichen Kenntnisse rund um Remote Work vertiefen möchten. Angesprochen sind zudem **Rechtsanwälte** und **Berater** sowie **Mitglieder der Geschäftsleitung** und **Betriebsräte**.

## ■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Völlig ortsunabhängig können Sie an allen Terminen online teilnehmen! Seien Sie live dabei und interagieren Sie mit Referenten und Teilnehmern. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf  
Teamleiter Kundenservice  
+49 6196 4722-800

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**29. und 30. November 2021 in München** 11-90402  
Holiday Inn Munich Leuchtenbergring,  
Leuchtenbergring 20, 81677 München  
Tel.: +49 89 411113-524, Fax: +49 89 411113-599  
E-Mail: reservation@himuc.com

**26. und 27. Januar 2022 in Köln** 01-90403  
Ameron Hotel Regent, Melatengürtel 15, 50933 Köln  
Tel.: +49 221 5499-0, Fax: +49 221 5499-998  
E-Mail: info@hotelregent.de

**17. und 18. Februar 2022 in Frankfurt/M.** 02-90404  
Hotel Frankfurt Messe managed by Mélia  
Katharinenkreisel (Opelrondell), 60486 Frankfurt/M.  
Tel.: +49 69 70730-0, Fax: +49 69 70730-333  
E-Mail: reservations.hotel.frankfurt.messe@melia.com

### Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/M13069](http://www.managementcircle.de/M13069)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Die Gebühr für die Online-Teilnahme beträgt inkl. Dokumentation € 1.895,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. **Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

### Ihre Sicherheit ist uns wichtig

Selbstverständlich werden wir alle gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards zusammen mit unseren Vertragshotels, unseren Referenten und den Kollegen der Veranstaltungsbetreuung berücksichtigen. Weitere Informationen erhalten Sie hier: [www.managementcircle.de/covid-19](http://www.managementcircle.de/covid-19)

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



 Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)