



Verteilte Teams souverän führen – Remote und in der Präsenz

Hybride Führung

- **Navigation in der hybriden Führung:** Diese sieben Regeln sind essentiell
- **Verteilte Teamstrukturen:** So schätzen Sie die Situation und das Engagement Ihrer Mitarbeiter richtig ein
- **Teammanagement:** Eckpfeiler wie Zeitmanagement, Strukturen und Wissenstransfer klar regeln
- **Kommunikationstechniken:** In zehn Schritten zu einem erfolgreichen hybriden Teammeeting
- **Vertrauen im Fokus:** Kreativität und Eigenverantwortung positiv entwickeln
- **Gelungene virtuelle Zusammenarbeit:** Remote Feedback geben und annehmen
- **Leistungsförderung in verteilten Teams:** Effektives remote-hybrid Arbeiten ermöglichen und unterstützen
- **Souveränität und Resilienz in der Führungsrolle:** So bleiben Sie in allen Situationen selbst immer präsent und fokussiert



Ihre Expertin für
Leadership Development

Dr. Jasmin Franz
**Business Coaching –
Beratung – Training**

Für Ihren nachhaltigen Lernerfolg

- ✓ Garantiert praxisorientiert
- ✓ Interaktive Workshopatmosphäre
- ✓ Detailliertes Feedback durch die Trainerin

Bitte wählen Sie Ihren Termin

9. und 10. März 2021 in Frankfurt/M. oder

14. und 15. April 2021 in München oder

10. und 11. Mai 2021 in Köln oder





Mein Team souverän führen – virtuell und hybrid

Ihre Seminarleiterin

Dr. Jasmin Franz, **Business Coaching – Beratung – Training**, München

9.30 **Herzlich willkommen**

- Begrüßung durch die Seminarleiterin und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.40 **Navigation meines Teams in einer hybriden Führung**

- Bewusstsein der neuen Rolle und Aufgabe als Führungskraft
- Wie werden Sie von Ihrem Team in Ihrer Rolle wahrgenommen?
- Wie Sie erfolgreich mit der Veränderung des Hierarchieverständnisses umgehen
- Erkennen Sie die Kriterien eines verantwortungsvollen und erfolgreichen Führungsstils in der hybriden Führung
- Die 7 Navigationsregeln der neuen Teamführung

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 **Verteilte Teamstruktur – Mitarbeiter und deren Situation einordnen**

- Die Bedeutung der Distanz für das Führen verteilter Teams
- Wechsel von Home-Office und Büropräsenz
- Exkurs in die Neurowissenschaften – Umgang mit den Bedürfnissen der Mitarbeiter, um Leistung zu ermöglichen und zu fördern
- Wie Sie Situation und Engagement der Mitarbeiter optimal einschätzen
- Tipps und Anregungen für den Umgang in der konkreten Situation

13.00 Business Lunch

14.15 **Besonderheiten in der Kommunikation und Zusammenarbeit für das Teammeeting**

- Wirksame Moderation und Präsenz als Führungskraft
- Die wichtigsten Kommunikationstechniken für ein hybrides Meeting
- Die 10 Schritte der Organisation für ein erfolgreiches Teammeeting

Vertrauen in der komplexen Situation aufbauen

- Wie Sie im Team Vertrauen schaffen können
- Die Individualität Ihrer Mitarbeiter entwickeln und nutzen
- Kreativität und Eigenverantwortung positiv entwickeln
- Das Delegationsboard als Führungstool

15.45 Kaffee- und Teepause

16.00 **Soziale Vernetzung in hybriden Teams**

- Neue Chancen und Risiken erkennen
- Wie Sie die Motivation im Team erhalten und steigern
- Wünsche und Ziele, was ist wichtig für die Leistungssteigerung Ihrer Mitarbeiter
- Teamkultur für virtuelle und hybride Arbeit

17.45 Zusammenfassung der Inhalte des ersten Seminartages und Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des ersten Seminartages und anschließend Get-together **ca. 18.00 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit der Referentin und den Teilnehmern!

Teammanagement – Resilienz und Ressourcen stärken

Ihre Seminarleiterin
Dr. Jasmin Franz

9.00 Es geht weiter

- Begrüßung und Klärung offener Fragen
- Ausblick auf die Inhalte des zweiten Seminartages

9.10 Gewinnen von Souveränität und Resilienz bei zunehmender Unsicherheit

- Wichtige Erkenntnisse für die Teamführung aus der positiven Psychologie
- Routinen und Motivationen erkennen und Verhaltensweisen verinnerlichen
- Mit dem Energiemodell wirksam arbeiten
- Präsenz zeigen in der Führungsrolle im verteilten Team

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Wahrnehmung, Bewusstsein und Umgang mit Stresssituationen im verteilten Team

- Fallstricke der Zusammenarbeit im Team mit verteilter Präsenz
- Konflikte aufgabenbezogen lösen
- Achtsamkeit als Führungskompetenz erkennen und nutzen

12.30 Business Lunch

13.45 Ressourcen und Kompetenzen neu erkennen und einsetzen

- Selbstwirksamkeit der Mitarbeiter fördern – Anforderungen und Potenziale
- Die wichtigsten Fragen im Ressourcenmanagement beantworten können
- Gelingen einer virtuellen Zusammenarbeit – remote Feedback geben und annehmen

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Die Leistung im hybriden und verteilten Team ermöglichen und fördern

- Zeitmanagement, Strukturen und Prioritäten im Team
- Die Kunst der Kollaboration in verteilten Teams
- Konkrete Tipps für ein effektives remote-hybrid Arbeiten
- Wissenstransfer in verteilten und hybriden Arbeitsformen
- Technische Ausstattung hybrider Teams

16.30 Zusammenfassung der Seminarergebnisse, Feedback und Gelegenheit zur Klärung Ihrer abschließenden Fragen

17.00 Ende des zweiten Seminartages

Zur Methodik

Sie profitieren in diesem Seminar von

- ✓ Kurzvorträgen
- ✓ Rollenspielen
- ✓ zahlreichen Gruppen- und Einzelübungen
- ✓ konkreten Praxisfällen
- ✓ Erfahrungsaustausch in der Gruppe

Up to date mit dem **Management Circle Blog**

Hier finden Sie aktuelle Branchen-News, spannende Expertenmeinungen und exklusive Eindrücke von unseren Veranstaltungen!

MANAGEMENT CIRCLE®

Jetzt entdecken!

www.managementcircle.de/blog

Ihre Expertin

Dr. Jasmin Franz

ist promovierte Diplom-Kauffrau und erfahrene Expertin für Karriere- und Persönlichkeitsentwicklung, Leadership Development und Talent Management. Durch eine fundierte und langjährige Erfahrung in der Leitung internationaler strategischer Projekte mit verteilten Teams verfügt sie über eine umfassende Expertise in der Entwicklung erfolgreicher Teams. Über 20 Jahre Führungserfahrung in Konzernen in Europa und China zeigen, dass sie mit Leidenschaft auch mit unterschiedlichen Kulturen und Diversität arbeitet.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- ✓ Sie vertiefen Ihr erlerntes Wissen in Live-Übungen, um dieses sofort praxisnah anzuwenden.
- ✓ Sie verbessern Ihre Führungskompetenz durch das zielgerichtete praxisorientierte Training.
- ✓ Sie arbeiten interaktiv mit zahlreichen Übungen aus Ihrem Führungsalltag.
- ✓ Sie erhalten detailliertes Feedback von unserer Expertin in professioneller Workshop-Atmosphäre.
- ✓ Sie erlangen wertvolle Erkenntnisse durch Erfahrungen im Austausch mit anderen Führungskräften.

BEACHTEN SIE AUCH UNSER ONLINE-SEMINAR

Virtuell verhandeln

3. und 4. März 2021
7. und 8. April 2021
11. und 12. Mai 2021



Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/M13004

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932
malena.palinski@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



Zum Seminarinhalt

Verteilte Teams erfolgreich zu führen, stellt auch erfahrene Führungskräfte vor neue Herausforderungen. Haben Sie den Königsweg bereits gefunden oder stellen Sie fest, dass das Management von verteilt arbeitenden Teams veränderte Führungsansätze benötigt? Home Office und nur die teilweise Anwesenheit im Büro werden den Arbeitsalltag auch künftig prägen. Nutzen Sie diese zwei Seminartage, um Ihre Führungskompetenz zu stärken. Unsere Expertin erarbeitet mit Ihnen Lösungsansätze und gibt Orientierung für die neue Arbeitswelt.

Trainieren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihr Team souverän navigieren und Ihren Führungsstil weiterentwickeln.

- ✓ Wie gewährleisten Sie als Führungskraft schlagkräftige erfolgreiche Teams verteilt auf Home Office und Büro?
- ✓ Wie führen Sie bestmöglich an verschiedenen „Fronten“?
- ✓ Wie etablieren Sie klare Regeln für alle, eine transparente Kommunikation und zuverlässigen Informationsfluss?

Ihr Nutzen

Lernen Sie,

- ✓ welche sieben Navigationsregeln in der hybriden Führung essentiell sind.
- ✓ in verteilten Teamstrukturen die Situation und das Engagement Ihrer Mitarbeiter richtig einzuschätzen.
- ✓ die wichtigsten Kommunikationstechniken für ein hybrides Teammeeting.
- ✓ Vertrauen aufzubauen sowie Kreativität und Eigenverantwortung im Team zu entwickeln.
- ✓ die Motivation im Team zu erhalten und zu steigern.
- ✓ Präsenz zu zeigen in der Führungsrolle im verteilten Team.
- ✓ remote Feedback zu geben und anzunehmen.
- ✓ die Leistung in verteilten Teams zu ermöglichen und zu fördern.
- ✓ an Souveränität zu gewinnen sowie Resilienz und Ressourcen zu stärken.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Heike Munker

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

heike.muenker@managementcircle.de

Hybride Führung

■ Wer sollte teilnehmen?

Das Seminar richtet sich an **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** aus allen Bereichen und Branchen mit **Personalverantwortung**, die ihre Führungskompetenz in der Arbeit mit verteilten Teams vor Ort im Büro und im virtuellen Raum gezielt neu bewerten und optimieren möchten.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!



Jeder Präsenztermin wird gestreamt. Völlig ortsunabhängig können Sie online teilnehmen! Seien Sie live dabei und interagieren Sie mit Referenten und Teilnehmern. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

■ Termine und Veranstaltungsorte

9. und 10. März 2021 in Frankfurt/M.

Mövenpick Hotel Frankfurt City
Den Haager Straße 5, 60327 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 788075-0, Fax: +49 69 788075-829
E-Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

03-89359

14. und 15. April 2021 in München

Sheraton München Arabellapark Hotel
Arabellastraße 5, 81925 München
Tel.: +49 89 93001-6399, Fax: +49 89 93001-6837
E-Mail: reservierung.arabellapark@marriott.com

04-89360

10. und 11. Mai 2021 in Köln

Hotel Mondial am Dom Cologne
Kurt-Hackenberg-Platz 1, 50667 Köln
Tel.: +49 221 2063-0, Fax: +49 221 2063-527
E-Mail: h1306@accor.com

05-89361

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel**, unter Berufung auf Management Circle, vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M13024

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Gert-totgethet und der Dokumentation € 2.095,-. Die Teilnahmegebühr für das Zuschalten per Livestream beträgt € 1.895,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Ihre Sicherheit ist uns wichtig

Die Anzahl der Teilnehmer ist derzeit strikt auf maximal 14 Personen begrenzt. Selbstverständlich werden wir alle gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards zusammen mit unseren Vertragshotels sowie unseren Referenten und den Kollegen der Veranstaltungsbetreuung berücksichtigen. Weitere Informationen erhalten Sie hier: www.managementcircle.de/covid-19

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn