

Die aktuellen GoBD

Anforderungen an die elektronische Buchführung und Auswirkungen auf die digitale Betriebsprüfung

Prüfungsschwerpunkte und Umsetzung in der Praxis

- Grundsätze und Fristen bei Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorschriften
- Steuerrechtliche Aufbewahrungsanforderungen vs. DSGVO-Löschanforderungen
- Datenzugriffsrecht der Finanzverwaltung (Z1-, Z2-, Z3-Zugriff) unter Berücksichtigung von § 147 Abs. 6 AO
- Auswirkungen auf bestehende DMS-Lösungen
- Möglichkeiten der bildlichen Erfassung mittels Fotografieren
- Elektronische Rechnungen und GoBD
- Zusammenspiel zwischen GoBD und dem Internen Kontrollsystem
- Umsetzung der Anforderungen mit SAP®-Werkzeugen

Ihr Expertenteam



Thorsten Brand
Zöller & Partner GmbH



Jens Schäperclaus
Steuerberater



Miriam Wied
Finanzamt Hamm

Mit exklusiven Tipps direkt von
der Finanzverwaltung

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „Sehr gute Veranstaltung mit sehr vielen interessanten Inhalten.“
- ✓ „Die GoBD wurden von unterschiedlichen Seiten aufgezeigt.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin
25. Oktober 2021 in Frankfurt/M.
26. November 2021 in München
17. Januar 2022 in Düsseldorf



Mit der Veröffentlichung der „**Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff**“ (GoBD) 2014 hat das Bundesfinanzministerium den ordnungsmäßigen Einsatz von IT bei der Buchführung und sonstigen Aufzeichnungen geregelt und festgesetzt.

Das BMF hat am 28.11.2019 die geänderten GoBD veröffentlicht und ergänzende Hinweise zur Datenträgerüberlassung gegeben.

Doch was fordern die GoBD konkret? Woran müssen Sie denken? Besuchen Sie unser Seminar und informieren Sie sich umfassend über die GoBD und die Anforderungen für Ihre digitale Buchführung.

Ihr Nutzen

- ✓ Sie erhalten einen kompakten Überblick über die **Anforderungen der GoBD** an die digitale Buchführung.
- ✓ Sie informieren sich über wichtige **Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorschriften** sowie **Fristen**.
- ✓ Sie hören, wie Sie sowohl den **steuerrechtlichen Aufbewahrungsanforderungen** als auch den **DSGVO-Löschanforderungen** gerecht werden.
- ✓ Sie erfahren mehr über das **Datenzugriffsrecht** und die **Rechte der Betriebsprüfung**.
- ✓ Sie lernen die verschiedenen **Zugriffsarten Z1, Z2, und Z3** kennen.
- ✓ Sie informieren sich über **Rechnungsformate** und die **maschinelle Auswertbarkeit** von elektronischen Rechnungen.
- ✓ Sie hören mehr zu den **Anforderungen an Form und Inhalte der Verfahrensdokumentation**.
- ✓ Sie lernen, wie Sie ein **Internes Kontrollsystem** implementieren und **Kontrollmechanismen** automatisieren.
- ✓ Sie erfahren mehr über die **Archivierungsfunktionalitäten in SAP** und die Empfehlungen der SAP-Usergroup zur GoBD-Anwendung.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Madelaine Kraft

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-563

maelaine.kraft@managementcircle.de

Thorsten Brand

ist Senior-Berater bei der **Zöller & Partner GmbH** in Liederbach am Taunus. Er ist seit 1992 als produktneutraler Berater im Bereich Enterprise-Content-Management (ECM) tätig. Seine Schwerpunkte sind die Konzeption, Auswahl und Einführung von kundenspezifischen ECM-Lösungen, die organisatorische Einführungsbegleitung sowie rechtliche Fragen und Verfahrensdokumentationen. Er ist Mitglied des Arbeitskreises „ECM-Compliance“ des BITKOM e.V. und im AWV e.V. Mitarbeiter der Arbeitsgruppe zur Erarbeitung regulatorischer Rahmenbedingungen zur elektronischen Archivierung. Thorsten Brand war langjähriger Vorsitzender im Competence Center „Steuern und Recht“ und „Standards und Normen“ im Branchenverband VOI e.V.

Jens Schäperclaus

ist Steuerberater und war bis Herbst 2021 bei Deloitte u. a. als Leiter des Kompetenzzentrums GoBD tätig. Er berät Mandanten in allen Fragen zur Digitalisierung der Steuerfunktion und steuerlicher Prozesse. Zudem beschäftigt sich Jens Schäperclaus als Vorstandsmitglied des Instituts für die Digitalisierung im Steuerrecht mit aktuellen Trends zur Standardisierung und Automation von Besteuerungsverfahren und ist in verschiedenen Arbeitsgruppen des XBRL Deutschland e.V. an der Fortentwicklung der Taxonomien beteiligt.

Miriam Wied

ist Sachgebietsleiterin für Veranlagung und zentrale Bearbeitung für Haftung, Anfechtung und Insolvenz im **Finanzamt Hamm**. Zuvor war sie sieben Jahre als Sachbearbeiterin im Referat für die Amtsbetriebsprüfung und LSt-Außenprüfungsdienste bei der OFD Nordrhein-Westfalen tätig. In ihren Zuständigkeitsbereich fielen die Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften der §§ 140 bis 148 und 158 AO. Seit 2016 hat Miriam Wied in diversen Vortragsreihen zum Thema GoBD oder auch digitale Kassenführung in Zusammenarbeit mit verschiedenen Steuerberaterkammern mitgewirkt. Seit 2018 ist sie u. a. Gastdozentin an der Bundesfinanzakademie in Brühl.

Up to date mit dem

MANAGEMENTCIRCLE®

Management Circle Blog

Jetzt entdecken!

www.managementcircle.de/blog

Ihre Systemanforderungen für das

Online-Seminar

- ✓ Internetzugang, aktueller Browser
- ✓ Headset oder Lautsprecher und Mikrofon
- ✓ Webcam
- ✓ Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Mit diesem Link überprüfen Sie Ihre Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- ✓ Die digitalen Seminarunterlagen erhalten Sie vorab

So stellen Sie Ihre Buchführung auf die aktuellen Anforderungen der GoBD um



Ihre Seminarleiter
Thorsten Brand, Senior-Berater, **Zöller & Partner GmbH**, Liederbach
Jens Schäperclaus, **Steuerberater**, Odenthal



Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Zieldarstellung und Abgleich mit Ihren Erwartungen

Konkrete Anforderungen an die Buchführung nach den GoBD

- Überblick über den Regelungsbereich der GoBD
- Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorschriften
- Steuerrechtliche Aufbewahrungsanforderungen vs. DSGVO-Löschanforderungen
- Allgemeine Anforderungen an die Ordnungsmäßigkeit
- Zeitgerechte Erfassung von Geschäftsvorfällen
- Elektronisches Erfassen von Belegen und digitales Belegmanagement

Digitale Betriebsprüfung – welche Daten müssen zur Verfügung gestellt werden?

- Datenzugriffsrecht der Finanzverwaltung (Z1-, Z2-, Z3-Zugriff) unter Berücksichtigung von § 147 Abs. 6 AO
- Anforderungen an die dauerhafte Verfügbarkeit von Daten
- Migration von steuerrelevanten Anwendungen

Die GoBD aus Sicht der Finanzverwaltung

- Ausgewählte Brennpunkte der GoBD (u. a. Zeitgerechtigkeit, Unveränderbarkeit, E-Mails, Verfahrensdokumentation)
- GoBD im Kontext einer Betriebsprüfung
- Exkurs: Aktuelles zum Thema Sicherung von Kassensystemen



Miriam Wied
Finanzamt Hamm

Umsetzung am Beispiel von SAP

- Archivierungsfunktionalitäten in SAP im Überblick
- Umsetzung der Anforderungen der GoBD mit SAP-Werkzeugen
- Empfehlung der SAP-Usergroup

Auswirkungen auf bestehende Dokumenten-Management-System- und Enterprise-Content-Management-Lösungen

- Ordnungssystem und Indexierung
- Sicherstellung der Unveränderbarkeit
- Scannen und Vernichtung von Originalbelegen
- Bildliche Erfassung mittels Fotografieren
- Zugriffsszenarien der Betriebsprüfung auf DMS und ECM-Lösungen
- E-Mail-Aufbewahrung: Änderungen und Bereitstellung nach GoBD
- Möglichkeiten der ersetzenden Konvertierung von steuerrelevanten Dokumenten

GoBD und die elektronische Rechnungsverarbeitung

- Anforderungen an die Rechnungseingangsverarbeitung
- Typische Prozessschritte bei der Verarbeitung eingehender Rechnungen
- Rechnungsformate und maschinelle Auswertbarkeit
- Best practice für ZUGFeRD und XRechnung

Internes Kontrollsystem im Kontext der GoBD

- Begriff und Notwendigkeit eines Internen Kontrollsystems (IKS)
- Zusammenspiel zwischen GoBD und IKS
- Ausprägungen interner Kontrollen und technische Hilfsmittel
- Kontrollniveau und Zusammenspiel unterschiedlicher Kontrollarten
- Dokumentation und „Leben“ des Internen Kontrollsystems

Seminarabschluss

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Zeit für Ihre abschließenden Fragen

Seminarzeiten

Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr		
Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
9.30 Uhr	13.00 Uhr	18.00 Uhr
Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.		

Die aktuellen GoBD

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Finanz- und Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung, Steuern, Interne Revision, Betriebsprüfung, IT und Datenverarbeitung**. Weiterhin angesprochen sind interessierte **Unternehmensberater, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer**.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Völlig ortsunabhängig können Sie an allen Terminen online teilnehmen! Seien Sie live dabei und interagieren Sie mit Referenten und Teilnehmern. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

■ Termine und Veranstaltungsorte

25. Oktober 2021 in Frankfurt/M. 10-90166

Mövenpick Hotel Frankfurt City
Den Haager Straße 5, 60327 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 788075-0, Fax: +49 69 788075-829
E-Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

26. November 2021 in München 11-90167

Steigenberger Hotel München
Berliner Straße 85, 80805 München
Tel.: +49 89 1590 61 0, Fax: +49 89 1590 61 712
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

17. Januar 2022 in Düsseldorf 01-90168

Van der Valk Airporthotel Düsseldorf
Am Hülserhof 57, 40472 Düsseldorf
Tel.: +49 211 20063-0, Fax: +49 211 20063-300
E-Mail: reservierung@duesseldorf.valk.com

Für unsere Teilnehmer steht im jeweiligen Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M12660

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★
**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.395,-. Die Gebühr für die Online-Teilnahme beträgt € 1.295,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. **Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Ihre Sicherheit ist uns wichtig

Selbstverständlich werden wir alle gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards zusammen mit unseren Vertragshotels, unseren Referenten und den Kollegen der Veranstaltungsbetreuung berücksichtigen. Wir bieten Ihnen bei all unseren Veranstaltungen täglich die Möglichkeit eines kostenlosen Corona-Selbsttests. Weitere Informationen erhalten Sie hier: www.managementcircle.de/covid-19

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn