

Managementtraining für Teamleiter

So werden Sie fit für Ihre Rolle als Führungskraft, Coach und Mentor

- **Kommunikation im Führungsalltag**
Aktiv zuhören und authentisch kommunizieren
- **Motivation und Empathie**
Zufriedenheit und Leistungsbereitschaft steigern
- **Souveräne Konfliktsteuerung**
Konflikte frühzeitig erkennen und entschärfen
- **Fordern und coachen**
Das unzertrennliche Duo moderner Führung
- **Delegieren kann man lernen**
Freiräume für Ihre Führungsaufgabe schaffen
- **Führung und Agilität**
Situativ führen und Impulse geben
- **Digital Leadership**
Digital Mindset und Innovationskraft stärken

Ihr Trainer



Heinz-Josef Botthof
msg services gmbh

Begeisterte Teilnehmerstimmen



Sehr praxisnah und absolut nicht
langweilig!

*A. Kilic,
Canon Production Printing Germany
GmbH & Co. KG*



Ein Muss für angehende Teamleiter,
aber auch sehr gut zur Auffrischung.
Kurzweilig, erfrischend und praxisnah.

*R. Voyé,
Econocom Deutschland GmbH*

Wählen Sie Ihren Termin

20. und 21. September 2023 in Düsseldorf

30. und 31. Oktober 2023 in Frankfurt/M.

4. und 5. Dezember 2023 in München

Online-Seminar am **7. und 8. Februar 2024**



Note
1,3514
Teilnehmer

So meistern Sie Ihre Rolle als Teamleiter

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Abstimmung der Inhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.40 Aktuelles Führungs-Know-how

- Rollen und Aufgaben der Führungskraft
- Führungsverhalten und -stile: Was ist richtig?
- Führung in Phasen permanenter Veränderung
- Agilität im Führungsalltag
- Besonderheiten bei optimierten Prozessen
- Führen in schwierigen Zeiten – das Ende des Kuschelfaktors?

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 Ihre Herausforderungen als Teamleiter

- Besonderheiten der Führung als Teamleiter
- Personalentwicklung ist Führungsaufgabe
- Wie verändert Digitalisierung die Führung?
- Fordern und coachen: Das unzertrennliche Duo moderner Führung
- Der Teamleiter als Coach – geht das?
- Situative Führung in einem agilen Umfeld

12.30 Business Lunch

13.45 Führungsformen und Führungsverfahren

- Führungsverfahren
 - Management by Delegation
 - Management by Objectives
 - Management by Communication
 - Empowerment

- Delegieren muss man lernen!
- SMART-Ziele setzen
- Kommunikation als Führungsinstrument
- Führung bedeutet Kontrolle – aber wie?

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Mitarbeiter nachhaltig motivieren

- Motivation als Führungsaufgabe?
- Motivation – Arten und Wirkung
- Kollegen- und Mitarbeitergespräche führen

17.00 Emotionale Intelligenz

- Emotionale Intelligenz – Basis für erfolgreiche Kommunikation?
- Gezielte und empfängerorientierte Kommunikation – kann man das lernen?
- Hintergründe und Beweggründe des Gegenübers kennen
- Erfolg durch Empathie

17.30 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des ersten Seminartages **ca. 17.45 Uhr** und anschließendes Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde.

Management Circle lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Trainer und den Teilnehmern!

Ihr Trainer



Heinz-Josef Bothhof,
Leiter Management Training,
msg services gmbh,
Hamburg

Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



So optimieren Sie die Zusammenarbeit mit und in Ihrem Team

9.00 Es geht weiter

- Begrüßung und Klärung offener Fragen vom Vortag
- Ausblick auf die Inhalte des zweiten Seminartages

9.10 Kommunikation – ein Update

- Kommunikation – Beziehung und Rollen von Sender und Empfänger
- Das Kommunikations-Dilemma
- Synchrone vs asynchrone Kommunikation
- Kommunikation im Führungsalltag
- Aktives Zuhören als Schlüssel zum Erfolg in Gesprächen
- Authentisch kommunizieren – Einheit von Wort, Tonfall und Körpersprache
- Richtig argumentieren und überzeugen
- Tipps & Tricks in der Argumentation
- Effektive Besprechungen

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Psychologische Toolbox im Führungsalltag

- Die Kunst der Kritik
- Richtig loben und tadeln – aber wie geht das?
- Persönlichkeitsprofile erkennen
- Sympathie und Antipathie – Auswirkungen auf die Führung?
- Gute Beziehungen herstellen
- Mitarbeiter typgerecht führen – geht das?
- Wie erkennen Sie das Entwicklungspotenzial Ihrer Mitarbeiter?

11.15 Konfliktsteuerung in der Praxis

- Was ist ein Konflikt?
- Unterschiede zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung erkennen
- Ursachen und Wirkungen
- Konflikte – unvermeidlich bei zwischenmenschlichen Beziehungen?
- Typische Konflikte aus dem Führungsalltag
- Konflikte als Chancen begreifen
- Methoden zur Konfliktvermeidung und Konfliktaustragung

12.30 Business Lunch

13.45 Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kollegen

Sie diskutieren konkrete Fragen aus Ihrem Führungsalltag mit den anderen Teilnehmern, erarbeiten Lösungsvorschläge und bekommen neue Impulse für Ihre Führungsarbeit.



15.00 Kaffee- und Teepause

15.15 Ganzheitliches Zeitmanagement

- Was ändert sich für Sie als Teamleiter?
- Bewusstseinsbildung als Schlüssel zum Erfolg
- Teufelskreis des mangelnden Zeitmanagements
- Erfolg durch Work-Life-Balance
- Wichtige Techniken der persönlichen Zeitplanung
- Verantwortung des Teamleiters für das Zeitmanagement der Mitarbeiter
- Entspannungstechniken und Stressbewältigung

16.45 Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Abschlussdiskussion

Ende des Seminars **ca. 17.00 Uhr**

Teilnehmerstimmen zu unserem langjährigen Trainer Heinz-Josef Botthof



Herr Botthof ist mit voller Leidenschaft dabei und hat sehr viel Erfahrung. Die Inhalte wurden enorm gut übergebracht. Danke dafür. Weiter so.

B. Menke, SBS BatterieSystem GmbH



Super informativ und lebhaft. Sehr gut auch, dass Beispiele aus dem Alltag mit aufgegriffen und in großer Runde diskutiert wurden. Die Vorträge waren spannend gehalten. Gerne wieder.

U. Schirmer, digital-dialog GmbH

Informationen zu unserem Online-Termin

Sie können oder möchten nicht zum Seminar reisen? Kein Problem. Wir bieten unser **Managementtraining für Teamleiter** auch exklusiv online für Sie an.

Die Agenda wird dem Online-Format entsprechend angepasst, mit angemessenen Pausen, um einen optimalen Wissenstransfer für Sie zu gewährleisten.

So funktioniert es

- ✓ Sie haben direkten Kontakt mit dem Trainer und den anderen Teilnehmern und können sich über das Videokonferenz-Tool untereinander austauschen.
- ✓ Sie machen interaktive Übungen und arbeiten online mit.
- ✓ Sie benötigen keine weiteren technischen Voraussetzungen, nur einen PC oder Laptop.
- ✓ Sie erhalten einen Einladungslink und loggen sich an dem Ort ein, der für Sie passt.
- ✓ Die digitalen Seminarunterlagen erhalten Sie jeweils zu den einzelnen Themenblöcken.

Ihre Systemanforderungen für das Online-Seminar

- ✓ Internetzugang, aktueller Browser
- ✓ Headset bzw. Lautsprecher und Mikrofon
- ✓ Webcam
- ✓ Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Mit diesem Link überprüfen Sie Ihre Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>

Agenda Online-Seminar

1. Tag

- 9.30 – 11.00 Uhr** Der Weg zur guten Führungskraft
- 11.30 – 13.00 Uhr** Führungsinstrumente richtig angewendet – Tipps und Tricks
- 15.00 – 16.30 Uhr** Führung und Psychologie – Führung geht nicht ohne Soft-Skills

2. Tag

- 9.30 – 11.00 Uhr** Motivation und Zufriedenheit
- 11.30 – 13.00 Uhr** Spannungen im Team – Probleme in der Zusammenarbeit
- 15.00 – 16.30 Uhr** Ganzheitliches Zeitmanagement

Ihre Vorteile

- ✓ Bequem am Ort Ihrer Wahl
- ✓ Keine Reise- und Übernachtungskosten
- ✓ Interaktion über Audio, Video sowie im Live-Chat
- ✓ One-to-One-Sessions für individuelle Fragen

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!



Daniela Rühl
Tel.: +49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Beachten Sie auch unsere Veranstaltung

Die Führungskraft als Personalentwickler

10. und 11. Juli 2023 in München
20. und 21. September in Köln
12. und 13. Oktober 2023 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**:
+49 6196 4722-800 | kundenservice@managementcircle.de
www.managementcircle.de/M13129

Warum ist das Seminar wichtig?

Gute **Teamarbeit** gilt als **Erfolgsfaktor** für nahezu alle Unternehmen. Denn ein Team kann mehr erreichen als die Summe der Einzelnen. Durch gegenseitige Inspiration, schnellere Arbeitsabläufe und die Verbindung von Expertenwissen entstehen zahlreiche Synergieeffekte.

Was in der Theorie so einfach klingt, ist in der Praxis eine große Herausforderung. Als Teamleiter tragen Sie **Verantwortung** dafür, dass Ihr Team auch tatsächlich **Spitzenleistungen** erbringt. Sie müssen die Rahmenbedingungen für eine **effiziente Teamarbeit** schaffen und den einzelnen Experten innerhalb des Teams den Spielraum geben, ihre individuellen Stärken zu zeigen und gezielt einzusetzen. Darüber hinaus verändern sich im Zuge der digitalen Transformation zunehmend die Unternehmensstrukturen: **Agile Teams** erfordern neue Führungsmodelle und Führungsrollen.

Wie Sie als Teamleiter gleichzeitig **Coach, Mentor und Impulsgeber** für Ihre Mitarbeiter sind und diese **auf Augenhöhe führen**, lernen Sie in diesem praxisnahen Intensiv-Seminar.

Was Sie hier lernen

In diesem zweitägigen Seminar erfahren Sie, wie Sie

- ✓ Ihre Rolle als **Führungskraft** und **Coach** meistern.
- ✓ **agile Teams situativ führen**.
- ✓ effektiv **delegieren**.
- ✓ **Konflikte** im Team **lösen**.
- ✓ **durchsetzungsstark** argumentieren und überzeugen.
- ✓ Ihre Mitarbeiter **richtig loben**, aber auch **konstruktiv Kritik üben**.
- ✓ Ihr **Zeitmanagement im Griff** behalten.

Methodik

Aktuelles Fachwissen wird Ihnen anhand von **Praxisbeispielen** vermittelt. **Interaktive Elemente, Gruppenarbeiten** und **Fallstudien** fördern einen optimalen Lerneffekt und Praxistransfer. Diskussionen und Erfahrungsaustausch sind integrierte Bestandteile des Seminars.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Jana Huhn

Projektmanagerin
Tel.: +49 6196 4722-691
jana.huhn@managementcircle.de

Ihr Experte

Heinz-Josef Botthof ist seit 1998 Leiter des Bereichs Management Training der **msg services gmbh** in Hamburg. Er ist Experte für Führung und Projektmanagement und verfügt über langjährige Erfahrungen in der Entwicklung und Leitung von Management Trainings zu den Themen Führung, Projektmanagement, Change Management und Controlling. Vor seiner Tätigkeit bei der msg Gruppe war Heinz-Josef Botthof sieben Jahre bei der Akademie Führung & Organisation als Geschäftsstellenleiter in Bonn. Er ist zertifizierter Prozessberater (CBPP®: Certified Business Process Professional) und Mitglied der Organisatorengruppe (MdO). Seit 2018 ist er auch Zertifizierter Blended Learning Online Trainer.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Absoluter Experte

Sie werden von einem anerkannten und erfahrenen Referenten, der sich als ausgezeichneter Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle-Seminaren bewährt hat, trainiert und begleitet. Umfangreiche Management-Erfahrung wird direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Übungen aus der Praxis ergänzt. Es ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Intensives Networking

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Kompakte Seminarunterlagen

Nutzen Sie die aktuell erstellten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und als hilfreiches Nachschlagewerk in Ihrem Tagesgeschäft.

Ihre Fragen vorab

Damit sich unser Trainer noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten kann, erhalten Sie zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragebogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an den Seminarleiter weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

Besuchen Sie auch mal unseren Blog!

www.managementcircle.de/blog

MANAGEMENT CIRCLE®

Managementtraining für Teamleiter

■ Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar wurde konzipiert für **Teamleiter/innen** und **Projektleiter/innen**, die ihre Führungskompetenzen erweitern wollen sowie für **neu ernannte Führungskräfte**, die sich auf ihre Aufgabe praxisnah vorbereiten müssen.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Wir bieten Ihnen das Seminar entweder als Präsenz- oder alternativ als reines Online-Seminar an. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de

■ Termine und Veranstaltungsorte

20. und 21. September 2023 in **Düsseldorf** 09-92173
Hilton Düsseldorf
Georg-Glock-Straße 20, 40474 Düsseldorf, Tel.:+49 211 4377-0
E-Mail:reservations@hiltondusseldorf.com

30. und 31. Oktober 2023 in **Frankfurt/M.** 10-92174

4. und 5. Dezember 2023 in **München** 12-92175

7. und 8. Februar 2024 als **Online-Seminar** 02-92176

Hotelinformation folgt spätestens 3 Wochen vor Seminarbeginn

Für unsere Seminarteilnehmer steht im genannten Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M12292

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★
**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.295,- und für das zweitägige Online-Seminar inkl. der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. **Buchen Sie ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot **finden Sie unter www.managementcircle.de**



DB Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn