

# Managementtraining für junge Führungskräfte

## Das 1x1 der Mitarbeiterführung

- Erfolgreich vom Kollegen zum Vorgesetzten
- Moderne Führungsstile und -modelle
- Motivieren, fordern und fördern
- Die ersten 100 Tage: So positionieren Sie sich richtig

Ihre Experten sind u. a.



Sindy Sommerfeld  
Profil M GmbH & Co. KG

## Effizienz im Führungsalltag

- Zeitfallen erkennen und Prioritäten setzen
- Abgrenzen: „Nein“ sagen
- Situatives Führen
- Dos und Don'ts des Delegierens



Charlotte Paetzold  
TWIST Consulting Group

## Kommunikation und Konfliktmanagement

- Kommunikationsregeln erfolgreich anwenden
- Konflikte erkennen und gekonnt lösen
- Schwierige Mitarbeiter gezielt integrieren
- Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch



Dr. Michael Sohl  
Rosenberger+Company

**SPECIAL - aktives Abendprogramm:  
Höchste Effektivität im Team**



Huib Ras  
Outdoor Germany  
Teamtrainings und Incentives

Wählen Sie Ihren Termin

**30. August bis 1. September 2023 in Köln**

**9. bis 11. Oktober 2023 in Frankfurt/M.**

**27. bis 29. November 2023 in München**

**5. bis 7. Februar 2024 in Düsseldorf**



Note  
**1,5**1.513  
Teilnehmer

# Mitarbeiterführung: Erfolgreich vom Kollegen zum Vorgesetzten

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

## 9.30 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über die Inhalte und den Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## 9.45 Führungsgrundlagen

- Phänomen der Führung
- Führungsmerkmale
- Führungsprozess

## 10.45 Die 3 Führungs-KRÄFTE

- Überzeugung und Einsicht – Führung gelingt durch erfolgreiche Sinnstiftung
- Motivation – über die emotionalen Kräfte und ihre Wirkung
- Durchsetzung und Zielbewahrung – potenzielle Macht in der Führungsarbeit

11.30 Kaffee- und Teepause

## 11.45 Motivationstheorien

- Den inneren Drang verstehen
- Intrinsische Motivation in der Führung für sich nutzen

13.00 Business Lunch

## 14.15 Führungsstile und Führungsmodelle

- Führungsstile und -modelle kennenlernen und für sich reflektieren
- Ethische Führung

15.15 Kaffee- und Teepause

## 15.30 Bedingungen erfolgreicher Führung

- Situation
- Gruppendynamik
- Persönlichkeit der Mitarbeiter und der Führungskraft
- Aufgabe und Ziel

## 16.30 Die ersten 100 Tage als Führungskraft

- Wie Sie sich richtig positionieren
- Lösungen für die typischen Schwierigkeiten in der Anfangsphase
- Fallstricke kennen und vermeiden

## 17.00 Reflexion

- Besprechung des LeadIM – Leadership Inventory by Profil M
- Erfahrungsaustausch und Diskussion persönlicher Führungspotenziale und -kompetenzen



Ende des ersten Seminartages **ca. 18.00 Uhr**,  
anschließendes Get-together

### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde.  
**Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

## Begeisterte Teilnehmerstimmen

“

War eine tolle und rundum gelungene Veranstaltung.

*N. Naeser,  
GIZ – Büro Niger*

“

Absolut weiterzuempfehlen. Super Praxisbezug. Aufgeschlossenes, modernes Coaching.

*M. Schmidt,  
Cölner Hofbräu P. Josef Früh KG*

“

Sehr gut durchorganisiert. Gute Dozenten. Tolles Programm.

*M. Babst, MacDermid Enthone  
Coventya GmbH*

Ihre Seminarleitung



Sindy Sommerfeld  
Consultant,  
**Profil M GmbH & Co. KG**,  
Wermelskirchen

oder




Linda Thanh Landsinger  
Consultant,  
**Profil M GmbH & Co. KG**,  
Wermelskirchen

# Selbst- und Zeitmanagement: Mehr Effizienz im Führungsalltag

- 9.00 **Begrüßung durch die Seminarleitung**
- Überblick über die Inhalte und den Tagesablauf
  - Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

- 9.15 **Psychologische Aspekte des Zeit- und Selbstmanagements**
- Zeit- und Selbstmanagement
  - Zeitfallen im Alltag erkennen
  - Antreiber mit Hilfe der Transaktionsanalyse identifizieren – was führt Sie zu Ihren Zeitsünden?


10.30 Kaffee- und Teepause

- 10.45 **Methodische Herangehensweise bei Zeit- und Selbstmanagement**
- 
- Zeit- und Selbstmanagement
  - Zeitersparnis durch Arbeiten nach dem Pareto-Prinzip
  - Überblick gewinnen und klare Prioritäten setzen – das Eisenhower-Schema
  - Der „Sägezahn“ schlägt zu – die Kunst der Abgrenzung und des Nein-Sagens

12.45 Business Lunch

- 13.45 **Flexibilität in Führung und Delegation**
- Stärken und Schwächen der Mitarbeiter richtig diagnostizieren
  - Situativ führen durch flexibles Eingehen auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter
  - Die Kunst des Delegierens – eigene Entlastung und Förderung der Mitarbeiter

15.30 Kaffee- und Teepause

- 15.45 **Lerntransfer durch vertiefte Fallarbeit**
- 
- Kollegiale Praxisberatung

17.30 **Abend-Special:  
Höchste Effektivität im Team**



Wir laden Sie herzlich zu einem kommunikativen Umtrunk mit Fingerfood und anschließendem aktiven Abendprogramm ein. Die Abendveranstaltung unter dem Motto „Höchste Effektivität im Team“ gibt Ihnen Einblicke in ganzheitliche Teamtrainings mit Outdoor-Elementen.

Sie entwickeln aktiv Strategien, um die Zusammenarbeit mit vorhandenen Ressourcen zu optimieren. Die eingesetzten Teamtraining-Methoden können Sie in Ihren Praxisalltag integrieren.



Huib Ras  
Teamtrainer und Teamentwickler,  
**Outdoor Germany Teamtrainings und Incentives**, Willingen

Ende des zweiten Seminartages **ca. 21.00 Uhr**



Ihre Seminarleitung



Charlotte Paetzold  
Trainerin/Beraterin,  
**TWIST Consulting Group**,  
München

oder



Nicola Meier  
Trainerin/Beraterin,  
**TWIST Consulting Group**,  
München

# Kommunikation: Mitarbeitermotivation, Mitarbeitergespräche und Konfliktmanagement

## 9.00 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über die Inhalte und den Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## 9.15 Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren

- Weshalb das Sender-Empfänger-Modell nicht mehr zeitgemäß ist
- Die Wirkung von Ich- und Du-Botschaften
- Verbale vs. nonverbale Kommunikation
- Typische Kommunikationsprobleme in Führungssituationen vermeiden
  - Klare Botschaften senden
  - Vereinbarungen richtig treffen
  - Erfolgreich delegieren
  - Tipps für eine partnerschaftliche Kommunikation

10.15 Kaffee- und Teepause

## 10.30 Wie Mitarbeiter Führung wahrnehmen

- Primacy-Effekt, HALO-Effekt und das Arbeiten mit dem Bewusstseitsgrad
- Der feine Unterschied zwischen Wahrnehmung und Interpretation
- Wie Sie die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter erkennen
- Wie Sie Vorurteile und Fehleinschätzungen durch Ihre Mitarbeiter vermeiden



12.00 Business Lunch

## 13.15 Die drei Stufen des aktiven Zuhörens

1. Zuhören können
2. Verstehen lernen
3. Die Königsdisziplin: Empathie entwickeln



## 14.00 Wer fragt, der führt: Offene Kommunikation durch kluge Fragen

- Der richtige Umgang mit Fragen
- In die Breite und in die Tiefe fragen
- Perspektivenwechsel – aber richtig
- Konstruktiv fragen – die Führungskraft als Coach

14.45 Kaffee- und Teepause

## 15.00 Richtig Feedback geben und Kritik äußern

- Bedingungen für gutes Feedback
- Klartext reden
- Kritik situationsgerecht platzieren – die drei Stufen der Eskalation

## 15.30 Konfliktmanagement: Umgang mit schwierigen Situationen

- Unterschiedliche Konfliktarten
- So erzeugen Sie Verständnis bei Ihrem Gegenüber
- Wie Sie Lösungsoptionen erfolgreich anbringen



## 16.00 Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch

- Praktische Hinweise zum Mitarbeitergespräch
- Systematische Gesprächsführung
- Vorsicht Falle: Wie Sie Beurteilungsfehler vermeiden
- Wie Sie selbst schwierige Mitarbeiter „knacken“
- Toolbox für Ihre Praxis
- Übungen anhand konkreter Beispiele

## 17.00 Lerntransfer

- Perlen der Erkenntnis
- Nächste Schritte im eigenen Arbeitsalltag

17.15 Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

Ende des Seminars **ca. 17.30 Uhr**

Ihre Seminarleitung



Dr. Michael Sohl  
Stellv. Geschäftsführer, Partner,  
**Rosenberger+Company**,  
Wiesbaden

oder



Selina Raisch  
Beraterin,  
**Rosenberger+Company**,  
Wiesbaden

## Warum ist das Seminar wichtig?

Sind Sie neu in Ihrer Position als Führungskraft? Haben Sie gerade den Schritt vom Kollegen zum Vorgesetzten gemacht? Bereiten Sie sich auf eine neue Führungsaufgabe vor?

In diesem Seminar erhalten Sie das erforderliche Rüstzeug, um Ihre neue Aufgabe erfolgreich zu meistern!

## Was Sie hier lernen

- ✓ Sie erfahren, **was Führung ausmacht** und wie Sie sich **als Führungskraft positionieren**. Nur wer sich selbst und seine Rolle als Vorgesetzter reflektiert, kann bewusst und aktiv führen.
- ✓ Sie entwickeln Techniken, um **Zeitfresser im Alltag zu eliminieren** und **Projekte zu koordinieren**. Ein gut strukturiertes Zeit- und Selbstmanagement hilft Ihnen, Zeitfallen und mangelnden Überblick zu vermeiden.
- ✓ Sie lernen, wie Sie **Konflikte noch besser lösen** und **schwierige Gesprächssituationen souverän meistern**. Die Kompetenz, Mitarbeiter zu motivieren und aktiv zu kommunizieren ist unerlässlich, um ein Team erfolgreich zu steuern.

## Unser ausgewiesenes Expertenteam

Unser Referententeam weist umfangreiche Erfahrungen in den Bereichen Training und Personalentwicklung auf. Als langjährige Experten kennen sie die Problemstellungen der Praxis und können so bestens auf Ihre individuellen Fragen eingehen. Die Trainer wurden von ehemaligen Teilnehmern stets hervorragend bewertet.

## Zur Methodik

Dieses Management Circle Intensiv-Training vermittelt Ihnen die Kernkompetenzen einer Führungskraft praxisnah und umsetzungsorientiert anhand von Fallstudien, Gruppenübungen und Rollenspielen. Durch Ihre aktive Mitarbeit gestalten Sie das Seminar maßgeblich mit und gewinnen so den größten Nutzen für die anschließende Umsetzung.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Jana Huhn**

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-691

jana.huhn@managementcircle.de

## Ihr Expertenteam

**Linda Thanh Landsinger** ist Psychologin (M.Sc.) und Consultant bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG**. Ihr Schwerpunkt liegt in der Personaldiagnostik, sowie in der Beratung von Firmen bei Personalfragen mittels von Assessment und Development Centern mit einem entwicklungsorientierten Blick für den Menschen im Mittelpunkt der persönlichen sowie organisationalen Veränderung. Darüber hinaus treibt sie mit Leidenschaft die Themen Führung, Diversität und kultureller Change in Unternehmen und Teams an.

**Nicola Meier** ist Trainerin und Beraterin bei der **Twist Consulting Group** in München. Mit 12 Jahren Auslandserfahrung und über 10 Jahren im Corporate Team Leadership, liegt ihr Fokus auf der Entwicklung zukunftsfähiger und effektiver Führung. Themen sind dabei u. a. reflektierte Selbstführung und echte Leadership-Präsenz sowie die erhöhte Wirksamkeit im Team über kollaborative Führung.

**Charlotte Paetzold** legt als Trainerin und Beraterin bei der **Twist Consulting Group** ihren Schwerpunkt auf Kommunikation und Präsentation, interkulturelle Zusammenarbeit, Resilienz sowie Führung für Fach- und (Nachwuchs-)Führungskräfte. Zudem befasst sich die Expertin mit der Konzeption und Moderation von Assessment Centern und Management Audits.

**Selina Raisch** ist Psychologin und Beraterin bei **Rosenberger+Company** in Wiesbaden. Die Schwerpunkte ihrer Arbeit liegen in der Personal- und Führungskräfteentwicklung, der Begleitung von Change-Projekten und in der identitätsstiftenden Führung. Zuvor war sie als selbstständige psychologische Beraterin und Diagnostikerin u. a. in Kooperation mit der Akademie an den Quellen in Wiesbaden tätig.

**Huib Ras** ist Geschäftsführer von **Outdoor Germany Teamtrainings und Incentives** in Willingen. Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind die Themen Team- und Führungsentwicklung. Zuvor war er als Personalmanager bei unterschiedlichen Firmen und Organisationen tätig. Schwerpunkt dabei war die Begleitung von Änderungsprojekten.

**Dr. Michael Sohl** ist stellvertretender Geschäftsführer und Partner bei **Rosenberger+Company**. Zuvor war er u. a. als Turnaround Manager, Leiter Konzernstrategie sowie Generalbevollmächtigter für Unternehmensentwicklung, Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit tätig. Die Schwerpunkte seiner Arbeit liegen u. a. in den Themen Strategie und Change-Kommunikation sowie die Entwicklung innovativer Teams.

**Sindy Sommerfeld** ist Consultant bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG** in Wermelskirchen. Als Psychologin (M.Sc.) und zertifizierte Trainerin liegen ihre Fokusthemen einerseits in der Konzeption und Durchführung nationaler sowie internationaler Leadership Assessment und Development Center und andererseits in der Konzeption und Durchführung von Trainings und Entwicklungsprogrammen u. a. im Bereich der Führung, Kommunikation und Interviewführung.

# Managementtraining für junge Führungskräfte

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Neu ernannte Führungskräfte aller Fachbereiche, die ihre Führungskompetenz optimieren und erweitern wollen und dabei auf aktuelles, praxisorientiertes Führungswissen zurückgreifen möchten. Zudem sind **Nachwuchsführungskräfte**, die sich auf ihren neuen Führungsalltag optimal vorbereiten möchten, angesprochen.

### Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## ■ Termine und Veranstaltungsorte

30. August bis 1. September 2023 in Köln 08-92194

9. bis 11. Oktober 2023 in Frankfurt/M. 10-92195

27. bis 29. November 2023 in München 11-92196

5. bis 7. Februar 2024 in Düsseldorf 02-92197

### Seminarhotel

Bei Buchung unserer Präsenztermine erhalten Sie bis spätestens drei Wochen vor dem Seminarbeginn die Informationen zum Veranstaltungshotel.

Eine Liste unserer aktuellen Seminarhotels finden Sie unter:  
[www.managementcircle.de/hotels](http://www.managementcircle.de/hotels)

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/M12290](http://www.managementcircle.de/M12290)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: +49 6196 4722-700

per Post: Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.



**KOSTENLOSE  
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis  
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together, Abend-Special und der Dokumentation € 3.195,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. **Buchen Sie ohne Risiko: Bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot **finden Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)**



 Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)