

Führung kompakt

Schritt für Schritt zu mehr Führungskompetenz

Effektive Führungskommunikation in 7 Stufen

Jeder „tickt“ anders: Sprechen Sie jeden Mitarbeiter richtig an

Das konstruktive Mitarbeitergespräch

Optimieren Sie Ihre Gesprächsführung, auch in schwierigen Situationen

Teambildung und Teamführung

Ihre Toolbox für aktive Teamentwicklung und Rollenverteilung

Vom Zeit- zum Selbstmanagement

Lernen Sie, Prioritäten zu setzen und Zeitfresser zu eliminieren

Der richtige Führungsstil

Setzen Sie situative und typengerechte Führung wirksam um

Herausforderung Führung 4.0

Wie gelingt agile Führung mit VUCA-Kompetenz?

Führen aus der Ferne

Wie Ihnen der Spagat zwischen Präsenz und Distanz in der Führung gelingt

Jeder Seminarteilnehmer erhält

- ✓ einen Führungskompass
- ✓ einen Persönlichkeitskompass
- ✓ das Hörbuch „Richtig führen ist einfach“ von Dr. Matthias Hettl

Wählen Sie Ihren Termin

11. bis 13. September 2023 in München

25. bis 27. Oktober 2023 in Frankfurt/M.

8. bis 10. November 2023 in Köln



Ihr Experte



Dr. Matthias Hettl
Hettl Consult

Begeisterte Teilnehmerstimmen



Super! Einfach erstklassig.

*Dr. Dr. J. Herr, Finnegan, Henderson,
Farabow, Garrett & Dunner, LLP*



Hervorragende, stets interessante
Präsentation. Perfekter Inhalt, um im
Führungsalltag zu bestehen.

*K. Schluer, Hamburg Port Authority
AÖR*



Der Werkzeugkasten für Führungskräfte
wurde sehr interessant und kurzweilig
vermittelt – super Veranstaltung.

J. Wörner, GC Europe AG

Führungskommunikation und Führungsstil

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars sowie Abstimmung mit Ihren Erwartungen

9.40 Führung aktuell: Wie begegnen Sie den steigenden Herausforderungen als Führungskraft?

- Aufgaben und Rollen einer Führungskraft
- Notwendige Kompetenzen für Ihren Führungserfolg
- Herausforderung Führung 4.0
- Führen in der Krise
- Konkrete Tipps für Ihre Weiterentwicklungsmöglichkeiten

10.30 Wirksame Führungskommunikation

- „Gedacht bedeutet nicht gesagt“ – so gelingt die Kommunikation
- Wie Sie Ihre Mitarbeiter mit der INSIGHTS-Analyse richtig ansprechen
- Wie Sie das Selbstwertgefühl positiv beeinflussen

Übung: Die 7 Stufen zur wirksamen Führungskommunikation

11.15 Kaffee- und Teepause

11.30 Smarte Ziele – das Fundament für wirksames Führen

- Sind Sie der Fels in der Brandung und geben klare Orientierung?
- Wie Sie Ziele in Aufgaben herunterbrechen und diese wirksam und motivierend überprüfen
- Der effektive Feedbackprozess mit der „Smart-Formel“

13.00 Business Lunch

14.15 Feedback zu Ihrer Führung – Ihr Leadership Check

- Erhalten Sie die Antwort auf die Frage: „Wie wirksam führe ich“ – Führungsselbstbild mit ausführlichem Feedback
- Situative und typorientierte Führungsstile – so kommen Sie voran
- Agil führen – Führen in der VUCA-Welt mit VUCA-Kompetenz (VUCA: Volatility, Uncertainty, Complexity und Ambiguity)

15.45 Kaffee- und Teepause

16.00 Situatives und typorientiertes Führen

- Wie Sie den Reifegrad des Mitarbeiters optimal einschätzen
- Die verschiedenen Führungsstile nach dem Konzept „Situatives Führen“
- Erkennen Sie die Kriterien verantwortungsvoller Führungsstil-Entscheidungen
- So setzen Sie den richtigen Führungsstil ein: Strukturieren – Argumentieren – Coachen – Delegieren
- Wann Sie enger führen müssen und wie Sie richtig delegieren

Checkliste: Führungskompass®

17.30 Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des ersten Seminartages, anschließendes Get-together **ca. 17.45 Uhr**

Ihr Seminarleiter



Dr. Matthias Hettl,
Geschäftsführer,
Hettl Consult,
Rohr-Regelsbach

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern!

Mitarbeitergespräche und Teamentwicklung

9.00 Es geht weiter

- Begrüßung und Klärung offener Fragen
- Ausblick auf die Inhalte des zweiten Seminartages

9.10 Mitarbeitergespräche – die Basis schaffen

- Wie sprechen Sie mit Ihren Mitarbeitern – die richtigen Worte finden
- Positiv- vs. Negativ-Kommunikation
- Vertrauen schaffen und Sicherheit geben
- Ausreden lassen und aktiv Zuhören – so gelingt es Ihnen
- Wirkungsvolle Gesprächssteuerung über Fragen
- Konstruktiv und verbindlich Feedback geben
- Schwierige Botschaften souverän kommunizieren

Übung und Feedback: Positiv-Negativ-Kommunikation

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Vorbereitung eines Mitarbeitergesprächs

- Wichtige Phasen und Inhalte bei einem Mitarbeitergespräch
- Klären Sie den Anlass und den Gesprächsgrund
- So bereiten Sie sich optimal vor

Checkliste: Vorbereitung eines Mitarbeitergesprächs

11.30 Die Kunst, Verhaltensprobleme zu lösen

- Ursachen und Hintergründe für Verhaltensprobleme
- Die fünf Hauptschritte bei Verhaltensproblemen
- Tipps und Anregungen für Ihre konkrete Situation

Checkkarte: Verhaltensprobleme

12.30 Business Lunch

13.45 Mit Leistungsproblemen souverän umgehen

- Mögliche Ursachen und Hintergründe für Leistungsprobleme
- Die sechs Hauptschritte, wenn Mitarbeiter in ihrer Leistung nachlassen
- Tipps und Anregungen für Ihre konkrete Situation

Checkkarte: Leistungsprobleme

14.30 Teamentwicklung und Teambildung

- Was sind wir: Gruppe oder Team?
- Merkmale von Hochleistungsteams – Basis für High Performing Teams
- Einzelne Rollen und Rollenverteilung im Team

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Teamphasen und Teamführung

- Teamentwicklung aktiv in Phasen gestalten
- Teamuhr als Methode der Teamentwicklung
- Fallstricke der Gruppendynamik
- Wie Teamführung funktioniert

Übung: Darstellung einer Teamuhr

17.15 Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des zweiten Seminartages ca. **18.00 Uhr**

Ihr Seminarleiter

Dr. Matthias Hettl

Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Zeitmanagement und Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

9.00 Es geht weiter

- Begrüßung und Klärung offener Fragen vom Vortag
- Ausblick auf die Inhalte des dritten Seminartages

9.10 Vom Zeitmanagement zum Selbstmanagement

- Basis für effektives Zeit- und Selbstmanagement
- Setzen Sie die richtigen Prioritäten
- Die Eisenhower-Matrix richtig anwenden
- Wie Sie den inneren Schweinehund überwinden

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 So bekommen Sie Ihre Zeitfresser in den Griff

- Erkennen Sie Ihre persönlichen Zeitfresser
- Effektive Tipps zur Ist-Analyse
- Optimaler Umgang im Meeting
- Wie Sie Ihre Besprechungszeit wirkungsvoll reduzieren

Führen auf Distanz

- Führung auf Distanz – Erfolgsfaktoren
- Onboarding: Voraussetzungen für Erfolg schaffen
- Strukturierte Kommunikation ist das A und O
- So vermeiden Sie die gängigen 5 Top-Fehler
- Erhalten Sie konkrete Umsetzungstipps

12.30 Business Lunch

13.45 Mitarbeitertypen erkennen

- Die verschiedenen Mitarbeitertypen und ihre Erkennungsmerkmale
- Die Platinregel im Umgang mit verschiedenen Mitarbeitern
- Holen Sie den Mitarbeiter ab – so gelingt Ihnen eine konstruktive Zusammenarbeit

Checkliste: Persönlichkeitskompass®

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Erfolgreicher Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

- Was für ein Persönlichkeitstyp sind Sie? Sie erhalten Feedback zu Ihrer Persönlichkeit
- Erkennen und entschärfen Sie mögliche Konfliktpotenziale mit anderen Persönlichkeiten

Feedback: Persönlichkeitstyp

17.00 Zusammenfassung der Seminarergebnisse, Feedback und Gelegenheit zur Klärung Ihrer abschließenden Fragen

Ende des Intensiv-Seminars **ca. 17.15 Uhr**

Weitere begeisterte Teilnehmerstimmen



TOP - alle Themen auf den Punkt gebracht!
T. Aust, Jokon GmbH

Sehr praxisnah mit vielen guten Beispielen aus dem täglichen Leben.
F. Meißner, FESTO SE & Co. KG

Es sind sehr viele Themeninhalte die Wirkungsvoll scheinen und welche ich testen, ausprobieren und anwenden werden.

O. Mrkajic, Busch-Jaeger Elektro GmbH

Für Neueinsteiger im Thema Führung ist dieses Seminar sehr gut geeignet. Man erhält wertvolle Tipps, Tools und auch Feedback im eigenen Führungsverhalten.

S. Letsch, Versand / Externe Logistik, Pfinder KG



Ihr Seminarleiter

Dr. Matthias Hettl

Besuchen Sie auch mal unseren Blog!

www.managementcircle.de/blog

MANAGEMENT CIRCLE®

Warum dieses Seminar wichtig ist

Die Anforderungen an Führungskräfte sind hoch und werden immer komplexer.

Wie gelingt gute Führung?

Lernen Sie in diesem Intensiv-Seminar alle wesentlichen Führungsinstrumente kennen und erfahren Sie, wie Sie diese schnell und effektiv anwenden. So erlangen Sie Sicherheit und Klarheit in Ihrer Führungsrolle.

Der Seminarleiter vermittelt Ihnen in drei Tagen ein integriertes, ganzheitliches Konzept. Die neu gewonnenen Erkenntnisse sind sofort anwendbar und schaffen so einen spürbaren Mehrwert für Ihren Führungsalltag.

Was Sie hier lernen

- ✓ Sie **verbessern** Ihr **Führungsverhalten nachhaltig**.
- ✓ Sie sind in der Lage, Ihre eigene **Persönlichkeit** und die Ihrer Mitarbeiter noch **besser einzuschätzen**.
- ✓ Sie **reagieren** auch in schwierigen Führungssituationen **souverän**.
- ✓ Sie **optimieren** Ihre **Gesprächsführung** im Mitarbeitergespräch.
- ✓ Sie **überzeugen** noch mehr durch Ihre **Kommunikation**.
- ✓ Sie lernen Ansätze **agiler Führung** kennen, um aktuelle Herausforderungen besser zu meistern.
- ✓ Sie optimieren Ihre **Führungsqualität auch aus der Ferne**, wenn Ihr Team dezentral arbeitet.

Ihr Experte

Dr. Matthias Hettl

ist Geschäftsführer des Management Institutes **Hettl Consult** in Rohr bei Nürnberg. Als Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig. Seine Schwerpunkte umfassen die Themen Leadership Skills und Managementkompetenzen. Erfahrungen bringt er mit aus seiner Tätigkeit als Aufsichtsrat, der Geschäftsführung in einem mittelständischen Unternehmen und als Consultant bei den Vereinten Nationen in New York. Ferner vertrat er mehrere Jahre eine Professur für Management und Marketing und ist als Fachbuch- und Hörbuchautor sowie als Verfasser zahlreicher Fachartikel bekannt. Als mehrfach ausgezeichnete „excellent speaker“ gehört er zu den bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum. Der studierte Volks- und Betriebswirt war nach Studium und Doktorandenzeit in verschiedenen Managementpositionen mit Führungs- und Budgetverantwortung tätig.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Qualifiziertes Teilnahmezertifikat

Sie erhalten ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat, das detailliert Auskunft über Inhalt und Umfang des Seminars gibt.

Ihr persönliches Profil

Im Seminar profitieren Sie von zahlreichen individuellen Analysen und einem ausführlichem Feedback zu Ihrem Persönlichkeitsprofil und Ihrer Führungseffektivität.

Interaktive Workshop-Atmosphäre

Erleben Sie einen Workshop mit intensiver und praxisnaher Wissensvermittlung. Zahlreiche Beispiele und Übungen helfen Ihnen, das Erlernete umzusetzen.

Hohe Praxisrelevanz

Sie profitieren von fundierten Leifäden und Checklisten, die Sie auch nach der Veranstaltung in Ihrem Führungsalltag unterstützen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Heike Münker

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

heike.muenker@managementcircle.de



Führung kompakt

■ Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte** aller Bereiche und Hierarchieebenen, die kompakt in drei Tagen alle wesentlichen Führungsinstrumente kennenlernen möchten und ihre Führungskompetenz ausbauen wollen.

■ 3 gute Gründe, an diesem Seminar teilzunehmen

- In nur 3 Tagen trainieren Sie alle wesentlichen Führungsskills.
- Sie stärken Ihre Führungskompetenz und Führungskommunikation nachhaltig.
- Sie profitieren von individuellen Analysen und persönlichem Feedback.

■ Termine und Veranstaltungsorte

11. bis 13. September 2023 in München	09-91917
25. bis 27. Oktober 2023 in Frankfurt/M.	10-91918
8. bis 10. November 2023 in Köln	11-91919

Seminarhotel

Bei Buchung unserer Präsenztermine erhalten Sie bis spätestens drei Wochen vor dem Seminarbeginn die Informationen zum Veranstaltungshotel.

Eine Liste unserer aktuellen Seminarhotels finden Sie unter:
www.managementcircle.de/hotels

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M12159

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 3.195,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko: Bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot **finden Sie unter** www.managementcircle.de



 **Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.**
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn