



Multiprojektmanagement

Planen und steuern Sie die Vielzahl parallel laufender Projekte

- Erfolgsfaktoren in Multiprojekt-Umgebungen
- Systematisches Programm- und Portfoliomanagement
- Projekte richtig selektieren und priorisieren
- Techniken einer optimalen Ressourcenverteilung
- Entscheidungsfindung effizient gestalten
- Projekt-Office als Unterstützung
- Multi-Projektcontrolling für mehr Transparenz
- Standards für effektive Arbeit schaffen

Ihr Expertenteam



Reinhard Jöhnk
**Selbstständiger
Seniorberater**



Wir empfehlen Ihnen
dieses Seminar nach
„Projektplanung, -steuerung
und -kontrolle in der Praxis“
zu besuchen.



Dieses Seminar vermittelt
keine Grundlagen im
Projektmanagement. Gute
Kenntnisse des Projektmanagements
und intensive Erfahrungen in der
Projektarbeit werden vorausgesetzt!

Ihr persönlicher Mehrwert:
Mit 5 Workshops zur Vertiefung des Gelernten!



Wählen Sie Ihren Termin
12. bis 14. Oktober 2022 in **München**
7. bis 9. Dezember 2022 in **Frankfurt/M.**
Online-Seminar am **8. bis 10. März 2023**
14. bis 16. Juni 2023 in **Köln**
13. bis 15. September 2023 in **München**
Online-Seminar am **15. bis 17. November 2023**

Präsenz
oder online –
Sie haben die
Wahl!

Begeisterte Teilnehmerstimme

“

**Eines der besten Seminare,
die ich je hatte.**

T. Laubert, Beckman Coulter GmbH

Planen und steuern Sie die Vielzahl prallel laufender Projekte

Herzlich willkommen

- Vorstellung des Seminarleiters und der Teilnehmer
- Darstellung der Inhalte und Zielsetzung des Seminars
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Die Multiprojektumgebung

- Die Grundstruktur einer Multi-Projektumgebung
- Abhängige und unabhängige Projekte
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- Probleme der Multi-Projektumgebung

Das Programm-/Portfolio-Management

- Was ist in der Akquisition bzw. Findung von Projekten wichtig?
- Wie selektieren Sie Projekte so, dass der Nutzen maximiert wird?
- Wie vergeben Sie die Prioritäten der Projekte?
- Das Jahresprogramm der Projekte aufbauen
- Den Ablauf der Projektgenehmigung gestalten

Die Organisation der Multiprojektumgebung

- Welche Instanzen brauchen Sie zur Steuerung der Multi-Projektumgebung und welche Verantwortung und Rechte brauchen diese?
- Der Entscheiderkreis als oberste Instanz der Projektarbeit
- Wie arbeitet das „Project Office“ in der Multi-Projektumgebung?

Die Planung in der Multiprojektumgebung

- Die Planung in 3 Ebenen
- Wie können Sie die Projektressourcen bestmöglich den Projekten zuteilen?
- Welche methodischen Hilfsmittel gibt es dafür?
- Welche Informationen braucht das Einzelprojekt für die Planung?
- Welche Planungsinformationen muss das Einzelprojekt der Multi-Projektumgebung liefern?

Risiken und Änderungen

- Wie wirken sich Risiken eines Projekts auf die anderen Projekte aus?
- Welche Auswirkungen haben Änderungen der Planung des Einzelprojekts oder Prioritätsänderungen auf das Projektprogramm und was tun Sie deshalb?

Transparenz in der Multiprojektumgebung – Projektcontrolling

- Welche Informationen braucht wer für die Steuerung der Multi-Projektumgebung?
- Wie können diese Informationen gewonnen und bearbeitet werden?

Das Berichtswesen der Multiprojektumgebung

Wie geschieht die Steuerung in der Multiprojektumgebung?

Standardisierung als Voraussetzung der Multiprojektumgebung

- Was muss sinnvollerweise standardisiert werden?
- Welche Begriffe, Methoden und Prozesse müssen einheitlich sein?
- Wie wird die Standardisierung gestaltet und umgesetzt?

Die Implementierung des Multiprojektmanagements

- Wie gehen Sie grundsätzlich vor?
- Welche Widerstände treten auf und was tun Sie deshalb?
- Welche Schritte haben sich bewährt?

Seminarabschluss

- Was nehmen Sie konkret mit?

Ihr Seminarleiter



Reinhard Jöhnk
Selbständiger Seniorberater

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern!

Ihr Weg zum Profi mit Hilfe praktischer Übungen



In 5 verschiedenen Workshops vertiefen Sie das Gelernte:

Workshop 1

Projektselektion in der Multiprojektumgebung

- Sie erarbeiten den Prozess, wie Projekte schrittweise geklärt, priorisiert und budgetiert werden.

Workshop 2

Effektives Ressourcenmanagement

- Sie erarbeiten die Methoden zur effektiven Ressourcenzuordnung und der mittelfristigen Ressourcenplanung.

Workshop 3

Das Projekte-Cockpit

- Sie erarbeiten die Informationsflüsse im Projektwesen und eine übersichtliche Darstellung der Situation im Projekte-Portfolio für die Entscheider.

Workshop 4

Das Projektmanagement Office

- Sie gestalten ein Projektmanagement Office und bereiten seine Implementierung vor.

Workshop 5

Multiprojektmanagement zum Laufen bringen

- Sie erarbeiten und priorisieren die Themen, die Sie konkret klären müssen, damit das Multiprojektmanagement reibungslos laufen kann.



Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement und wollen auch in Multi-Projektlandschaften erfolgreich Ihre Projekte managen. Sie lernen Methoden & Tools, um Schwachstellen mit Gegenmaßnahmen zu begegnen
- Prioritäten bei der Projektauswahl zu setzen
- Ressourcen optimal auszulasten
- Entscheidungsprozesse effizient zu gestalten
- Voraussetzungen für effektive Arbeit zu schaffen

Ihr persönlicher Mehrwert: Für die Teilnehmer des Zertifizierungsprogramms



Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“

Die Seminarinhalte werden im Rahmen von offenen und Multiple-Choice Fragen geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional. Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für das Erlangen des Zertifikats „Professional Project Manager (PPM®)“!

Nicht-Akademie-Teilnehmer können die Prüfung zur Selbstkontrolle nutzen.

Seminarzeiten 1. Tag

9.30 Uhr	Beginn des Seminars
13.00 Uhr	Business Lunch
17.30 Uhr	Ende des Seminars

Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Seminarzeiten 2. Tag und 3. Tag

8.30 Uhr	Beginn des Seminars
12.30 Uhr	Business Lunch
ca. 17.00* Uhr	Ende des Seminars

* Nach Ende des 3. Seminartages findet die optionale Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ von 17.00 Uhr – 18.00 Uhr statt.

Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Viele parallel laufende Projekte, die auf die gleichen Ressourcen zugreifen, stellen eine besondere Herausforderung an die Projektabwicklung und die Transparenz der Projektarbeit dar. Die übergeordnete Steuerung der Projekte auf strategischer Ebene und die richtige Zuordnung der Ressourcen gewinnen eine besondere Bedeutung.

Sie lernen **ganzheitlich und systematisch** alle Aufgaben des Multi-Projektmanagements kennen: Von der **Auswahl der Projekte** über die **Priorisierung**, die notwendigen Voraussetzungen und Techniken der **Ressourcenverteilung** bis hin zu verschiedenen Sichten zur **Transparenz** der Projektarbeit. Dabei werden **methodische und organisatorische Voraussetzungen** geklärt.

Sie lernen

- ✓ die **richtigen, wirtschaftlich erfolgreichen Projekte** auszuwählen,
- ✓ **Prioritäten** möglichst **stabil zu setzen**,
- ✓ **Ressourcen optimal auszulasten**,
- ✓ die **Überlastung** einzelner Mitarbeiter zu **vermeiden**,
- ✓ **Auswirkungen von Änderungen zu begrenzen**,
- ✓ die **Entscheidungsfindung bestmöglich zu gestalten**,
- ✓ optimale **Voraussetzungen** für eine **effektive Arbeit** zu schaffen.

Ihr persönlicher Nutzen

- ✓ Sie erhalten **wirkungsvolle Methoden** und **konkrete Tipps** für Ihr Multi-Projektmanagement!
- ✓ Sie erweitern auf **hohem Niveau** Ihre Projektmanagement-Kompetenz!
- ✓ Sie wenden das Gelernte in **intensiven Workshops** direkt an!
- ✓ Sie lernen **praxisnah** und umfassend die **grundlegenden Erfolgsfaktoren** kennen!
- ✓ Sie profitieren von der **langjährigen Erfahrung** unseres Trainers!

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Matthias S. Brodrück



Matthias Brodrück

Bereichsleiter Seminare & Konferenzen
+49 6196 4722-760
matthias.brodrueck@managementcircle.de

Ihr Experte

Dipl.-Ing. Reinhard Jöhnk

ist selbstständiger Managementberater in Seefeld (Obb.). Während seiner beruflichen Laufbahn war er in den Bereichen Software- und Hardware-Entwicklung, Projektvertrieb für IT-Systemintegration und Produktmanagement tätig und übernahm in Projekten Aufgaben vom Projektleiter bis zur Mitwirkung in Entscheiderkreisen. Seine Beratungsschwerpunkte liegen branchenübergreifend in den Bereichen Projektmanagement, Planung und Steuerung von Multi-Projekt-Umgebungen, Coaching und Geschäftsprozessmanagement und -gestaltung. Er war zuvor lange Jahre bei Digital Equipment (DEC) in Australien und München sowie als IT-Leiter bei der Datenbank Bremische Häfen beschäftigt.

Speziell für:

- ✓ Projektentscheider
- ✓ Erfahrene Projektleiter
- ✓ Linienverantwortliche

Die Systemanforderungen für das Online-Seminar

- ✓ Internetzugang, aktueller Browser
- ✓ Headset bzw. Lautsprecher und Mikrofon
- ✓ Webcam
- ✓ Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- ✓ Sie erhalten vorab die digitalen Seminarunterlagen

Besuchen Sie auch mal unseren Blog!

www.managementcircle.de/blog

MANAGEMENT CIRCLE®

Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

MANAGEMENT CIRCLE®
INHOUSE
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

So werden Sie zum

Professional Project Manager (PPM®)

Bei dieser Zertifizierung absolvieren Sie 4 Basisseminare und 1 Wahlseminar in einem Zeitraum, den Sie selbst bestimmen. Ihre Kompetenz wird Ihnen von führenden Experten auf dem Gebiet vermittelt.

Nach Teilnahme an 4 Basisseminaren inkl. bestandenen Prüfungen und an 1 Wahlseminar erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM®)“.

Erfolgstools im Projektmanagement

+

**Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
in der Praxis**

+

Multiprojektmanagement

+

Führungstraining für Projektleiter

+

Wählen Sie 1 von 3 Wahlseminaren

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Scrum in der Praxis

Verhandlungstechniken in Projekten

=

Professional Project Manager (PPM®)

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets
Professional Project Manager (PPM®)

€ 9.995,- zzgl. gesetzl. MwSt.

Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.380,-.

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

Sie haben noch Fragen?

Schreiben Sie uns eine E-Mail oder melden Sie sich telefonisch. Wir helfen Ihnen gerne weiter!



Stephan Wolf

Teamleiter Kundenservice

+49 6196 4722-800

kundenservice@managementcircle.de

Erfolgstools im Projektmanagement

Ihr Intensiv-Training der wirkungsvollsten Projektmanagement-Werkzeuge

- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
- Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- Hochleistungsteams entwickeln und steuern

**Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
in der Praxis**

Behalten Sie Ihre Qualität, Kosten, Termine und Ressourcen im Griff!

- Strukturplanung und Aufwandsschätzung
- Risikomanagement in Projekten
- Zielgruppenadäquates Berichtswesen

Multiprojektmanagement

Planen und steuern Sie die Vielzahl parallel laufender Projekte!

- Systematisches Programm- und Portfoliomanagement
- Techniken einer optimalen Ressourcenverteilung
- Standards für effektive Arbeit schaffen

Führungstraining für Projektleiter

Führen Sie erfolgreich – auch ohne disziplinarische Macht

- Projektteams situationsabhängig und typgerecht führen
- Erfolgreich kommunizieren
- Strategien zur Konfliktbearbeitung einbringen

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Der Turbo für Ihre Multiprojekt-Organisation

- Effizientes Ressourcen-Management
- Transparenz für das Topmanagement
- Reduzierung der Projektlaufzeiten um 25% und mehr

Scrum in der Praxis

flexibel – schnell – kundenorientiert

- Ein Schlüssel zum Erfolg: Transparenz über Projektverlauf, Aufgaben und Zusammenarbeit
- Kommunikation als Erfolgsfaktor: Das klare Rollenkonzept fördert effizienten Austausch von Informationen

Verhandlungstechniken in Projekten

Mit Strategie, Rhetorik und Stil zu Ihrem Verhandlungserfolg

- Typische Herausforderungen in Projektverhandlungen
- Mit Strategie und Taktik zum Ziel
- Umgang mit Angriffen und Abwehr

Alle ausführlichen Informationen und Termine zu den einzelnen Seminaren finden Sie unter: www.pmakademie.de

Multiprojektmanagement

■ Termine und Veranstaltungsorte

12. bis 14. Oktober 2022 in München

10-90286

The Rilano Hotel München
Domagkstraße 26, 80807 München
Tel.: +49 89 36001-0, E-Mail: groups-muc@rilano.com

7. bis 9. Dezember 2022 in Frankfurt/M.

12-90287

Mövenpick Hotel Frankfurt City
Den Haager Straße 5, 60327 Frankfurt/M.
Tel.: +49 6196 9728600
E-Mail: reservierungszentrale.eschborn@accor.com

8. bis 10. März 2023 als Online-Seminar

03-91565

ortsunabhängig, Tel.: +49 6196 4722-700
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

14. bis 16. Juni 2023 in Köln

06-91566

Hotel Mondial am Dom Cologne
Kurt-Hackenberg-Platz 1, 50667 Köln
Tel.: +49 221 2063-0, E-Mail: h1306@accor.com

13. bis 15. September 2023 in München

09-91567

Hotelinformation folgt

15. bis 17. November 2023 als Online-Seminar

11-91568

ortsunabhängig, Tel.: +49 6196 4722-700
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Für unsere Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektplaner** und -koordinatoren sowie an **Linienverantwortliche**, die sich intensiv mit Projektmanagement auseinandersetzen und in **Multi-Projektlanschaften** arbeiten.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Wir bieten Ihnen das Seminar entweder als Präsenz- oder alternativ als reines Online-Seminar an. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M11356

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Prüfungsgebühr, Get-together und der Dokumentation € 2.995,-. Die Gebühr für die Online-Teilnahme beträgt € 2.695,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko. Bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot **finden Sie unter www.managementcircle.de**



 **Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.**
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn