



# Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis

Behalten Sie Ihre Qualität, Kosten, Termine und Ressourcen im Griff!

Das Projekt in Phasen organisieren:

- Strukturplanung und Aufwandsschätzung
- Terminplanung und Meilensteine
- Kostenplanung und -verfolgung
- Risikomanagement in Projekten
- Bilden von Arbeitspaketen und wirksame Delegation
- Steuern des Projektteams
- Herbeiführen von Entscheidungen
- Projektsteuerung und -überwachung
- Zielgruppenadäquates Berichtswesen

Ihr Experte



Reinhard Jöhnk  
**Selbstständiger  
Seniorberater**

Wir empfehlen Ihnen,  
dieses Seminar vor  
„**Multiprojektmanagement**“  
zu besuchen.



Ihr persönlicher Mehrwert:

Neben unterschiedlichen  
Fallstudien ist im Seminar  
ausreichend Zeit für Ihre  
persönlichen Themen und  
Fragestellungen eingeplant!



Begeisterte Teilnehmerstimme

“

**Großartige Veranstaltung mit sehr  
vielen Praxisbeispielen, die effektiv im  
Berufsleben eingesetzt werden können.**

*S. Tolay, Carl Zeiss AG*

Wählen Sie Ihren Termin

**17. bis 19. April 2024** in **Frankfurt/M.**

**26. bis 28. Juni 2024** in **Berlin**

**28. bis 30. August 2024** in **Köln**

Note  
**1,4**1123  
Teilnehmer

# So verfolgen und sichern Sie kontinuierlich den Projektfortschritt!

## Herzlich willkommen

- Vorstellung des Seminarleiters und der Teilnehmer
- Darstellung der Inhalte und Zielsetzung des Seminars
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## Planen, Überwachen und Steuern von Projekten

### Ziele, Prozesse und Methoden im Überblick

- Ziele und Phasen der Projektabwicklung
- Die Struktur des Projektes
- Projektcontrolling und Projektmanagement
- Die Voraussetzungen der zuverlässigen Planung und Überwachung
- Termin- und Kostenplanung
- Risikomanagement
- Die einzelnen Arbeitsschritte der Planung und Überwachung

## Phasenorganisation



### Projekte in Phasenorganisation

- Die Elemente der Phasenorganisation
- Aufbauen einer Phasenorganisation von Projekten
- Teilprozesse definieren
- Die Meilenstein-Entscheidung

### Die Phasenorganisation

- Welche Phasen für welche Arten von Projekten?

## Projektziele

### Projektziele präsentieren und eine Zielpyramide aufbauen

- Die Bedeutung der Projektziele und deren Arten und Klassen
- Formale Regeln der Zieldefinition
- Der Zielkatalog und der Prozess der Zielerarbeitung
- Typische Fehler bei der Arbeit mit Zielen
- Die Zielpyramide
- Ziele verabschieden und ändern

## Strukturplanung



### Das Projekt strukturieren und eine Strukturplanung aufbauen

- Wie finden wir rechtzeitig alle Arbeiten des Projekts?
- Den Liefer- und Leistungsumfang definieren
- Realisierungskonzept und Hilfsmittel
- Arbeitspakete bilden
- Den Projektstrukturplan erstellen
- Regeln für den Projektstrukturplan
- Die Visualisierung des Plans

## Aufwandsplanung

### Methoden der Aufwandsschätzung in Projekten

- Aufwand und Kosten
- Typische Fallstricke und Fehler
- Auswirkungen von Druck
- Verdeckte Puffer
- Die strukturelle Methode
- Critical Chain

## Termin- und Kostenplanung

### Der Planungsprozess in einzelnen Schritten

- Die Logik der realistischen Projektplanung
- Die Arbeitspaket-Liste und ihre Informationen
- Alle Planungsinformationen ermitteln
- Termine und Kapazitäten planen
- Die Netzplantechnik
- Der Kritische Pfad
- Die Planoptimierung
- Die Mikroplanung und das sukzessive Prinzip
- Die Kosten ermitteln
- Die Kostenarten des Projekts

Ihr Seminarleiter



Reinhard Jöhnk,  
**Selbstständiger Seniorberater**

### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

# So führen Sie Ihre Projekte zielorientiert zum Erfolg!

## Risikomanagement

### Umgang mit Unsicherheiten und Risiken im Projekt

- Risiko und Unsicherheit
- Risiken rechtzeitig erkennen
- Ursachen von Risiken
- Risiken bewerten
- Vorbeugende Maßnahmen
- Risikobehandlung
- Risiken berichten

## Planoptimierung

### Den Projektplan im Projektverlauf optimieren

- Wunsch und Realität der Planung
- Die drei Stufen der Zielerfüllung
- Voraussetzungen schaffen für den bestmöglichen Projektablauf

### Projektablauf

- Optimierungsmöglichkeiten ermitteln
- Commitment zum Plan schaffen

## Projektsteuerung/ -überwachung und Berichtswesen

### Die relevanten Informationen zur Projektüberwachung gewinnen und zielgruppenorientiert aufbereiten

- Grundsätze der Überwachung und Steuerung
- Das System der Projektsteuerung
- Auftragsvergabe im Projekt
- Arbeitspakete zuverlässig delegieren
- Zielvereinbarungen
- Einflussfaktoren auf die Zuverlässigkeit
- Informationen der Überwachung
- Detaillierung und Zuverlässigkeit
- Quellen der Information
- Ziele von Projekten berichten
- Aufbau und Gestaltung der Berichte

- Prozess der Berichterstattung
- Methoden der Projektüberwachung
- Steuerungsmaßnahmen
- Steuerungsentscheidungen

### Die Methoden der Projektüberwachung

- Auflaufkurven
- Meilenstein-Trendanalyse
- Kosten-Trendanalyse
- Arbeitswert-Methode

### Aufbau des Berichtswesens

- Analyse der Berichtswesen von Teilnehmern
- Aufbau und Gestaltung eines zielgruppenorientierten Berichtswesens aufgrund von Teilnehmerfällen



### Erfahrungsaustausch

- Diskussionsrunden zu den von den Teilnehmern gewünschten Themen, um die Erfahrungen auszutauschen und um ein Kompetenznetzwerk aufzubauen

### Abschließende Reflexion der Seminarinhalte und konkrete Schritte zur Umsetzung erarbeiten

- Feststellen, was erreicht wurde
- Motivation zur Umsetzung
- Vereinbarungen zur Umsetzung mit sich selbst treffen

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!



**Daniela Rühl**  
Tel.: +49 6196 4722-615  
daniela.ruehl@managementcircle.de

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	17.30 Uhr
2. Seminartag	8.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr
3. Seminartag	8.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 16.30 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

## Warum ist das Seminar wichtig

Es gibt kaum ein Unternehmen, in dem Projektarbeit nicht auf der Tagesordnung steht. Doch die Ergebnisse entsprechen nicht immer den Erwartungen. **Sichern Sie den Erfolg Ihrer Projekte** mit einer **durchgängigen Methodik für Projektplanung, -steuerung und -kontrolle**.

## Ihr Nutzen

In diesem 3-tägigen Seminar eignen Sie sich praxiserprobte Methoden und Vorgehensweisen an.

Sie lernen,...

- ✓ **Projektziele** zu präzisieren und eine **Zielpyramide** aufzubauen
- ✓ eine **Phasenorganisation** im Projekt aufzubauen und **Meilensteine** zu definieren
- ✓ **Arbeitspakete** zu bilden und den **Projektstrukturplan** zu erstellen
- ✓ den **Aufwand** abzuschätzen und **Termine, Kosten** und **Kapazitäten** zu planen
- ✓ mit **Risiken und Unsicherheiten** im Projekt umzugehen
- ✓ den **Projektfortschritt** zu überwachen
- ✓ ein **zielgruppenorientiertes Berichtswesen** aufzubauen
- ✓ **Projekte** zu steuern und Steuerungsentscheidungen herbeizuführen
- ✓ den **Projektplan** im Projektverlauf zu optimieren

## Besuchen Sie auch mal unseren Blog!

Dort finden Sie **aktuelle News**, **spannende Tipps** unserer zahlreichen Experten und **exklusive Beiträge** rund um die Themen unserer Veranstaltungen.

[www.managementcircle.de/blog](http://www.managementcircle.de/blog)

MANAGEMENT CIRCLE®



**Matthias Brodrück**

Bereichsleiter Seminare & Konferenzen  
+49 6196 4722-760  
matthias.brodrucek@managementcircle.de

*Matthias S. Brodrück*

## Ihr Experte

### Dipl.-Ing. Reinhard Jöhnk

ist selbstständiger Managementberater in Seefeld (Obb.). Während seiner beruflichen Laufbahn war er in den Bereichen Software- und Hardware-Entwicklung, Projektvertrieb für IT-Systemintegration und Produktmanagement tätig und übernahm in Projekten Aufgaben vom Projektleiter bis zur Mitwirkung in Entscheiderkreisen. Seine Beratungsschwerpunkte liegen branchenübergreifend in den Bereichen Projektmanagement, Planung und Steuerung von Multi-Projekt-Umgebungen, Coaching und Geschäftsprozessmanagement und -gestaltung. Er war zuvor lange Jahre bei Digital Equipment (DEC) in Australien und München sowie als IT-Leiter bei der Datenbank Bremische Häfen beschäftigt.

## Beachten Sie auch unsere Veranstaltung

### Multiprojektmanagement

5. bis 7. Juni 2024 in München  
7. bis 9. August 2024 in Hamburg  
9. bis 11. Oktober 2024 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**:  
+49 6196 4722-800 | kundenservice@managementcircle.de  
[www.managementcircle.de/M11356](http://www.managementcircle.de/M11356)

## Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket: Buchen Sie bequem online den Best-Preis! Die Deutsche Bahn AG bringt Sie in Kooperation mit Management Circle zu attraktiven Sonderkonditionen an Ihren Veranstaltungsort – von jedem DB-Bahnhof. Entspannt ankommen – nachhaltig reisen:

[www.managementcircle.de/service/deutsche-bahn-special.html](http://www.managementcircle.de/service/deutsche-bahn-special.html)



## Begeisterte Teilnehmerstimmen

**„Ein Muss für alle Projektleiter, auch zur Auffrischung.“**

*M. Langer, Stadt Wuppertal*

**„Für alle sehr zu empfehlen. Auch für Chefs und Entscheider.“**

*F. Fink, Silikon-Technik Siltec GmbH & Co. KG*

**So werden Sie zum****Professional Project Manager (PPM®)**

Bei dieser Zertifizierung absolvieren Sie 5 Module in einem Zeitraum, den Sie selbst bestimmen. Ihre Kompetenz wird Ihnen von führenden Experten auf dem Gebiet vermittelt.

Nach Teilnahme an 4 Pflichtmodulen und an 1 Wahlmodul erhalten Sie das Zertifikat „**Professional Project Manager (PPM®)**“.

**Preisvorteil**

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets  
**Professional Project Manager (PPM®)**

€ 10.995,- zzgl. gesetzl. MwSt.

**Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.180,-.**

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

**Sie haben noch Fragen?**

Schreiben Sie uns eine E-Mail oder melden Sie sich telefonisch.  
Wir helfen Ihnen gerne weiter!

**Stephan Wolf**

Teamleiter Kundenservice

+49 6196 4722-800

kundenservice@managementcircle.de

**Erfolgstools im Projektmanagement**

- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
  - Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- 12. + 13. März 2024 | München**  
**14. + 15. Mai 2024 | Berlin**  
**24. + 25. Juni 2024 | Frankfurt/M.**

**Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis**

- Strukturplanung und Aufwandsschätzung
  - Risikomanagement in Projekten
- 17. – 19. April 2024 | Frankfurt/M.**  
**26. – 28. Juni 2024 | Berlin**  
**28. – 30. August 2024 | Köln**

**Multiprojektmanagement**

- Systematisches Programm- und Portfoliomanagement
  - Techniken einer optimalen Ressourcenverteilung
- 5. – 7. Juni 2024 | München**  
**7. – 9. August 2024 | Hamburg**  
**9. – 11. Oktober 2024 | Frankfurt/M.**

**Führungstraining für Projektleiter**

- Projektteams situationsabhängig und typgerecht führen
  - Erfolgreich kommunizieren
- 9. – 11. Juli 2024 | Frankfurt/M.**  
**10. – 12. September 2024 | Hamburg**  
**26. – 28. November 2024 | München**

**Verhandlungstechniken in Projekten**

- Typische Herausforderungen in Projektverhandlungen
  - Mit Strategie und Taktik zum Ziel
- 6. + 7. Februar 2024 | München**  
**17. + 18. April 2024 | Hamburg**  
**3. + 4. Juni 2024 | Frankfurt/M.**

**Mehr Projekte in kürzerer Zeit**

- Effizientes Ressourcen-Management
  - Transparenz für das Topmanagement
- 1. + 2. August 2024 | Hamburg**  
**26. + 27. September 2024 | Köln**  
**9. + 10. Dezember 2024 | München**

# Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis

## ■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **strategische Entscheider** aus den Bereichen **Projektmanagement, Multiprojektmanagement, Projekt-Office, Projekt Organisation, Projekt-Controlling, F&E-Leitung, IT-Leitung, strategische Planung** sowie **strategisches Controlling**. Ferner richten wir uns an **Linienverantwortliche** und **Portfoliomanager**.

## ■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

Nach dem Seminar sind Sie fähig,...

- Ihre Projekte zielorientiert zu planen, zu steuern und auf Ihre Praxis zu übertragen!
- den Projektfortschritt zu verfolgen und Risiken transparent zu machen!
- motiviert die erlernten Methoden in Ihrer Praxis anzuwenden!

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**17. bis 19. April 2024 Eschborn bei Frankfurt/M.** 04-92581  
Management Circle Campus, Düsseldorfer Straße 36,  
65760 Eschborn, Tel.: +49 6196/4722-800

Für Übernachtungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe fragen Sie bitte unser Team.

**26. bis 28. Juni 2024 in Berlin** 06-92582  
Hotel Berlin, Berlin, Lützowplatz 17, 10785 Berlin  
Tel.: +49 30 2605-2700  
E-Mail: reservierung@hotel-berlin.de

**28. bis 30. August 2024 in Köln** 08-92583  
Dorint An der Messe Köln  
Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln  
Tel.: +49 221 80190-111  
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/M08533](http://www.managementcircle.de/M08533)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★  
**KOSTENLOSE  
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis  
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 3.195,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko: Bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu  
**attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.**  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)

**Klimaneutral produziert mit  
Ökostrom und Biofarben basierend  
auf nachwachsenden Rohstoffen**

