



Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis

Behalten Sie Ihre Qualität, Kosten, Termine und Ressourcen im Griff!

Das Projekt in Phasen organisieren:

- Strukturplanung und Aufwandsschätzung
- Terminplanung und Meilensteine
- Kostenplanung und -verfolgung
- Risikomanagement in Projekten
- Bilden von Arbeitspaketen und wirksame Delegation
- Steuern des Projektteams
- Herbeiführen von Entscheidungen
- Projektsteuerung und -überwachung
- Zielgruppenadäquates Berichtswesen

Ihre Termine:

- 1. bis 3. Dezember 2021 in München
- 16. bis 18. März 2022 in Köln
- 4. bis 6. Mai 2022 in München
- 26. bis 28. Oktober 2022 in Frankfurt/M.
- 14. bis 16. Dezember 2022 in München



Ihr Experte



Reinhard Jöhnk
**Selbstständiger
Seniorberater**

Wir empfehlen Ihnen
dieses Seminar vor
„Multiprojektmanagement“ zu
besuchen.



Projektmanagement „live“:

- ✓ Neben unterschiedlichen Fallstudien ist im Seminar ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Themen und Fragestellungen eingeplant!



Begeisterte Teilnehmerstimme



„Ein Muss für alle Projektleiter, auch zur Auffrischung.“

M. Langer, Stadt Wuppertal

Note
1,4315
Teilnehmer

So verfolgen und sichern Sie kontinuierlich den Projektfortschritt!

Herzlich willkommen

- Vorstellung des Seminarleiters und der Teilnehmer
- Darstellung der Inhalte und Zielsetzung des Seminars
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Planen, Überwachen und Steuern von Projekten

Ziele, Prozesse und Methoden im Überblick

- Ziele und Phasen der Projektabwicklung
- Die Struktur des Projektes
- Projektcontrolling und Projektmanagement
- Die Voraussetzungen der zuverlässigen Planung und Überwachung
- Termin- und Kostenplanung
- Risikomanagement
- Die einzelnen Arbeitsschritte der Planung und Überwachung

Phasenorganisation



Projekte in Phasenorganisation

- Die Elemente der Phasenorganisation
- Aufbauen einer Phasenorganisation von Projekten
- Teilprozesse definieren
- Die Meilenstein-Entscheidung

Die Phasenorganisation

- Welche Phasen für welche Arten von Projekten?

Projektziele

Projektziele präsentieren und eine Zielpyramide aufbauen

- Die Bedeutung der Projektziele und deren Arten und Klassen
- Formale Regeln der Zieldefinition
- Der Zielkatalog und der Prozess der Zielerarbeitung
- Typische Fehler bei der Arbeit mit Zielen

- Die Zielpyramide
- Ziele verabschieden und ändern

Strukturplanung



Das Projekt strukturieren und eine Strukturplanung aufbauen

- Wie finden wir rechtzeitig alle Arbeiten des Projekts?
- Den Liefer- und Leistungsumfang definieren
- Realisierungskonzept und Hilfsmittel
- Arbeitspakete bilden
- Den Projektstrukturplan erstellen
- Regeln und Visualisierung des Projektstrukturplans

Aufwandsplanung

Methoden der Aufwandsschätzung in Projekten

- Aufwand und Kosten
- Typische Fallstricke und Fehler
- Auswirkungen von Druck
- Verdeckte Puffer
- Die strukturelle Methode
- Critical Chain

Termin- und Kostenplanung

Der Planungsprozess in einzelnen Schritten

- Die Logik der realistischen Projektplanung
- Die Arbeitspaket-Liste und ihre Informationen
- Alle Planungsinformationen ermitteln
- Termine und Kapazitäten planen
- Die Netzplantechnik
- Der Kritische Pfad
- Die Planoptimierung
- Die Mikroplanung und das sukzessive Prinzip
- Die Kosten ermitteln
- Die Kostenarten des Projekts

Ihr Seminarleiter:



Reinhard Jöhnk
Selbständiger Seniorberater

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umrund ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

So führen Sie Ihre Projekte zielorientiert zum Erfolg!

Risikomanagement

Umgang mit Unsicherheiten und Risiken im Projekt

- Risiko und Unsicherheit
- Risiken rechtzeitig erkennen
- Ursachen der Risiken
- Risiken bewerten
- Vorbeugende Maßnahmen
- Risikobehandlung
- Risiken berichten

Planoptimierung

Den Projektplan im Projektverlauf optimieren

- Wunsch und Realität der Planung
- Die drei Stufen der Zielerfüllung
- Voraussetzungen schaffen für den bestmöglichen Projektablauf

Projektablauf

- Optimierungsmöglichkeiten ermitteln
- Commitment zum Plan schaffen

Projektsteuerung/ -überwachung und Berichtswesen

Die relevanten Informationen zur Projektüberwachung gewinnen und zielgruppenorientiert aufbereiten

- Grundsätze der Überwachung und Steuerung
- Das System der Projektsteuerung
- Auftragsvergabe im Projekt
- Arbeitspakete zuverlässig delegieren
- Zielvereinbarungen
- Einflussfaktoren auf die Zuverlässigkeit
- Informationen der Überwachung
- Detaillierung und Zuverlässigkeit
- Quellen der Information
- Ziele von Projekten berichten

- Aufbau und Gestaltung der Berichte
- Prozess der Berichterstattung
- Methoden der Projektüberwachung
- Steuerungsmaßnahmen
- Steuerungsentscheidungen

Die Methoden der Projektüberwachung

- Auflaufkurven
- Meilenstein-Trendanalyse
- Kosten-Trendanalyse
- Arbeitswert-Methode

Aufbau des Berichtswesen

- Analyse der Berichtswesen von Teilnehmern. Aufbau und Gestaltung eines zielgruppenorientierten Berichtswesens aufgrund von Teilnehmerfällen.



Erfahrungsaustausch

- Diskussionsrunden zu den von den Teilnehmern gewünschten Themen, um die Erfahrungen auszutauschen und um ein Kompetenznetzwerk aufzubauen

Abschließende Reflexion der Seminarinhalte und konkrete Schritte zur Umsetzung erarbeiten

- Feststellen, was erreicht wurde
- Motivation zur Umsetzung
- Vereinbarungen zur Umsetzung mit sich selbst treffen

Ihr persönlicher Mehrwert: Für die Teilnehmer des Zertifizierungsprogramms



Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“

Die Seminarinhalte werden im Rahmen von offenen und Multiple-Choice Fragen geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional. Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für das Erlangen des Zertifikats „Professional Project Manager (PPM®)“!

Nicht-Akademie-Teilnehmer können die Prüfung zur Selbstkontrolle nutzen.

Seminarzeiten 1. Tag

9.30 Uhr	Beginn des Seminars
13.00 Uhr	Business Lunch
17.30 Uhr	Ende des Seminars

Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Seminarzeiten 2. Tag und 3. Tag

8.30 Uhr	Beginn des Seminars
12.30 Uhr	Business Lunch
ca. 17.30/16.30* Uhr	Ende des Seminars

* Nach Ende des 3. Seminartages findet die optionale Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ von 16.30 Uhr – 17.30 Uhr statt.

Es gibt kaum ein Unternehmen, in dem Projektarbeit nicht auf der Tagesordnung steht. Doch die Ergebnisse entsprechen nicht immer den Erwartungen.

Sichern Sie den Erfolg Ihrer Projekte mit einer durchgängigen Methodik für Projektplanung, -steuerung und -kontrolle.

Ihr Nutzen

In diesem 3-tägigen Seminar eignen Sie sich praxiserprobte Methoden und Vorgehensweisen an.

Sie lernen:

- **Projektziele** zu präzisieren und eine **Zielpyramide** aufzubauen
- eine **Phasenorganisation** im Projekt aufzubauen und **Meilensteine** zu definieren
- **Arbeitspakete** zu bilden und den **Projektstrukturplan** zu erstellen
- den **Aufwand** abzuschätzen und **Termine, Kosten** und **Kapazitäten** zu planen
- mit **Risiken und Unsicherheiten** im Projekt umzugehen
- den **Projektfortschritt** zu überwachen
- ein **zielgruppenorientiertes Berichtswesen** aufzubauen
- **Projekte** zu steuern und Steuerungsentscheidungen herbeizuführen
- den **Projektplan** im Projektverlauf zu optimieren

3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

Nach dem Seminar sind Sie fähig:

- Ihre Projekte zielorientiert zu planen, zu steuern und auf Ihre Praxis zu übertragen!
- Den Projektfortschritt zu verfolgen und Risiken transparent zu machen!
- Motiviert die erlernten Methoden in Ihrer Praxis anzuwenden!

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Matthias S. Brodrück



Matthias Brodrück
Bereichsleiter Seminare & Konferenzen
+49 6196 4722-760
matthias.brodrueck@managementcircle.de

Dipl.-Ing. Reinhard Jöhnk

ist selbstständiger Managementberater in Seefeld (Obb.). Während seiner beruflichen Laufbahn war er in den Bereichen Software- und Hardware-Entwicklung, Projektvertrieb für IT-Systemintegration und Produktmanagement tätig und übernahm in Projekten Aufgaben vom Projektleiter bis zur Mitwirkung in Entscheiderkreisen. Seine Beratungsschwerpunkte liegen branchenübergreifend in den Bereichen Projektmanagement, Planung und Steuerung von Multi-Projekt-Umgebungen, Coaching und Geschäftsprozessmanagement und -gestaltung. Er war zuvor lange Jahre bei Digital Equipment (DEC) in Australien und München sowie als IT-Leiter bei der Datenbank Bremische Häfen beschäftigt.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Erfolgstoos im Projektmanagement

30. November und **1. Dezember 2021** in **Köln**
10. und 11. Februar 2022 in **München**
15. und 16. März 2022 in **Köln**
9. und 10. Mai 2022 in **Frankfurt/M.**
12. und 13. September 2022 in **Berlin**
10. und 11. Oktober 2022 in **Stuttgart**
7. und 8. November 2022 in **Düsseldorf**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/M01610

Ihre Systemanforderungen für das

Online-Seminar

- Internetzugang, aktueller Browser
- Headset oder Lautsprecher und Mikrofon
- Webcam
- Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Mit diesem Link überprüfen Sie Ihre Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- Die digitalen Seminarunterlagen erhalten Sie vorab

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Daniela Rühl
Tel.: +49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



So werden Sie zum

Professional Project Manager (PPM®)

Nach Teilnahme an 4 Pflichtseminaren inkl. bestandenen Prüfungen und an 1 Wahlseminar erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM®)“.

Erfolgstools im Projektmanagement

+

**Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
in der Praxis**

+

Multiprojektmanagement

+

Führungstraining für Projektleiter

+

Wählen Sie 1 von 4 Wahlseminaren

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Scrum in der Praxis

Verhandlungstechniken in Projekten

Digitalisierung im Projektmanagement

=

Professional Project Manager (PPM®)

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets
Professional Project Manager (PPM®)
€ 9.495,- zzgl. gesetzl. MwSt.

Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.080,-.

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie uns gerne an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de

Erfolgstools im Projektmanagement

**Intensiv-Training der wirkungsvollsten Projektmanagement-
Werkzeuge**

- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
- Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- Hochleistungsteams entwickeln und steuern

**Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
in der Praxis**

**Behalten Sie Ihre Qualität, Kosten, Termine und Ressourcen im
Griff!**

- Strukturplanung und Aufwandsschätzung
- Risikomanagement in Projekten
- Zielgruppenadäquates Berichtswesen

Multiprojektmanagement

Planen und steuern Sie die Vielzahl parallellaufender Projekte!

- Systematisches Programm- und Portfoliomanagement
- Techniken einer optimalen Ressourcenverteilung
- Standards für effektive Arbeit schaffen

Führungstraining für Projektleiter

Erfolgreich führen auch ohne disziplinarische Macht

- Projektteams situationsabhängig und typgerecht führen
- Erfolgreich kommunizieren
- Strategien zur Konfliktbearbeitung einbringen

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Der Turbo für Ihre Multiprojekt-Organisation

- Effizientes Ressourcen-Management
- Transparenz für das Topmanagement
- Reduzierung der Projektlaufzeiten um 25% und mehr

Scrum in der Praxis

flexibel – schnell – kundenorientiert

- Ein Schlüssel zum Erfolg: Transparenz über Projektverlauf, Aufgaben und Zusammenarbeit
- Kommunikation als Erfolgsfaktor: Das klare Rollenkonzept fördert effizienten Austausch von Informationen

Verhandlungstechniken in Projekten

Mit Strategie, Rhetorik und Stil zum Verhandlungserfolg

- Typische Herausforderungen in Projektverhandlungen
- Mit Strategie und Taktik zum Ziel
- Umgang mit Angriffen und Abwehr

Digitalisierung im Projektmanagement

**Meistern Sie komplexe Herausforderungen durch nachhaltige
Digitalisierung**

- Wie kann ich mich als Projektleiter weiterentwickeln?
- Was sind die Herausforderungen für mein Projektumfeld?
- Digitaler Ausblick und Trends im Projektmanagement

Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis

■ Termine und Veranstaltungsorte

1. bis 3. Dezember 2021 in München

12-90284

Steigenberger Hotel München
Berliner Straße 85, 80805 München
Tel.: +49 89 1590 61 0, Fax: +49 89 1590 61 712
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

16. bis 18. März 2022 in Köln

03-90281

Dorint An der Messe Köln
Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

4. bis 6. Mai 2022 in München

05-90282

Steigenberger Hotel München
Berliner Straße 85, 80805 München
Tel.: +49 89 1590 61 0, Fax: +49 89 1590 61 712
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

26. bis 28. Oktober 2022 in Frankfurt/M.

10-90283

Radisson Blu Hotel Frankfurt
Franklinstrasse 65, 60486 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 770155-3501, Fax: +49 69 77015510
E-Mail: reservations.frankfurt@radissonblu.com

14. bis 16. Dezember 2022 in München

12-90284

Le Meridien München
Bayerstraße 41, 80335 München
Tel.: +49 89 2422 2995, Fax: +49 89 2422 2005
E-Mail: meeting@lemeridienmunich.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Völlig ortsunabhängig können Sie an allen Terminen online teilnehmen! Seien Sie live dabei und interagieren Sie mit Referenten und Teilnehmern. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800



Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M08533

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★
**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Prüfungsgebühr, Get-together und der Dokumentation € 2.795,-. Die Gebühr für die Online-Teilnahme beträgt € 2.495,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Ihre Sicherheit ist uns wichtig

Selbstverständlich werden wir alle gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards zusammen mit unseren Vertragshotels, unseren Referenten und den Kollegen der Veranstaltungsbetreuung berücksichtigen. Weitere Informationen erhalten Sie hier: www.managementcircle.de/covid-19

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



 Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn