

Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen

Verschwendung und Zeitfressern entgegenwirken

Prozessoptimierung in administrativen Bereichen:

- Grundsätze und Gestaltungselemente des Lean Management
- Optimierung auf Wertstromebene durch Wertstromdesign
- Mit Abweichungsmanagement Optimierung auf Mitarbeiterebene
- Digitalisierung als Prozessbeschleuniger und zur Qualitäts- und Ergebnisabsicherung

Rolle der Führungskraft:

- Klares Rollenverständnis
- Führungskräfte und Mitarbeiter mitnehmen und motivieren
- Kennzahlen zur Messung des Erfolgs

Wählen Sie Ihren Termin

8. und 9. Dezember 2022 in Köln

Online-Seminar am **9. und 10. Februar 2023**

15. und 16. Mai 2023 in München

7. und 8. September 2023 in Köln

Online-Seminar am **7. und 8. Dezember 2023**

Präsenz
oder online –
Sie haben die
Wahl!

Ihr Expertenteam



Ines Gockeln
HELLA GmbH & Co. KGaA



Stephanie Hennig
TRUMPF SE + Co. KG



Heidi Pschibilla
KRONES AG



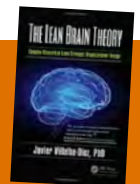
Oliver Schöllhammer
**Fraunhofer-Institut für
Produktionstechnik und
Automatisierung IPA**



Prof. Dr.-Ing. Dr.-Ing. habil.
Javier Villalba-Diez
**Hochschule Heilbronn
Campus Schwäbisch Hall**

Ihr Bonus

Jeder Teilnehmer
erhält das Buch
„The Lean Brain Theory“



Note
1,6154
Teilnehmer

So optimieren Sie Ihre Geschäftsprozesse

Herzlich willkommen!

- Begrüßung
- Kurze Vorstellungsrunde und Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Lean Management - Ihr persönliches Bild

- Was verstehen Sie persönlich unter Lean Management - Ihr Bild für die Anwendung in indirekten Bereichen
- Ihre Erwartungshaltung an die zwei Tage
- Ihre Lernziele

Erklärungsmodell für Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen

- Grundsätze und Gestaltungselemente
- Gesamtzusammenhänge und Erfolgsmessung
- Einbindung in die Unternehmensstrategie und Vorgehensweisen der Einführung

Methoden und Vorgehensweisen für Lean im Office

- Lean Office - Sensibilisierung
- Problemlösungsfähigkeit der Mitarbeiter
- Verschwendungsarten im Office - sehen lernen
- Methoden zur Zielerreichung

Der Gemba Walk im Office

- Verschwendungsarten im Office - sehen lernen
- Vom Problem zur Ursache: Basis für die
- Verbesserungsarbeit
- Zahlen, Daten, Fakten zur Erfolgskontrolle



Heidi Pschibilla
Head of CD Lean & Processexcellence,
KRONES AG,
Neutraubling

15. Mai 2023 in München



Stephanie Hennig
Senior Inhouse Consultant Organizational
Excellence & Change Management,
TRUMPF SE & Co. KG, Ditzingen

8. Dezember 2022 in Köln

Digital Office Floor Management

- Office Floor Management als Führungsinstrument
- Der Wandel zum digitalen Office Floor Management
- Best Practice bei HELLA GmbH & Co. KGaA



Ines Gockeln
Lean Administration Experte,
HELLA GmbH & Co. KGaA,
Lippstadt

9. Februar 2023 als Online-Seminar

7. September 2023 in Köln

7. Dezember 2023 als Online-Seminar

Prozessautomatisierung mittels RPA und CPA (Robotic/Cognitive Process Automation)

- Überblick, Möglichkeiten und Grenzen
- Mögliche Vorgehensweisen und Werkzeuge
- Praxisbeispiele zum Thema Prozessstandardisierung und -automatisierung mit einfachen Mitteln im Bereich kundennahe Dienstleistung

Gelegenheit für Fragen und Diskussion

Ende des Seminartages

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

Ihr Seminarleiter



Oliver Schöllhammer,
Abteilungsleiter,
**Fraunhofer-Institut für Produktionstechnik und
Automatisierung IPA**, Stuttgart



Malte Volkwein,
Gruppenleiter,
**Fraunhofer-Institut für Produktionstechnik und
Automatisierung IPA**, Stuttgart

Effizienz- und Leistungssteigerung durch Lean in indirekten Bereichen

Es geht weiter

- Begrüßung durch die Seminarleiter
- Überleitung zum zweiten Seminartag

Workshop zum Methodeneinsatz: Sie üben anhand eines Fallbeispiels



Workshop „Optimierung der Angebotserstellung“

- Mit Wertstromdesign nachhaltige Erfolge erzielen und Ihre Arbeitsabläufe schnell und effizient gestalten

Administratives Wertstromdesign (WSD): Eine Kernmethode des Lean in indirekten Unternehmensbereichen

Teil 1

- Verschwendung muss eliminiert werden - aber wie? Erkennen und beseitigen
- Wie funktioniert die Wertstromdesign-Methode im administrativen Bereich? Bumerangbedarfe entdecken
- Komplexität reduzieren durch Abgrenzung von Ablauffamilien

Einführung in das Fallbeispiel - WSD-Projekte aufsetzen

Administratives Wertstromdesign (WSD)

Teil 2

- Systematische Vorgehensweise vom Ist- zum Soll-Zustand - gemeinsam mit den operativen Mitarbeitern
- Gefühl für den Kundentakt entwickeln
- Prozesstakt als Orientierungsrahmen für geforderte Bearbeitungszeiten

Administratives Wertstromdesign (WSD)

Teil 3

- Methoden zur Optimierung auf Bereichs-, Abteilungs- und Gruppenebene
- Methoden zur Optimierung auf Mitarbeiterebene
- Weitere Auswahlkriterien für einen zielgerichteten Methodeneinsatz

Die Rolle der Führungskraft als wesentlicher Erfolgsfaktor im Prozessmanagement



- Zielerreichung bei gleichzeitigem Vertrauensaufbau
- Aufbau von langfristigen Beziehungen in Netzwerken
- Anforderungen an die Führung in einer wertstromorientierten Organisation
- Verhaltensweisen einer Führungskraft in einer werdenden Lean Organisation



Prof. Dr.-Ing. Dr.-Ing. habil.
Javier Villalba-Diez
Hochschule Heilbronn Campus
Schwäbisch Hall

Unterschiedliche Formen des Abweichungsmanagement für indirekte Bereiche

- Prinzipieller Aufbau
- Ausprägungsformen
- Anwendungsszenarien
- Praxisbeispiel Abweichungsmanagement bei einem Automobilzulieferer im Bereich der Betriebsmittelplanung und -konstruktion

Gelegenheit für Fragen und Diskussion

Ende des Seminartages

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.15 Uhr**

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.00 Uhr	13.00 Uhr	18.00 Uhr
2. Seminartag	8.30 Uhr	12.00 Uhr	ca. 16.30 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

Ihr Seminarleiter

Oliver Schöllhammer

Malte Volkwein

Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Ihr Nutzen

Eine Studie des Fraunhofer Instituts zeigt, dass in den administrativen Bereichen bis zu 30% Einsparpotenziale ausgeschöpft werden könnten.

Ihre Einsparpotenziale konkret:

- ✓ Hohe Kosten im Verwaltungsbereich eliminieren,
- ✓ Abläufe koordinieren,
- ✓ Warte- und Suchzeiten verringern,
- ✓ Kommunikation verbessern,
- ✓ Raum- und Arbeitsplatzstrukturen effizient gestalten.

Richtig angewandt, versetzt Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen auch Ihr Unternehmen in die Lage **schneller, flexibler und effizienter** zu reagieren. Wichtig ist es, die „**unsichtbaren**“ **Prozesse sichtbar machen** und somit die Prozesse nachhaltig verbessern zu können und im Kontext des Lean Management Ihre **Mitarbeiter zu führen und zu entwickeln**.

Zur Methodik

In diesem Seminar werden Ihnen die **vier wesentlichen Elemente zum Aufbau einer effektiven Strategie zur Umsetzung von Lean in administrativen Bereichen** aufgezeigt. Zur Veranschaulichung erarbeiten Sie in Workshopeinheiten Ihre persönliche Strategie für Ihr Unternehmen. Zwischendurch wird in Theorieeinheiten die Basis für die praktische Arbeit gelegt. Ihr Ziel soll sein Ihre Strategie immer wieder zu reflektieren und auszubessern.

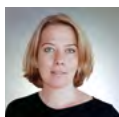
Sie lernen in Theorie- und Workshopeinheiten, wie Sie

- ✓ **Lean Management** in den **indirekten Unternehmensbereichen einsetzen**,
- ✓ **Lean Office** erfolgreich **implementieren** und **nachhaltig verankern**,
- ✓ **Verschwendung** und **Schwachstellen** in Ihren Geschäftsprozessen **analysieren**,
- ✓ mithilfe von **PDCA** und der **A3-Vorgehensweise** Ihre **Prozesse optimieren**,
- ✓ abteilungsübergreifende **Zusammenarbeit** optimal **synchronisieren**,
- ✓ die **Erfolge von Lean** in indirekten Bereichen **messen**.

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Nicole Wohnhaas



Nicole Wohnhaas

Congress Director Product
+49 6196 4722-629

nicole.wohnhaas@managementcircle.de

Ihre Experten

Ines Gockeln ist seit 2017 Lean Administration Experte bei der **HELLA GmbH & Co. KGaA** in Lippstadt. Ihre Aufgabenschwerpunkte sind die strategische Konzeptentwicklung zur Einführung von Lean in der Administration, die operative Durchführung von LiA Trainings und Verbesserungsprojekten sowie das Coaching der Organisation bei Verbesserungsmaßnahmen. Frau Gockeln studierte Industriemanagement (B.A.) in Brühl und Bangkok und Management (M.A.) in Gelsenkirchen und Peking.

Stephanie Hennig ist Senior Inhouse Consultant bei der **TRUMPF Consulting** und verantwortliche Beraterin und Projektleiterin rund um das Thema „Organizational and Change Excellence and Culture Transformation“ und tätig innerhalb der TRUMPF Kulturtransformation „Courage to Transform“ als eine der Top strategischen Initiativen. Als Führungskräftetrainerin ist Frau Hennig verantwortlich für die Konzeption und Durchführung von Trainings des TRUMPF-eigenen Lean Management Systems „SYNCHRO“.

Heidi Pschibilla ist bei der **KRONES AG** in Neutraubling tätig und leitet dort die Abteilung KVP. Ihre Arbeitsgebiete umfassen das konzernweite Aufbauen von Lean/KVP, dem dazugehörigen Coaching System, Wissenstransferkonzepten und die dazugehörigen Review/Auditprozesse, für die direkten und indirekten Bereiche. Zuvor konnte sie Erfahrung bei einer Halbleiterindustrie als Lean Key Expertin, mit den Schwerpunkten Implementation der Lean-Philosophie und das dazugehörige Begleiten des Veränderungsprozesses für die Produktion und das Office Erfahrung sammeln.

Oliver Schöllhammer ist seit 2001 beim **Fraunhofer Institut für Produktionstechnik und Automatisierung** in Stuttgart tätig und leitet dort die Abteilung „Unternehmensstrategie und -entwicklung“. In zahlreichen Industrieprojekten im Maschinen- und Anlagenbau, Konsumgüterindustrie, Schiffbau und der Kosmetikbranche hat er seine Erfahrungen als Berater der Geschäftsführung einbringen können. Seine Arbeitsgebiete umfassen neben dem Lean Management in Produktion und Administration, die Strategie- und Organisationsentwicklung sowie die Geschäftsmodellinnovation und Transformation im Kontext Digitalisierung.

Prof. Dr.-Ing. Dr.-Ing. habil. Javier Villalba-Diez ist seit 2018 Professor an der **Hochschule Heilbronn**. Seine Forschung konzentriert sich auf industrielle Anwendungen der Quantenkomputation, Deep Learning, Hoshin Kanri und Organisationsdesign. Zuvor konnte er 15 Jahre Erfahrung in der Industrie als Führungskraft und Unternehmensberater sammeln. Er ist Autor der Bücher „The Hoshin Kanri Forest. Lean Strategic Organizational Design“ und „The Lean Brain Theory. Complex Networked Lean Strategic Organizational Design.“

Malte Volkwein arbeitet seit 2016 am **Fraunhofer Institut für Produktionstechnik und Automatisierung** und leitet dort die Fachgruppe „Organisations- und Prozessinnovation“. Im Fokus seiner Tätigkeit stehen die Entwicklung und Anwendung von Methoden und digitalen Tools zur Prozessverbesserung. Darüber hinaus entwickelt er in zahlreichen Projekten Digitalisierungskonzepte für produzierende Unternehmen und begleitet das Management bei der Erarbeitung von Digitalisierungsstrategien.

Nach Teilnahme an 3 Basisseminaren inkl. bestandenen Prüfungen und an 1 Wahlseminar erhalten Sie das Zertifikat „**Certified Lean Manager**“.

Crashkurs Lean-Tools

+

Kennzahlen und Performance Management

+

KATA Kurs

oder

Führen und Coachen im Lean-Prozess

+

Wählen Sie 1 von 7 Wahlseminaren

Glätten und Nivellieren in der Produktion

Lean und Digitalisierung

Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen

Digitales Shopfloor Management

Fabrikplanung nach Lean Prinzipien

Die moderne Betriebsleitung

Neue Wege der Leistungsvergütung nach Lean Production

=

Certified Lean Manager

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets **Certified Lean Manager** € 6.880,- **oder** € 7.680,- inkl. Werksbesuch beim KATA-Kurs. **Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 1.900,-.** Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

*Alle Preise verstehen sich zzgl. gesetzl. MwSt.

Sie haben noch Fragen?

Schreiben Sie uns eine E-Mail oder melden Sie sich telefonisch. Wir helfen Ihnen gerne weiter!



Stephan Wolf

Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

kundenservice@managementcircle.de

Crashkurs Lean-Tools

- Wertstromdesign – produzieren ohne Verschwendung
- Lean Line Design – Flexibilität erhöhen
- Kanban, KVP, PDCA – Methoden und Tools im Überblick

Kennzahlen und Performance Management

- Performance & Leistungsfähigkeiten des Produktionssystems durch ein Kennzahlensystem sichtbar machen
- Daily Shopfloor Management – tägliche Prozess-Stabilisierung & Antreiber für Verbesserungen

KATA Kurs

- Die Coaching-KATA als Führungsroutine
- Entwicklung von der Führungskraft zum Trainer, Lehrer, Mentor
- Führen mit Zielzuständen – Nichts ist unmöglich

Führen und Coachen im Lean-Prozess

- Lernroutinen innerhalb einer Fehler- und Innovationskultur
- Mentor-Mentee-Prinzip – Führen versus Coachen
- Transformation von Zielzuständen in Lernaufgaben

Glätten und Nivellieren in der Produktion

- Aufbau eines mehrstufigen nivellierten Produktionssystems und gleichmäßige Auslastung der Produktion

Lean und Digitalisierung

- Kein Widerspruch: nur die Unternehmen, die schlanke Prozesse haben, werden es überhaupt schaffen die Technologie gewinnbringend anzuwenden

Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen

- Die wesentlichen Methodenbausteine zur Prozessoptimierung in administrativen Bereichen

Digitales Shopfloor Management

- Echtzeitdaten, Visualisierung und intelligente Apps zum Aufbau eines agilen & transparenten Managementsystem

Fabrikplanung nach Lean Prinzipien

- Ganzheitliche Methodik der wertstromorientierten Fabrikplanung

Die moderne Betriebsleitung

- Fundiertes BWL-Wissen – bessere Führungskompetenz – mehr Rechtssicherheit

Neue Wege der Leistungsvergütung nach Lean Production

- Innovative Entgeltsysteme: Leistung – Erfolg – Good Pay

Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Diese Veranstaltung richtet sich an Leiter und leitende Mitarbeiter der Bereiche Produktion, Produktionslogistik, -planung, -steuerung, Fertigung, Montage, Arbeitsvorbereitung, KVP, KAIZEN® sowie Werksleiter, Betriebsleiter und Lean-Berater und alle, die die Lean Prinzipien verstehen und anwenden wollen. Angesprochen sind **Unternehmen aus dem produzierenden Gewerbe** sowie aus **Service- und Dienstleistungsbranchen** und **öffentlich-rechtlichen Institutionen**.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Wir bieten Ihnen das Seminar entweder als Präsenz- oder alternativ als reines Online-Seminar an. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

■ Termine und Veranstaltungsorte

8. und 9. Dezember 2022 in Köln 12-90355
Hotel Mondial am Dom Cologne, Kurt-Hackenberg-Platz 1,
50667 Köln, Tel.: +49 221 2063-0, E-Mail: h1306@accor.com

9. und 10. Februar 2023 als Online-Seminar 02-91725
ortsunabhängig, Tel.: +49 6196 4722-700
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

15. und 16. Mai 2023 in München 05-91726
Holiday Inn Munich Leuchtenbergring, Leuchtenbergring 20,
81677 München, Tel.: +49 89 411113-524
E-Mail: reservation@himuc.com

7. und 8. September 2023 in Köln 09-91727
Hotel Mondial am Dom Cologne, Kurt-Hackenberg-Platz 1,
50667 Köln, Tel.: +49 221 2063-0, E-Mail: h1306@accor.com

7. und 8. Dezember 2023 als Online-Seminar 12-91728
ortsunabhängig, Tel.: +49 6196 4722-700
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M06667
PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.195,-. Die Gebühr für die Online-Teilnahme beträgt € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko: Bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot **finden Sie unter www.managementcircle.de**



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn