

Assistenz in der IT-Abteilung

Überzeugen Sie durch IT-Know-how und entlasten Sie Ihren Chef

Fachbegriffe, Standards und Trends, die Sie kennen müssen

- **Rechnernetzwerke und Sicherheit:** LAN, WLAN, Extranet, Internet und Firewall
- **Collaboration Tools:** Portale, File Sharing, Wikis, Blogs und Social Networking
- **Cloud Computing:** Einsatzmöglichkeiten und Grenzen der einzelnen Cloud Services
- **Datenschutz und Datensicherheit:** Gesicherte E-Mail- und Internet-Nutzung
- **Big Data Analytics:** Von riesigen Datenmengen zu brauchbaren Informationen
- **Blockchain:** Technisches Grundgerüst und Anwendungsfelder
- **Digitalisierung und Künstliche Intelligenz:** Disruptive Technologien und deren Folgen

Ihr Expertenteam



Prof. Dr. Jürgen Karla
Hochschule Niederrhein



Andreas Kirk
Open Grid Europe GmbH



Prof. Dr. Wilhelm Müller
Hochschule Niederrhein

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „Genau das richtige Maß, um als Nicht-ITler die Themen einordnen zu können. Ab jetzt spreche ich auch ein bisschen „IT“.“
- ✓ „Sehr guter Einblick. Sehr empfehlenswert für Neu- und Quereinsteiger.“

Exklusiv am
30. November und 1. Dezember 2020 in Köln



Das 1x1 der IT kompakt und verständlich für Sie aufbereitet



Ihr Seminarleiter

Prof. Dr. Wilhelm Müller, Professor für Wirtschaftsinformatik, Hochschule Niederrhein, Mönchengladbach

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Überblick über Aufbau und Ziele des Seminars
- Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen

10.00 IT an Ihrem Arbeitsplatz – Begriffe, Themen und Trends, die Sie kennen müssen

- Spezielle Anwendungssysteme im Office-Bereich
 - Dokumenten-Management-Systeme, Workflows
 - Relationale Datenbank-Managementsysteme, In-Memory-Datenbanken
 - Collaboration Tools (Portale, File Sharing, Wikis, Blogs, Social Networking)
 - Enterprise Content Management Tools
- Enterprise Resource Planning-Systeme (ERP, SAP)

11.30 Kaffee- und Teepause

12.00 B2B- und B2C-Anwendungen im Büro – wo kommen sie zum Einsatz?

- Supply Chain Management-Systeme (SCM)
- Customer Relationship Management (CRM)
- Effiziente Recherche im Internet
- Suchmaschinen-Optimierung (SEO) und Suchmaschinen-Marketing (SEA)
- Mobile Business Apps, Bring Your Own Device (BYOD)
- Anwendung von Künstlicher Intelligenz und Chatbots
- Neue Plattformen und Geschäftsmodelle (z.B. Coworking-Spaces, Crowdworking)

13.30 Business Lunch

14.30 Digitalisierung – Trend oder tiefgreifender Wandel?

- Disruptive Technologien und deren Folgen
- Internet of Things
- Industrie 4.0: Automatisierung und Effizienzsteigerungen
- Digitale Transformation, Veränderung von Geschäftsmodellen, Chancen und Risiken

16.00 Kaffee- und Teepause

16.30 Gewährleistung der Informationssicherheit im betrieblichen Büroalltag



- Informationssicherheit – Definition wesentlicher Begriffe und Anforderungen
- Übersicht zu den Haupt-Risiken im Umfeld der Informationssicherheit
- Praktische Beispiele zur Sicherstellung der Informationssicherheit im Büroalltag
 - Internetnutzung
 - Einsatz mobiler Geräte
 - Gesicherte E-Mail-Nutzung
- Beispiel für Regelungen der Informationssicherheit
 - Richtlinie und Regelungen
 - Muster für eine Beschreibung von Sicherheitsregeln
- Umsetzung von Awareness-Maßnahmen als wesentliche Komponente zur Gewährleistung der Informationssicherheit
 - E-Learning-Programm
 - Benutzerspezifische Veranstaltungen



Andreas Kirk
Leiter Compliance/Internal Control,
Open Grid Europe GmbH,
Essen

17.30 Tagesabschluss

- Zusammenfassung der Ergebnisse des ersten Seminartages durch den Seminarleiter
- Gelegenheit zur Diskussion offener Fragen

Ende des ersten Seminartages und anschließendes Get-together **ca. 18.00 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

Aktuelle Entwicklungen in der IT, die Sie kennen müssen



Ihr Seminarleiter

Prof. Dr. Jürgen Karla, Professor für Wirtschaftsinformatik, **Hochschule Niederrhein**, Mönchengladbach

9.00 Es geht weiter

- Klärung offener Fragen vom Vortag
- Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

9.10 Rechnernetzwerke und Sicherheit – Sicherheitsmaßnahmen im Überblick

- Ausprägungen von Netzwerken
 - LAN, WLAN, WAN, Mobile
 - Internet, Extranet, Intranet
- Komponenten eines Netzwerkes
 - Router, Switch, Hub, Gateway
 - Firewall, NIDS

10.30 Kaffee- und Teepause

11.00 Cloud Computing – was versteckt sich in den Wolken?

- Historische Entwicklung der letzten Jahrzehnte (Cluster, Grid, Utility Computing)
- Beispiele prominenter Anbieter von Cloud Computing-Lösungen
- Was macht Cloud Computing aus? Die fünf zentralen Charakteristika des Cloud Computing
- Klassifikation von Cloud Services
 - Software as a Service (SaaS)
 - Platform as a Service (PaaS)
 - Infrastructure as a Service (IaaS)
 - Everything as a Service (XaaS)

12.30 Business Lunch

14.00 Data Warehouse, Big Data und Business Intelligence im Büroalltag

- Unterscheidung von operativen Datenbanken und Data Warehouse
- Grundlagen Business Intelligence – Definition, Verständnis, Ziel
- Online Analytical Processing (OLAP)
- Big Data
 - Datengenerierung in hoher Geschwindigkeit
 - Erkennen von Zusammenhängen, Bedeutungen und Mustern

15.30 Kaffee- und Teepause

16.00 Blockchain – technisches Grundgerüst und Anwendungsfelder

- Grundsätzliche Konzepte und Plattformen
- Funktionsweise und Sicherheit
 - Blöcke
 - Verkettung
 - Hauptbuch
- Anwendungsfelder und Geschäftsmodelle
 - Smart Contract
 - Rechtsverwaltung
 - Öffentliche Verwaltung
 - Finanzen

17.00 Seminarabschluss

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Möglichkeit für abschließende Fragen

Ende des Intensiv-Seminars **ca. 17.15 Uhr**

Sekretariat & Assistenz-Blog

News und Trends für Sekretariat & Assistenz!

MANAGEMENT CIRCLE®

Jetzt folgen!



www.mcircle.eu/assistblog



@assist_circle

Prof. Dr. Jürgen Karla

ist Professor für Wirtschaftsinformatik an der **Hochschule Niederrhein** und Angehöriger der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften an der RWTH Aachen. Seine Forschungstätigkeiten bewegen sich mit den Themenfeldern Social Media, Mobile Business Ecosystems und Geschäftsprozessmanagement häufig an den Schnittstellen zwischen Wirtschaftsinformatik und Medienmanagement. In den letzten Jahren hat Prof. Dr. Jürgen Karla Beiträge zu diesen Themen in internationalen Journals, auf Konferenzen sowie in Büchern veröffentlicht. Daneben dozierte er Inhalte der Wirtschaftsinformatik an deutschen und ausländischen Hochschulen und Universitäten.

Andreas Kirk

ist Diplom-Wirtschaftsinformatiker, CISA, CISM, und verantwortlich für die Themen Compliance/Internal Control und Datenschutzbeauftragter bei der **Open Grid Europe GmbH**. Zuvor verantwortete er die Informationssicherheit sowie die IT-Revision bei der E.ON Ruhrgas AG. Andreas Kirk verfügt über vieljährige Erfahrungen, insbesondere bei der Einführung komplexer Standardsoftware, der Prozessoptimierung und bei der Beurteilung bzw. beim Aufbau von Kontroll- und Überwachungssystemen. Seit 1993 ist er auch als externer Referent und in verschiedenen Arbeitskreisen (DSAG, SAP) tätig.

Prof. Dr. Wilhelm Müller

ist Professor für Wirtschaftsinformatik an der **Hochschule Niederrhein**, Fachbereich Wirtschaftswissenschaften in Mönchengladbach. Er leitet dort das Forschungsinstitut GEMIT (Geschäftsprozessmanagement und IT). Die wichtigsten Lehr- und Forschungsschwerpunkte sind E-Business, M-Business, Digitalisierung der Wirtschaft und Internet der Dinge. Zu diesen Themen verfasste er mehrere Fachbücher und zahlreiche Fachartikel. Prof. Dr. Wilhelm Müller berät darüber hinaus Unternehmen bei der Digitalisierung ihrer Geschäftsprozesse und Auswahl von IT-Systemen. Außerdem ist er Sprecher der Fachgruppe „Informationssysteme in der Personalwirtschaft“ innerhalb der Gesellschaft für Informatik e.V., Bonn sowie Mitherausgeber der Fachzeitschrift „HR-Performance“ im Datakontext-Fachverlag, Frechen.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Die starke Assistenz in der Arbeitswelt 4.0

14. und 15. Dezember 2020 in München
19. und 20. Januar 2021 in Köln
22. und 23. Februar 2021 in Berlin

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/12-88861

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket



Foto: ©Gerhard Linnekegel/Deutsche Bahn

Entspannt ankommen – nachhaltig reisen.
Die Deutsche Bahn bringt Sie in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort.

Buchen Sie bequem online und sichern Sie sich so das günstigste Bahn-Ticket. Wir bieten Ihnen automatisch eine Übersicht aller Bahn-Angebote auf Ihrer Wunschstrecke für Hin- und Rückfahrt.

Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre Reise zu günstigen Sonderkonditionen antreten.

Alle Details zum Veranstaltungsticket finden Sie hier:

www.managementcircle.de/bahn



AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

Als Assistenz oder im Office-Management der IT-Abteilung werden Sie täglich mit Fachbegriffen, Standards, Abkürzungen und den neuesten Innovationen konfrontiert. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie diese IT-Begriffe und IT-Trends in Zusammenhang bringen und stets den Überblick über die aktuellen IT-Standards und IT-Lösungen behalten. Darüber hinaus ist es wichtig, dass Sie wissen, wo Sicherheitsgefahren im IT-Umfeld lauern und wie Sie die IT-Sicherheit in Ihrem Büro gewährleisten.

Ihr Nutzen aus diesem Seminar

In diesem Seminar erhalten Sie das **nötige Rüstzeug für Ihre Arbeit als professionelle IT-Assistenz**. Unser erfahrenes Expertenteam vermittelt Ihnen nützliches und praxisbezogenes IT-Wissen, das Sie sofort einsetzen können.

Erweitern Sie Ihr Fachwissen für Ihre tägliche Arbeit und fördern Sie Ihr Verständnis für Zusammenhänge in der IT. So bauen Sie Berührungspunkte ab, unterstützen Ihren Vorgesetzten und die IT-Abteilung professionell und treten als kompetenter Ansprechpartner für jegliche IT-Themen auf.

Was Sie in diesem Seminar lernen

- ✓ Sie erhalten einen kompakten Überblick über **wichtige Fachbegriffe, Trends und Innovationen in der IT-Welt**.
- ✓ Sie lernen spezielle **Anwendungssysteme im Office-Bereich** kennen.
- ✓ Sie informieren sich über den Aufbau und die Funktionsweise eines modernen **Rechnernetzwerkes**.
- ✓ Sie lernen, wie Sie **Collaboration Tools** wie Portale File Sharing, Wikis und Blogs richtig nutzen.
- ✓ Sie hören mehr über den Nutzen und die Ziele von **Business Intelligence** und **Big Data Analytics**.
- ✓ Sie erfahren, was sich hinter **Cloud Computing** und den einzelnen Cloud Services verbirgt.
- ✓ Sie lernen, wie Sie durch eine **gesicherte E-Mail- und Internet-Nutzung** Datensicherheit gewährleisten.
- ✓ Sie erhalten einen kompakten Überblick über das technische Grundgerüst und die Anwendungsfelder von **Blockchain**.
- ✓ Sie informieren sich über disruptive Technologien und deren Folgen im Rahmen der **Digitalisierung** und **Industrie 4.0**.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Absolute Experten

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Hochschule und Unternehmenspraxis, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle-Seminaren bewährt haben, trainiert und begleitet. Umfangreiches IT-Wissen wird direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Erfahrungsberichte aus der Praxis ergänzt. Es ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Intensives Networking

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und FachkollegInnen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Umfangreiche Arbeitsunterlagen

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen.

Ihre Fragen vorab

Damit sich unsere Experten noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten können, erhalten Sie zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragebogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an die Seminarleiter weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

Exklusiver Praxisbericht

Erfahren Sie, wie die Open Grid Europe GmbH die Informationssicherheit im betrieblichen Büroalltag mittels Richtlinien und Regeln sicherstellt und Awareness-Maßnahmen mittels E-Learning-Programmen und benutzerspezifischen Veranstaltungen schult.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



Sina vom Knappen

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-675

sina.vomknappen@managementcircle.de

Assistenz in der IT-Abteilung

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **AssistentInnen, SekretärInnen** und **Officer ManagerInnen** aus dem Bereich **IT/EDV**, aus **Vorstands- und Geschäftsführungssekretariaten** sowie aus **IT-Unternehmensberatungen** und **Systemhäusern**. Das Seminar ist geeignet für **erfahrene Mitarbeiter aus dem Assistenz- und Sekretariatsbereich**, die sich ein Fresh-Up ihres Wissens verschaffen möchten und für **Neu- und Quereinsteiger**, die sich aktuelles Wissen für eine professionelle IT-Assistenz aneignen wollen.

■ Oder nehmen Sie online teil!



Jeder Präsenztermin wird gestreamt. Völlig ortsunabhängig können Sie online teilnehmen! Seien Sie live dabei und interagieren Sie mit Referenten und Teilnehmern. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

■ Termin und Veranstaltungsort

30. November und 1. Dezember 2020 in Köln

11-89110

Dorint Hotel am Heumarkt Köln

Pipinstraße 1

50667 Köln

Tel.: +49 221 80190-111

Fax: +49 221 80190-190

E-Mail: reservierung.koeln-heumarkt@dorint.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/11-89110

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.895,-. Die Teilnahmegebühr für das Zuschalten per Live-Streaming beträgt € 1.645,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Ihre Sicherheit ist uns wichtig

Die Anzahl der Teilnehmer ist derzeit strikt auf maximal 14 Personen begrenzt. Selbstverständlich werden wir alle gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards zusammen mit unseren Vertragshotels sowie unseren Referenten und den Kollegen der Veranstaltungsbetreuung berücksichtigen. Weitere Informationen erhalten Sie hier: www.managementcircle.de/covid-19

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn