

Wider starren Strukturen und Silodenken

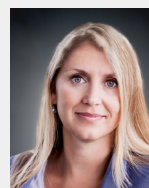
Die agile Organisation

Neue Arbeitsweisen – Innovative Methoden – Veränderte Zusammenarbeit

So machen Sie Veränderung zum „Normalzustand“:

- **Netzwerkstrukturen:**
Die Organisationsform agiler Unternehmen
- **Strategieprozess:**
Strategiedefinition und -umsetzung parallelisieren
- **Cross-functional Teams:** Eigenverantwortlich arbeiten ohne klassische Führungskraft
- **Vernetzte Kommunikation:** Mit neuen Konzepten zum effizienten Informationsaustausch
- **Agile Methoden:**
SCRUM als Fundament agiler Unternehmensführung
- **Führung in Disruption:**
Mehr „Agile Führung“ wagen, als noch mehr Reportings oder ein weiteres Management-Cockpit
- **Unternehmenskultur:** Vertrauen schaffen, Transparenz fördern und Fehlerkultur zulassen
- **Commitment schaffen:**
Mitarbeiter motivieren und „mit ins Boot“ holen

Ihr Expertenteam



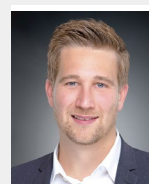
Sylvie Löffler
**Carl Zeiss Digital
Innovation GmbH**



Ralf Degerdon
Comline AG



Dr. Jan Erik Burghardt
**Liebich & Partner
Management- und
Personalberatung AG**



Thomas Krüer
**Lebensversicherung von
1871 a.G. München**

Von ehemaligen Teilnehmern stets
mit „sehr gut“ und „gut“ bewertet.

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

2. und 3. Dezember 2020 in München

13. und 14. Januar 2021 in Köln

16. und 17. Februar 2021 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Agile Organisationsstrukturen: Implementierung und Erfolgsfaktoren



Ihre Seminarleiter:

Norbert Albert, Change Manager, Managementtrainer, Coach und Scrum Master,
Dr. Jan Erik Burghardt, Partner, **Liebich & Partner Management- und Personalberatung AG**, Baden-Baden



Herzlich willkommen!

- Kurze Vorstellungsrunde und Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen

Entwicklung von Organisationsmodellen über die letzten Jahrzehnte:

Chancen und Risiken unter der Lupe

- *Definition:* Die Vieldeutigkeit des Begriffs „agil“
- *Organisationsformen:* Kontinuierlicher Wandel durch sich ändernde Anforderungen
- *Agile Organisation:* Probates Mittel, um auf Marktdynamiken zu reagieren, Innovationszyklen zu verkürzen und Komplexität zu managen?
- Organisation als stabile (hierarchische) Ordnung oder als „durchlässiges“ und „atmendes“ System?

Agile Organisation: Kennzeichen und Zielsetzungen

- Agil und Organisation – ein Widerspruch in sich?
- *Ziele:* Kompetenzerhöhung, Schnelligkeit, Flexibilität (lernende Organisation) und Reaktionsfähigkeit
- *Netzwerkstruktur:* Die Organisationsform agiler Unternehmen
- *Perspektivenwechsel:* Kunde und Mitarbeiter stehen im Fokus allen Denkens und Handelns
- *Interdisziplinäre und cross-funktionale Teams:* Eigenverantwortliches Arbeiten ohne klassische Führungskraft
- *Vernetzte Kommunikation für einen zielgerichteten Informationsaustausch:* Wie erreichen Sie das?

Ist Ihr Unternehmen reif für eine agile Organisation?

- Checkliste zur Ermittlung des Reifegrades



Typische Agilitätstreiber

- Treiber des organisatorischen Wandels
- *Unternehmenskultur:* Beeinflussender Faktor der Organisationsform
- *Offene Unternehmenskultur als Basis:* Vertrauen, Transparenz, offene Fehlerkultur, disziplinierte Selbstverantwortung

Agile Organisation gibt es auch außerhalb der IT

- Wie agile Teams arbeiten und mit anderen Teams zusammenarbeiten
- Herausforderungen bei der Einführung agiler Arbeitsmethoden
- Von der individuellen Leistung zur Teamperformance



Thomas Krüer
Leiter Personal,
Lebensversicherung von 1871 a.G. München,
München



Dynamische Organisation: Schlanke und agile Abläufe

- SCRUM als Mutter der agilen Organisation
- *Fallbeispiel:* SCRUM im Anlagenbau
- Prozesse aus Kundensicht denken
- Die Organisation als dynamisches Netzwerk

Selbststeuernde Teams und die Netzwerkorganisation

- Design-Prinzip „Beta“
- „Selbstorganisation“ als Lösung – oder Missverständnis?
- Rollen in selbstorganisierten Teams
- Koordination und Kommunikation über Bereichs- und Abteilungsgrenzen hinaus
- Lernen und Entwickeln organisieren

10 Erfolgsfaktoren für agile Unternehmen

- Herausforderungen und Erfolgsfaktoren von Reorganisationen
 - Wie treffen Sie Entscheidungen schneller?
 - Wie steigern Sie die Attraktivität Ihres Unternehmens?
 - Wie gestalten Sie Produkte und Leistungen kundenorientierter?
 - Wie verbessern Sie die Kommunikation und Koordination?
 - Wie implementieren Sie eine Fehlerkultur?

Abschluss des ersten Seminartages

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

Führen in der Agilität: Die Kunst des Loslassens lernen

Ihre Seminarleiter:
Norbert Albert
Dr. Jan Erik Burghardt

Es geht weiter

- Klärung offener Fragen vom Vortag und Ausblick auf den zweiten Seminartag

Unser Weg zu einem agileren und wieder nachhaltig erfolgreichen Unternehmen begann mit der Veränderung der Unternehmensführung



- Agile Projektvorgehen haben sich in den vergangenen 10 Jahren in der Softwareentwicklung etabliert – Saxonia Systems hat dieses Vorgehen für das Management adaptiert
- Zusammenarbeit und Führung neu denken: Was gab den Anstoß? Wo lagen die Herausforderungen?
- Wie hat sich die Saxonia Systems verändert: Gegenüberstellung 2010 und Heute
- Blick in den entstandenen agilen Strategieprozess: Wie gestaltet er sich und wie fühlt er sich an? (Foto- und Videodokumentation)
- Strategietransfer ins operative Geschäft: Wege, Mittel, Wirkungen und Ergebnisse im Hinblick auf Organisation und Kultur im Unternehmen



Sylvie Löffler
Strategy Process Officer,
Carl Zeiss Digital Innovation GmbH
(ehemals Saxonia Systems AG), Dresden

Die Bedeutung von Vision und Unternehmenszielen für eine agile Organisation

- *Klare und transparente Unternehmensvision und -strategie:* Ein Rahmen aus Werten und Prinzipien
- *Strategy Maps:* Abbild Ihrer Vision und Ziele, verknüpft mit konkreten strategischen Initiativen
- *Commitment schaffen:* Wie Sie Ihre Mitarbeiter mit „ins Boot“ holen

Erarbeiten Sie im Team die Erfolgsfaktoren erfolgreicher Konzeption und Implementierung von agilen Organisationen



Führung in der Agilität: Die Kunst des Loslassens lernen

- *Zusammenarbeit ohne Hierarchie:* Möglichkeiten und Grenzen

- Anpassung des Führungsmodells hin zu hoher Selbstverantwortung und Transparenz
- Personalführung
- Personalentwicklung, Karrieremodelle und Mitarbeitermotivation
- *Die Spezifizierung:* Klärung von Rollen, Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten – Führen mit flexiblen Zielen

Einführung von agilen Crossfunctional-Teams (Feature-Teams) in der Softwareentwicklung und die Auswirkungen auf die Produktionskette



- Lifecycle von Feature-Teams
- Auswirkungen auf die Organisation
- Herausforderungen und Möglichkeiten



Ralf Degerdon
Geschäftsbereichsleiter Gesundheitswesen,
Comline AG,
Dortmund

Die richtigen Systeme für agile Organisationen

- Arbeitszeitsysteme
- Veränderte Anreizsysteme
- IT-Systeme

Die Grenzen agiler Organisationen

- Unternehmensorgane
- Funktionaler Aufbau
- IT-Systeme und Tools

Wie erfolgt die Umsetzung?

Evolutionäre Umsetzung der agilen Organisation – Sickereffekt statt Reorganisation

- Kontext, Bestandteile und Erfolgsfaktoren erfolgreicher Organisationsentwicklung
- *Implementierung – Schritt für Schritt zur agilen Organisation:*
 - Betroffene zu Beteiligten machen
 - Kulturwandel gestalten
 - Change managen

Seminarende

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Zeit für Ihre abschließenden Fragen

Norbert Albert

begeistert als langjähriger Top-Referent und Top Keynote Speaker seine Teilnehmer auf zahlreichen Management Circle-Seminaren durch praxisnahe Seminargestaltung, Übungen mit „Aha-Effekt“ und persönlichen Tipps. Der renommierte Führungs- und Persönlichkeitstrainer arbeitet seit 1999 als Managementberater und Coach. Seit 2002 ist er Partner der **Liebich & Partner Management- und Personalberatung AG** in Baden-Baden. Norbert Albert war jahrelang als Coach und Führungskraft für das leitende Management eines großen Dienstleisters tätig. Seit 1999 zählen die Themen Führung, Veränderungsprozesse gestalten, Mediation und Konfliktberatung sowie Coaching auf Augenhöhe mit den Entscheidern zu seinen Kernkompetenzen. Aktueller Schwerpunkt: Der Umgang mit Komplexität und den Besonderheiten einer permanenten, diskontinuierlicheren Veränderung.

Dr. Jan Erik Burghardt

besitzt umfangreiche Praxiserfahrungen in der Umsetzung agiler Organisationen. In verschiedenen Leitungspositionen in der Industrie hat er Prozess- sowie klassisches und agiles Projektmanagement mit großem Erfolg eingeführt. Er verfügt über umfassende Expertise im Bereich Organisations- und Leadership-Entwicklung. Aktuell berät er als Senior Consultant und Gesellschafter der **Liebich & Partner Management- und Personalberatung AG** in Baden-Baden führende mittelständische Unternehmen sowie namhafte Konzerne bei der Einführung agiler Organisationen. Er versteht es, sein Erfahrungswissen im Rahmen von Trainings und Seminaren zielgruppenorientiert und abwechslungsreich zu vermitteln.

Ralf Degerdon

ist seit Oktober 2019 bei der **Comline AG** beschäftigt. Dort leitet er den Geschäftsbereich Gesundheitswesen. Zu seinen Aufgaben gehört die Organisation und die Führung der Mitarbeiter, das Stakeholder-Management der wichtigsten Kunden und zudem vertriebliche Aktivitäten. Zudem berät er den Vorstand in Produktfragen und der strategischen Ausrichtung. Aufgrund der langen Zugehörigkeit im GKV-Markt (Ausbildung 1994 bei der AOK) und seines Studiums zum Fachwirt für Gesundheitswesen und Fachinformatiker Anwendungsentwicklung, besitzt Herr Degerdon ein breites gesetzliches, fachliches und technisches Verständnis zur Bewältigung der verschiedensten Aufgabenstellungen. Weiterhin ist er leidenschaftlicher und ausgebildeter Visual Facilitator.

Thomas Krüer

verantwortet seit 2015 den Bereich Personal der **Lebensversicherung von 1871 a.G. München**. In seinen vorherigen Stationen bei der LV 1871 hat er u. a. Teilbereiche im Kundenservice und Vertrieb verantwortet. Neben den klassischen HR-Themen wie Recruiting und Personalentwicklung verantwortet er auch die Personalstrategie der LV 1871. Darüber hinaus treibt er die Organisationsentwicklung voran und hat SCRUM zunächst in der IT und später in verschiedenen Fachbereichen mit eingeführt. Dabei hat er auch selbst die Rolle als Scrum Master und Product Owner übernommen.

Sylvie Löffler

ist Diplom Wirtschaftsinformatikerin. Sie war ab 2001 knapp 10 Jahre als IT Management Beraterin bei der Saxonica Systems AG tätig. Als Mitglied des Strategieteams führte sie im Unternehmen ab Ende 2010 den agilen Strategieprozess ein und wurde zum Strategy Process Officer ernannt. Sylvie Löffler verfügt über 10 Jahre Erfahrung mit agilen Vorgehen im Management. Sie schildert aus eigenem Erleben was die agile Methodik auf allen Unternehmensebenen positives bewirken kann und wo die Hürden sind, die es zu überwinden gilt. Die Saxonica Systems AG gehört seit dem 1.3.2020 zur Carl Zeiss AG und heißt **Carl Zeiss Digital Innovation GmbH**.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit den Seminarleitern und den Teilnehmern vorgesehen.

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „Ich wurde vom Thema der Agilität infiziert und nehme mir viele Ansätze für die Einführung in die eigene Organisation mit!“
K. Will, LINZ STROM GAS WÄRME GmbH
- ✓ „Sehr gute Praxisbeispiele. Kurzweilig. Abwechslungsreich. Gute Aufteilung zwischen den Referenten.“
M. Eder-Weilguni, DOKA GmbH

Zum Seminarinhalt

Durch die zunehmende Veränderungsgeschwindigkeit – gerade in Zeiten der digitalen Transformation – kommen traditionelle Aufbauorganisationen an ihre Grenzen. Die Probleme liegen in nicht mehr adaptionsfähigen Kulturen und dysfunktionalen Organisationsmodellen. Diese sind mit den dynamischen Märkten überfordert und sind auf die Komplexität und Unsicherheit nicht eingestellt.

Die Folgen sind zunehmende interne Koordinations- und Kommunikationsaufwände, Motivationsprobleme der Mitarbeiter und letztendlich die Erkenntnis, dass Organisationen aufgrund von Bürokratisierung und Formalisierung nicht mehr in der Lage sind, Entscheidungen zeitnah zu treffen.

Die Lösung: Agile Organisationsmodelle, die Unternehmen in die Lage versetzen, auf Marktdynamiken zu reagieren, Innovationszyklen zu verkürzen und Komplexität zu managen.

Doch was unterscheidet agile von traditionellen Organisationsmodellen? Wie implementieren Sie agile Ansätze und Methoden in Ihrem Unternehmen? Wo liegen die Chancen und Herausforderungen? Diese und weitere Antworten erhalten Sie in diesem zweitägigen Intensiv-Seminar.

Ihr Nutzen aus diesem zweitägigen Seminar

- ✓ Informieren Sie sich über die Konzepte und **Methoden agiler Organisationsmodelle**
- ✓ Entdecken Sie die **Kennzeichen einer Netzwerkorganisation** und lernen Sie, wie Sie diese implementieren können
- ✓ Hören Sie, wie **selbstorganisierte Teams** gefördert und Führungskräfte zum „Loslassen“ bewegt werden können
- ✓ Erfahren Sie, warum eine geeignete **Unternehmenskultur** essentiell für agile Organisationen ist
- ✓ Lernen Sie, wie eine **vernetzte Kommunikation** im Unternehmen gefördert werden kann
- ✓ Informieren Sie sich über Ansätze wie z.B. **SCRUM** und **Beta**
- ✓ Lernen Sie die **10 Erfolgsfaktoren für agile Unternehmen** kennen
- ✓ Entdecken Sie **neue Arbeits- und Anreizsysteme**

Vorteile agiler Organisationen

- ✓ Sie können **kritische Entscheidungen schneller** treffen
- ✓ Sie **steigern die Attraktivität** Ihres Unternehmens durch Gestaltungs- und Entscheidungsfreiräume
- ✓ Sie gestalten Ihre Produkte **kundenorientierter**
- ✓ Sie **verbessern Ihre Kommunikation** und Koordination
- ✓ Sie **erhöhen die Transparenz** in Ihrem Unternehmen

Ihre Vorteile auf einen Blick

Exzellente Wissensvermittler:

Anerkannte und erfahrene Referenten geben ihr umfangreiches Wissen kompakt in zwei Tagen an Sie weiter.

Hohe Praxisrelevanz:

Die Seminarinhalte werden durch exklusive Praxisbeispiele und Erfahrungsberichte ergänzt. Das Seminar bietet ausreichend Zeit zur Klärung Ihrer individuellen Fragen. Durch den begrenzten Teilnehmerkreis ist hocheffizientes Arbeiten garantiert!

Intensives Networking:

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Wissens- und Meinungs austausch mit den Seminarleitern, den Praxisreferenten und Fachkollegen, knüpfen Sie wertvolle Kontakte und bauen Sie Ihr Expertennetzwerk aus.

Detaillierte Aufzeichnungen:

Umfassende Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich, helfen bei der Nachbereitung und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

13. gfo-Jahreskongress für Organisation

27. und 28. Oktober 2020 in Düsseldorf

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/gfo

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



V. Neumann

Verena Neumann

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-626

verena.neumann@managementcircle.de

Die agile Organisation

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Leiter und leitende Mitarbeiter aus den Bereichen **Organisation, Organisations- und Unternehmensentwicklung, Prozessmanagement, Change Management, Projektmanagement, Wissensmanagement, Personal, Strategische Planung, Business Development Management, Controlling, Qualität, IT/EDV und Zentrale Dienste**. Weiterhin angesprochen sind Mitglieder des Vorstandes, Geschäftsführer sowie interessierte Vertreter von Unternehmensberatungen.

■ Termine und Veranstaltungsorte

2. und 3. Dezember 2020 in München 12-89129

Platzl Hotel, Sparkassenstraße 10, 80331 München
Tel.: +49 89 23703-722, Fax: +49 89 23703-727
E-Mail: reservation@platzl.de

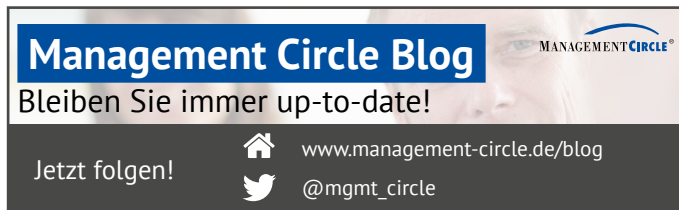
13. und 14. Januar 2021 in Köln 01-89130

Ameron Hotel Regent, Melatengürtel 15, 50933 Köln
Tel.: +49 221 5499-0, Fax: +49 221 5499-998
E-Mail: info@hotelregent.de



16. und 17. Februar 2021 in Frankfurt/M. 02-89131

Le Meridien Frankfurt, Wiesenhüttenplatz 28-38,
60329 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 2697-834, Fax: +49 69 2697-812
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.



Management Circle Blog
Bleiben Sie immer up-to-date!

Jetzt folgen!  www.management-circle.de/blog
 @mgmt_circle

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/12-89129

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★
**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn