



Zertifizierung

Der moderne Prozessmanager

So entwickeln Sie eine leistungsstarke und gelebte Prozessorganisation

- **Rolle und Kompetenzprofil** – neue Skills, die Sie mitbringen müssen
- **Aktuelle Trends im Prozessmanagement** – Digitalisierung, Künstliche Intelligenz und Co.
- **Agiles Prozessmanagement** – u. a. mit Kanban, Design Thinking und Scrum
- **Systematische Prozesssteuerung** – Prozesskennzahlen und -leistung ermitteln und KVP integrieren
- **Prozessmodellierung** – Prozessarten in Prozesslandschaften oder Flussdiagrammen visualisieren
- **Prozessrisiken** – frühzeitig identifizieren, bewerten und Risikopräventionen ableiten
- **Prozessinnovationen** – Einführung von Veränderungsprozessen und Umgang mit Widerständen

Investieren Sie jetzt in Ihre Zukunft!

- + 2 intensive Seminartage
- + Top-Experten
- + Ab € 1.795,-

Ihr Expertenteam



Marc Kleinegees
Tempur Sealy International Ltd.



Hans Heuschkel
Sympany Services AG

Ihr Praxis-Plus

- ✓ Inklusive zahlreicher Workshops und Hands-on-Übungen
- ✓ Der Aufbau eines 360°-Prozessmodells bei der Sympany Services AG

Wählen Sie Ihren Termin

28. und 29. November 2024 in Köln

21. und 22. Januar 2025 in Frankfurt/M.

Online-Seminar am **3. und 4. März 2025**

Präsenz
oder online –
Sie haben die
Wahl!

Ihre Roadmap zu einem modernen Prozessmanagement im Unternehmen

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 9.00 Uhr**

9.30 Begrüßung der Teilnehmer durch den Seminarleiter und Abstimmung mit Ihren Erwartungen

9.45 Modernes Prozessmanagement

- Sinnvolle Rollen im Prozessmanagement
- Aktuelle Trends und Merkmale einer erfolgreichen Prozessorganisation
- Sinnvolle Grundkenntnisse von Führungskräften zum Thema Prozesse
- Einführung von Veränderungsprozessen
- Umgang mit Widerständen gegen Prozessinnovationen
- So begeistern Sie Management und Kollegen
- Wirksame Strategien zur Prozesseinführung

Übung: Ausrichtung des Prozessmanagements festlegen

Grundlagen des Prozessmanagements

- Prozesseinbindung in Unternehmensstrategie
- Der PDCA-Regelkreis (Plan, Do, Check, Act)
- Machtfragen in Prozessen lösen
- Kundenorientiertes Prozessmanagement
- Möglichkeiten der Notation – von ARIS bis BPMN 2.0

11.15 Tee- und Kaffeepause

11.30 Modellierung von Geschäftsprozessen

- Methoden zur Identifikation von Prozessen
- Abgrenzung Prozessarten, Prozesse und Arbeitsbeschreibungen
- Identifizierung und Gliederung der Hauptprozesse
- Definition der Teilprozesse über mehrere Prozessebenen
- Aufbau hierarchischer Prozessmodelle
- Kompakte Darstellung von Prozessen
- Kategorisierung der Prozesse
- Erstellung von Prozesslandkarten und -modellen

Übung: Prozessmodell/-Landkarte skizzieren

Ihr Seminarleiter an beiden Tagen



Marc Kleinegees
Manager PMO International,
Tempur Sealy International Ltd.,
Steinhagen

13.00 Business Lunch

14.00 Aufbau eines 360°-Prozessmodells in einer digitalisierten Welt



- Welche Informationen sind in einem gelebten 360°-Prozessmodell wichtig? Wie sind wir vorgegangen?
- Unser Nutzen in einem technologiegetriebenen Umfeld – „einfach machen“ und „einfachmachen“
- Welche Perspektiven und Blickwinkel sind hilfreich?
- Gibt es Grenzen bei der Modellierung und sind Kompromisse möglich?
- Reduzierung von Komplexität: Welche Kompromisse gehen wir ein? Pflege und Wartung nicht vergessen!
- Vermeidung von Hürden und wo die Methodik zum Feind werden könnte



Hans Heuschkel
Projekte und Prozesse,
Sympany Services AG, Basel

15.15 Systematische Prozessvisualisierung

- Prozesse abgrenzen, aufnehmen und Anforderungen festlegen
- Berücksichtigung von Wechselwirkungen
- Modellierung von Varianten und Sonderfällen
- Prozesse in Prozesslandschaften oder Flussdiagrammen visualisieren
- Kontrollen in Prozessen verankern

15.45 Tee- und Kaffeepause

16.00 Relevante Kennzahlen im Prozessmanagement

- Ermittlung wichtiger Prozessdaten und -zahlen
- Welche Kennzahlen machen keinen Sinn?
- Definierte Kennzahlen nach geeigneten Kriterien systematisieren und auswerten
- Maßnahmen ableiten

Übung: Prozesskennzahlen erarbeiten

17.30 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre Fragen und anschließendes Get-together

Prozesse optimieren und nachhaltig im Unternehmen verankern

9.00 Prozessanalyse – wichtige Prozessdaten und -zahlen ermitteln

- Leistungs- und Schnittstellenanalyse
- Prozesskosten ermitteln
- Kritische Prozesspunkte aufdecken: Weniger Schnittstellen, weniger Fehler?
- Prozessbremsen und bürokratische Hürden
- Potenziale berechnen und Nutzungsgrad ermitteln

Übung: Prozessreifegrade ermitteln

10.45 Tee- und Kaffeepause

11.00 Prozessoptimierung – wichtige Methoden zur kontinuierlichen Optimierung

- Vorgehensweise bei der Prozessoptimierung
- Die 3 Mu's und die 7 Arten der Verschwendung
- 5S-Ordnung und Sauberkeit/Visuelles Management
- Fehlervermeidung durch Poka Yoke
- Nachhaltige Prozessverbesserung durch KVP
- Verbesserung durch Six Sigma
- Wertstromanalyse etc.

Herausforderungen in der gelebten Praxis

- Prozesse: Verantwortungen klären
- Prozessoptimierungen: Warum hakt es?
- Informationsbedarf: Was ist wirklich wichtig?
- Änderungen umsetzen und Erfolge sicherstellen

Hans Heuschkel



12.15 Business Lunch

13.15 Risikoanalyse – so entdecken und bewerten Sie Prozessrisiken

- Prozessrisiken frühzeitig identifizieren
- Risikolandkarten erstellen
- Erfassungsarten und Analysemethoden
- Risiken bewerten und Maßnahmen sicher ableiten
- Prävention und Kontrollen in die Risikobewertung integrieren

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

15.15 Tee- und Kaffeepause

15.30 Agilität stärken

- Durch Agilität flexibler und kundenorientierter auf Veränderungen reagieren
- Wesentliche Unterschiede zwischen dem klassischen und dem agilen Prozessmanagement
- Voraussetzungen für Agilität sowie mögliche Probleme und Schwierigkeiten
- Übersicht der agilen Methoden: Scrum, Kanban, Lean, Design Thinking etc.
- Dokumentation und Notation
- Blickwinkel für mehr Geschwindigkeit ändern

Übung: Prozessdokumentation agiler gestalten

Prozesse vereinfachen und beschleunigen

- Agile Ansätze, Methoden und Prinzipien in den Prozessen etablieren
- Kanban: Work in Process reduzieren und steuern
- Design Thinking für mehr Innovation in Prozessen
- Scrum: Grundelemente für die Prozesse anwenden
- Agile Analyse und Bewertungsmethoden

Übung: Handlungsfelder des Prozessmanagements analysieren und mögliche agile Lösungen aufzeigen

Ende des Intensiv-Seminars und anschließende fakultative Prüfung ca. **16.30 Uhr**

Dokumentieren Sie Ihr Wissen mit der fakultativen Prüfung zum „Modernen Prozessmanager“!

Zertifizierung



Im Anschluss an den zweiten Seminartag haben Sie die Möglichkeit, sich Ihr Wissen bestätigen zu lassen.

Die Themen der zwei Seminartage werden im Rahmen eines Multiple-Choice-Tests geprüft. Die Prüfung dauert ca. 45 Minuten. Sie erhalten nach erfolgreich bestandener Prüfung ein Fachzertifikat, das detailliert Ihre erworbenen Kenntnisse beschreibt. Bei Nicht-Teilnahme an der Prüfung erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung.

Ihr Expertenteam

Marc Kleinegees

verantwortet als Manager PMO International das internationale Projektmanagement-Office bei **Tempur Sealy International Ltd.** Zuvor arbeitete er erfolgreich im Business Process Management bei der Gebr. Brasseler GmbH & Co. KG sowie der Böllhoff Produktion GmbH, leitete verschiedene Organisations- und Entwicklungsprojekte und war als selbstständiger Berater tätig. Marc Kleinegees besitzt umfangreiche Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement und ist REFA 2.0, Six Sigma, MTM zertifiziert.

Hans Heuschkel

verantwortet bei **Sympany** – einer schweizerischen Kranken- und Unfallversicherung mit Hauptsitz in Basel – Projekte und Prozesse und hat ein umfassendes Prozessmodell entwickelt, welches die Anforderungen in der digitalisierten und regulierten Branche erfüllt. Er verfügt über eine große Erfahrung in Stab und Linie, als Prozessmanager und als Projektleiter für Organisations-, Change-, Migrations- oder Software-Projekte und ist Experte für PPM, Ressourcen- und Multiprojektplanungen. Hans Heuschkel ist Ökonom und profunder Kenner der schweizerischen Versicherungswirtschaft.

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „**Sehr strukturierte Inhalte, gutes Verständnis, Fragen wurden konkret beantwortet. Sehr offene Teamgestaltung, was sehr hilfreich ist.**“
S. Pridöhl, BioNTech Innovation and Services Marburg GmbH
- ✓ „**Informativ und praktisch, unterhaltsam.**“
D. Berger, AIL Leasing München AG

Inhouse Trainings nach Maß – so individuell wie Ihre Ansprüche!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Kristin von Rauchhaupt
Tel.: +49 6196 4722-635
kristin.vonRauchhaupt@managementcircle.de

Beachten Sie auch unser
4-stündiges Online-Seminar

ChatGPT meets Microsoft Office®

Online-Seminar am **8. Oktober 2024**
Online-Seminar am **13. November 2024**
Online-Seminar am **2. Dezember 2024**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf:**
+49 6196 4722-800 | kundenservice@managementcircle.de
www.managementcircle.de/M13193

© Microsoft ist ein eingetragenes Markenzeichen der Microsoft Corporation, Redmond.

Die Systemanforderungen für das Online-Seminar

- ✓ Internetzugang, aktueller Browser
- ✓ Headset bzw. Lautsprecher und Mikrofon
- ✓ Webcam
- ✓ Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Bitte überprüfen Sie mit diesem Link die Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- ✓ Sie erhalten vorab die digitalen Seminarunterlagen

Besuchen Sie auch mal unseren Blog!

Dort finden Sie **aktuelle News**, **spannende Tipps** unserer zahlreichen Experten und **exklusive Beiträge** rund um die Themen unserer Veranstaltungen.

www.managementcircle.de/blog

MANAGEMENTCIRCLE®

MANAGEMENTCIRCLE®
INHOUSE
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

www.managementcircle.de/inhouse

Warum ist das Seminar wichtig?

Als Prozessmanager/in sind Sie gefordert, Prozesse zu identifizieren und zu gestalten sowie diese auf Ordnungsmäßigkeit, Risiken und Wirtschaftlichkeit zu prüfen. Darüber hinaus sind Sie dafür verantwortlich, den ganzheitlichen Prozessgedanken im Unternehmen zu verankern. Denn erfolgreich eingeführt sind neue oder verbesserte Prozesse erst dann, wenn alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens diese Prozesse kennen, anwenden und sich mit diesen identifizieren.

Nutzen Sie das volle Potenzial Ihrer Prozessmanagement-Instrumente? Wissen Sie, wie Sie die internen und externen Anforderungen an Ihre Prozesse umsetzen? Nutzen Sie Ihre Instrumente zur gezielten Prozessanalyse auf Schwachstellen und Risiken richtig? Behalten Sie den Überblick über alle Aspekte eines erfolgreichen Prozesses? Definieren Sie die richtigen Kennzahlen zur Leistungsmessung Ihrer Prozesse und integrieren Sie diese in ein professionelles Reporting?

Unsere erfahrenen Prozessexperten zeigen Ihnen, wie Sie mit den richtigen Tools leistungsstarke Geschäftsprozesse implementieren, die die Effektivität und Effizienz Ihres Unternehmens steigern.

Ihr Nutzen

- ✓ Sie lernen, welche Rolle ein moderner Prozessmanager einnimmt und wie Sie das **Management und die Kollegen für neue Prozessansätze begeistern**.
- ✓ Sie lernen, wie Sie **Prozesse modellieren, analysieren und visualisieren**.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie durch **agiles Prozessmanagement** schneller und flexibler auf Veränderungen reagieren.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie die **Prozess-Performance** anhand von Kennzahlen messen und bewerten.
- ✓ Sie hören, wie Sie die **kontinuierliche Verbesserung** Ihrer Prozesse weiter ausbauen.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie eine **übersichtliche Prozessdokumentation aufbauen** und hinterfragen.
- ✓ Sie informieren sich, wie Sie **zielgruppenorientierte Prozessreports** erstellen.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Ausgewiesene Experten

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Beratung und Unternehmenspraxis trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen zum modernen Prozessmanagement wird direkt an Sie weitergegeben.

Intensives Networking

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Kompakte Seminarunterlagen

Nutzen Sie die aktuell erstellten Seminarunterlagen zur Nachbereitung und als hilfreiches Nachschlagewerk in Ihrem Tagesgeschäft.

Exklusiver Praxisbericht

Erhalten Sie exklusive Einblicke in den Aufbau eines 360°-Prozessmodells bei der Sympany Services AG.

Ihr Zertifikat

„Der moderne Prozessmanager“

Im Anschluss an die zwei Seminartage bietet Ihnen Management Circle die Möglichkeit zur fakultativen Prüfung zum „Modernen Prozessmanager“. Die Prüfung ist im Seminarpreis inbegriffen. Die Seminarinhalte werden in einem Multiple-Choice-Test abgefragt. Nach erfolgreichem Abschluss der Prüfung erhalten Sie von uns ein persönliches qualifiziertes Abschlusszertifikat. Sollten Sie keine Prüfung ablegen wollen, erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Madelaine Kraft

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-563

maelaine.kraft@managementcircle.de

Zertifizierung – Der moderne Prozessmanager

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Das Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Prozessmanagement, Prozessplanung, Geschäftsprozessoptimierung, Organisation, Qualitätsmanagement, Produktion, IT, Projektmanagement, interne Unternehmensberatung, Controlling** und **Interne Revision**. Des Weiteren wenden wir uns an leitende und spezialisierte Mitarbeiter aus **allen Bereichen, die sich mit der qualitativen, leistungs- und kostenbezogenen Optimierung ihrer Unternehmensprozesse beschäftigen** sowie an diesem Themengebiet interessierte Berater.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Wir bieten Ihnen das Seminar entweder als Präsenz- oder alternativ als reines Online-Seminar an. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de

■ Termine und Veranstaltungsorte

28. und 29. November 2024 in Köln 11-93417

Ameron Hotel Regent
Melatengürtel 15, 50933 Köln
Tel.: +49 221 5499-0
E-Mail: info@hotelregent.de

21. und 22. Jan. 2025 Eschborn bei **Frankfurt/M.** 01-93418

Management Circle Campus, Düsseldorfer Straße 36,
65760 Eschborn, Tel.: +49 6196/4722-800
Für Übernachtungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe
fragen Sie bitte unser Team.

3. und 4. März 2025 als **Online-Seminar** 03-93419

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/M02569
PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Der Ticketpreis für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunches, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Der Preis für die Online-Teilnahme beträgt inkl. Dokumentation € 1.795,-. **10% Preisnachlass erhalten Sie** auf den gesamten Rechnungsbetrag bei der Anmeldung von mehr als 2 Teilnehmern aus Ihrem Unternehmen. **Buchen Sie ohne Risiko: Die kostenlose Stornierung ist bis vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin möglich.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir den gesamten Ticketpreis. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Seit 35 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter www.managementcircle.de



 Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort. Infos unter: www.managementcircle.de/bahn

Produziert mit Ökostrom und Biofarben
basierend auf nachwachsenden Rohstoffen

