

# Erfolgstools im Projektmanagement

Ihr Intensiv-Training der wirkungsvollsten Projektmanagement-Werkzeuge

## Hard Skills

- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
- Realistisch planen
- Termine, Kosten und Qualität steuern und überwachen
- Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- Wirksame Projektorganisation aufbauen
- Agile Methoden und digitale Tools nutzen

## Soft Skills

- Mitarbeiter typgerecht führen
- Erfolgreich kommunizieren
- Hochleistungsteams entwickeln und steuern
- Projektmeetings effizienter gestalten

## Ihre Experten



Herbert A. Jopp  
**Jopp & Partner Management  
Consulting Group**



Christian Wilkens  
**Wilkens Management  
Consulting Team GmbH**

## Ihr persönlicher Mehrwert



- ✓ Sie arbeiten an konkreten Fällen aus Ihrer Praxis und lernen so, Methoden und Tools im Alltag erfolgreich einzusetzen!

Begeisterte Teilnehmerstimme



**Geniale Methoden genial erklärt.  
Fundiert mit Beispielen und Praxisbezug.**

M. Paetz,  
AbbVie Deutschland GmbH & Co. KG

Wählen Sie Ihren Termin

**12. und 13. März 2024** in München

**14. und 15. Mai 2024** in Berlin

**24. und 25. Juni 2024** in Frankfurt/M.

Note  
**1,4**2378  
Teilnehmer

# Die Toolbox für Ihren Projekterfolg!

Empfang mit Kaffee und Tee sowie Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 9.00 Uhr**

## 9.30 Herzlich willkommen

- Vorstellung des Seminarleiters und der Teilnehmer
- Darstellung der Inhalte und Zielsetzung des Seminars
- Abstimmung der Erwartungen der Teilnehmer

## Die Toolbox für erfolgreiche Projektarbeit (Teil 1)

### Erfolgs-/Misserfolgskriterien für Projekte und Entscheidungsfindung

- Methodik und Systematik
- Unterschiedliche Anwendungshorizonte für Projektarbeit: Waterfall vs. Agile
- Entscheidungsfindung im Team
- Einbindung verschiedener Hierarchieebenen (vom Sachbearbeiter bis zum Vorstand) sowie verschiedener Funktionen (vom Kunden bis zum Projektspezialisten)
- Umgang mit bzw. Vermeidung von Konflikten in der Entscheidungsfindung

### Maßnahmenabsicherung (Analyse potenzieller Probleme)

- Methodik und Systematik
- Psychologische Erfolgsfaktoren für die Identifizierung und Minimierung von „Problemen“ im Projekt
- Wahl des richtigen Timings für eine strukturierte Maßnahmenabsicherung
- Die praktische Wahrnehmung der Qualitätsverantwortung durch die Projektverantwortlichen



### Intensiv-Coaching

- Neben einer komplexen Fallstudie ist der Tag Ihren persönlichen Themen und Fragestellungen gewidmet (Intensiv-Coaching der Gruppenarbeiten).



**19.00** Gelegenheit für Fragen und Diskussion

Ende des Seminartages **ca. 19.15 Uhr** und anschließendes Get-together

### Pausenzeiten

**13.00 Uhr** Business Lunch

Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Seminarleitern und den Teilnehmern vorgesehen.

### Zur Methodik

- Sie arbeiten an konkreten Fällen aus Ihrer Praxis und lernen so, Methoden und Tools im Alltag erfolgreich einzusetzen.
- Die Teilnehmerzahl für dieses Seminar ist selbstverständlich begrenzt.
- Die Inhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Erfahrungsberichte aus der Praxis ergänzt. In jedem Seminar bleibt ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

Ihre Seminarleiter



Herbert A. Jopp  
Senior Partner,  
**Jopp & Partner Management Consulting Group**,  
Frankfurt/M.

oder



Christian Wilkens  
Geschäftsführender Gesellschafter,  
**Wilkens Management Consulting Team GmbH**,  
Königstein

# Die Toolbox für Ihren Projekterfolg!

## 8.30 Es geht weiter

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Überleitung zum zweiten Seminartag

## Die Toolbox für erfolgreiche Projektarbeit (Teil 2)

### Den „roten Faden“ in komplexen Projekten gestalten: Erfolgreiche Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten



- Projektstrukturierung: Herunterbrechen von Projekten in einzelne Projektphasen
- Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
  - Zeit- und Kapazitätenplanung
  - Steuerung und Ressourcenmanagement
  - Meilensteine und Projektcontrolling

### Spielregeln für die Projektorganisation und Anregungen für ein Projekthandbuch

- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt
- Formen der Projektorganisation
- Projektmanagement-Handbuch
  - Beispiele aus verschiedenen Unternehmen
  - Schaffung von Rahmenbedingungen für Projektarbeit aufgrund eines firmenspezifischen Projekthandbuchs
- Kollaborative Softwarelösung für unternehmensübergreifende Projektarbeit: Multi-projektmanagement und Kommunikation innerhalb eines Projektteams sowie Operationalisierung des Projektmanagement-Handbuchs

## Kommunikation in Projekten

- Unterschiedliche Verhaltensstile/Managementstile
  - Fremdbild
  - Selbstbild
  - Verhaltensstiländerung
  - Stillflexibilität
- Vom Projektteam zum Hochleistungsteam
  - Teamspielregeln
  - Hochleistungsteam-Test

17.30 Gelegenheit für Fragen und Diskussion

Ende des Seminartages **ca. 17.45 Uhr**

## Pausenzeiten

13.00 Uhr Business Lunch

Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Seminarleitern und den Teilnehmern vorgesehen.



Ihre Seminarleiter

Herbert A. Jopp

oder

Christian Wilkens

### Auch als Inhouse-Training

Zu diesem und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



„Eine exzellente Bewältigung des operativen Tagesgeschäfts setzen wir bei unseren Mitarbeitern als selbstverständlich voraus. Darüber hinaus erwarten wir von allen Führungskräften resultatsbezogene Projektarbeit, denn nur so sichern wir unsere zukünftigen Erträge.“ (J. Welsh, ehem. CEO, General Electric)

### Jetzt an die Zukunft denken – Steigern Sie Ihr Projektmanagement-Know-how!

In diesem 2-tägigen Seminar werden Ihnen die wirkungsvollsten Werkzeuge für eine erfolgreiche Projektarbeit vermittelt.

### Ihr Nutzen:

Sie lernen...

- ✓ eine wirksame **Projektorganisation** aufzubauen,
- ✓ **komplexe Projekte** ziel- und aufgabengerecht zu **strukturieren** und zeiteffizienter zu behandeln,
- ✓ **Planung, Steuerung** und **Kontrolle** von Projekten wirksamer zu handhaben,
- ✓ den vereinfachten Umgang, die Auswahl und Verarbeitung von relevanten betrieblichen Daten und Informationen für die **effiziente Projektarbeit** zu erkennen,
- ✓ den Zeitaufwand für **Projektsitzungen** wirksam zu reduzieren und Sitzungsabläufe zielgerichteter und **ergebnisorientierter** zu **gestalten**,
- ✓ **Projekte** überzeugender unternehmensintern **durchzusetzen** und Barrieren (auf Mensch- und Sachebene) besser zu überwinden,
- ✓ Ihr **Projektteam** erfolgreich zu **führen** und zum Hochleistungsteam zu entwickeln,
- ✓ Erfolgsfaktoren für eine **effiziente Projektabwicklung** mittlerer bis großer Projekte kennen.

### Ihr exklusiver Mehrwert

- Sie werden die bisherigen rationalen Erkenntnisse zum Projektmanagement mit äußerst wirkungsvollen „sozialen Tools“ verfeinern und abrunden.
  - Kernfragen: „Wie gehe ich in erfolgskritischen Phasen mit anderen Projektteilnehmern um?“ und „Wie schaffe ich von Anfang an das richtige Umfeld für gute Zusammenarbeit?“
  - Sie werden einen persönlichen Aktionsplan zur Implementierung erstellen.
- Am zweiten Tag werden Sie komplexe Projektfragestellungen durch Entwicklung eines roten Fadens sowie der dazugehörigen Projektplanung beherrschbar machen.
- Dabei werden Sie sicherstellen, dass Sie das Projekt jederzeit steuern, anstatt reagieren zu müssen.
- Ihr Trainer wird mit Ihnen die Zusammenhänge zwischen Projektplanung und den Besonderheiten Ihrer Unternehmens- und Projektorganisation identifizieren.
- Zudem wird er mit Ihnen praktische Lösungen und Empfehlungen erarbeiten.

### Ihre Experten

#### Herbert A. Jopp

ist Senior Partner der 1982 von ihm gegründeten Unternehmensberatung **Jopp & Partner Management Consulting Group** in Frankfurt/M. Bisher wurden bei 45 der weltweit 500 größten Unternehmen in 34 Ländern Projekte zu Themen wie Strategieformulierung, Re-Engineering, Marketing/Vertrieb, Innovation-Management und Projekt-Management abgearbeitet. Zuvor erlernte Herbert A. Jopp sein Handwerkszeug bei einer amerikanischen Unternehmensberatung in Princeton/USA. Er absolvierte Studienabschlüsse in Informatik (USA), Volkswirtschaft (Deutschland) und Betriebswirtschaft (Belgien). Er hat Lehraufträge an der Universität Bielefeld (Gesundheitswirtschaft, seit 1997), Universität Bonn (Pharmazie, seit 1999), Apollon Hochschule (Gesundheitsökonomie, seit 2010) und Hamburg Media School (Digitaler Journalismus, seit 2012). Darüber hinaus ist er Aufsichtsrat bei einem Automobil-Zulieferer sowie einem Wasserkraftwerk sowie Vorstand bei einer Stiftung.

#### Christian Wilkens

(PMP®, CSM®) ist geschäftsführender Gesellschafter der 1982 gegründeten, international tätigen **Wilkens Management Consulting Team GmbH** (vormals Jopp & Wilkens) in Königstein. Derzeit werden bei einer Vielzahl von globalen Unternehmen aus verschiedenen Industriesektoren Beratungs- und Trainingsprojekte durchgeführt. Neben den Themen Strategieformulierung, Re-engineering, Marketing und Vertrieb liegt der aktuelle Schwerpunkt auf der Strukturierung und Harmonisierung firmenspezifischer Projektmanagement-Systeme sowie auf der Lösung erfolgskritischer Projekthemen und der Führungsausbildung von Projektleitern in komplexen Matrixorganisationen. Christian Wilkens war nach seinem wirtschaftsjuristischen Studium mehrere Jahre im Marketing- und Vertriebsmanagement in der Computerindustrie sowie als Unternehmensberater bei einem erfolgreichen Spin-off einer US-Consulting Firma tätig. Neben seinem beruflichen Schwerpunkt in Automobil, Pharma- und Medizintechnik tragen diverse Innovationsprojekte in den Bereichen Energie, Verkehr, Facility Management und Denkmalpflege für öffentliche- bzw. Non-Profit Organisationen zu seinem breiten praktischen Erfahrungsschatz bei. Er ist in den Bereichen Forschung und Lehre bzw. als Lehrbeauftragter an mehreren führenden Universitäten im In- und Ausland tätig (u.a. Biberach, St. Gallen).

### Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

*Matthias S. Brodrück*



**Matthias Brodrück**

Bereichsleiter Seminare & Konferenzen  
+49 6196 4722-760

matthias.brodrueck@managementcircle.de

**So werden Sie zum****Professional Project Manager (PPM®)**

Bei dieser Zertifizierung absolvieren Sie 5 Module in einem Zeitraum, den Sie selbst bestimmen. Ihre Kompetenz wird Ihnen von führenden Experten auf dem Gebiet vermittelt.

Nach Teilnahme an 4 Pflichtmodulen und an 1 Wahlmodul erhalten Sie das Zertifikat „**Professional Project Manager (PPM®)**“.

**Preisvorteil**

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets  
**Professional Project Manager (PPM®)**

€ 10.995,- zzgl. gesetzl. MwSt.

**Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.180,-.**

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

**Sie haben noch Fragen?**

Schreiben Sie uns eine E-Mail oder melden Sie sich telefonisch.  
Wir helfen Ihnen gerne weiter!

**Stephan Wolf**

Teamleiter Kundenservice

+49 6196 4722-800

kundenservice@managementcircle.de

**Erfolgstools im Projektmanagement**

- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
  - Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- 12. + 13. März 2024 | München**  
**14. + 15. Mai 2024 | Berlin**  
**24. + 25. Juni 2024 | Frankfurt/M.**

**Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis**

- Strukturplanung und Aufwandsschätzung
  - Risikomanagement in Projekten
- 17. – 19. April 2024 | Frankfurt/M.**  
**26. – 28. Juni 2024 | Berlin**  
**28. – 30. August 2024 | Köln**

**Multiprojektmanagement**

- Systematisches Programm- und Portfoliomanagement
  - Techniken einer optimalen Ressourcenverteilung
- 5. – 7. Juni 2024 | München**  
**7. – 9. August 2024 | Hamburg**  
**9. – 11. Oktober 2024 | Frankfurt/M.**

**Führungstraining für Projektleiter**

- Projektteams situationsabhängig und typgerecht führen
  - Erfolgreich kommunizieren
- 9. – 11. Juli 2024 | Frankfurt/M.**  
**10. – 12. September 2024 | Hamburg**  
**26. – 28. November 2024 | München**

**Verhandlungstechniken in Projekten**

- Typische Herausforderungen in Projektverhandlungen
  - Mit Strategie und Taktik zum Ziel
- 6. + 7. Februar 2024 | München**  
**17. + 18. April 2024 | Hamburg**  
**3. + 4. Juni 2024 | Frankfurt/M.**

**Mehr Projekte in kürzerer Zeit**

- Effizientes Ressourcen-Management
  - Transparenz für das Topmanagement
- 1. + 2. August 2024 | Hamburg**  
**26. + 27. September 2024 | Köln**  
**9. + 10. Dezember 2024 | München**

# Erfolgstools im Projektmanagement

## ■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Projektleiter, Projektcontroller und Projektmitarbeiter**, die sich zunehmend mit Projektarbeit beschäftigen und Ihre Projekte von Beginn an erfolgreich gestalten und steuern wollen.

## ■ Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Sie möchten erfahren, wie Sie den Erfolg Ihrer Projekte durch den Einsatz praxiserprobter Methoden und Tools sichern können.
- Sie möchten sich die „Hard Skills“ und „Soft Skills“ für Ihren Projekterfolg aneignen!
- Alle Seminarinhalte werden Ihnen auf der Basis von Praxisfällen sowie anhand Ihrer persönlichen Projekthemen verdeutlicht.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

### 12. und 13. März 2024 in München

03-92515

Le Meridien München  
Bayerstraße 41, 80335 München  
Tel.: +49 89 2422 2995  
E-Mail: [meeting@lemeridienmunich.com](mailto:meeting@lemeridienmunich.com)

### 14. und 15. Mai 2024 in Berlin

05-92516

Classik Hotel Collection Alexander Plaza Berlin  
Rosenstraße 1, 10178 Berlin  
Tel.: 030/24001-0  
E-Mail: [reservation@hotel-alexander-plaza.de](mailto:reservation@hotel-alexander-plaza.de)

### 24. und 25. Juni 2024 Eschborn bei Frankfurt/M.

06-92517

Management Circle Campus, Düsseldorfer Straße 36,  
65760 Eschborn, Tel.: +49 6196/4722-800  
Für Übernachtungsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe  
für Sie bitte unser Team.

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/M01610](http://www.managementcircle.de/M01610)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★  
**KOSTENLOSE  
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis  
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.295,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen Sie ohne Risiko. Bis vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Seit über 30 Jahren bieten wir berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Motto **Bildung für die Besten** erlangen Sie den Wissensvorsprung, der Sie auf Ihrem Karrierepfad weiterbringt. In Zusammenarbeit mit unseren Experten aus Wirtschaft, Politik und Wissenschaft identifizieren wir für Sie die relevanten Themen und Trends – aktuell und zukunftsweisend. Unser gesamtes Weiterbildungsangebot finden Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu  
**attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.**  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)

**Klimaneutral produziert mit  
Ökostrom und Biofarben basierend  
auf nachwachsenden Rohstoffen**

