



Erfolgstools im

Projektmanagement

Intensiv-Training der wirkungsvollsten Projektmanagement-Werkzeuge

Hard Skills

- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
- Realistisch planen
- Termine, Kosten und Qualität steuern und überwachen
- Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- Wirksame Projektorganisation aufbauen
- Agile Methoden und digitale Tools nutzen

Soft Skills

- Mitarbeiter typgerecht führen
- Erfolgreich kommunizieren
- Hochleistungsteams entwickeln und steuern
- Projektmeetings effizienter gestalten

Ihre Termine:

30. November und **1. Dezember 2021** in **Köln**

10. und 11. Februar 2022 in **München**

15. und 16. März 2022 in **Köln**

9. und 10. Mai 2022 in **Frankfurt/M.**

12. und 13. September 2022 in **Berlin**

10. und 11. Oktober 2022 in **Stuttgart**

7. und 8. November 2022 in **Düsseldorf**

Präsenz
oder online –
Sie haben die
Wahl!

Ihre Experten



Herbert A. Jopp
**Jopp & Partner Management
Consulting Group**



Christian Wilkens
**Wilkens Management
Consulting Team GmbH**

Projektmanagement „live“



- ✓ Sie arbeiten an konkreten Fällen aus Ihrer Praxis und lernen so Methoden und Tools im Alltag erfolgreich einzusetzen!

Begeisterte Teilnehmerstimme



„Prägnant mit praktischen Beispielen untermauert.“

*Dr. R. Körber, Karlsruher Institut für
Technologie (KIT)*

Note
1,3584
Teilnehmer

Die Toolbox für Ihren Projekterfolg!

9.30 Herzlich willkommen

- Vorstellung der Seminarleiter und der Teilnehmer
- Darstellung der Inhalte und Zielsetzung des Seminars
- Abstimmung der Erwartungen der Teilnehmer

Die Toolbox für erfolgreiche Projektarbeit (Teil 1)

Erfolgs-/Misserfolgskriterien für Projekte und Entscheidungsfindung

- Methodik und Systematik
- Unterschiedliche Anwendungshorizonte für Projektarbeit: Waterfall vs. Agile
- Entscheidungsfindung im Team
- Einbindung verschiedener Hierarchieebenen (vom Sachbearbeiter bis zum Vorstand) sowie verschiedener Funktionen (vom Kunden bis zum Projektspezialisten)
- Umgang mit bzw. Vermeidung von Konflikten in der Entscheidungsfindung

Maßnahmenabsicherung (Analyse potenzieller Probleme)

- Methodik und Systematik
- Psychologische Erfolgsfaktoren für die Identifizierung und Minimierung von „Problemen“ im Projekt
- Wahl des richtigen Timings für eine strukturierte Maßnahmenabsicherung
- Die praktische Wahrnehmung der Qualitätsverantwortung durch die Projektverantwortlichen



Intensiv-Coaching



- Neben einer komplexen Fallstudie ist der Tag Ihren persönlichen Themen und Fragestellungen gewidmet (Intensiv-Coaching der Gruppenarbeiten)

19.00 Gelegenheit für Fragen und Diskussion

Ende des Seminartages **ca. 19.15 Uhr** und anschließendes Get-together

Pausenzeiten

13.00 Uhr Business Lunch

Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Seminarleitern und den Teilnehmern vorgesehen.

Zur Methodik

- Sie arbeiten an konkreten Fällen aus Ihrer Praxis und lernen so, Methoden und Tools im Alltag erfolgreich einzusetzen.
- Um in diesem Intensivseminar einen optimalen Lernerfolg zu erzielen, erhalten Sie vor Beginn Vorbereitungsunterlagen zum Durcharbeiten, sowie einen Fragebogen zur Identifizierung von Themen aus dem eigenen Aufgabenbereich, die im Workshop bearbeitet werden sollen.
- Die Teilnehmerzahl für dieses Seminar ist selbstverständlich begrenzt.

Ihre Seminarleiter:



Herbert A. Jopp
Senior Partner,
Jopp & Partner Management Consulting Group, Frankfurt/M.



Christian Wilkens
Geschäftsführender Gesellschafter,
Wilkens Management Consulting Team GmbH, Königstein

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

Die Toolbox für Ihren Projekterfolg!

Die Toolbox für erfolgreiche Projektarbeit (Teil 2)

Den „roten Faden“ in komplexen Projekten gestalten: Erfolgreiche Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten



- Projektstrukturierung: Herunterbrechen von Projekten in einzelne Projektphasen
- Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
 - Zeit- und Kapazitätsplanung
 - Steuerung und Ressourcenmanagement
 - Meilensteine und Projektcontrolling

Spielregeln für die Projektorganisation und Anregungen für ein Projekthandbuch

- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt
- Formen der Projektorganisation
- Projektmanagement-Handbuch
 - Beispiele aus verschiedenen Unternehmen
 - Schaffung von Rahmenbedingungen für Projektarbeit aufgrund eines firmenspezifischen Projekthandbuchs
- Kollaborative Softwarelösung für unternehmensübergreifende Projektarbeit: Multiprojektmanagement und Kommunikation innerhalb eines Projektteams sowie Operationalisierung Projektman

Kommunikation in Projekten

- Unterschiedliche Verhaltensstile/Managementstile
 - Fremdbild

- Selbstbild
- Verhaltensstiländerung
- Stilflexibilität
- Vom Projektteam zum Hochleistungsteam
 - Teamspielregeln
 - Hochleistungsteam-Test

17.30 Gelegenheit für Fragen und Diskussion

Ende des Seminartages **ca. 17.45 Uhr**

Ihr persönlicher Mehrwert: Für die Teilnehmer des Zertifizierungsprogramms



Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“

Die Seminarinhalte werden im Rahmen von offenen und Multiple-Choice Fragen geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional. Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für das Erlangen des Zertifikats „Professional Project Manager (PPM®)“!

Nicht-Akademie-Teilnehmer können die Prüfung zur Selbstkontrolle nutzen.

18.45 Ende der Teilprüfung

Pausenzeiten

13.00 Uhr Business Lunch

Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Seminarleitern und den Teilnehmern vorgesehen.

Ihre Seminarleiter:

Herbert A. Jopp

Christian Wilkens

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



„Eine exzellente Bewältigung des operativen Tagesgeschäfts setzen wir bei unseren Mitarbeitern als selbstverständlich voraus. Darüber hinaus erwarten wir von allen Führungskräften resultatsbezogene Projektarbeit, denn nur so sichern wir unsere zukünftigen Erträge.“ (J. Welsh, ehem. CEO, General Electric)

Jetzt an die Zukunft denken – Steigern Sie Ihr Projektmanagement-Know-how!

In diesem 2-tägigen Seminar werden Ihnen die wirkungsvollsten Werkzeuge für eine erfolgreiche Projektarbeit vermittelt.

Sie lernen

- eine wirksame **Projektorganisation** aufzubauen,
- **komplexe Projekte** ziel- und aufgabengerecht zu **strukturieren** und zeiteffizienter zu behandeln,
- **Planung, Steuerung** und **Kontrolle** von Projekten wirksamer zu handhaben,
- den vereinfachten Umgang, die Auswahl und Verarbeitung von relevanten betrieblichen Daten und Informationen für die **effiziente Projektarbeit**,
- den Zeitaufwand für **Projektsitzungen** wirksam zu reduzieren und Sitzungsabläufe zielgerichteter und **ergebnisorientierter** zu **gestalten**,
- **Projekte** überzeugender unternehmensintern **durchzusetzen** und Barrieren (auf Mensch- und Sachebene) besser zu überwinden,
- Ihr **Projektteam** erfolgreich zu **führen** und zum Hochleistungsteam zu entwickeln,
- Erfolgsfaktoren für eine **effiziente Projektabwicklung** mittlerer bis großer Projekte kennen.

Ihr exklusiver Mehrwert

- Sie werden die bisherigen rationalen Erkenntnisse zum Projektmanagement mit äußerst wirkungsvollen „sozialen Tools“ verfeinern und abrunden.
 - Kernfragen: „Wie gehe ich in erfolgskritischen Phasen mit anderen Projektteilnehmern um?“ und „Wie schaffe ich von Anfang an das richtige Umfeld für gute Zusammenarbeit?“
 - Des Weiteren werden Sie einen persönlichen Aktionsplan zur Implementierung erstellen.
- Am zweiten Tag werden Sie komplexe Projektfragestellungen durch Entwicklung eines roten Fadens sowie der dazugehörigen Projektplanung beherrschbar machen.
- Dabei werden Sie sicherstellen, dass Sie das Projekt jederzeit steuern, anstatt reagieren zu müssen.
- Ihr Trainer wird mit Ihnen die Zusammenhänge zwischen Projektplanung und den Besonderheiten Ihrer Unternehmens- und Projektorganisation identifizieren.
- Zudem wird er mit Ihnen praktische Lösungen und Empfehlungen erarbeiten.

Herbert A. Jopp ist Senior Partner der 1982 von ihm gegründeten Unternehmensberatung **Jopp & Partner Management Consulting Group** in Frankfurt/M. Bisher wurden bei 45 der weltweit 500 größten Unternehmen in 34 Ländern Projekte zu Themen wie Strategieformulierung, Re-Engineering, Marketing/Vertrieb, Innovation-Management und Projekt-Management abgearbeitet. Zuvor erlernte Herbert A. Jopp sein Handwerk bei einer amerikanischen Unternehmensberatung in Princeton/USA. Er absolvierte Studienabschlüsse in Informatik (USA), Volkswirtschaft (Deutschland) und Betriebswirtschaft (Belgien). Er hat Lehraufträge an der Universität Bielefeld (Gesundheitswirtschaft, seit 1997), Universität Bonn (Pharmazie, seit 1999), Apollon Hochschule (Gesundheitsökonomie, seit 2010) und Hamburg Media School (Digitaler Journalismus, seit 2012). Darüber hinaus ist er Aufsichtsrat bei einem Automobil-Zulieferer sowie einem Wasserkraftwerk sowie Vorstand bei einer Stiftung.

Christian Wilkens (PMP®, CSM®) ist geschäftsführender Gesellschafter der 1982 gegründeten, international tätigen **Wilkens Management Consulting Team GmbH** (vormals Jopp & Wilkens) in Königstein. Neben den Themen Strategieformulierung, Re-engineering, Marketing und Vertrieb liegt der aktuelle Schwerpunkt auf der Strukturierung und Harmonisierung firmenspezifischer Projektmanagement-Systeme sowie auf der Lösung erfolgskritischer Projekthemen und der Führungsausbildung von Projektleitern in komplexen Matrixorganisationen. Christian Wilkens war nach seinem wirtschaftsjuristischen Studium mehrere Jahre im Marketing- und Vertriebsmanagement in der Computerindustrie sowie als Unternehmensberater bei einem erfolgreichen Spin-off einer US-Consulting Firma tätig. Neben seinem beruflichen Schwerpunkt in Automobil, Pharma- und Medizintechnik tragen diverse Innovationsprojekte in den Bereichen Energie, Verkehr, Facility Management und Denkmalpflege für öffentliche- bzw. Non-Profit Organisationen zu seinem breiten praktischen Erfahrungsschatz bei. Er ist in den Bereichen Forschung und Lehre bzw. als Lehrbeauftragter an mehreren führenden Universitäten im In- und Ausland tätig (u.a. Biberach, St. Gallen).

Ihre Systemanforderungen für das

Online-Seminar

- Internetzugang, aktueller Browser
- Headset oder Lautsprecher und Mikrofon, Webcam
- Wir nutzen das Meeting-Tool Zoom. Mit diesem Link überprüfen Sie Ihre Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>
- Die digitalen Seminarunterlagen erhalten Sie vorab

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Matthias Brodrück



Matthias Brodrück

Bereichsleiter Seminare & Konferenzen

+49 6196 4722-760

matthias.brodrueck@managementcircle.de

So werden Sie zum

Professional Project Manager (PPM®)

Nach Teilnahme an 4 Pflichtseminaren inkl. bestandenen Prüfungen und an 1 Wahlseminar erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM®)“.

Erfolgstools im Projektmanagement

+

**Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
in der Praxis**

+

Multiprojektmanagement

+

Führungstraining für Projektleiter

+

Wählen Sie 1 von 4 Wahlseminaren

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Scrum in der Praxis

Verhandlungstechniken in Projekten

Digitalisierung im Projektmanagement

=

Professional Project Manager (PPM®)

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets
Professional Project Manager (PPM®)
€ 9.495,- zzgl. gesetzl. MwSt.

Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.080,-.

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

Sie haben noch Fragen?

Rufen Sie uns gerne an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de

Erfolgstools im Projektmanagement

Intensiv-Training der wirkungsvollsten Projektmanagement-Werkzeuge

- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
- Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- Hochleistungsteams entwickeln und steuern

**Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
in der Praxis**

Behalten Sie Ihre Qualität, Kosten, Termine und Ressourcen im Griff!

- Strukturplanung und Aufwandsschätzung
- Risikomanagement in Projekten
- Zielgruppenadäquates Berichtswesen

Multiprojektmanagement

Planen und steuern Sie die Vielzahl parallellaufender Projekte!

- Systematisches Programm- und Portfoliomanagement
- Techniken einer optimalen Ressourcenverteilung
- Standards für effektive Arbeit schaffen

Führungstraining für Projektleiter

Erfolgreich führen auch ohne disziplinarische Macht

- Projektteams situationsabhängig und typgerecht führen
- Erfolgreich kommunizieren
- Strategien zur Konfliktbearbeitung einbringen

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Der Turbo für Ihre Multiprojekt-Organisation

- Effizientes Ressourcen-Management
- Transparenz für das Topmanagement
- Reduzierung der Projektlaufzeiten um 25% und mehr

Scrum in der Praxis

flexibel – schnell – kundenorientiert

- Ein Schlüssel zum Erfolg: Transparenz über Projektverlauf, Aufgaben und Zusammenarbeit
- Kommunikation als Erfolgsfaktor: Das klare Rollenkonzept fördert effizienten Austausch von Informationen

Verhandlungstechniken in Projekten

Mit Strategie, Rhetorik und Stil zum Verhandlungserfolg

- Typische Herausforderungen in Projektverhandlungen
- Mit Strategie und Taktik zum Ziel
- Umgang mit Angriffen und Abwehr

Digitalisierung im Projektmanagement

Meistern Sie komplexe Herausforderungen durch nachhaltige Digitalisierung

- Wie kann ich mich als Projektleiter weiterentwickeln?
- Was sind die Herausforderungen für mein Projektumfeld?
- Digitaler Ausblick und Trends im Projektmanagement

Erfolgstools im Projektmanagement

■ Termine und Veranstaltungsorte

München

10. und 11. Februar 2022 02-90274
Le Meridien München, meeting@lemeridienmunch.com

Köln

30. November und 01. Dezember 2021 11-89382
Dorint An der Messe Köln, reservierung.koeln-messe@dorint.com
15. und 16. März 2022 03-90275
Ameron Hotel Regent, info@hotelregent.de

Frankfurt/M.

9. und 10. Mai 2022 05-90276
Radisson Blu Hotel Frankfurt, reservations.frankfurt@radissonblu.com

Berlin

12. und 13. September 2022 09-90277
Dorint Kurfürstendamm Berlin, reservierung.berlin@dorint.com

Stuttgart

10. und 11. Oktober 2022 10-90278
Steigenberger Graf Zeppelin, stuttgart@steigenberger.de

Düsseldorf

7. und 8. November 2022 11-90279
Nikko Hotel Düsseldorf, reservation@nikko-hotel.de

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

■ Präsenz oder online – Sie haben die Wahl!

Völlig ortsunabhängig können Sie an allen Terminen online teilnehmen! Seien Sie live dabei und interagieren Sie mit Referenten und Teilnehmern. Weitere Informationen erhalten Sie von:



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/02-90274

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★
**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Prüfungsgebühr, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Die Gebühr für die Online-Teilnahme beträgt € 1.895,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

Ihre Sicherheit ist uns wichtig

Selbstverständlich werden wir alle gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards zusammen mit unseren Vertragshotels, unseren Referenten und den Kollegen der Veranstaltungsbetreuung berücksichtigen. Weitere Informationen erhalten Sie hier: www.managementcircle.de/covid-19

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



 Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn