

# Wertsteigerung durch Multi-Projektmanagement

Planen und steuern Sie die Vielzahl parallel laufender Projekte!

Sie erhalten wirkungsvolle Methoden und konkrete Tipps!

- Erfolgsfaktoren in Multi-Projektumgebungen
- Systematisches Programm- und Portfolio-Management
- Projekte richtig selektieren und priorisieren
- Techniken einer optimalen Ressourcen-Verteilung
- Entscheidungsfindung effizient gestalten
- Projekt-Office als Unterstützung
- Multi-Projektcontrolling für mehr Transparenz
- Standards für effektive Arbeit schaffen

Speziell für:

- ✓ Projektentscheider
- ✓ Erfahrene Projektleiter
- ✓ Linienverantwortliche

Ihre Termine:

- 13. bis 15. März 2019 in Köln
- 3. bis 5. April 2019 in München
- 9. bis 11. Oktober 2019 in Frankfurt/M.
- 6. bis 8. November 2019 in München

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

Ihr Seminarleiter:



Reinhard Jöhnk  
Selbständiger  
Seniorberater

Das sagen ehemalige Teilnehmer  
über dieses Seminar:

- ✓ „Die Veranstaltung hat mir viele Anreize gegeben neue Ansätze auszuprobieren. Interessante Diskussion mit konkreten, realen Problemstellungen und die gemeinschaftliche Erörterung von Lösungsansätzen.“ C. Heringer, Camelot Management Consultants AG
- ✓ „Erfüllung der Wunschinhalte des Seminars. Praxisbezug bzw. Verbindung zur Praxis gegeben. Gute Abwechslung zwischen Erarbeitung Theorie (Workshops) und Vortrag/Folien etc.“ J. Lange, Investitionsbank Berlin
- ✓ „Ein gutes Seminar, um im PM weiter zu kommen. Der Inhalt ist sehr komplex und wurde verständlich übermittelt.“ M. Bellendorf, Neugebauer Elektrotechnik GmbH

Mit 5 Workshops zur  
Vertiefung des Gelernten!

## Erfolgreiche Planung und Steuerung parallel laufender Projekte!



Ihr Seminarleiter:  
Dipl.-Ing. Reinhard Jöhnk, **Selbständiger Seniorberater**

### Begrüßung und Einleitung

- Vorstellen des Seminarleiters und der Teilnehmer
- Vorstellung Seminarziele und Seminarablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### Die Multi-Projektumgebung

- Die Grundstruktur einer Multi-Projektumgebung
- Abhängige und unabhängige Projekte
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- Probleme der Multi-Projektumgebung

### Das Programm-/Portfolio-Management

- Was ist in der Akquisition bzw. der Findung von Projekten wichtig?
- Wie selektieren Sie Projekte so, dass der Nutzen maximiert wird?
- Wie vergeben Sie die Prioritäten der Projekte?
- Das Jahres-Programm der Projekte aufbauen
- Den Ablauf der Projektgenehmigung gestalten

### Die Organisation der Multi-Projektumgebung

- Welche Instanzen brauchen Sie zur Steuerung der Multi-Projektumgebung und welche Verantwortung und Rechte brauchen diese?
- Der Entscheiderkreis als oberste Instanz der Projektarbeit
- Wie arbeitet das „Project Office“ in der Multi-Projektumgebung?

### Die Planung in der Multi-Projektumgebung

- Die Planung in 3 Ebenen
- Wie können Sie die Projektressourcen bestmöglich den Projekten zuteilen?
- Welche methodischen Hilfsmittel gibt es dafür?
- Welche Informationen braucht das Einzelprojekt für die Planung?
- Welche Planungsinformationen muss das Einzelprojekt der Multi-Projektumgebung liefern?

### Risiken und Änderungen

- Wie wirken sich Risiken eines Projekts auf die anderen Projekte aus?
- Welche Auswirkungen haben Änderungen der Planung des Einzelprojekts oder Prioritätsänderungen auf das Projekte-Programm und was tun Sie deshalb?

### Transparenz in der Multi-Projektumgebung – Projektcontrolling

- Welche Informationen braucht wer für die Steuerung der Multi-Projektumgebung?
- Wie können diese Informationen gewonnen und bearbeitet werden?

### Das Berichtswesen der Multi-Projektumgebung

### Wie geschieht die Steuerung in der Multi-Projektumgebung?

### Standardisierung als Voraussetzung der Multi-Projektumgebung

- Was muss sinnvollerweise standardisiert werden?
- Welche Begriffe, Methoden und Prozesse müssen einheitlich sein?
- Wie wird die Standardisierung gestaltet und umgesetzt?

### Die Implementierung des Multi-Projektmanagements

- Wie gehen Sie grundsätzlich vor?
- Welche Widerstände treten auf und was tun Sie deshalb?
- Welche Schritte haben sich bewährt?

### Seminarabschluss

- Was nehmen Sie konkret mit?

Dieses Seminar vermittelt keine Grundlagen im Projektmanagement. Gute Kenntnisse des Projektmanagements und intensive Erfahrung in der Projektarbeit werden vorausgesetzt!



In 5 verschiedenen Workshops vertiefen Sie das Gelernte:



## Workshop 1: Projektselektion in der Multi-Projektumgebung

Sie erarbeiten den Prozess, wie Projekte schrittweise geklärt, priorisiert und budgetiert werden.

## Workshop 2: Effektives Ressourcenmanagement

Sie erarbeiten die Methoden zur effektiven Ressourcenzuordnung und der mittelfristigen Ressourcenplanung.

## Workshop 3: Das Projektmanagement Office

Sie gestalten ein PMO und bereiten seine Implementierung vor.

## Workshop 4: Das Projekte-Cockpit

Sie erarbeiten die Informationsflüsse im Projektwesen und eine übersichtliche Darstellung der Situation im Projekte-Portfolio für die Entscheider.

## Workshop 5: Multi-Projektmanagement zum Laufen bringen

Sie erarbeiten und priorisieren die Themen, die Sie konkret klären müssen, damit das Multi-Projektmanagement reibungslos laufen kann.

ca. 17.00 Ende des Seminars und anschließende optionale Teilprüfung

ab ca. 17.00

## Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM)®“ nach Ende des 3. Seminartages:

Die Seminarinhalte werden im Rahmen von offenen und Multiple-Choice Fragen geprüft.

Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional.

Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für die Erlangung des Zertifikats „Professional Project Manager (PPM)®“!

ca. 18.00 Ende der Prüfung

## So urteilen ehemalige Teilnehmer:

- ✓ „Die *„bunte„ Mischung aus Teilnehmern von unterschiedlichen Branchen und Unternehmensgrößen lassen die *„eigenen Scheuklappen„ fallen und sich Neuem öffnen.*“*  
K. Zissi, Fresenius Kabi Deutschland GmbH
- ✓ „*Gute Gruppengröße, offene Kommunikationskultur. Profitiert von der großen Erfahrung von Herrn Jöhnk, gute Umsetzbarkeit des Gelernten.*“  
C. Hoffer, skyguide swiss air navigation services ltd.

## Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement und wollen auch in Multi-Projektlandschaften erfolgreich Ihre Projekte managen. Sie lernen **Methoden & Tools**, um

- ✓ **Schwachstellen** mit **Gegenmaßnahmen** zu begegnen.
- ✓ **Prioritäten** bei der **Projektauswahl** zu setzen.
- ✓ **Ressourcen optimal auszulasten**.
- ✓ **Entscheidungsprozesse** effizient zu gestalten.
- ✓ Voraussetzungen für **effektive Arbeit** zu schaffen.

## Bitte beachten Sie auch unser Seminar

### Crashkurs Projektmanagement

3. und 4. September 2019 in Frankfurt/M.

15. und 16. Oktober 2019 in München

4. und 5. November 2019 in Köln

Nähere Informationen gibt Ihnen **Eberhard Bergmann**,  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

## Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	17.30 Uhr
2. Seminartag	8.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr
3. Seminartag	8.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 17.00 Uhr

An allen Tagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

## Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern.



Viele parallel laufende Projekte, die auf die gleichen Ressourcen zugreifen, stellen eine besondere Herausforderung an die Projektabwicklung und die Transparenz der Projektarbeit dar. Die übergeordnete Steuerung der Projekte auf strategischer Ebene und die richtige Zuordnung der Ressourcen gewinnen eine besondere Bedeutung.

Sie lernen **ganzheitlich und systematisch** alle Aufgaben des Multi-Projektmanagements kennen: Von der **Auswahl der Projekte** über die **Priorisierung**, die notwendigen Voraussetzungen und Techniken der **Ressourcenverteilung** bis hin zu verschiedenen Sichten zur **Transparenz** der Projektarbeit. Dabei werden **methodische und organisatorische Voraussetzungen** geklärt.

## Sie lernen

- die **richtigen, wirtschaftlich erfolgreichen Projekte auszuwählen**,
- **Prioritäten** möglichst **stabil zu setzen**,
- **Ressourcen optimal auszulasten**,
- die **Überlastung** einzelner Mitarbeiter zu **vermeiden**,
- **Auswirkungen von Änderungen zu begrenzen**,
- die **Entscheidungsfindung bestmöglich zu gestalten**,
- optimale **Voraussetzungen** für eine **effektive Arbeit** zu schaffen.

## Ihr persönlicher Nutzen

- Sie erhalten **wirkungsvolle Methoden** und **konkrete Tipps** für Ihr Multi-Projektmanagement!
- Sie erweitern auf **hohem Niveau** Ihre Projektmanagement-Kompetenz!
- Sie wenden das Gelernte in **intensiven Workshops** direkt an!
- Sie lernen **praxisnah** und umfassend die **grundlegenden Erfolgsfaktoren** kennen!
- Sie profitieren von der **langjährigen Erfahrung** unserer Trainer!

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

*Matthias S. Brodrück*



**Matthias Brodrück**

Leiter Projektmanagement Akademie

Tel.: +49 6196 4722-760

matthias.brodruueck@managementcircle.de

## Reinhard Jöhnk

ist selbstständiger Managementberater in Seefeld (Obb.). Während seiner beruflichen Laufbahn war er in den Bereichen Software- und Hardware-Entwicklung, Projektvertrieb für IT-Systemintegration und Produktmanagement tätig und übernahm in Projekten Aufgaben vom Projektleiter bis zur Mitwirkung in Entscheiderkreisen. Seine Beratungsschwerpunkte liegen branchenübergreifend in den Bereichen Projektmanagement, Planung und Steuerung von Multi-Projekt-Umgebungen, Coaching und Geschäftsprozessmanagement und -gestaltung. Er war zuvor lange Jahre bei Digital Equipment (DEC) in Australien und München sowie als IT-Leiter bei der Datenbank Bremische Häfen beschäftigt.

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Malena Palinski**

Tel.: +49 6196 4722-932

E-Mail: [malena.palinski@managementcircle.de](mailto:malena.palinski@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## PROJEKTMANAGEMENT

Eine Weiterbildung unabhängig von Zeit und Ort? Dann ist unser ZFU-zugelassener Fernlehrgang „Projektmanagement“ genau das Richtige für Sie.

Unter [www.mc-edition.de/lg-pm](http://www.mc-edition.de/lg-pm) erhalten Sie alle Informationen zum Lehrgang. Fordern Sie jetzt Ihre kostenlose Leseprobe und auf Wunsch einen Testzugang zur Online-Lernplattform an.



**Erik Dreyermann**

Tel.: +49 6196 4722-685

E-Mail: [erik.dreyermann@mc-edition.de](mailto:erik.dreyermann@mc-edition.de)

Web: [www.mc-edition.de/sl](http://www.mc-edition.de/sl)



## Projektmanagement-Blog

Perfekt informiert in Sachen Projektmanagement!

Jetzt folgen! [www.management-circle.de/projektmanagement](http://www.management-circle.de/projektmanagement)

## ✓ Ganzheitliches Konzept:

Bei unseren Trainings liegt neben intensivem Methodentraining ein besonderer Fokus auf Sozialkompetenz, denn nur Fachkompetenz macht noch keinen erfolgreichen Projektmanager aus.

## ✓ Einzigartigkeit:

Wir legen Wert auf topaktuelle Inhalte. Unsere Projektmanagement-Experten vermitteln Best Practice im Projektmanagement und entwickeln mit Ihnen zusammen Handlungskompetenzen, damit Sie das Erlernte sofort im eigenen Unternehmen anwenden können.

## ✓ Nachhaltigkeit der Ausbildung:

Die Projektmanagement Akademie unterstützt Sie in Ihrem nachhaltigen Lernerfolg durch gezielte Vor- und Nachbetreuung sowie begleitendes Studienmaterial.

## ✓ Ablauf:

Sie besuchen nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer zeitlichen Kapazität einzelne Seminare oder durchlaufen in kurzer Zeit das gesamte Zertifizierungsprogramm. Alle Seminare bilden in sich abgeschlossene Lerneinheiten. Die Pflichtseminare schließen jeweils mit einem Test ab. Wenn Sie alle Teilprüfungen bestanden haben, erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM)®“.

## ✓ Persönliches Telefon-Coaching:

Wir bieten während und nach erfolgreicher Zertifizierung allen Teilnehmern, die sich für das komplette Ausbildungsprogramm entscheiden, ein Telefon-Coaching durch einen unserer Projektmanagement-Experten an.

## ✓ Kann ich PDUs erwerben?

Eine Anrechnung der Projektmanagement Akademie-Seminare erfolgt über ein Formular von PMI®. In Kategorie B „Continuing Education“ können Sie das Seminar aufführen.

## Fragen zur Zertifizierung



**Stephan Wolf**

Kundenservice

Tel.: +49 6196 4722-800

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Dieses Seminar ist ein Modul der Projektmanagement Akademie. Nach Abschluss der 5 Module erhalten Sie die Zertifizierung zum **Professional Project Manager (PPM)®**

Crashkurs Projektmanagement

+

Projektplanung, -steuerung und  
-kontrolle in der Praxis

+

Wertsteigerung durch Multi-Projektmanagement

+

Führungstraining für Projektleiter

+

Wählen Sie 1 von 4 Seminaren aus

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Scrum in der Praxis

Verhandlungstechniken in Projekten

Digitalisierung im Projektmanagement

=

**Professional  
Project Manager (PPM)®**

Die Termine und ausführliche Informationen  
finden Sie unter:

[www.pmakademie.de](http://www.pmakademie.de)

## Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets

**Professional Project Manager (PPM)®**

€ 8.995,- zzgl. gesetzl. MwSt.

**Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.080,-.**

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

# Wertsteigerung durch Multi-Projektmanagement

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektplaner** und **-koordinatoren** sowie an **Linienverantwortliche**, die sich intensiv mit Projektmanagement auseinandersetzen und in **Multi-Projektlandschaften** arbeiten.

## ■ Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

Sie verfügen über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement und wollen auch in Multi-Projektlandschaften erfolgreich Ihre Projekte managen. Sie lernen **Methoden & Tools**, um

- **Schwachstellen** mit **Gegenmaßnahmen** zu begegnen
- **Prioritäten** bei der **Projektauswahl** zu setzen
- **Ressourcen optimal auszulasten**
- **Entscheidungsprozesse** effizient zu gestalten
- Voraussetzungen für **effektive Arbeit** zu schaffen

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

### 13. bis 15. März 2019 in Köln 03-86635

Dorint Hotel am Heumarkt Köln, Pipinstraße 1, 50667 Köln  
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190  
E-Mail: reservierung.koeln-heumarkt@dorint.com

### 3. bis 5. April 2019 in München 04-86636

Hilton München Park, Am Tucherpark 7, 80538 München  
Tel.: +49 89 3845-2525, Fax: +49 89 3845-2555  
E-Mail: reservations.munich@hilton.com

### 9. bis 11. Oktober 2019 in Frankfurt/M. 10-86637

Le Meridien Frankfurt, Wiesenhüttenplatz 28-38  
60329 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2697-834, Fax: +49 69 2697-812  
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

### 6. bis 8. November 2019 in München 11-86638

Steigenberger Hotel München, Berliner Straße 85, 80805 München  
Tel.: +49 89 1590 61 0, Fax: +49 89 1590 61 712  
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/03-86635](http://www.managementcircle.de/03-86635)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)