

# Vorstands- und Geschäftsführer-Verträge

## Rechtssicher gestalten – Risiken vermeiden

### Der Dienstvertrag

- Wichtige Regelungen und Formvorschriften
- Im Fokus: Vertragsabschluss und Vertragsänderungen

### Brennpunkt Haftung

- Risiken der Unternehmensleitung
- Persönliche Haftung des Organmitglieds

### Vergütungsregelungen

- Wichtige Bestimmungskriterien und Varianten der Vergütung
- Vergütungsansprüche nach Abberufung und Kündigung

### Beendigung des Dienstverhältnisses

- Vertragsdauer und Kündigung
- Aufhebungsvertrag und Abfindung

Aktuelle Rechtsprechung wird berücksichtigt!

Ihre Expertin



Dr. Julia Herzberg  
Gleiss Lutz Rechtsanwälte

Wichtig für:

- ✓ (angehende) Geschäftsführer und Vorstände
- ✓ Syndici
- ✓ Personalverantwortliche

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „*Sehr kurzweilig. Sehr gute Beispiele. Sehr kompetent.*“ C. Hoffmann, RWE AG
- ✓ „*Der eigentlich sehr trockene Stoff wurde sehr interessant rübergebracht. Für mich war die Veranstaltung sehr lehrreich.*“ D. Schumacher, EUROGATE Technical Services GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin  
**27. August 2019** in Frankfurt/M.  
**10. Oktober 2019** in Köln  
**7. November 2019** in München

Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl!

Die Position des **Vorstands** und des **Geschäftsführers** ist geprägt durch **hohe Verantwortung** und unternehmerische Gestaltungsfreiheit, aber auch durch **persönliche Haftungsrisiken**. Die Anforderungen an die Sorgfalt der Geschäftsleitung wachsen ständig. Im **Vorstands-** und **Geschäftsführer-Vertrag** werden Rechte und Pflichten dokumentiert: Dieses Seminar bietet Ihnen ein **Leitfaden** für die **optimale** und **vorteilhafte Vertragsgestaltung!**

Erfahren Sie, welche **Grundsätze** und **Verhaltenspflichten** für Sie als Organmitglied gelten, auch gegenüber Mitvorständen und -geschäftsführern, Gesellschaftern, Gesellschaft, Aufsichtsrat und Beirat. Klären Sie zudem mögliche **rechtliche Fallstricke**.

## Ihr Nutzen

Sie informieren sich über

- ✓ die wichtigsten Vertragsbestandteile
- ✓ Absicherung gegen Haftungsrisiken
- ✓ Compliance-Anforderungen
- ✓ Vergütungsregelungen und Versorgungszusagen
- ✓ Kündigung und Abberufung
- ✓ sozialversicherungsrechtliche Fragen

Erfahren Sie, wie Sie Ihren **Vertrag rechtssicher gestalten** und persönliche Risiken vermeiden!

## Auch für Personalverantwortliche relevant!

Für Sie als Verantwortlicher des Bereiches Recht oder Personal sind Verträge für Organmitglieder ebenfalls relevant. Strategien bei der Vertragsverhandlung sind dabei genauso wichtig wie die Vertragsinhalte. Informieren Sie sich in unserem Seminar, wie Sie unnötige Kosten und Belastungen für Ihr Unternehmen ausschließen. In praxisnahen Beispielen erhalten Sie wertvolle Tipps für Ihren Berufsalltag.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



*Heike Muenker*

**Heike Muenker**

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

heike.muenker@managementcircle.de

## Dr. Tobias Johannes Abend

ist Rechtsanwalt bei **Gleiss Lutz Rechtsanwälte** in Frankfurt am Main. Er berät Unternehmen zum Individual- und Kollektiv-arbeitsrecht sowie beim Abschluss von Geschäftsführer- und Vorstandsverträgen. Seine Schwerpunkte liegen in der Beratung bei nationalen und internationalen Unternehmenstransaktionen und Umstrukturierungen, bei Compliance-Untersuchungen, im Betriebsverfassungs-, Mitbestimmungs- und Dienstvertragsrecht sowie zu arbeitsrechtlichen Fragen an der Schnittstelle zum Bankaufsichtsrecht. Dr. Tobias Abend ist Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Arbeitsrecht im DAV.

## Dr. Julia Herzberg

ist Rechtsanwältin bei **Gleiss Lutz Rechtsanwälte** in Düsseldorf. Sie berät Unternehmen im Individual- und Kollektiv-arbeitsrecht. Ihre Schwerpunkte liegen in der Beratung zum Abschluss und zur Beendigung von Dienstverträgen mit Vorständen und Geschäftsführern, zum Arbeitsvertragsrecht, zu Restrukturierungen und in der arbeitsgerichtlichen Prozessführung. Des Weiteren berät sie Banken und Finanzdienstleister bei der Anpassung von Verträgen an die bankaufsichtsrechtlichen Anforderungen. Dr. Julia Herzberg ist Mitglied der Arbeitsgemeinschaft Arbeitsrecht im DAV.

## BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

### Auftritt und Wirkung

**27. und 28. August 2019** in München  
**25. und 26. September 2019** in Frankfurt/M.  
**28. und 29. Oktober 2019** in Düsseldorf

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de  
Web: www.managementcircle.de/08-86397

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

**So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!**

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

**30 Jahre**  
MANAGEMENTCIRCLE®  
INHOUSE

## Ihr Leitfaden für eine optimale Vertragsgestaltung



Ihre Seminarleiter:

Dr. Tobias Johannes Abend, Rechtsanwalt, und Dr. Julia Herzberg, Rechtsanwältin,  
**Gleiss Lutz Rechtsanwälte**, Frankfurt/M. Düsseldorf



### Herzlich willkommen

- Begrüßung durch die Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde
- Abgleich der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### Rolle des AG-Vorstands und des GmbH-Geschäftsführers im Überblick

- Die GmbH: Beliebteste Rechtsform in Deutschland
- Stellung und Rolle in der AG und der GmbH
  - In der Einzelunternehmung
  - Im Konzern
  - In der Tochtergesellschaft eines ausländischen Konzerns
- Verantwortung des AG-Vorstandes und des GmbH-Geschäftsführers
- Angestellter Manager oder Gesellschafter

### Die Stellung des Organmitglieds

- Unterscheidung von Organamt und Dienstvertrag
- Die Bestellung zum Organmitglied
  - Persönliche Anforderungen
  - Beschlussfassung über Bestellung
  - Zuständigkeit und Verfahren
  - Stellvertretendes Organmitglied
  - Entlastung des Organmitglieds
- Die Vertretung der AG und GmbH
  - Umfang der Vertretungsbefugnis
  - Gestaltungsformen der Vertretungsbefugnis
- Befreiung vom Verbot des „In-Sich-Geschäfts“
- Passive Vertretung
- Die Geschäftsführung
  - Weisungsgebundenheit des Organmitglieds
  - Bindung über Zustimmungskatalog
  - Geschäftsverteilung
- Beendigung des Organführeramts
  - Beschlussfassung über Abberufung
  - Zuständigkeit und Verfahren
  - Amtsniederlegung und anderweitige Beendigung
  - Gerichtsverfahren: Landgericht oder Arbeitsgericht?

### Die Haftung des Organmitglieds im Brennpunkt

- Haftung gegenüber der AG und GmbH
- Haftung gegenüber Dritten
- Folgen einer Ressortaufteilung
- Compliance-Anforderungen
- Aktuell: Haftungsentlastung durch externe Beratung

### Relevante Aspekte beim Abschluss des Dienstvertrages

- Beschlussfassung über den Dienstvertrag
- Zuständigkeit und Verfahren
- „Beförderung“ vom leitenden Angestellten zum Organmitglied
- Drittanstellung und Entsendungsverhältnisse in Konzern-Konstellationen

### Zentrale Regelungen im Dienstvertrag

- AGB-Kontrolle des Dienstvertrages
- Vergütung – Allgemeine Vorgaben, insb. Anwendung des VorstAG
- Variable Vergütung – von Ermessensbonus bis Zielvereinbarung
- Aktuelles zur Vorstandsvergütung – ARUG II und DCGK-Reform
- Dienstwagen
- Vertragsdauer
- Versetzungsklausel
- Nebentätigkeitsverbot
- Wettbewerbsverbote
- Change-of-Control-Vereinbarungen
- D&O-Versicherung und andere Versicherungen
- Versorgungszusage

### Beendigung des Dienstverhältnisses

- Verhältnis von Abberufung und Kündigung
- Kündigungsschutz
- Vergütungsansprüche nach Abberufung und Kündigung
- Verhandlung über Abfindung und Aufhebungsvertrag
- „Rettung“ der Versorgungsansprüche
- Haftungsbeschränkung und -ausschluss
- Aufrechterhaltung des D&O-Versicherungsschutzes
- Sozialversicherungsrechtliche Fragen

### Seminarzeiten

Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
9.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr

Am Vor- und Nachmittag ist jeweils eine Kaffee- und Teepause in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.

# Vorstands- und Geschäftsführer-Verträge

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Das Seminar richtet sich an **Mitglieder des Vorstands** und an **Geschäftsführer** sowie **angehende Vorstandsmitglieder/Geschäftsführer** und **Prokuristen** aus Unternehmen aller Branchen. Des Weiteren ist das Seminar interessant für leitende **Mitarbeiter** aus der **Rechts-** und **Personalabteilung**, die Verträge von Organmitgliedern neu aufsetzen oder bestehende Verträge überprüfen möchten.

## ■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

Sie lernen,

- Ihre **Rechte** und **Pflichten** in dieser Position rechtssicher einzuordnen.
- Vorstands- und Geschäftsführer-Verträge **rechtssicher** zu **gestalten**.
- **Fallstricke** und **Haftungsrisiken** zu **vermeiden**.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

### 27. August 2019 in Frankfurt/M.

08-87407

The Westin Grand Frankfurt, Konrad-Adenauer-Straße 7  
60313 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2981-750, Fax: +49 69 2981-811  
E-Mail: reservation.frankfurt@westin.com

### 10. Oktober 2019 in Köln

10-87408

Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24  
50679 Köln, Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190  
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

### 7. November 2019 in München

11-87409

The Charles Hotel, Sophienstraße 28, 80333 München  
Tel.: +49 1805 123380, Fax: +49 89 544555-2000  
E-Mail: reservations.charles@roccofortehotels.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel**, unter Berufung auf Management Circle, vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/08-87407](http://www.managementcircle.de/08-87407)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)