

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten

In der neuen Rolle sicher agieren –  
in klassischen und agilen Strukturen

## Der Rollenwechsel

- Welchen Auftrag haben Sie als Führungskraft übernommen?

## Ohne Führung geht es nicht

- Von der Anweisung bis zum selbstgesteuerten Team

## Mythos Motivation?

- Motivation ist immer individuell – ein nachhaltig wirksamer Ansatz für den Alltag

## Beurteilung, Reviews und Zielgespräche

- So sehen Sie ehemalige Kollegen durch eine neue Brille

## Umgang mit Konflikten

- Konflikte wahrnehmen, entschärfen und selbst nicht unter die Räder kommen

## Delegation

- Mitarbeiter zu verantwortlichen Mitdenkern entwickeln

## Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

- Potenziale wecken und individuelle Stärken nutzen

Profitieren Sie von Ihrem individuellen DISG®-Persönlichkeitstest

Bitte wählen Sie Ihren Termin

26. und 27. September 2019 in Frankfurt/M.

14. und 15. Oktober 2019 in Düsseldorf

26. und 27. November 2019 in München

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

## Ihr Expertenteam



Peter Krumbach-  
Mollenhauer  
hr-horizonte GmbH



Uta Rohrschneider  
grow.up.  
Management-  
beratung GmbH

## Ihr PLUS

- ✓ Zugeschnitten auf Ihre persönliche Führungssituation
- ✓ Individuelles Feedback durch die Referenten
- ✓ Zahlreiche Übungen

## Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „Ich habe sehr viel dazugelernt und neue Ansätze für meinen Beruf mitgenommen.“  
T. Günther, Roche Diagnostics GmbH
- ✓ „Darstellung anhand von Modellen und persönlichen Beispielen, sodass das Umsetzen in der Praxis erleichtert wird.“  
M. Grosam, Biotest AG

30 Jahre

MANAGEMENTCIRCLE®

## So meistern Sie Ihren Rollenwechsel zur Führungskraft



Ihre Seminarleiterin  
Uta Rohrschneider, Geschäftsführerin,  
**grow.up. Managementberatung GmbH**, Gummersbach

### Begrüßung durch die Seminarleiterin

- Überblick über die Seminarinhalte
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### Selbstverständnis und Positionierung als neue Führungskraft

- Führung: Was bedeutet das eigentlich?
- Rollenwechsel: Mein persönliches Führungsverständnis
- Welchen Auftrag haben Sie als Führungskraft übernommen?  
– Rolle und Verantwortung
- Vorbild sein: Was heißt das für Sie und Ihr Führungsverhalten?
- Ohne Führung geht es nicht: Von der Anweisung bis zum selbstgesteuerten Team – welches Führungshandeln passt zu meiner Situation?
- Selbstreflexion – wie will ich meine neue Rolle wahrnehmen?

### Klärung des eigenen Führungsauftrags

- Erwartungen an Sie: Wann Sie ein wertvoller und nützlicher Ansprechpartner auf verschiedenen Ebenen sind
- Die eigene Position gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten finden
- Klärung von Erwartungen und eigenen Freiräumen

Nichts wichtiges vergessen: Was gilt es mit wem zu klären?



### Die Kunst der Motivation: Den richtigen Rahmen schaffen und Demotivation verhindern

- Motivation: Wovon sprechen wir überhaupt?
- Sie können nicht alles heilen: Von der Motivation bis zur Sanktion
- Mythos Motivation – Oder können Sie nur Demotivation verhindern?
- Leistung muss sich lohnen: Was Mitarbeiter als Aufwand und Nutzen empfinden
- Warum es keine einheitliche Lösung für alle gibt

### So geht's: Tipps und Wege zur individuellen Motivation im Alltag

- Kennen Sie Ihre Mitarbeiter? Was motiviert sie wirklich?
- Motivation ist immer individuell: ein nachhaltig wirksamer Ansatz für den Alltag
- Warum Gleichbehandlung nicht gleiche Behandlung ist
- Mit richtiger Führung Sinn und Leistungsfreude vermitteln

### Übung: Im Alltag handlungsfähig – Möglichkeiten der individuellen Motivation erarbeiten

### Wo stehen Ihre Mitarbeiter heute? Wie führen und fördern Sie sie?

- Gezielt führen: Zusammenwirken von Mitarbeiterreife und situativen Anforderungen
- Können und Wollen: Faktoren zur Einschätzung der Mitarbeiterreife und Leistungsfähigkeit
- Die richtige Führungsstrategie für unterschiedliche Leistungsträger

Sie erstellen ein Mitarbeiterleistungsportfolio für den eigenen Verantwortungsbereich



### Delegation: Mitarbeiter zu verantwortungsvollen Mitdenkern entwickeln

- Mitarbeitern die Verantwortung und Kompetenz geben, die sie wollen und tragen können
- Delegation – Entlastung für die Führungskraft, Lernen für den Mitarbeiter
- Für jeden das passende Paket: die Mitarbeiterpersönlichkeit bei der Delegation beachten
- Wer, wie, was? – Rahmenbedingungen, damit Mitarbeiter erfolgreich sein können

### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit der Referentin und den Teilnehmern!

# Die wichtigsten Skills, um souverän zu führen



Ihr Seminarleiter  
Peter Krumbach-Mollenhauer, Geschäftsführer,  
**hr-horizonte GmbH**, Hamburg

### Es geht weiter

- Klärung offener Fragen und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

### „Wer bist Du?“ – Unterschiedliche Persönlichkeiten erkennen und effektiv führen

- Inklusive DISG®-Persönlichkeitstest: Individualität in der Persönlichkeit erkennen und partnerschaftlich nutzen
- So wird's leichter: Ein Persönlichkeitsmodell für den Führungsalltag
- Schneller reagieren und Ziele mit unterschiedlichen Personen besser erreichen
- So managen Sie das Zusammentreffen verschiedener Persönlichkeiten und Motivationen, um gemeinsam erfolgreicher zu sein

Persönlichkeitstypen sicher erkennen – zielführend handeln



### Beurteilung, Reviews und Zielgespräche mit Leichtigkeit durchführen

- Wann ist der richtige Zeitpunkt für ein systematisches Feedback?
- Die neue Perspektive – die ehemaligen Kollegen durch eine neue Brille sehen
- Plötzlich Ziele vertreten, die man als Kollege auch anders gesehen hat
- Hohe Kunst – Ziele für alle verständlich formulieren und vereinbaren

### In Konflikten sicher agieren

- Konfliktsituationen frühzeitig wahrnehmen und Hintergründe erkennen
- Kommunikationsfehler in der Konfliktsituation vermeiden
- Ein Modell zum Umgang mit Konflikten
- Vermitteln in Konflikten zweier Parteien – so kommen Sie nicht unter die Räder

So entschärfen Sie Konflikte



### Führung ist viel Kommunikation

- Basis und Kunst: Welche Kompetenzen müssen Sie beherrschen?
- Nur wer zuhört, findet die richtige Strategie
- Kompetenzen mit gezielten Fragen heben und passende Ansätze finden
- Kommunikation auf Augenhöhe – Vertrauen in Agilität in der Kommunikation

### Feedbackgespräche: Wichtig und doch oft unangenehm und gefürchtet

- Feedback ist der Garant für Wachstum: aber wie schöpfe ich diese Chance voll aus?
- Souveräner Umgang mit Aussagen von ehemaligen Kollegen
- Aufbauen statt demotivieren: Regeln für Anerkennung und Kritik
- Vor dem Feedback: Kommunizieren Sie Erwartungen und Anforderungen
- Aufmerksamkeit ist die neue „Kontrolle“ – Feedback als Wertschätzungskompetenz

Delegieren – Motivieren – Feedback geben



Seminarzeiten			
Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr			
	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 – 14.15 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 – 13.45 Uhr	ca. 17.00 Uhr
An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.			

# Ihr Expertenteam

## Peter Krumbach-Mollenhauer

ist Kaufmann sowie Arbeits- und Organisationspsychologe und Geschäftsführer und Mitinhaber der **hr-horizonte GmbH** in Hamburg, einer Beratung für alle Themen rund um den Fokus Leadership: Assessment, Training, Coaching sowie Leadership-Management. Seit über 25 Jahren unterstützt er als Berater/Coach Unternehmen zu allen Themen der Führung und des Faktors „People“ im Change Management. Er setzt auf nachhaltige Entwicklungen, eine erlebnisorientierte Vermittlung sowie auf die Unterstützung bei der Leichtigkeit des Führens. hr-horizonte steht für „Handcraft meets digital“ und die Mission: Leadership for your Business. Ebenfalls ist er Autor des Buches: „Führen mit Psychologie“.

## Uta Rohrschneider

ist Diplom-Psychologin und Geschäftsführende Gesellschafterin der **grow.up Managementberatung GmbH**. Seit 1997 berät sie Kunden bei der Konzeption, Implementierung und Umsetzung von HR- und Führungsinstrumenten, Personalentwicklungsprozessen und Instrumenten der Diagnostik. Als Beraterin begleitet sie Unternehmen in der erfolgreichen Gestaltung von Veränderungsprozessen und der strategischen Neuausrichtung. Als Trainerin und Managementcoach liegen ihre Schwerpunkte in den Themen Management, Führung, Team- und Persönlichkeitsentwicklung. Seit vielen Jahren zertifiziert sie Trainer und Personalentwickler in der Anwendung von Persönlichkeitsverfahren. Zuvor war sie langjährig in der Personal- und Führungskräfteentwicklung bei einem führenden Finanzdienstleisters und als Leiterin der Personalentwicklung eines Unternehmens der Elektroindustrie tätig. Uta Rohrschneider ist Autorin diverser Bücher und Artikel zum Thema Führung, HR-Management und Personalentwicklung.

## BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

### Digitales Arbeiten leicht gemacht

**17. und 18. Oktober 2019** in München  
**12. und 13. November 2019** in Köln  
**12. und 13. Dezember 2019** in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Eberhard Bergmann**  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de  
Web: [www.managementcircle.de/10-87594](http://www.managementcircle.de/10-87594)

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

### Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932  
[malena.palinski@managementcircle.de](mailto:malena.palinski@managementcircle.de)  
[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



# Zum Seminarinhalt

## Ihre Herausforderung als neue Führungskraft

Sie sind nicht mehr Kollege, sondern Führungskraft oder dieser Wechsel steht bevor?

Sie erwartet eine spannende Zeit mit vielen Herausforderungen: Neben den neuen Führungsaufgaben, die Sie bewältigen müssen, haben neue Mitarbeiter Erwartungen an Sie. Auch kann es aus der einen oder anderen Richtung Gegenwind und Widerstand geben. Wie wappnen Sie sich?

In diesem Seminar bereiten Sie sich **auf Ihre neue Führungsrolle** vor. Machen Sie sich mit den **wichtigsten Aufgaben** vertraut und lernen Sie, **wie Sie Ihre neue Rolle sicher bewältigen**.

## Das passende Training für Sie

Sie trainieren,

- ✓ wie Sie den Rollenwechsel souverän bewältigen.
- ✓ wie Sie Ihre eigene Position gegenüber Mitarbeitern, Kollegen und anderen Vorgesetzten finden.
- ✓ Mitarbeiterreife zu beurteilen und situative Anforderungen einzuschätzen.
- ✓ unterschiedliche Persönlichkeiten zu erkennen und individuell zu führen.
- ✓ gezielte Delegation als Chance für sich und Ihre Mitarbeiter zu nutzen.
- ✓ Feedback- und Beurteilungsgespräche mit ehemaligen Kollegen sicher durchzuführen.
- ✓ Konflikte mit und zwischen Ihren Mitarbeitern zu entschärfen.

## Zur Methodik

Im Vordergrund des Seminars steht **sofort anwendbares Wissen**. Unsere Führungs-Experten vermitteln Ihnen Kompetenzen, die ein **erfolgreiches Handeln** erleichtern und der Realität der Mitarbeiterführung mit all ihren Stolpersteinen gerecht wird. In entspannter Seminaratmosphäre trainieren Sie anhand zahlreicher **Rollenspiele** und **Übungen konkrete Situationen** aus Ihrem **Führungsalltag**.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



*Heike Munker*

**Heike Munker**

Bereichsleiterin

Tel.: 06196 4722-604

heike.muenker@managementcircle.de

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte aller Branchen und Unternehmensbereiche, die ihre **Führungsaufgabe neu übernommen** haben und **aus dem Kollegenkreis** in diese Position befördert wurden. Darüber hinaus sind **Nachwuchskräfte** angesprochen, die sich auf ihre **Führungsaufgabe vorbereiten** möchten.

## ■ 3 gute Gründe, diese Veranstaltung zu besuchen

- Sie sind aus dem ehemaligen Kollegenkreis in die Rolle einer Führungskraft gewechselt.
- Sie möchten sich möglichst schnell und professionell in Ihre neue Rolle hineinfinden.
- Sie wollen Ansätze kennenlernen, die Sie in klassischen und in agilen Strukturen umsetzen können.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**26. und 27. September 2019** in **Frankfurt/M.** 09-87534  
INNSIDE by Meliá Frankfurt Ostend  
Hanauer Landstrasse 81, 60314 Frankfurt/M.,  
Tel.: +49 69 299252-0, Fax: +49 69 299252-999  
E-Mail: innside.frankfurt.ostend@melia.com

**14. und 15. Oktober 2019** in **Düsseldorf** 10-87535  
Van der Valk Airporthotel Düsseldorf  
Am Hülserhof 57, 40472 Düsseldorf,  
Tel.: +49 211 20063-0, Fax: +49 211 20063-300  
E-Mail: reservierung@duesseldorf.valk.com

**26. und 27. November 2019** in **München** 11-87536  
Hilton München Park, Am Tucherpark 7, 80538 München  
Tel.: +49 89 3845-2525, Fax: +49 89 3845-2555  
E-Mail: reservations.munich@hilton.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/09-87534](http://www.managementcircle.de/09-87534)  
PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)  
E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)  
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**  
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die unten genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)