

# Verhandlungstechniken in Projekten

Mit Strategie, Rhetorik und Stil zum Verhandlungserfolg

## Typische Herausforderungen in Projektverhandlungen

- So verhandeln Sie mit Auftraggebern, Projektpartnern und Teammitgliedern
- So meistern Sie Interessensgegensätze und umgehen Konfliktpotenziale

## Mit Strategie und Taktik zum Ziel

- So bereiten Sie Verhandlungen optimal vor
- So setzen Sie Ihre Verhandlungsziele im Projekt erfolgreich durch

## Bewusste Körpersprache und Rhetorik

- So untermauern Sie Ihre Verhandlungsposition
- So setzen Sie Argumentationstechniken gekonnt ein

## Umgang mit Angriffen und Abwehr

- So entwaffnen Sie schwierige Verhandlungspartner
- So durchschauen Sie Manipulationstechniken und Tricks

## Ihr PLUS:

- Zahlreiche Übungen
- Video-Unterstützung
- Persönliches Feedback vom Profi
- Ausführliche Unterlagen und Leitfäden

Ihr Seminarleiter:



Jörg Pfützenreuter  
**VerhandlungsWerkstatt**

- ✓ „Sehr empfehlenswert, durch die Videoanalyse wurden einem Stärken, Schwächen und Techniken nochmals aufgezeigt.“  
M. Akan, BAUSTOLZ München GmbH
- ✓ „Sehr mitreißend und kurzweilig.“  
J. Kiel, EISENMANN SE
- ✓ „Sehr ‚Hands on‘ und auch die Gruppenaufgaben waren sehr interessant.“  
J. Kandiko, TMD Friction Services GmbH
- ✓ „Sehr lehrreich und hilfreich. Mit dem nötigen Maß an Informationsvermittlung und Praxisbezug. Sehr zu empfehlen!“  
F. Kayl, BNP Paribas S.A. Deutschland

Von ehemaligen Teilnehmern  
stets mit „gut“ und „sehr gut“  
bewertet.

Ihre Termine:

26. und 27. Juni 2018 in Frankfurt/M.  
04. und 05. Dezember 2018 in Köln

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

  
**MANAGEMENT CIRCLE**®  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 6196 4722-700

## Verhandlungen optimal planen und durchführen!



Ihr Seminarleiter:  
Jörg Pfützenreuter, Geschäftsführer, **VerhandlungsWerkstatt**, Köln

### Herzlich willkommen!

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde
- Zielsetzung des Seminars und Abstimmung mit Ihren Erwartungen

### Erfolgreiche Verhandlungsführung in Projekten – ein Buch mit sieben Siegeln?

- Was zeichnet eine gute Verhandlung aus?
- Richtige Verhandlungsstrategie vs. richtiger Verhandlungsstil
- Psychologische Aspekte der Kommunikation – Psychologie des Verhandeln
- Möglichkeiten und Grenzen: Gibt es Regeln?

### Eine gute Vorbereitung als sicheres Verhandlungsfundament

- Verhandlungsziele – Festlegung und konsequente Verfolgung im Projekt
- Workshop: Leitfaden zur Verhandlungsvorbereitung
- Die EVEREST-Methode zur strukturierten Verhandlungsvorbereitung
- Organisatorische Vorbereitung einer Verhandlung
- Spezifische Merkmale verschiedener Verhandlungs- bzw. Gesprächstypen



### Verhandlungsübung



### Argumentationstechniken gekonnt einsetzen

- Qualifiziert und professionell: Vertreten Sie Ihren Standpunkt!

- Zielorientierte Argumentation: Schaffen Sie Struktur!
- Gegen-Argumente: Überzeugen Sie Ihren Kontrahenten!
- Argumentationsketten: Bauen Sie sie wirkungsvoll auf!

### Stärken Sie Ihre Position durch Rhetorik und Körpersprache

- Erfolgreiche Rhetorik
- Üben, üben, üben – Effektive Übungen, um sich rhetorische Überlegenheit anzueignen
- Wie Ihr Stimmeinsatz Ihren Verhandlungserfolg im Projekt beeinflusst
- Wie Sie Ihren Standpunkt sprachlich positiv stärken
- Wie Ihre Körperhaltung Ihren Aussagen Nachdruck verleiht
- Das Gesamtbild muss stimmen: Mimik, Gestik, Haltung und ...

Zusammenfassung der Inhalte des ersten Seminartages und Gelegenheit für individuelle Fragen

### Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.15 Uhr

	Seminarbeginn	Kaffee- und Teepause	Business Lunch	Seminarende
1. Seminartag	9.00 Uhr	11.00/15.30 Uhr	13.00 Uhr	18.15 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	10.30/15.00 Uhr	12.45 Uhr	17.00 Uhr

Am Vor- und Nachmittag findet jeweils eine Tee- und Kaffeepause in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern statt.

### Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern.



# Schwierige Verhandlungssituationen meistern!



Ihr Seminarleiter:  
Jörg Pfüzenreuter, Geschäftsführer, **VerhandlungsWerkstatt**, Köln

## Erfolgsfaktoren einer Verhandlung im Projekt

- Formale Faktoren vs. psychologische und atmosphärische Faktoren
- Integrität und Ehrlichkeit: notwendig oder überflüssig?
- Verhandlungs-Knigge: Wichtiges zu Ethik und Etikette
- Abgrenzung von Positionen und Interessen
- Aktives Zuhören
- Den Verhandlungspartner gekonnt zum Ziel fragen

## Auch in schwierigen Situationen souverän verhandeln

- Verhalten in Engpasssituationen
- Das Harvard-Prinzip
- Einsatz von Gegenfragen
- Umgang mit cholerischen Gesprächspartnern

## Verhandlungsübung



## Unfairer Argumentation sicher entgegentreten

- Persönliche Angriffe abwehren – eine sachliche Ebene schaffen
- Umgang mit Drohungen
- Unfaire Bemerkungen überhören – selbst Fairness wahren
- Diskussion verschiedener Fallbeispiele

## 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- ① Sie gewinnen **mehr Sicherheit und Überzeugungskraft** – vor allem in schwierigen Projektsituationen, aber auch im Umgang mit Projektmitgliedern im Arbeitsalltag.
- ② Sie erfahren, wie Sie durch eine **optimale Planung und Vorbereitung** ein sicheres Verhandlungsfundament legen.
- ③ Sie lernen die Techniken der **Rhetorik** und den **gezielten Einsatz von Körpersprache** kennen. Diese trainieren Sie in Rollenspielen mit Videofeedback, um Ihre persönliche Verhandlungsstrategie zu verbessern.

## Verhandlungen mit mächtigeren Projekt-Partnern

- Argumentationsstrategien im Umgang mit überlegenen Gesprächspartnern
- So schützen Sie Ihre Interessen: Limits und alternative Strategien
- Workshop: Regeln für den Umgang mit Monopolisten
  - Mit Samthandschuhen? So behaupten Sie Ihre Position
  - Argumentationsbeispiele für Verhandlungen mit Monopolisten

## Verhandlungsübung



## Manipulationstechniken und Tricks durchschauen

- Der richtige Umgang mit Tricksern
- Typische Tricks der Gegenseite
- Elegante Einwandbehandlung
- Rhetorische Manipulationstechniken, z. B. die Moralfalle
- Psychische Manipulationstechniken: NLP-Technik – Einsetzen oder erkennen und abwehren

Zusammenfassung der Ergebnisse durch den Seminarleiter und abschließende Diskussion

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Mandy Zunic**

Tel.: +49 6196 4722-635

E-Mail: [mandy.zunic@managementcircle.de](mailto:mandy.zunic@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



**„Verhandeln – Der Standpunkt macht es nicht, die Art macht es, wie man ihn vertritt.“**

(Theodor Fontane)

## Warum Sie dieses Seminar interessiert

Verhandlungen sind Alltag im Projektgeschäft. Ob mit Auftraggebern, Projektpartnern oder Teammitgliedern: **Interessensgegensätze** und **projektspezifische Spannungen** sind dabei unvermeidlich. Umso wichtiger für den Projekterfolg sind daher problemorientierte Verhandlungsergebnisse und Lösungen nach der Win-Win-Strategie – **ohne sich jedoch die Butter vom Brot nehmen zu lassen!**

## Was Sie hier lernen

Unser Verhandlungsexperte vermittelt Ihnen in Theorie und Praxis, wie Sie Ihre Verhandlungen zum erfolgreichen Abschluss bringen. Sie lernen und trainieren intensiv, wie Sie

- **methodische, rhetorische** und **psychologische** Kenntnisse richtig einsetzen,
- in Spannungssituationen **sachorientiert argumentieren**,
- **Ihre Wirkung** auf Verhandlungspartner richtig einsetzen und
- die **Motivation Ihres Gegenübers** besser deuten.

Durch Verhandlungsstärke drücken Sie Überzeugungskraft, Glaubwürdigkeit und Seriösität aus. Nur wer in Verhandlungssituationen ein überzeugendes Auftreten zeigt und seine eigenen Ziele im Sinne einer Gewinnerstrategie für alle Beteiligten durchsetzen kann, wird **erfolgreiche Projekt- und Geschäftsabschlüsse** erzielen.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

*Matthias S. Brodrück*



**Matthias Brodrück**

Leiter Projektmanagement Akademie  
Tel.: +49 6196 4722-760  
E-Mail: matthias.brodueck@managementcircle.de

## Jörg Pfütenreuter

leitet sein eigenes Trainingszentrum in Köln, die **VerhandlungsWerkstatt**. Jörg Pfütenreuter ist ausgebildeter Dipl.-Ingenieur und Dipl.-Kaufmann. Bevor er sich als Trainer, Coach und Berater für Manager, Führungskräfte in Einkauf und Verkauf selbstständig gemacht hat, arbeitete er viele Jahre in Management und Geschäftsleitung internationaler Konzerne und mittelständischer Firmen im In- und Ausland. Er kann durch seine langjährige internationale Erfahrung als Projektmanager, Einkaufsleiter und Geschäftsführer auf vielfältige praktische Erfahrungen zurückgreifen. Heute ist er einer der Top-Trainer und Buchautor für Einkauf und Verkauf sowie Rhetorik, Verhandlungsführung und Souveränität. Mittlerweile hat er mehr als 5000 Ein- und Verkäufer trainiert.

## Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- ✓ Sie möchten von erfolgreichen Verhandlungsstrategen erfahren, wie Sie Ihre **Verhandlungsziele besser definieren** und **durchsetzen**.
- ✓ Sie wollen Ihr **individuelles Verhandlungsgeschick optimieren**, um die Motivation des Partners besser deuten zu können.
- ✓ Sie möchten ein **professionelles Auftreten trainieren**, um den **Grundstein für erfolgreiche Projekt und Geschäftsabschlüsse zu legen**.

## Bitte beachten Sie auch unser Seminar:

### Digitalisierung im Projektmanagement

**20. und 21. Februar 2018** in München

**13. und 14. März 2018** in Köln

**18. und 19. April 2018** in Frankfurt/M.

**20. bis 21. November 2018** in München

Nähere Informationen gibt Ihnen **Eberhard Bergmann**,  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

## ✓ Ganzheitliches Konzept:

Bei unseren Trainings liegt neben intensivem Methodentraining ein besonderer Fokus auf Sozialkompetenz, denn nur Fachkompetenz macht noch keinen erfolgreichen Projektmanager aus.

## ✓ Einzigartigkeit:

Wir legen Wert auf topaktuelle Inhalte. Unsere Projektmanagement-Experten vermitteln Best Practice im Projektmanagement und entwickeln mit Ihnen zusammen Handlungskompetenzen, damit Sie das Erlernte sofort im eigenen Unternehmen anwenden können.

## ✓ Nachhaltigkeit der Ausbildung:

Die Projektmanagement Akademie unterstützt Sie in Ihrem nachhaltigen Lernerfolg durch gezielte Vor- und Nachbetreuung sowie begleitendes Studienmaterial.

## ✓ Ablauf:

Sie besuchen nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer zeitlichen Kapazität einzelne Seminare oder durchlaufen in kurzer Zeit das gesamte Zertifizierungsprogramm. Alle Seminare bilden in sich abgeschlossene Lerneinheiten. Die Pflichtseminare schließen jeweils mit einem Test ab. Wenn Sie alle Teilprüfungen bestanden haben, erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM)®“.

## ✓ Persönliches Telefon-Coaching:

Wir bieten während und nach erfolgreicher Zertifizierung allen Teilnehmern, die sich für das komplette Ausbildungsprogramm entscheiden, ein Telefon-Coaching durch einen unserer Projektmanagement-Experten an.

## ✓ Kann ich PDUs erwerben?

Eine Anrechnung der Projektmanagement Akademie-Seminare erfolgt über ein Formular von PMI®. In Kategorie B „Continuing Education“ können Sie das Seminar aufführen.

## Fragen zur Zertifizierung



**Stephan Wolf**

Kundenservice

Tel.: +49 6196 4722-800

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Dieses Seminar ist ein Modul der Projektmanagement Akademie. Nach Abschluss der 5 Module erhalten Sie die Zertifizierung zum **Professional Project Manager (PPM)®**

Crashkurs Projektmanagement

+

Projektplanung, -steuerung und  
-kontrolle in der Praxis

+

Wertsteigerung durch Multi-Projektmanagement

+

Führungstraining für Projektleiter

+

Wählen Sie 1 von 5 Seminaren aus

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Selbstmanagement für Projektleiter

Scrum in der Praxis

Verhandlungstechniken in Projekten

Digitalisierung im Projektmanagement

=

**Professional  
Project Manager (PPM)®**

Nähere Informationen finden Sie unter:  
[www.pmakademie.de](http://www.pmakademie.de)

## Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets

**Professional Project Manager (PPM)®**

€ 8.995,- zzgl. gesetzl. MwSt.

**Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.080,-.**

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

## Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Das Seminar richtet sich an alle **Fach- und Führungskräfte in der Projektarbeit**, die an ihrer Verhandlungskompetenz arbeiten möchten. Besonders angesprochen sind **Projektleiter, Projektmitarbeiter und Projektauftraggeber**, die im spannungsgeladenen Projektumfeld die zugehörigen Verhandlungen überzeugend gestalten und Ihre Ziele erfolgreich durchsetzen möchten. Die vermittelten Methoden, Techniken und Empfehlungen sind weder an Branchen noch an Ressorts gebunden.

## Termine und Veranstaltungsorte

### 26. und 27. Juni 2018 in Frankfurt/M.

Mövenpick Hotel Frankfurt City  
Den Haager Straße 5, 60327 Frankfurt/M.  
Tel.: +49 69 788075-0, Fax: +49 69 788075-829  
E-Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

### 4. und 5. Dezember 2018 in Köln

Ameron Hotel Regent, Melatengürtel 15, 50933 Köln  
Tel.: +49 221 5499-0, Fax: +49 221 5499-998  
E-Mail: info@hotelregent.de

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.  
Infos unter:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Verhandlungstechniken in Projekten

Ich/Wir nehme(n) teil am:

WS

26. und 27. Juni 2018 in Frankfurt/M.

06-85095

04. und 05. Dezember 2018 in Köln

12-85096

1

Name/Vorname

Position/Abteilung

2

Name/Vorname

Position/Abteilung

3

Name/Vorname

Position/Abteilung

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon/Fax

@

E-Mail

Datum

Unterschrift

Ansprechpartner/in im Sekretariat:

Anmeldebestätigung bitte an:

Abteilung

Rechnung bitte an:

Abteilung

Mitarbeiter:  BIS 100  100-200  200-500  500-1000  ÜBER 1000

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z. B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter + 49 6196 4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: +49 6196 4722-700

Fax: +49 6196 4722-999

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Internet: [www.managementcircle.de/06-85095](http://www.managementcircle.de/06-85095)

Postanschrift: Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.

Telefonzentrale: +49 6196 4722-0



Hier online anmelden! [www.managementcircle.de/06-85095](http://www.managementcircle.de/06-85095)