

# Rechte, Pflichten und Haftung in der Instandhaltung

## Rechts-Know-how für Nicht-Juristen

Schutz vor  
Rechtsfallen

### Sie erhalten Antworten und Handlungsempfehlungen

- Korrekte Umsetzung der relevanten Gesetze, Verordnungen und sonstigen Normen
- Reduzierung des Haftungsrisikos durch optimierte Organisation, Dokumentation, Verträge und Versicherungen
- Verantwortlichkeiten bei Verstößen, Schäden und Unfällen
- Besondere Hinweise zum Fremdfirmeneinsatz
- Erforderlichkeit und Nutzen der CE-Kennzeichnung
- Die wichtigsten Regelungen des Produktsicherheitsgesetzes

Risiken der  
persönlichen Haftung  
minimieren

### Ihr besonderes PLUS

- ✓ Praxisnahe Vermittlung des rechtlichen Know-hows von erfahrenen Praktikern aus führenden Unternehmen
- ✓ Checklisten zur Pflichtendelegation

### Ihr Expertenteam



Svenja Arndt  
**ARNDT**  
Rechtsanwalts-  
gesellschaft mbH



Matthias Geiger  
**Infraserv GmbH &  
Co. Höchst KG**

### 3 Themenbeispiele

1. Innerbetriebliche Haftung und Besonderheiten beim Umgang mit Externen
2. Was tun, wenn was passiert ist?
3. Klassische Fehler beim Umgang mit Fremdfirmen

Ihre Termine

24. Juni 2020 in Köln

24. November 2020 in München

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

## Wichtige gesetzliche Grundlagen in der Instandhaltung



Ihre Seminarleitung  
Svenja Arndt, Rechtsanwältin, **ARNDT Rechtsanwaltsgesellschaft mbH**, Düsseldorf



Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.30 Uhr**

- 9.00** Herzlich willkommen
- Vorstellen der Seminarleitung und der Teilnehmer
  - Darstellung der Zielsetzung des Seminars
  - Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer
- 9.15 Einführung: Relevante Gesetze, Verordnungen und sonstige Normen**

- Wichtig zu unterscheiden:
  - Staatliche Anforderungen an Instandhaltungstätigkeiten
  - Privatrechtliche Haftung
  - Regelungen zwischen und in Unternehmen
  - Strafrechtliche Verantwortung
- Rechtliche Vorgaben für die Instandhaltung:
  - Gesetze und Verordnungen
  - Technische Regeln und Richtlinien
  - Berufsgenossenschaftliche Regeln
  - Genehmigungen
  - Verträge

**9.30 Staatliche Anforderungen an Instandhaltungstätigkeiten**

- Vorgaben zur Instandhaltung
- Abgrenzung von Verantwortlichkeiten bei externen Einsätzen/Servicegeschäft
- Bedeutung von BetrSichV, Produktsicherheitsgesetz und Maschinenverordnung in der Instandhaltung
  - Wann ist ein neues CE-Kennzeichen erforderlich?
  - Wer ist hierfür verantwortlich?

Anforderungen bei Um- und Anbau von Maschinen

**10.45** Kaffee- und Teepause

**11.15 Innerbetriebliche Haftung und Besonderheiten beim Umgang mit Externen**

- Wer haftet innerbetrieblich im Falle von Schäden und Unfällen im Bereich der Instandhaltung?
- Abgrenzung Werkvertrag und Arbeitnehmerüberlassung – Bedeutung und Folgen

**12.30** Business Lunch

**13.45 Strafrechtliche Risiken und Handlungsempfehlungen bei Ermittlungsverfahren**

- Strafrechtliche Folgen fehlerhafter Instandhaltung
- Persönliches strafrechtliches Risiko des Instandhalters
- Tipps zum richtigen Verhalten im behördlichen Ermittlungsverfahren

**15.00** Kaffee- und Teepause

**15.30 Fremdfirmeneinsatz rechtssicher organisiert**

- Auswahlpflichten: Worauf beim Einkauf von Fremdfirmenleistungen zu achten ist!
- Verkehrssicherungspflicht: Einweisung, Koordination und Überwachung
- Fremdfirmenaudit – sinnvoll oder sinnlos?
- Klassische Fehler beim Umgang mit Fremdfirmen am Beispiel Arbeitsfreigaben



Matthias Geiger  
Sales Manager Business Development Vertrieb Facilities, Umwelt, Sicherheit und Gesundheit Services,  
**Infraserv GmbH & Co. Höchst KG**, Frankfurt/M.



**17.00** Zusammenfassung der Ergebnisse durch die Seminarleitung und Klärung offener Fragen

Ende des Intensiv-Seminars **ca. 17.15 Uhr**

## Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist:

„Unwissenheit schützt vor Strafe nicht“ – dieser Grundsatz gilt auch für **Instandhaltungsmanager** und **Manager des technischen Dienstes**. Geschäftsführer oder Verantwortliche aus Produktion und Instandhaltung werden mit den **Risiken einer persönlichen Haftung** oft erst dann konfrontiert, wenn es zu spät ist – unmittelbar vor Gericht. Dort müssen Sie und Ihre Kollegen dann nicht selten feststellen, dass die relevanten juristischen Sachverhalte nicht ausreichend bekannt sind.

Werden Instandhaltungsaufgaben nicht korrekt durchgeführt, müssen Sie Ihre Rechte und Pflichten kennen.

Dieses Seminar bereitet Sie auf derartige Szenarien vor und **bewahrt Sie** vor den täglichen **Rechtsfallen im Beruf**. Sie werden über die einschlägigen **Normen, Gesetze** und **Verordnungen** unterrichtet und informieren sich über die **Besonderheiten bei Um- und Anbauten von Maschinen**. Unsere Rechtsexperten aus der Praxis berichten außerdem über alle **zivil-, öffentlich- und haftungsrechtlichen Risiken** und geben Ihnen wichtige **Tipps** bzw. **Handlungsempfehlungen** mit, wie Sie sich erfolgreich dagegen **schützen** können. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie Ihre Instandhaltung **rechtssicher organisieren und gerichtsfest dokumentieren**.

## Überblick

Das Seminar informiert Sie kompakt zu den Rechtsfragen in der Instandhaltung. Ausführlich behandelt werden:

- Alle relevanten Gesetze, Verordnungen, Normen und Richtlinien
- Zivil-, öffentlich- und strafrechtliche Risiken und wie Sie sich davor schützen bzw. versichern können
- Alles Wissenswerte zu gerichtsfester Dokumentation und rechtssicherer Organisation

## Sie erhalten praktische Antworten auf Fragen, wie:

- Welche **Gesetze, Verordnungen und Normen** müssen Sie kennen?
- Für was sind Sie **zivil-, öffentlich- und strafrechtlich** haftbar?
- Wie reduzieren Sie das Risiko durch eine **optimierte Organisation**?
- Was und in welcher Form müssen Sie **dokumentieren**?
- Wie können Sie **Verträge wasserdicht** formulieren?
- Wie gehen Sie mit **externen Serviceunternehmen** um?

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de  
www.managementcircle.de/inhouse



## Svenja Arndt

ist über 20 Jahre Rechtsanwältin, zunächst in einer mittelständischen Sozietät und seit 2012 in ihrer eigenen Kanzlei, **ARNDT Rechtsanwalts-gesellschaft mbH** in Düsseldorf. Sie berät in- und ausländische Unternehmen in den Bereichen Umwelt- und Technikrecht sowie im Datenschutz. Neben der rein anwaltlichen Tätigkeit ist sie auch für diverse Unternehmen in Deutschland als externe Datenschutzbeauftragte bestellt.

## Matthias Geiger

ist seit 2017 in der Abteilung Business Development Vertrieb Facilities, Umwelt, Sicherheit und Gesundheit Services verantwortlich für die Produkte Arbeits- und Gesundheitsschutz. Als Sicherheitsingenieur war er seit 2001 in der Abteilung Arbeitsschutz und Anlagensicherheit der **Infraserv GmbH & Co. Höchst KG** tätig. Dort ist er als leitende Fachkraft für Arbeitssicherheit für mehrere große Firmen verantwortlich. Seine Tätigkeitsfelder umfassen u.a. die Beratung von Industriekunden, die Sicherheits- und Gesundheitsschutzkoordination von anspruchsvollen Bauvorhaben und die Optimierung von Fremdfirmenmanagementsystemen.

## Dieser Fachbeirat steht für Ihre Zertifizierung:



Dr. Siegfried Stender **Fraunhofer IPA**



Dr. Marcus Schnell **BELFOR DeHaDe GmbH**



Lothar Schmiegel **Gerolsteiner Brunnen**

Dr. Thomas Heller **Fraunhofer IML**



Hans-Günther Hensengerth **DEUTZ AG**

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

*Ljuba Merkel*



**Ljuba Merkel**

Projektmanagerin

Tel.: Tel. +49 6196 4722-629

ljuba.merkel@managementcircle.de

## Moderne Strategien für eine erfolgreiche Instandhaltung

- Die richtige Auswahl und Einsatz von IH-Strategien
- Überwachung der Wirtschaftlichkeit von IH-Strategien
- Mit der richtigen Strategie den IH-Aufwand senken und die Anlagenverfügbarkeit steigern
- Die richtigen Kennzahlen, um Ihre Mitarbeiter erfolgreich zu führen und zu motivieren

## Erfolgsfaktoren der Instandhaltungs-Organisation

- Ableitung der richtigen Aufbau- und Ablauforganisation
- Übertragen von Aufgaben an die Produktion und an Fremdfirmen
- Sicherung der Qualifikation und der Motivation von Mitarbeitern
- Ein zielorientiertes Controlling-System aufbauen und damit die Wirtschaftlichkeit in der Instandhaltung steigern

## Rechte, Pflichten und Haftung in der Instandhaltung

- Welche Gesetze, Verordnungen, Normen und Richtlinien sind relevant?
- Wie schützen Sie sich vor zivil-, öffentlich- und strafrechtlichen Risiken?
- Was müssen Sie im Umgang mit Fremdfirmen beachten?

## Innovatives Ersatzteilmanagement in der Instandhaltung

- Erfolgreiche Beschaffungs- und Lagerhaltungsstrategien
- Methoden und Werkzeuge des Ersatzteilcontrollings
- Eine schlanke und zuverlässige Ersatzteillogistik

## TPM – Total Productive Management

- Der Mensch im Fokus von effizienter Produktion und Instandhaltung
- Wie bekomme ich TPM gestartet?
- Kontinuierliche Verbesserung

## Digitalisierung in der Instandhaltung

- Daten als Basis für die Digitalisierung
- So steigern Sie die Verfügbarkeit von Anlagen durch bessere Datenqualität
- Mehr Transparenz durch zentrale Planung
- Systemische Unterstützung durch KI und Workforce-Management
- Prognosemodelle - Tools für den „Blick in die Zukunft“

## Fragen zur Zertifizierung



**Stephan Wolf**

Tel.: +49 6196 4722-800

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Machen Sie sich fit für die **aktuellen** und **zukünftigen Herausforderungen** in der **Instandhaltung** und profitieren Sie von der langjährigen Praxiserfahrung der Experten!

Die Zertifizierung zum **Certified Maintenance Manager** vermittelt Ihnen die nötige Fach- und Methodenkompetenz. Es besteht aus **2 Pflichtseminaren** und **1 Wahlseminar**:

Moderne Strategien für eine erfolgreiche Instandhaltung



Erfolgsfaktoren der Instandhaltungs-Organisation



Wählen Sie 1 aus 4 Seminaren aus

Rechte, Pflichten und Haftung in der IH

Innovatives Ersatzteilmanagement in der IH

TPM – Total Productive Management

Digitalisierung in der Instandhaltung



Die Termine und ausführliche Informationen finden Sie unter:

[www.maintenance-manager.de](http://www.maintenance-manager.de)

## Ihre Vorteile auf einen Blick

- ✓ In 3 hochwertigen Modulen zum CMM
- ✓ Erfahrene Experten aus Praxis und Wissenschaft
- ✓ Hochkarätiger Fachbeirat für garantierte Qualität
- ✓ Module flexibel und einzeln buchbar
- ✓ Qualifizierter Abschluss nach Bestehen von 2 Teilprüfungen im Anschluss an die beiden Pflichtseminare und der Teilnahme an einem der 4 Wahlseminare

## Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets zum **Certified Maintenance Manager**

### 6 Tage

3 zweitägige Seminare

€ 4.985,-\*

Ihre Ersparnis gegenüber Einzelbuchungen:

€ 1.300,-

### 5 Tage

2 zweitägige Seminare +  
1 eintägiges Seminar

€ 4.385,-\*

Ihre Ersparnis gegenüber Einzelbuchungen:

€ 1.100,-

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar. Bei jeder Ihrer zusätzlichen Wahlseminar-Buchung im Rahmen des Pakets erhalten Sie jeweils **€ 250,- Rabatt**. \*zzgl. gesetzl. MwSt.

# Rechte, Pflichten und Haftung in der Instandhaltung

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Leiter und leitende Mitarbeiter der Bereiche **Instandhaltung, Technik und Technischer Service, Produktion und Fertigung, Umwelt, Arbeitsschutz, Anlagensicherheit, Recht, Betriebs- und Arbeitssicherheit**, sowie an **Betriebs- und Werkleiter**. Ebenso angesprochen sind **Mitglieder der Geschäftsführung** und des **Vorstandes**.

## ■ 4 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Top Referenten, die ihre Erfahrung direkt an Sie weitergeben
- Intensiver Wissens- und Meinungsaustausch, aus dem Sie wertvolle Anregungen und Kontakte für Ihre Praxis mitnehmen
- Ausgezeichnete Seminarunterlagen für Ihre Nachbereitung
- 30 Jahre Erfahrung auf dem Gebiet von Seminaren für Leiter und leitende Mitarbeiter

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

### 24. Juni 2020 in Köln

Dorint Hotel am Heumarkt Köln  
Pipinstraße 1, 50667 Köln  
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190  
E-Mail: reservierung.koeln-heumarkt@dorint.com

06-88032

### 24. November 2020 in München

Le Meridien München  
Bayerstraße 41, 80335 München  
Tel.: +49 89 2422 2995, Fax: +49 89 2422 2005  
E-Mail: meeting@lemeridienmunich.com

11-88033

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/06-88032](http://www.managementcircle.de/06-88032)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.295,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)