

Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis

Behalten Sie Ihre Qualität, Kosten,
Termine und Ressourcen im Griff!

Mit zahlreichen
Workshops
und Fallstudien!

Praxiserprobte Methoden für Ihren Projekterfolg:

- Das Projekt in Phasen organisieren
- Strukturplanung und Aufwandsschätzung
- Terminplanung und Meilensteine
- Kostenplanung und -verfolgung
- Risikomanagement in Projekten
- Bilden von Arbeitspaketen und wirksame Delegation
- Steuern des Projektteams
- Herbeiführen von Entscheidungen
- Projektsteuerung und -überwachung
- Zielgruppenadäquates Berichtswesen

Ihre Termine

25. bis 27. März 2020 in Frankfurt/M.

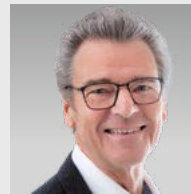
11. bis 13. Mai 2020 in München

02. bis 04. September 2020 in Köln

25. bis 27. November 2020 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Ihr Experte



Reinhard Jöhnk
**Selbständiger
Seniorberater**



Projektmanagement „live“

- ✓ Neben unterschiedlichen Fallstudien ist im Seminar ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Themen und Fragestellungen eingeplant!

So urteilen ehemalige Teilnehmer

- ✓ „*Sehr kompetenter Seminarleiter, der aus reichem Erfahrungsschatz schöpft. Richtige Mischung aus Theorie und Praxis.*“
F. Wagner, Allessa GmbH
- ✓ „*Sehr informativ, ich konnte sehr viel für mich & mein Team mitnehmen. Dankeschön!*“
Dr. F. Held, Heraeus Deutschland GmbH & Co. KG

So verfolgen und sichern Sie kontinuierlich den Projektfortschritt!



Ihr Seminarleiter
Reinhard Jöhnk, **Selbständiger Seniorberater**

Begrüßung und Einleitung

- Gegenseitige Vorstellung
- Darstellung der Seminarziele und des Seminarablaufs
- Abstimmung mit den Erwartungen der Teilnehmer

Planen, Überwachen und Steuern von Projekten

Ziele, Prozesse und Methoden im Überblick

- Ziele der Projektabwicklung
- Phasen der Projektabwicklung
- Die Struktur des Projektes
- Projektcontrolling und Projektmanagement
- Die Voraussetzungen der zuverlässigen Planung und Überwachung
- Termin- und Kostenplanung
- Risikomanagement
- Die einzelnen Arbeitsschritte der Planung und Überwachung

Phasenorganisation

Projekte in Phasenorganisation

- Die Elemente der Phasenorganisation
- Aufbauen einer Phasenorganisation von Projekten
- Teilprozesse definieren
- Die Meilenstein-Entscheidung

Die Phasenorganisation

- Welche Phasen für welche Arten von Projekten?

Projektziele

Projektziele präsentieren und eine Zielpyramide aufbauen

- Die Bedeutung der Projektziele
- Arten und Klassen von Zielen
- Formale Regeln der Zieldefinition
- Der Zielkatalog
- Der Prozess der Zielerarbeitung
- Typische Fehler bei der Arbeit mit Zielen
- Die Zielpyramide
- Ziele verabschieden
- Ziele ändern

Strukturplanung

Das Projekt strukturieren und eine Strukturplanung aufbauen

- Wie finden wir rechtzeitig alle Arbeiten des Projekts?
- Den Liefer- und Leistungsumfang definieren
- Realisierungskonzept und Hilfsmittel
- Arbeitspakete bilden
- Den Projektstrukturplan erstellen
- Regeln für den Projektstrukturplan
- Die Visualisierung des Plans



Aufwandsplanung

Methoden der Aufwandsschätzung in Projekten

- Aufwand und Kosten
- Typische Fallstricke und Fehler
- Auswirkungen von Druck
- Verdeckte Puffer
- Die strukturelle Methode
- Critical Chain

Termin- und Kostenplanung

Der Planungsprozess in einzelnen Schritten

- Die Logik der realistischen Projektplanung
- Die Arbeitspaket-Liste und ihre Informationen
- Alle Planungsinformationen ermitteln
- Termine und Kapazitäten planen
- Die Netzplantechnik
- Der Kritische Pfad
- Die Planoptimierung
- Die Mikroplanung und das sukzessive Prinzip
- Die Kosten ermitteln
- Die Kostenarten des Projekts



Get-together am Abend des 1.Seminartages

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde.

Management Circle lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referent und den Teilnehmern!

So führen Sie Ihre Projekte zielorientiert zum Erfolg!

Ihr Seminarleiter
Reinhard Jöhnk, **Selbständiger Seniorberater**

Risikomanagement

Umgang mit Unsicherheiten und Risiken im Projekt

- Risiko und Unsicherheit
- Risiken rechtzeitig erkennen
- Ursachen der Risiken
- Risiken bewerten
- Vorbeugende Maßnahmen
- Risikobehandlung
- Risiken berichten

Planoptimierung

Den Projektplan im Projektverlauf optimieren

- Wunsch und Realität der Planung
- Die drei Stufen der Zielerfüllung
- Voraussetzungen schaffen für den bestmöglichen Projektablauf

Projektablauf

- Optimierungsmöglichkeiten ermitteln
- Commitment zum Plan schaffen

Projektsteuerung/-überwachung und Berichtswesen

Die relevanten Informationen zur Projektüberwachung gewinnen und zielgruppenorientiert aufbereiten

- Grundsätze der Überwachung und Steuerung
- Das System der Projektsteuerung
- Auftragsvergabe im Projekt
- Arbeitspakete zuverlässig delegieren
- Zielvereinbarungen
- Einflussfaktoren auf die Zuverlässigkeit
- Informationen der Überwachung
- Detaillierung und Zuverlässigkeit
- Quellen der Information
- Ziele von Projekten berichten
- Aufbau und Gestaltung der Berichte
- Prozess der Berichterstattung
- Methoden der Projektüberwachung
- Steuerungsmaßnahmen
- Steuerungsentscheidungen

Die Methoden der Projektüberwachung

- Auflaufkurven
- Meilenstein-Trendanalyse

- Kosten-Trendanalyse
- Arbeitswert-Methode



Aufbau des Berichtswesen

- Analyse der Berichtswesen von Teilnehmern – Aufbau und Gestaltung eines zielgruppenorientierten Berichtswesens aufgrund von Teilnehmerfällen

Erfahrungsaustausch

- Diskussionsrunden zu den von den Teilnehmern gewünschten Themen, um Erfahrungen auszutauschen und um ein Kompetenznetzwerk aufzubauen

Abschließende Reflexion der Seminarinhalte und konkrete Schritte zur Umsetzung erarbeiten

- Feststellen, was erreicht wurde
- Motivation zur Umsetzung
- Vereinbarungen zur Umsetzung mit sich selbst treffen

Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ nach Ende des 3. Seminartages:

Prüfungszeit: 16.30 – 17.30 Uhr

Die Seminarinhalte werden im Rahmen von offenen und Multiple-Choice Fragen geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional. Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für das Erlangen des Zertifikats „Professional Project Manager (PPM®)“!

Nicht-Akademie-Teilnehmer können die Prüfung zur Selbstkontrolle nutzen.

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	17.30 Uhr
2. Seminartag	8.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr
3. Seminartag	8.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 16.30 Uhr*

An allen Seminartagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Trainer und den Teilnehmern vorgesehen.

*Nach Ende des 3. Seminartages findet die optionale Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ von 16.30 – 17.30 Uhr statt.

Es gibt kaum ein Unternehmen, in dem Projektarbeit nicht auf der Tagesordnung steht. Doch die Ergebnisse entsprechen nicht immer den Erwartungen.

Sichern Sie den Erfolg Ihrer Projekte mit einer durchgängigen Methodik für Projektplanung, -steuerung und -kontrolle.

Ihr Nutzen

In diesem 3-tägigen Seminar eignen Sie sich praxiserprobte Methoden und Vorgehensweisen an.

Sie lernen:

- ✓ **Projektziele** zu präzisieren und eine **Zielpyramide** aufzubauen
- ✓ eine **Phasenorganisation** im Projekt aufzubauen und **Meilensteine** zu definieren
- ✓ **Arbeitspakete** zu bilden und den **Projektstrukturplan** zu erstellen
- ✓ den **Aufwand** abzuschätzen und **Termine, Kosten** und **Kapazitäten** zu planen
- ✓ mit **Risiken und Unsicherheiten** im Projekt umzugehen
- ✓ den **Projektfortschritt** zu überwachen
- ✓ ein **zielgruppenorientiertes Berichtswesen** aufzubauen
- ✓ **Projekte** zu steuern und Steuerungsentscheidungen herbeizuführen
- ✓ den **Projektplan** im Projektverlauf zu optimieren

Reinhard Jöhnk

ist selbstständiger Managementberater in Seefeld (Obb.). Während seiner beruflichen Laufbahn war er in den Bereichen Software- und Hardware-Entwicklung, Projektvertrieb für IT-Systemintegration und Produktmanagement tätig und übernahm in Projekten Aufgaben vom Projektleiter bis zur Mitwirkung in Entscheiderkreisen. Seine Beratungsschwerpunkte liegen branchenübergreifend in den Bereichen Projektmanagement, Planung und Steuerung von Multi-Projekt-Umgebungen, Coaching und Geschäftsprozessmanagement und -gestaltung. Er war zuvor lange Jahre bei Digital Equipment (DEC) in Australien und München sowie als IT-Leiter bei der Datenbank Bremische Häfen beschäftigt.



Projektmanagement-Blog
 Perfekt informiert in Sachen Projektmanagement!
 Jetzt folgen! www.management-circle.de/projektmanagement

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.




Verena Neumann

Projektmanagerin
 Tel.: +49 6196 4722-626
verena.neumann@managementcircle.de

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Multi- Projektmanagement

4. bis 6. März 2020 in München

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
 Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
 E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
 Web: www.managementcircle.de/03-88023

AUCH ALS INHOUSE TRAINING



Mandy Zunic
 Tel.: +49 6196 4722-635
mandy.zunic@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



✓ Ganzheitliches Konzept

Bei unseren Trainings liegt neben intensivem Methodentraining ein besonderer Fokus auf Sozialkompetenz, denn nur Fachkompetenz macht noch keinen erfolgreichen Projektmanager aus.

✓ Einzigartigkeit

Wir legen Wert auf topaktuelle Inhalte. Unsere Projektmanagement-Experten vermitteln Best Practice im Projektmanagement und entwickeln mit Ihnen zusammen Handlungskompetenzen, damit Sie das Erlernte sofort im eigenen Unternehmen anwenden können.

✓ Nachhaltigkeit der Ausbildung

Die Projektmanagement Akademie unterstützt Sie in Ihrem nachhaltigen Lernerfolg durch gezielte Vor- und Nachbetreuung und begleitendes Studienmaterial.

✓ Ablauf

Sie besuchen nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer zeitlichen Kapazität einzelne Seminare oder durchlaufen in kurzer Zeit das gesamte Zertifizierungsprogramm. Alle Seminare bilden in sich abgeschlossene Lerneinheiten. Die Pflichtseminare schließen jeweils mit einem Test ab. Wenn Sie alle Teilprüfungen bestanden haben und an einem Wahlseminar teilgenommen haben, erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM®)“.

✓ Kann ich PDUs erwerben?

Eine Anrechnung der Projektmanagement Akademie-Seminare erfolgt über ein Formular von PMI®. In Kategorie B „Continuing Education“ können Sie das Seminar aufführen.

Fragen zur Zertifizierung



Stephan Wolf

Teamleiter Kundenservice

+49 6196 4722-800

kundenservice@managementcircle.de

Dieses Seminar ist ein Modul der Projektmanagement Akademie. Nach Abschluss der 5 Module erhalten Sie die Zertifizierung zum **Professional Project Manager (PPM®)**

Erfolgstools im Projektmanagement

+

Projektplanung, -steuerung und -kontrolle

+

Multi-Projektmanagement

+

Führungstraining für Projektleiter

+

Wählen Sie 1 von 5 Seminaren aus

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Scrum in der Praxis

Verhandlungstechniken in Projekten

Digitalisierung im Projektmanagement

International Project Management – in Englisch

NEU

=

Professional Project Manager (PPM®)

Die Termine und ausführliche Informationen finden Sie unter: www.pmakademie.de

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets

Professional Project Manager (PPM®)

€ 9.495,- zzgl. gesetzl. MwSt.

Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.080,-.

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Projektleiter, Projektcontroller, Projektplaner** und **Projektkoordinatoren**. Ebenfalls angesprochen sind **Führungskräfte** und **Controller**, die sich mit der Steuerung und Überwachung von Projekten beschäftigen. Des Weiteren sind interessierte Unternehmensberater eingeladen.

■ Termine und Veranstaltungsorte

25. bis 27. März 2020 in Frankfurt/M. 03-88017

Le Meridien Frankfurt, Wiesenhüttenplatz 28-38, 60329 Frankfurt/M.,
Tel.: +49 69 2697-834, Fax: +49 69 2697-812
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

11. bis 13. Mai 2020 in München 05-88018

Steigenberger Hotel München, Berliner Straße 85, 80805 München
Tel.: +49 89 1590 61 0, Fax: +49 89 1590 61 712
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

■ Termine und Veranstaltungsorte

02. bis 04. September 2020 in Köln 09-88019

Dorint An der Messe Köln
Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln,
Tel.: +49 221 80190-111 Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

25. bis 27. November 2020 in München 11-88020

Sheraton München Arabellapark Hotel
Arabellastraße 5, 81925 München
Tel.: +49 89 93001-6399 Fax: +49 89 93001-6837
E-Mail: reservierung.arabellapark@marriott.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/03-88017

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

Per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn