

Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis

Behalten Sie Ihre Qualität, Kosten, Termine und Ressourcen im Griff!

Praxiserprobte Methoden für Ihren Projekterfolg:

- Das Projekt in Phasen organisieren
- Strukturplanung und Aufwandsschätzung
- Terminplanung und Meilensteine
- Kostenplanung und -verfolgung
- Risikomanagement in Projekten
- Bilden von Arbeitspaketen und wirksame Delegation
- Steuern des Projektteams
- Herbeiführen von Entscheidungen
- Projektsteuerung und -überwachung
- Zielgruppenadäquates Berichtswesen

Special: Projektmanagement „live“:

- Neben einer unterschiedlichen Fallstudie ist im Seminar ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Themen und Fragestellungen eingeplant!

Ihre Termine:

- 20. bis 22. März 2019 in Frankfurt/M.
- 27. bis 29. Mai 2019 in München
- 24. bis 26. September 2019 in Köln
- 20. bis 22. November 2019 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Ihr Seminarleiter:



Reinhard Jöhnk
**Selbständiger
Seniorberater**

So urteilen ehemalige Teilnehmer:

- ✓ „Anhand von Praxisbeispielen wurden die Themen greifbar, auch weil die Unternehmensbereiche sehr gut (und stellenweise angenehm humorvoll) eingebunden wurden. Danke.“
E. Baumgart, DMG MORI Spare Parts GmbH
- ✓ „Gute Übersicht und übersichtliche Informationen in kurzer Zeit.“
S. Krauth, Precitec GmbH & Co. KG
- ✓ „Super Veranstaltung. Viel Input in kurzer Zeit. Sehr hilfreiche „Kniffe“ erlernt, die in Zukunft meinen Arbeitsalltag strukturierter und effizienter machen werden.“
S. Augustin, Neugebauer Elektrotechnik GmbH
- ✓ „Viele Tipps und Anregungen. Sehr gute Atmosphäre. Sehr gute Praxisbeispiele und WS.“
T. Heif, Pfeleiderer Deutschland GmbH

So verfolgen und sichern Sie kontinuierlich den Projektfortschritt!



Ihr Seminarleiter:
Dipl.-Ing. Reinhard Jöhnk, **Selbständiger Seniorberater**

Begrüßung und Einleitung

- Gegenseitige Vorstellung
- Darstellung der Seminarziele und des Seminarablaufs
- Abstimmung mit den Erwartungen der Teilnehmer

Planen, Überwachen und Steuern von Projekten

Ziele, Prozesse und Methoden im Überblick

- Ziele der Projektabwicklung
- Phasen der Projektabwicklung
- Die Struktur des Projektes
- Projektcontrolling und Projektmanagement
- Die Voraussetzungen der zuverlässigen Planung und Überwachung
- Termin- und Kostenplanung
- Risikomanagement
- Die einzelnen Arbeitsschritte der Planung und Überwachung

Phasenorganisation

Projekte in Phasenorganisation

- Die Elemente der Phasenorganisation
- Aufbauen einer Phasenorganisation von Projekten
- Teilprozesse definieren
- Die Meilenstein-Entscheidung

Die Phasenorganisation

- Welche Phasen für welche Arten von Projekten?

Projektziele

Projektziele präsentieren und eine Zielpyramide aufbauen

- Die Bedeutung der Projektziele
- Arten und Klassen von Zielen
- Formale Regeln der Zieldefinition
- Der Zielkatalog
- Der Prozess der Zielerarbeitung
- Typische Fehler bei der Arbeit mit Zielen
- Die Zielpyramide
- Ziele verabschieden
- Ziele ändern

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern.



Strukturplanung

Das Projekt strukturieren und eine Strukturplanung aufbauen

- Wie finden wir rechtzeitig alle Arbeiten des Projekts?
- Den Liefer- und Leistungsumfang definieren
- Realisierungskonzept und Hilfsmittel
- Arbeitspakete bilden
- Den Projektstrukturplan erstellen
- Regeln für den Projektstrukturplan
- Die Visualisierung des Plans

Aufwandsplanung

Methoden der Aufwandsschätzung in Projekten

- Aufwand und Kosten
- Typische Fallstricke und Fehler
- Auswirkungen von Druck
- Verdeckte Puffer
- Die strukturelle Methode
- Critical Chain

Termin- und Kostenplanung

Der Planungsprozess in einzelnen Schritten

- Die Logik der realistischen Projektplanung
- Die Arbeitspaket-Liste und ihre Informationen
- Alle Planungsinformationen ermitteln
- Termine und Kapazitäten planen
- Die Netzplantechnik
- Der Kritische Pfad
- Die Planoptimierung
- Die Mikroplanung und das sukzessive Prinzip
- Die Kosten ermitteln
- Die Kostenarten des Projekts

Abschließende Reflexion der Seminarinhalte und anschließendes Get-together



So führen Sie Ihre Projekte zielorientiert zum Erfolg!



Ihr Seminarleiter:
Dipl.-Ing. Reinhard Jöhnk, **Selbständiger Seniorberater**

Risikomanagement

Umgang mit Unsicherheiten und Risiken im Projekt

- Risiko und Unsicherheit
- Risiken rechtzeitig erkennen
- Ursachen der Risiken
- Risiken bewerten
- Vorbeugende Maßnahmen
- Risikobehandlung
- Risiken berichten

Planoptimierung

Den Projektplan im Projektverlauf optimieren

- Wunsch und Realität der Planung
- Die drei Stufen der Zielerfüllung
- Voraussetzungen schaffen für den bestmöglichen Projektablauf

Projektablauf

- Optimierungsmöglichkeiten ermitteln
- Commitment zum Plan schaffen

Projektsteuerung, -überwachung, Berichtswesen

Die relevanten Informationen zur Projektüberwachung gewinnen und zielgruppenorientiert aufbereiten

- Grundsätze der Überwachung und Steuerung
- Das System der Projektsteuerung
- Auftragsvergabe im Projekt
- Arbeitspakete zuverlässig delegieren
- Zielvereinbarungen
- Einflussfaktoren auf die Zuverlässigkeit
- Informationen der Überwachung
- Detaillierung und Zuverlässigkeit
- Quellen der Information
- Ziele von Projekten berichten
- Aufbau und Gestaltung der Berichte
- Prozess der Berichterstattung
- Methoden der Projektüberwachung
- Steuerungsmaßnahmen
- Steuerungsentscheidungen

Die Methoden der Projektüberwachung

- Auflaufkurven
- Meilenstein-Trendanalyse

- Kosten-Trendanalyse
- Arbeitswert-Methode

Aufbau des Berichtswesen

Analyse der Berichtswesen von Teilnehmern. Aufbau und Gestaltung eines zielgruppenorientierten Berichtswesens aufgrund von Teilnehmerfällen.



Erfahrungsaustausch

Diskussionsrunden zu den von den Teilnehmern gewünschten Themen, um die Erfahrungen auszutauschen und um ein Kompetenznetzwerk aufzubauen.

Abschließende Reflexion der Seminarinhalte und konkrete Schritte zur Umsetzung erarbeiten

- Feststellen, was erreicht wurde
- Motivation zur Umsetzung
- Vereinbarungen zur Umsetzung mit sich selbst treffen

ca. 16.30 Ende des Seminars und anschließende optionale Teilprüfung

ab ca. 16.30

Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM)®“ nach Ende des 3. Seminartages:

Die Seminarinhalte werden im Rahmen von offenen und Multiple-Choice Fragen geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional. Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für die Erlangung des Zertifikats „Professional Project Manager (PPM)®“!

ca. 17.30 Ende der Prüfung

Seminarzeiten			
Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr			
	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	8.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 18.30 Uhr
3. Seminartag	8.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 16.30 Uhr

An allen Tagen sind Kaffee- und Teeпаusen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Es gibt kaum ein Unternehmen, in dem Projektarbeit nicht auf der Tagesordnung steht. Doch die Ergebnisse entsprechen nicht immer den Erwartungen. **Sichern Sie den Erfolg Ihrer Projekte** mit einer **durchgängigen Methodik für Projektplanung, -steuerung und -kontrolle:**

- Präzisieren Sie Ihre Projektziele!
- Organisieren Sie Ihre Projekte in Phasen!
- Setzen Sie gemeinsam mit dem Projektteam Meilensteine!
- Bilden Sie realistische Arbeitspakete und benennen Sie Verantwortliche!
- Verfolgen Sie den Projektfortschritt permanent!
- Sichern Sie ab, dass Projektkosten, Termine und Qualität nicht aus dem Ruder laufen!

Ihr Nutzen

In diesem 3-tägigen Seminar eignen Sie sich praxiserprobte Methoden und Vorgehensweisen an. Sie lernen:

- **Projektziele** zu präzisieren und eine **Zielpyramide** aufzubauen,
- eine **Phasenorganisation** im Projekt aufzubauen und **Meilensteine** zu definieren,
- **Arbeitspakete** zu bilden und den **Projektstrukturplan** zu erstellen,
- den **Aufwand** abzuschätzen und **Termine, Kosten** und **Kapazitäten** zu planen,
- mit **Risiken und Unsicherheiten** im Projekt umzugehen,
- den **Projektfortschritt** zu überwachen,
- ein **zielgruppenorientiertes Berichtswesen** aufzubauen,
- **Projekte** zu steuern und Steuerungsentscheidungen herbeizuführen,
- den **Projektplan** im Projektverlauf zu optimieren.

3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

Nach dem Seminar sind Sie in der Lage:

- Ihre Projekte zielorientiert zu planen, zu steuern und auf Ihre Praxis zu übertragen!
- Den Projektfortschritt zu verfolgen und Risiken transparent zu machen!
- Motiviert die erlernten Methoden in Ihrer Praxis anzuwenden!

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Matthias S. Brodrück



Matthias Brodrück

Leiter Projektmanagement Akademie

Tel.: +49 6196 4722-760

matthias.brodrueck@managementcircle.de

Ihr Seminarleiter

Reinhard Jöhnk

ist selbstständiger Managementberater in Seefeld (Obb.). Während seiner beruflichen Laufbahn war er in den Bereichen Software- und Hardware-Entwicklung, Projektvertrieb für IT-Systemintegration und Produktmanagement tätig und übernahm in Projekten Aufgaben vom Projektleiter bis zur Mitwirkung in Entscheidungskreisen. Seine Beratungsschwerpunkte liegen branchenübergreifend in den Bereichen Projektmanagement, Planung und Steuerung von Multi-Projekt-Umgebungen, Coaching und Geschäftsprozessmanagement und -gestaltung. Er war zuvor lange Jahre bei Digital Equipment (DEC) in Australien und München sowie als IT-Leiter bei der Datenbank Bremische Häfen beschäftigt.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

E-Mail: malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



PROJEKTMANAGEMENT

Eine Weiterbildung unabhängig von Zeit und Ort? Dann ist unser ZFU-zugelassener Fernlehrgang „Projektmanagement“ genau das Richtige für Sie.

Unter www.mc-edition.de/lg-pm erhalten Sie alle Informationen zum Lehrgang. Fordern Sie jetzt Ihre kostenlose Leseprobe und auf Wunsch einen Testzugang zur Online-Lernplattform an.



Erik Dreymann

Tel.: +49 6196 4722-685

E-Mail: erik.dreymann@mc-edition.de

Web: www.mc-edition.de/sl



✓ Ganzheitliches Konzept:

Bei unseren Trainings liegt neben intensivem Methodentraining ein besonderer Fokus auf Sozialkompetenz, denn nur Fachkompetenz macht noch keinen erfolgreichen Projektmanager aus.

✓ Einzigartigkeit:

Wir legen Wert auf topaktuelle Inhalte. Unsere Projektmanagement-Experten vermitteln Best Practice im Projektmanagement und entwickeln mit Ihnen zusammen Handlungskompetenzen, damit Sie das Erlernte sofort im eigenen Unternehmen anwenden können.

✓ Nachhaltigkeit der Ausbildung:

Die Projektmanagement Akademie unterstützt Sie in Ihrem nachhaltigen Lernerfolg durch gezielte Vor- und Nachbetreuung sowie begleitendes Studienmaterial.

✓ Ablauf:

Sie besuchen nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer zeitlichen Kapazität einzelne Seminare oder durchlaufen in kurzer Zeit das gesamte Zertifizierungsprogramm. Alle Seminare bilden in sich abgeschlossene Lerneinheiten. Die Pflichtseminare schließen jeweils mit einem Test ab. Wenn Sie alle Teilprüfungen bestanden haben, erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM)®“.

✓ Persönliches Telefon-Coaching:

Wir bieten während und nach erfolgreicher Zertifizierung allen Teilnehmern, die sich für das komplette Ausbildungsprogramm entscheiden, ein Telefon-Coaching durch einen unserer Projektmanagement-Experten an.

✓ Kann ich PDUs erwerben?

Eine Anrechnung der Projektmanagement Akademie-Seminare erfolgt über ein Formular von PMI®. In Kategorie B „Continuing Education“ können Sie das Seminar aufführen.

Fragen zur Zertifizierung



Stephan Wolf

Kundenservice

Tel.: +49 6196 4722-800

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Dieses Seminar ist ein Modul der Projektmanagement Akademie. Nach Abschluss der 5 Module erhalten Sie die Zertifizierung zum **Professional Project Manager (PPM)®**

Crashkurs Projektmanagement

+

Projektplanung, -steuerung und
-kontrolle in der Praxis

+

Wertsteigerung durch Multi-Projektmanagement

+

Führungstraining für Projektleiter

+

Wählen Sie 1 von 4 Seminaren aus

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Scrum in der Praxis

Verhandlungstechniken in Projekten

Digitalisierung im Projektmanagement

=

**Professional
Project Manager (PPM)®**

Die Termine und ausführliche Informationen
finden Sie unter:

www.pmakademie.de

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets

Professional Project Manager (PPM)®

€ 8.995,- zzgl. gesetzl. MwSt.

Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.080,-.

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Projektleiter, Projektcontroller, Projektplaner** und **-koordinatoren**. Ebenfalls angesprochen sind **Führungskräfte und Controller**, die sich mit der Steuerung und Überwachung von Projekten beschäftigen. Des Weiteren sind interessierte Unternehmensberater eingeladen



■ Termine und Veranstaltungsorte

20. bis 22. März 2019 in Frankfurt/M. 03-86631
Mövenpick Hotel Frankfurt City, Den Haager Straße 5
60327 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 788075-0, Fax: +49 69 788075-829
E-Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

27. bis 29. Mai 2019 in München 05-86632
Holiday Inn Munich Leuchtenbergring, Leuchtenbergring 20
81677 München, Tel.: +49 89 411113-524, Fax: +49 89 411113-599
E-Mail: reservation@himuc.com

24. bis 26. September 2019 in Köln 09-86807
Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24
50679 Köln, Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

20. bis 22. November 2019 in München 11-86634
Platzl Hotel, Sparkassenstraße 10, 80331 München
Tel.: +49 89 23703-722, Fax: +49 89 23703-727
E-Mail: reservation@platzl.de

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/03-86631

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn