

Neue BüroArbeitswelten

► **New Work** ► **Arbeitswelt 4.0** ► **Smart Working** ► **Future Workplace**

Ihre Themen im Überblick:

- **Arbeits- und Führungskultur in Zeiten von New Work**
- **Die Neue Lust am Arbeiten – Fokussierte Einzelarbeit = Deep Work und kreative Zusammenarbeit = Coworking**
- **Begegnungsflächen, Creative Areas und Rückzugsräume für Kommunikation, Innovation, Konzentration und Ruhe**
- **Wie kommt das Neue in die Welt – Innovationen durch Inspiration und Bewegung**
- **Behaglichkeitsfaktor Raumakustik – Gestaltung akustisch angenehmer Büro-Landschaften**
- **Changemanagement – Einbeziehung der Mitarbeitenden im Übergang zu neuen BüroArbeitswelten**
- **Der Wohlfühleffekt - Gestaltung gesundheitsfördernder BüroArbeitswelten**

Bringen Sie Ihre eigenen Projekte als Kurzpräsentation mit und lassen Sie sich auf eine konstruktive Diskussion mit den Fachexperten ein.

Ihre Experten vom flexible.office.network.



Thorsten Zwenzner
REHAU AG + Co.



Mathias Brandt
BW Bekleidungsmanagement GmbH



Kristin D. Randazzo
holicon – holistic concepts®



Marcel A. Fuchs
TotalOfficePerformance AG



Dipl.-Psych. Dieter Boch
Institut für Arbeitsforschung und Organisationsberatung GmbH

Kooperationspartner:



Ihr exklusiver Termin:
25. und 26. Februar 2019 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre
MANAGEMENT CIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: +49 6196 4722-700

Von der Arbeitswelt von heute zur Arbeitswelt von morgen



Ihre Seminarleiter:
Dipl.-Psych. Dieter Boch
Geschäftsführender Gesellschafter, **Institut für Arbeitsforschung und Organisationsberatung GmbH**, Sonthofen
Marcel A. Fuchs, Organisationsberater, **TotalOfficePerformance AG**, GURMELS



Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.30 Uhr**

9.00 Begrüßung durch die Seminarleiter

9.15 Neue Herausforderungen in der BüroArbeitswelt

- Arbeit ist: kommunizieren – konzentrieren – produzieren – lernen – ausruhen
- New Work:
 - Welche Bedeutung hat der „Raum“?
 - Wie entwickelt sich der Arbeitsplatz?
 - Wie sieht der künftige Arbeitstisch aus?
- Umdenken vom Schreibtisch-Arbeitsplatz zur Arbeitsarchitektur
- Digitale Unterstützung und technikfreie Umgebung
- Kreative Arbeitsprozesse erfordern ein Bürokonzept das einen Mix aus offenen und geschlossenen Flächen bietet
- Neue Ideen brauchen eine besondere Umgebung, einen Marktplatz des Wissens
- Äußere Einflussfaktoren: Raum, Führung, Gesundheit, gesellschaftlicher Wandel und persönliche Sichtweisen: Attraktivität des Arbeitsplatzes, Entwicklung, IT

10.15 Die BüroArbeitswelt im Wandel

- Arbeiten ist eine soziale Aktivität - Coworking gibt das Gefühl des gemeinschaftlichen Arbeitens
- Höhere Produktivität und Zufriedenheit durch Deep Work, fokussiertes Arbeiten
- Mehr (umgesetzte) Ideen durch eine inspirierende Umgebung und durch Bewegung
- Wie nehme ich die Mitarbeiter mit, ohne den Wandel zu verlangsamen? Nachhaltigkeit durch Einbezug der Mitarbeiter in die Gestaltung
- Wie verändert sich die Arbeits- und Führungskultur durch das agile und mobile (Homework) Arbeiten?
- Coworking bringt alte Führungsmuster ins Wanken, Deep Work ist ein klares Zeichen in Richtung Output-Orientierung
- Auszeiten laden die Energiereserven wieder auf, stärken die Konzentrationsfähigkeit, verbessern die Aufmerksamkeit und Qualität
- Wie lässt sich diese Vielfalt an Anforderungen im Büroalltag realisieren?

Mit Fragebogen, Instrumenten aus der Toolbox des flexible.office.network. und einem Praxisbeispiel

10.45 Kaffee- und Teepause

11.15 Praxisbeispiel aus dem flexible.office.network. LHD Group Köln – intelligentes Bekleidungsmanagement

- Das Bürokonzept in der LHD Group Zentrale
- Bürosituation – Ausgangslage
- Anforderungen an Flexibilität, Repräsentativität, Kommunikation und Begegnung
- Ganzheitliche Gestaltungskonzeption, Themenräume
- Changemanagement und Evaluation



Mathias Brandt
Liegenschaftsmanager,
BW Bekleidungsmanagement GmbH, Köln

12.30 Business Lunch

14.00 Wie gewinnen Sie die Mitarbeitenden für den Wandel?

- Changemanagement: Den Wandel gestalten
- Die vier Phasen des Wandels: Unfreeze, Move, Freeze, Sustain
- Office Changemanagement Roadmap – Maßnahmen, Wegweiser und Hilfen
- Vom Betroffenen zum Beteiligten
 - Ressourcen zum Veränderungsprozess
 - Die Angst vor dem Wandel nehmen
- Die Bedeutung von Change Agents
- Was kann die Führungskraft beitragen?
 - Den Wandel leben, nicht nur anordnen

Mit zahlreichen Checklisten, Fallbeispielen, Muster-Fragebogen und dem Buch: „Changemanagement in der Büroplanung“.

15.45 Kaffee- und Teepause

16.15 Der Wert guter Gestaltung im Büro

- Wie kreativ dürfen/müssen Arbeitsräume sein?
- Flexibles Arbeiten: Home Office und Arbeitszeit
- Wie viel „Services“ braucht der Arbeitsplatz?
- Entlokalisierung des Arbeitsplatzes und das Homebase-Bedürfnis der Mitarbeiter

Bringen Sie Ihre eigenen Projekte mit und lassen Sie sich auf eine konstruktive Diskussion ein.

ca. 18.15 Zusammenfassung durch den Seminarleiter und Zeit für noch offene Fragen, anschließendes **Get-together**

Macht es Sinn, dass wir Räume und Gebäude immer noch so nutzen wie eh und je, während sich um uns herum alles verändert?

Ihre Seminarleiter:
Dipl.-Psych. Dieter Boch und Marcel A. Fuchs

9.00 Klärung offener Fragen vom Vortag und Überleitung zum zweiten Seminartag

9.10 Wie Sie ein neues Bürokonzept entwerfen: Analyse, Planung, Konzeption, Umsetzung

- Erstellung eines Flächenkonzeptes
- Planung Raumbfunktionen und Zonierungen
- Entwicklung eines Gebäude-, Arbeitsplatz-, Betriebs- sowie Servicekonzeptes
- IT, Mobiliar, Archiv etc.

Mit Fragebögen, Instrumenten aus der Toolbox des flexible.office.network. und Beispiellösungen.

10.30 Kaffee- und Teepause

11.00 PRAXISBEISPIEL aus dem flexible.office.network.

- Anforderungen an moderne Arbeitswelten
- Physische Arbeitsplatzgestaltung
- Behaglichkeitsfaktor Raumakustik
- Philosophie rehauwork
- Aktuelle Büroprojekte der REHAU AG & Co – Konzept, Realisierung und kritischer Review



Thorsten Zwenzner
Business Team Manager,
REHAU AG + Co., Rehau



12.45 Business Lunch

14.00 Räume verstehen, Menschen verstehen, Gesundheit verstehen

- Welche Gefühle lösen offene Arbeitswelten im Menschen aus und warum?
- Weshalb versetzen moderne Arbeitswelten das Gehirn und die Sinne in Aufruhr?
- Wie können offene Bürowelten zu Wachstums- und Entwicklungsflächen werden?
- Selbstregulation – vom Erleiden zu einer gesunderhaltenden Arbeitsplatzgestaltung



Kristin D. Randazzo
Geschäftsführerin,
holicon – holistic concepts®, Troisdorf

Mit Praxisbeispielen aus dem flexible.office.network.

15.45 Kaffee- und Teepause

16.15 Office Performance – wie Sie den Erfolg Ihres Bürokonzeptes sicherstellen

- Herausarbeiten der Mitarbeiterzufriedenheit mit der Bürowelt
- Office Performance: Balance Score Card und erweiterte Wirtschaftlichkeitsberechnung
- Evaluation, Erfahrungssicherung bei der Entwicklung zukunftsorientierter Büroformen
- Verabschiedung der „Toolbox“ als Office Guideline: Arbeiten im Open und Multi Space
- Entwickeln eines Welcome Books für Neueinsteiger
- Absichern der Erfahrung – Post-Erhebungen

Mit Praxisbeispielen aus flexible.office.network.

ca. **18.00** Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

Ihr besonderes PLUS

Mit zahlreichen Checklisten, Fallbeispielen, Muster-Fragebogen und Praxisbeispielen aus dem flexible.office.network.

Veranstaltungsablauf

- Das Seminar ist im Ablauf aufgebaut, wie die Planung und Umsetzung eines neuen Bürokonzeptes anhand einer Office Changemanagement Roadmap erfolgt.
- Beginnend von der Vision des „Zukünftigen Arbeitens“ bis hin zur Erstellung von Service-, Mobiliar- und IT-Konzepten sowie der konkreten Arbeitsplatzbelegung werden alle Komponenten eines „Office 2020“ mit theoretischen Überlegungen und praktischen Beispielen erläutert.
- „Meet the expert“: Alle Referenten sind permanent anwesend und wechseln sich regelmäßig ab. In einem „World Café“ wird am Ende des ersten Tages das Thema diskutiert, das die Teilnehmer am meisten interessiert. Es geht darum möglichst alle Teilnehmer zu Wort kommen zu lassen und ihnen so Mitwirkung und Engagement zu ermöglichen.

Dipl.-Psych. Dieter Boch

ist Geschäftsführender Gesellschafter des **Instituts für Arbeitsforschung und Organisationsberatung GmbH**, iafoB deutschland, München und Leiter des überbetrieblichen flexible.office.network. Dieter Boch ist zu dem Dozent an der Hochschule für Wirtschaft, Zürich, für Future Work- and Workplace Workplace Design und verfügt über langjährige praktische Erfahrung. In den letzten 17 Jahren hat er an zahlreichen Projekten zur Gestaltung der Arbeitswelt mitgewirkt.

Schwerpunkte waren dabei die Erarbeitung von Changemanagement Strategien und deren Durchführung, die Entwicklung von neuen Führungskulturen sowie das Implementieren und Einüben zeitgemäßer Organisationsstrukturen. Ziel war dabei, innovatives Verhalten zu fördern und gesunderhaltende Arbeitsbedingungen zu schaffen.

Mathias Brandt

arbeitet im Bereich der Standortdienste und Liegenschaftsbetreuung der **BW Bekleidungsmanagement GmbH**. Mit dem Thema zeitgemäßer Bürostrukturen setzte sich Mathias Brandt beim Aufbau von Arbeitswelten in einem Büroneubau sorgfältig auseinander. Federführend organisierte er den Change-Management-Prozess unter Einbeziehung der Mitarbeiter und Berücksichtigung der Kernfaktoren Gesundheit, Kommunikation und Arbeitsklima. Seither ist Mathias Brandt verantwortlich für die Begleitung stetiger Veränderungen im Büroumfeld aus wissenschaftlicher und technischer Sicht.

Marcel A. Fuchs

ist bei **TotalOfficePerformance AG** in Gurmels, Schweiz verantwortlich für die Entwicklung von Flächen-, Raum- und Arbeitsplatzkonzepten u.a. für Die Schweizerische Post, BKW FMB Energie AG. Zudem verantwortet er die Entwicklung und Umsetzung von Belegungs- und Arbeitsplatz-Planungen, Planung und Umsetzung von Projekten in Einrichtungs- und Umzugslogistik, Planung und Umsetzung von umfangreichen Raum- und Arbeitsplatz-Rochaden bei laufendem Betrieb, ganzheitliche Beratungen und Umsetzungen in den Bereichen moderner Arbeits- und Arbeitsplatzgestaltung sowie die Führung von komplexen Office-Projekten.

Kristin D. Randazzo

studierte Chinesisch und Indonesisch in Bonn und Taipei. Sie ist ausgebildete Heilpraktikerin und Grafik Designerin und Gründerin der Beratergruppe **holicon - holistic concepts®** in Troisdorf bei Bonn. Ihre vielfältigen Berufserfahrungen sind dabei die Basis für ihre ganzheitlich ausgerichtete Beratertätigkeit. Seit über 15 Jahren arbeitet sie als Beraterin mit den Schwerpunkten: Change Begleitung über und mit dem Raum (Begleitung von Veränderungsprozessen,

beim Wechsel von klassischen Bürostrukturen in moderne Arbeitswelten), Emotional Identity - Unternehmenskultur räumlich erlebbar machen sowie Corporate Atmosphere - Umgang mit der gefühlten Akustik in modernen Arbeitswelten (Stimme, Sprache, Bewusstsein, Haltung). Sie ist Mitglied im Beraterkreis des internationalen flexible.office.network f.o.n.

Thorsten Zwenzner

Ausgehend von ihrer Kernkompetenz in der Polymerverarbeitung, ist die **REHAU-Gruppe** anerkannter Entwicklungspartner und Innovationsgeber für die Möbelindustrie und den kreativen Innenausbau. Das Lösungsportfolio in diesem Segment umfasst dekorative Oberflächenprogramme und intelligente Systemlösungen, die dem heutigen hohen Anspruch an Design, Funktionalität und Wertigkeit gerecht werden. Parallel dazu setzt REHAU auch im eigenen Unternehmen konsequent auf moderne, flexible Arbeitsplatzkonzepte. Ein Paradebeispiel dafür ist das neugestaltete Headquarter des Geschäftsfeldes Automotive in einer ehemaligen Porzellanfabrik am Standort Rehau, das bereits im Jahr 2006 mit dem „Best Office Award“ ausgezeichnet wurde. In seiner Funktion zeichnet Thorsten Zwenzner verantwortlich für sämtliche Produkt- und Systemlösungen im Umfeld Büromöbel und Objekteinrichtung. Zudem begleitet er die internen Workplace-Projekte in enger Abstimmung mit den Corporate Architecture Verantwortlichen im Unternehmen. Im Rahmen dieser Aufgaben konnte er sich über die Jahre hinweg ein profundes Know-how zum Thema „Arbeitswelten“, sowie ein ausgeprägtes Verständnis für die Branche und deren Bedürfnisse erwerben.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

E-Mail: daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Ihr Nutzen aus diesem Seminar

Erfahren Sie,

- welche Trends und Strömungen in der Büroraum-Gestaltung herrschen,
- welche Gestaltungsformen es gibt und mit welchen Kriterien Sie sich für Ihre Ziele entscheiden,
- wie Sie mit Akustik, Beleuchtung und Ausstattung Wohlfühlen und Gesundheit der Mitarbeitenden nachhaltig beeinflussen und Zufriedenheit und Produktivität steigern
- wie Sie Ihre Mitarbeiter auf dem Weg zu einem neuen Arbeitsumfeld mitnehmen und in die Veränderung mit einbeziehen.

Vom Arbeitsplatz zur Arbeitslandschaft

Das Büro ist heute nicht mehr nur ein Ort der Aufgabenerfüllung, sondern trägt als Werkzeug zur Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens bei. **Büroproduktivität entsteht vorwiegend durch Innovationen.** In Büros sollen die Mitarbeiter vor allem innovativ, eigenständig und kommunikativ arbeiten. Büroangestellte arbeiten nicht im Akkord. Sie sind keine Fabrik-, sondern Wissensarbeiter. Ihre Arbeitgeber leben davon, dass ihnen Ideen einfallen und nur damit machen sie neue Produkte und verbesserte Prozesse erst möglich.

Hier sind also **innovative Bürostrukturen** gefragt. Unsere Arbeitsräume brauchen wieder den Charakter von Marktplätzen. Begegnung, Nähe und interdisziplinärer Wissensaustausch müssen durch die passende Raumgestaltung gefördert werden. Kommunikation in Blickgeschwindigkeit ist hier das Motto.

Dies schlägt sich auch auf die Anforderungen an moderne Büros nieder. Der Trend geht klar weg von hierarchischen Statussymbolen und **hin zu bedürfnisorientierten Arbeitslandschaften.**

Weitere Herausforderungen sind die **psychosoziale Arbeitsplatzgestaltung**, die neben der physischen Arbeitsplatzgestaltung einen immer bedeutenderen Rang einnimmt. Psychologische Bedürfnisse der Mitarbeiter müssen ebenso bedient werden wie die Vermeidung physiolo-

gischer Auswirkungen, wie z.B: Lärm, schlechte Belüftung und Klima. Unternehmen müssen heute ihren Mitarbeitern eine **Art „Komforterlebnis“** bieten und damit signalisieren, dass ihnen ihr Wohlbefinden und ihre Gesundheit wichtig sind.

Hinzu kommt das steigende Alter der erwerbstätigen Bevölkerung. 2020 werden weit über die Hälfte der Arbeitnehmer in Deutschland über 50 Jahre sein. Die **demographische Entwicklung** muss in die Planung von Arbeitsräumen mit einbezogen werden, um frühzeitige Ausfälle durch die falsche Arbeitsumgebung zu minimieren.

Verschaffen Sie sich in diesem Seminar einen Überblick, wie sich die Bürowelt in den nächsten Jahren entwickelt und wie Sie das Umfeld Ihrer Mitarbeiter zu einer **produktiven und innovativen Arbeitslandschaft** machen.

Praxisbeispiele aus dem flexible.office.network. werden von Referenten aus dem jeweiligen Unternehmen vorgestellt.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Matthias Brodrück



Matthias Brodrück

Bereichsleiter Seminare & Konferenzen
Tel.: +49 6196 4722-760

matthias.brodrueck@managementcircle.de

Konzeptstudie



■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Das Seminar richtet sich an **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** der Bereiche **Personal, allgemeine Dienste** und **Verwaltung, Arbeitsplatzgestaltung, Arbeitsschutz** und **Ergonomie, Büro- und Betriebsorganisation, Fabrikplanung, Gebäudewirtschaft, Baureferat, Bautechnik** sowie **Haus- und Werktechnik**. Zudem werden **Sicherheitsingenieure, Betriebsräte, Werksärzte, Architekten** und **Innenarchitekten** sowie andere mit den **Arbeitswissenschaften** betraute Personen angesprochen.

■ Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Sie erhalten neue **Impulse** für Ihre Bürogestaltung.
- Sie erfahren die **neuesten Trends** rund um Raumgestaltung und Architektur.
- Sie lernen, wie Sie die **für Ihre Unternehmenskultur passenden Gestaltungskonzepte** finden.
- Sie profitieren von zahlreichen Praxisbeispielen und von der langjährigen Erfahrung des **flexible.office.networks** und des **Instituts für Arbeitsforschung und Organisationsberatung (iafob)**.

■ Termine und Veranstaltungsorte

25. und 26. Februar 2019 in **Frankfurt/M.**

02-86545

Radisson Blu Hotel Frankfurt
Franklinstrasse 65
60486 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 7701550
Fax: +49 69 77015510
E-Mail: reservations.frankfurt@radissonblu.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/02-86545

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt € 1.995,- inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn