

Multi- Projektmanagement

Planen und steuern Sie die Vielzahl
parallel laufender Projekte!

Sie erhalten wirkungsvolle Methoden und konkrete Tipps!

- Erfolgsfaktoren in Multi-Projektumgebungen
- Systematisches Programm- und Portfolio-Management
- Projekte richtig selektieren und priorisieren
- Techniken einer optimalen Ressourcen-Verteilung
- Entscheidungsfindung effizient gestalten
- Projekt-Office als Unterstützung
- Multi-Projektcontrolling für mehr Transparenz
- Standards für effektive Arbeit schaffen



Special

Mit 5 Workshops zur Vertiefung des Gelernten!

Ihre Termine

04. bis 06. März 2020 in München

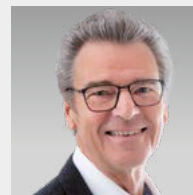
24. bis 26. Juni 2020 in Berlin

21. bis 23. Oktober 2020 in Frankfurt/M.

04. bis 06. November 2020 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Ihr Trainer



Reinhard Jöhnk
**Selbständiger
Seniorberater**

Speziell für

- ✓ Projektentscheider
- ✓ Erfahrene Projektleiter
- ✓ Linienverantwortliche

So urteilen ehemalige Teilnehmer

✓ *„Toller Input, praxisnah, gut vermittelt. Sehr hilfreich. Sollte für viele Mitarbeiter/Management zur Pflichtveranstaltung werden.“*

N. Rügner, Fujitsu TDS GmbH

✓ *„Praxisorientiert, sofort anwendbar im täglichen Geschäft.“*

I. Bogaert, Panalpinia Management Ltd.

MANAGEMENT CIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/03-88023

Erfolgreiche Planung und Steuerung parallel laufender Projekte!



Ihr Seminarleiter
Reinhard Jöhnk, **Selbständiger Seniorberater**

Begrüßung und Einleitung

- Vorstellen des Seminarleiters und der Teilnehmer
- Vorstellung Seminarziele und Seminarablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

Die Multi-Projektumgebung

- Die Grundstruktur einer Multi-Projektumgebung
- Abhängige und unabhängige Projekte
- Erfolgs- und Misserfolgskriterien
- Probleme der Multi-Projektumgebung

Das Programm-/Portfolio-Management

- Was ist in der Akquisition bzw. der Findung von Projekten wichtig?
- Wie selektieren Sie Projekte so, dass der Nutzen maximiert wird?
- Wie vergeben Sie die Prioritäten der Projekte?
- Das Jahresprogramm der Projekte aufbauen
- Den Ablauf der Projektgenehmigung gestalten

Die Organisation der Multi-Projektumgebung

- Welche Instanzen brauchen Sie zur Steuerung der Multi-Projektumgebung und welche Verantwortung und Rechte brauchen diese?
- Der Entscheiderkreis als oberste Instanz der Projektarbeit
- Wie arbeitet das „Project-Office“ in der Multi-Projektumgebung?

Die Planung in der Multi-Projektumgebung

- Die Planung in 3 Ebenen
- Wie können Sie die Projektressourcen bestmöglich den Projekten zuteilen?
- Welche methodischen Hilfsmittel gibt es dafür?
- Welche Informationen braucht das Einzelprojekt für die Planung?
- Welche Planungsinformationen muss das Einzelprojekt der Multi-Projektumgebung liefern?

Risiken und Änderungen

- Wie wirken sich Risiken eines Projekts auf die anderen Projekte aus?
- Welche Auswirkungen haben Änderungen der Planung des Einzelprojekts oder Prioritätsänderungen auf das Projektopogramm und was tun Sie deshalb?

Transparenz in der Multi-Projektumgebung – Projektcontrolling

- Welche Informationen braucht wer für die Steuerung der Multi-Projektumgebung?
- Wie können diese Informationen gewonnen und bearbeitet werden?

Das Berichtswesen der Multi-Projektumgebung

Wie geschieht die Steuerung in der Multi-Projektumgebung?

Standardisierung als Voraussetzung der Multi-Projektumgebung

- Was muss sinnvollerweise standardisiert werden?
- Welche Begriffe, Methoden und Prozesse müssen einheitlich sein?
- Wie wird die Standardisierung gestaltet und umgesetzt?

Die Implementierung des Multi-Projektmanagements

- Wie gehen Sie grundsätzlich vor?
- Welche Widerstände treten auf und was tun Sie deshalb?
- Welche Schritte haben sich bewährt?

Seminarabschluss

- Was nehmen Sie konkret mit?



„Dieses Seminar vermittelt keine Grundlagen im Projektmanagement. Gute Kenntnisse des Projektmanagements und intensive Erfahrungen in der Projektarbeit werden vorausgesetzt!“

Get-together am Abend des 1. Seminartages

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde.

Management Circle lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referent und den Teilnehmern!

Erfolgreiche Planung und Steuerung parallel laufender Projekte!

Ihr Seminarleiter
Reinhard Jöhnk, **Selbständiger Seniorberater**



In 5 verschiedenen Workshops vertiefen Sie das Gelernte:

Workshop 1

Projektselektion in der Multi-Projektumgebung

- Sie erarbeiten den Prozess, wie Projekte schrittweise geklärt, priorisiert und budgetiert werden.

Workshop 2

Effektives Ressourcenmanagement

- Sie erarbeiten die Methoden zur effektiven Ressourcenzuordnung und der mittelfristigen Ressourcenplanung.

Workshop 3

Das Projekte-Cockpit

- Sie erarbeiten die Informationsflüsse im Projektwesen und eine übersichtliche Darstellung der Situation im Projekte-Portfolio für die Entscheider.

Workshop 4

Das Projektmanagement Office

- Sie gestalten ein Projektmanagement Office und bereiten seine Implementierung vor.

Workshop 5

Multi-Projektmanagement zum Laufen bringen

- Sie erarbeiten und priorisieren die Themen, die Sie konkret klären müssen, damit das Multi-Projektmanagement reibungslos laufen kann.



Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	17.30 Uhr
2. Seminartag	8.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr
3. Seminartag	8.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.00 Uhr*

An allen Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Trainer und den Teilnehmern vorgesehen.

*Nach Ende des 3. Seminartages findet die optionale Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ von 17.00 – 18.00 Uhr statt.

Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ nach Ende des 3. Seminartages:

Prüfungszeit: 17.00 – 18.00 Uhr

Die Seminarinhalte werden im Rahmen von offenen und Multiple-Choice Fragen geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional. Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für das Erlangen des Zertifikats „Professional Project Manager (PPM®)“!

Nicht-Akademie-Teilnehmer können die Prüfung zur Selbstkontrolle nutzen.

Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Viele parallel laufende Projekte, die auf die gleichen Ressourcen zugreifen, stellen eine besondere Herausforderung an die Projektentwicklung und die Transparenz der Projektarbeit dar. Die übergeordnete Steuerung der Projekte auf strategischer Ebene und die richtige Zuordnung der Ressourcen gewinnen eine besondere Bedeutung.

Sie lernen **ganzheitlich und systematisch** alle Aufgaben des Multi-Projektmanagements kennen: Von der **Auswahl der Projekte** über die **Priorisierung**, die notwendigen Voraussetzungen und Techniken der **Ressourcenverteilung** bis hin zu verschiedenen Sichten zur **Transparenz** der Projektarbeit. Dabei werden **methodische und organisatorische Voraussetzungen** geklärt.

Sie lernen

- ✓ die **richtigen, wirtschaftlich erfolgreichen Projekte** auszuwählen,
- ✓ **Prioritäten** möglichst **stabil zu setzen**,
- ✓ **Ressourcen optimal auszulasten**,
- ✓ die **Überlastung** einzelner Mitarbeiter zu **vermeiden**,
- ✓ **Auswirkungen von Änderungen zu begrenzen**,
- ✓ die **Entscheidungsfindung bestmöglich zu gestalten**,
- ✓ optimale **Voraussetzungen** für eine **effektive Arbeit** zu schaffen.

Ihr persönlicher Nutzen

- ✓ Sie erhalten **wirkungsvolle Methoden** und **konkrete Tipps** für Ihr Multi-Projektmanagement!
- ✓ Sie erweitern auf **hohem Niveau** Ihre Projektmanagement-Kompetenz!
- ✓ Sie wenden das Gelernte in **intensiven Workshops** direkt an!
- ✓ Sie lernen **praxisnah** und umfassend die **grundlegenden Erfolgsfaktoren** kennen!
- ✓ Sie profitieren von der **langjährigen Erfahrung** unseres Trainers!

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.




Verena Neumann

Projektmanagerin
Tel.: +49 6196 4722-626
verena.neumann@managementcircle.de

Reinhard Jöhnk

ist selbstständiger Managementberater in Seefeld (Obb.). Während seiner beruflichen Laufbahn war er in den Bereichen Software- und Hardware-Entwicklung, Projektvertrieb für IT-Systemintegration und Produktmanagement tätig und übernahm in Projekten Aufgaben vom Projektleiter bis zur Mitwirkung in Entscheidungskreisen. Seine Beratungsschwerpunkte liegen branchenübergreifend in den Bereichen Projektmanagement, Planung und Steuerung von Multi-Projekt-Umgebungen, Coaching und Geschäftsprozessmanagement und -gestaltung. Er war zuvor lange Jahre bei Digital Equipment (DEC) in Australien und München sowie als IT-Leiter bei der Datenbank Bremische Häfen beschäftigt.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Erfolgstools im Projektmanagement

18. und 19. März 2020 in **Düsseldorf**
1. und 2. April 2020 in **Stuttgart**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/03-88007



MANAGEMENTCIRCLE®

Projektmanagement-Blog

Perfekt informiert in Sachen Projektmanagement!

Jetzt folgen! www.management-circle.de/projektmanagement

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Mandy Zunic

Tel.: +49 6196 4722-635
mandy.zunic@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



✓ Ganzheitliches Konzept

Bei unseren Trainings liegt neben intensivem Methodentraining ein besonderer Fokus auf Sozialkompetenz, denn nur Fachkompetenz macht noch keinen erfolgreichen Projektmanager aus.

✓ Einzigartigkeit

Wir legen Wert auf topaktuelle Inhalte. Unsere Projektmanagement-Experten vermitteln Best Practice im Projektmanagement und entwickeln mit Ihnen zusammen Handlungskompetenzen, damit Sie das Erlernete sofort im eigenen Unternehmen anwenden können.

✓ Nachhaltigkeit der Ausbildung

Die Projektmanagement Akademie unterstützt Sie in Ihrem nachhaltigen Lernerfolg durch gezielte Vor- und Nachbetreuung und begleitendes Studienmaterial.

✓ Ablauf

Sie besuchen nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer zeitlichen Kapazität einzelne Seminare oder durchlaufen in kurzer Zeit das gesamte Zertifizierungsprogramm. Alle Seminare bilden in sich abgeschlossene Lerneinheiten. Die Pflichtseminare schließen jeweils mit einem Test ab. Wenn Sie alle Teilprüfungen bestanden haben und an einem Wahlseminar teilgenommen haben, erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM®)“.

✓ Kann ich PDUs erwerben?

Eine Anrechnung der Projektmanagement Akademie-Seminare erfolgt über ein Formular von PMI®. In Kategorie B „Continuing Education“ können Sie das Seminar aufführen.

Fragen zur Zertifizierung



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de

Dieses Seminar ist ein Modul der Projektmanagement Akademie. Nach Abschluss der 5 Module erhalten Sie die Zertifizierung zum **Professional Project Manager (PPM®)**

Erfolgstools im Projektmanagement

+

Projektplanung, -steuerung und -kontrolle

+

Multi-Projektmanagement

+

Führungstraining für Projektleiter

+

Wählen Sie 1 von 5 Seminaren aus

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Scrum in der Praxis

Verhandlungstechniken in Projekten

Digitalisierung im Projektmanagement

International Project Management – in Englisch

NEU

=

Professional Project Manager (PPM®)

Die Termine und ausführliche Informationen finden Sie unter: www.pmakademie.de

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets

Professional Project Manager (PPM®)

€ 9.495,- zzgl. gesetzl. MwSt.

Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.080,-.

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

Multi-Projektmanagement

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Projektleiter, Teilprojektleiter, Projektplaner** und **Projektkoordinatoren** sowie an **Linienverantwortliche**, die sich intensiv mit Projektmanagement auseinandersetzen und in **Multi-Projektlandschaften** arbeiten.

■ Termine und Veranstaltungsorte

04. bis 06. März 2020 in München 03-88023

The Westin Grand München, Arabellastraße 6, 81925 München
Tel.: +49 89 93001-6399, Fax: +49 89 93001-6837
E-Mail: reservierung.arabellapark@marriott.com

24. bis 26. Juni 2020 in Berlin 06-88024

SANA Berlin Hotel
Nürnberger Straße 33-34, 10777 Berlin
Tel.: +49 30 2005151-0, Fax: +49 30 2005151-879
E-Mail: rsv1.berlin@sanahotels.com

■ Termine und Veranstaltungsorte

21. bis 23. Oktober 2020 in Frankfurt/M. 10-88025

Mövenpick Hotel Frankfurt City, Den Haager Straße 5,
60327 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 788075-0
E-Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

04. bis 06. November 2020 in Düsseldorf 11-88026

hotel nikko düsseldorf
Immermannstraße 41, 40210 Düsseldorf
Tel.: +49 211 834-2110 Fax: +49 211 834-161216
E-Mail: reservation@nikko-hotel.de

(München: Airport-Shuttle auf Anfrage.) Für unsere Teilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: **www.managementcircle.de/03-88023**
PDF zum Ausdrucken: **www.managementcircle.de/form**
E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter **www.managementcircle.de**



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: **www.managementcircle.de/bahn**