

Mitarbeiter motivieren, Fehlzeiten minimieren

Schaffen Sie eine Kultur, in der Fehlzeiten unattraktiv sind

Steigern Sie als Führungskraft die Anwesenheitsquote Ihres Teams

- Mit guter Kommunikation präventiv handeln, um Fehlzeiten zu reduzieren
- Durch ein motivierendes Arbeitsumfeld Handlungsspielräume schaffen
- „Mündige“ Mitarbeiter – welche Methoden zu mehr Selbstverantwortung führen
- So messen, visualisieren und reporten Sie transparent und fair für alle
- Wichtiges juristisches Know-How zu krankheitsbedingten Fehlzeiten
- Mit Vorbildfunktion und Überzeugungskraft mehr Verbindlichkeit schaffen
- Wie beeinflusst Ihr Führungsstil die Anwesenheitsquote Ihrer Mitarbeiter?

Ihr Expertenteam



Dr. Nina Paulic
HPK-Consulting GbR



Marc Uhmann
Fraport AG Frankfurt
Airport Services
Worldwide

Ihr PLUS

- ✓ Intensive Praxisübung für das Führen von Fehlzeitengesprächen
- ✓ Exklusiver Praxisbericht der Fraport AG

Begeisterte Teilnehmerstimmen zum Seminar

- ✓ „Wertvolle Denkansätze! Gut strukturiert.“
- ✓ „Hoch transparenter Vortrag mit tollen Praxisbeispielen.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin

19. und 20. September 2019 in München

29. und 30. Oktober 2019 in Köln

11. und 12. November 2019 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre

MANAGEMENTCIRCLE®

Fehlzeiten, Führungsstile und Motivation



Ihre Trainerin

Dr. Nina Paulic, Juristin, Coach und Mediatorin, **HPK-Consulting GbR**, Bergisch Gladbach

Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Abstimmung von Erwartungen und Agenda
- Warum sind wir hier?
- Eigene Erfahrungen mit Fehlzeiten und Motivation

„Fehlzeiten reduzieren, Motivation steigern“ – worum geht es?

- Warum beschäftigen wir uns mit diesem Thema?
- Fehlzeiten und Motivation – Was verstehen wir darunter?
- Warum ist das Thema gerade so aktuell?

Motivation für Fehlzeiten

- Warum fehlen Mitarbeiter?
- Wann fehlen Mitarbeiter?
- Auswirkung von Anreizsystemen auf den Krankenstand

Motivation für Arbeit

- Wann arbeiten Mitarbeiter gerne?
- Wann fühlen sich Mitarbeiter gesund?
- Eigenverantwortlichkeit und Krankenstand

Alter Führungsstil – neuer Führungsstil, Führung 4.0 und Generation X, Y und Z

- Umgang mit Fehlzeiten unter den verschiedenen Führungsstilen
- Verständnis von „Loyalität“ und „Employability“

Kleiner Ausflug in die Rechtsabteilung

- Rechtliche Hintergründe zu Fehlzeiten
- Ist Krankheit ein Kündigungsgrund?
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers
- Die Informations- und Nachweispflicht

Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM) und Fehlzeiten

- Problemlösung durch Prävention
- Wie Krankenstand und betriebliches Gesundheitsmanagement zusammenhängen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement

Motivation und Demotivation durch Kollegen und Kultur

- Welche Auswirkung haben Kultur und Werte auf den Krankenstand?
- Führen und Entwickeln durch das Team statt den Vorgesetzten – Beispiele aus Unternehmen
- Fehlzeiten als Stimmungsbarometer – wie können wir das nutzen?

„Einpacken“ des ersten Tages

- Was nehme ich mit?
- Was setze ich wie um?
- Was wünsche ich mir für morgen?

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 17.30 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	13.00 Uhr	ca. 17.00 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit der Trainerin und den Teilnehmern vorgesehen.

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit der Trainerin und den Teilnehmern!

Konkrete Umsetzungshilfen zur dauerhaften Reduzierung von Fehlzeiten

Ihre Trainerin
Dr. Nina Paulic

Es geht weiter

- Rückblick auf den ersten Tag
- Vorschau auf die Inhalte des zweiten Seminartages

Führungsverständnis der eigenen Rolle

- Wie bin ich von wem geführt worden?
- Welche Auswirkung hatte das auf meine Motivation?
- Wie führe ich wen?
- Welche Auswirkung hat das auf dessen Motivation?
- Was ist meine Rolle als Führungskraft beim Thema Fehlzeiten?

Wie reduziere ich als Führungskraft Fehlzeiten?

- Welche Maßnahmen sind erfolgsversprechend?
- Wie Einsicht bei Ihren Mitarbeitern entsteht
- Die Rolle von Vorbildfunktion, Überzeugungskraft, konsequentem Handeln
- Abwesenheiten messen und transparent machen



Fehlzeitenmanagement bei der Fraport AG

- Fehlzeiten minimieren bedeutet mehr als klassisches BGM
- Präventionsangebote am Arbeitsplatz = geringe Fehlzeiten?
- Konkrete Beispiele für mehr Gesundheit und Leistungsfähigkeit



Marc Uhmann
Leiter Fraport Gesundheitsmanagement,
Fraport AG Frankfurt Airport
Services Worldwide, Frankfurt/M.

Verschiedene Persönlichkeits-Typen und Fehlzeiten

- Denken in Schubladen – das Modell der vier verschiedenen Persönlichkeitstypen
- Welcher Typ ist mein Mitarbeiter?
- Wie das Modell uns beim Thema Fehlzeiten reduzieren helfen kann

Gesprächstypen zu Fehlzeiten in der Praxis

- Das Begrüßungsgespräch
 - Was ist das?
 - Mit wem führt der Vorgesetzte Begrüßungsgespräche durch?
- Das Anerkennungsgespräch
 - Unterschätzte Wunderwaffe gegen Krankenstand
- Das Fehlzeitengespräch
 - Königsdisziplin unter den Gesprächstypen



Machen ist wie Wollen, nur krasser

Gespräch einer Führungskraft mit einem Fehlzeiten-Kandidaten. Sie lernen, wie Sie ein erfolgreiches Gespräch führen und wertschätzend bleiben.

„Einpacken“ der Seminarinhalte

- Was nehme ich für mich mit?
- Was setze ich wie um?
- Welche Maßnahmen und Umsetzungshilfen habe ich?

Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre individuellen Fragen

Ende des Seminars **ca. 17.00 Uhr**

Teilnehmerstimmen zu Dr. Nina Paulic

- ✓ **„Absolut praxisbezogen. Fälle aus allen Bereichen werden behandelt!“**
M. Lauer, Grosskraftwerk Mannheim AG
- ✓ **„Sehr interessant, spannend und kurzweilig.“**
H. Witt, Stadtwerke Greifswald GmbH

Dr. Nina Paulic

ist Juristin, Coach und Mediatorin mit dem Fokus auf angewandte Persönlichkeitsentwicklung bei **HPK-Consulting** in Bergisch Gladbach bei Köln. Eines ihrer Spezialgebiete im Bereich Führung und Personalentwicklung ist, wie Mitarbeiter individuell geführt und gefördert werden. Dr. Nina Paulic hilft mit ihrer Tätigkeit Menschen dabei, Herausforderungen anzunehmen, diese als Entwicklungsmotivator zu nutzen und als Resultat vermeidbare Fehlzeiten in Unternehmen zu reduzieren. Bei ihren Seminaren und Coachings steht die Persönlichkeit des Einzelnen im Fokus. Diesen individuellen Ansatz sowie ihren Qualitätsanspruch und ihre Empathie schätzen ihre Kunden sehr. Vor ihrer Fokussierung auf Coaching und Training hat Dr. Nina Paulic an verschiedenen Fachhochschulen die Fächer Selbst- und Konfliktmanagement gelehrt.

Marc Uhmann

leitet das Gesundheitsmanagement bei der **Fraport AG**. Seine wichtigste Aufgabe ist es, bei den Beschäftigten der Fraport AG mit Sitz in Frankfurt/M. proaktiv in Richtung Gesunderhaltung zu wirken. Steigende Anforderungen an Effizienz und Flexibilität sowie körperlich anspruchsvolle Tätigkeiten in den operativen Bereichen sind Belastungen, denen es beim Betreiber einer der größten Flughäfen auf dieser Welt frühzeitig zu begegnen gilt. Marc Uhmann ist Krankenkassenfachwirt und Betriebswirt (VWA). Seit über 20 Jahren befasst er sich mit dem Thema Gesundheit aus den Perspektiven Versicherung, Arbeitnehmer, Führungskraft und Arbeitgeber.



30 Jahre
MANAGEMENT CIRCLE®

Personal-Blog

News und Trends zu Personal Themen!

Jetzt folgen!

 www.management-circle.de/personal

 [@personal_circle](https://twitter.com/personal_circle)

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Flexible Arbeitsmodelle

25. und 26. September 2019 in Frankfurt/M.
29. und 30. Oktober 2019 in Köln
19. und 20. November 2019 in München

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/09-87605

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket



Foto: ©Gerhard Linnekegel/Deutsche Bahn

Entspannt ankommen – nachhaltig reisen.
Die Deutsche Bahn bringt Sie in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort.

Buchen Sie bequem online und sichern Sie sich so das günstigste Bahn-Ticket. Wir bieten Ihnen automatisch eine Übersicht aller Bahn-Angebote auf Ihrer Wunschstrecke für Hin- und Rückfahrt.

Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre Reise zu günstigen Sonderkonditionen antreten.

Alle Details zum Veranstaltungsticket finden Sie hier:

www.managementcircle.de/bahn



AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse

30 Jahre
MANAGEMENT CIRCLE®
INHOUSE

Zum Seminarinhalt

Die Ergebnisse deutscher Gesundheitsreports sind alarmierend: **Fehlzeitenquoten in den Unternehmen bleiben hoch.** Mit ca. 4% entsprechen die durchschnittlichen Fehlzeitenquoten 14 Fehltagen pro Jahr und verursachen erhebliche Kosten.

Unsere Expertin meint: Das muss nicht sein! Die Praxis zeigt, dass die durch den Mitarbeiter unbeeinflussbaren Fehlzeiten im Durchschnitt bei 2% liegen. **Fehlzeiten über 2%** sind im Wesentlichen der **Führungsleistung des Vorgesetzten** zuzuschreiben. In den meisten Unternehmen besteht ein **Potenzial von 50% Fehlzeiten zu reduzieren.**

Als Führungskraft sind Sie hier gefragt: Sie sind direkter **Vorgesetzter** und haben den größten **Einfluss auf die Fehlzeitenquote** Ihrer Mitarbeiter. In vielen Unternehmen ist die Höhe der krankheitsbedingten Abwesenheit auch deshalb eine anerkannte **Messgröße zur Bewertung der Führungsleistung.**

Was können Sie tun?
Ganz einfach: Führungskräfte, die den **Krankenstand Ihrer Mitarbeiter positiv beeinflussen** wollen, müssen lernen, Verhalten und Motivation zu beeinflussen.

Lernen Sie Führungstechniken und Strategien kennen, die Ihnen helfen, die **Abwesenheitsquote** Ihrer Mitarbeiter langfristig zu **senken.**

Ihr Nutzen

Lernen Sie,

- ✓ wie Sie durch Ihre **Führungsleistung** den **Krankenstand** in Ihrem Team **senken.**
- ✓ mit welchen Methoden Sie Ihre **Mitarbeiter** zu mehr **Selbstverantwortung** bringen.
- ✓ **juristische Hintergründe** und alles Wichtige zur **Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (AUB).**
- ✓ wie Sie den **Krankenstand** transparent und fair **messen, visualisieren** sowie **reporten.**
- ✓ wie Sie mit **Überzeugungskraft** und als **Vorbild** mehr **Verbindlichkeit** schaffen.
- ✓ wie Sie für ein **motivierendes Arbeitsumfeld** durch Handlungsspielräume sorgen.
- ✓ wie Sie **Fehlzeitengespräche** richtig führen und sich in die Lage Ihrer Mitarbeiter versetzen.

Ihre Vorteile auf einen Blick

Absolute Experten

Sie werden von erfahrenen Referenten aus der Personalberatung und Unternehmenspraxis trainiert. Umfangreiches Wissen und konkrete Strategien, wie Sie als Führungskraft die Anwesenheitsquote Ihrer Mitarbeiter steigern, werden direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz

Die Seminarinhalte werden durch Beispiele und wertvolle Erfahrungsberichte ergänzt. Sie erhalten viele praktische Umsetzungshilfen zur Reduzierung von Fehlzeiten. Es ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Exklusiver Praxisbericht

Unser Experte gibt Ihnen wertvolle Einblicke in das Fehlzeitenmanagement und dessen Zusammenhang mit dem betrieblichen Gesundheitsmanagement bei der Fraport AG.

Interaktive Workshop-Atmosphäre

Durch die Begrenzung der Teilnehmerzahl ist eine intensive und praxisnahe Wissensvermittlung möglich. Sie stehen in direkter Interaktion mit den Experten. Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre individuellen Fragen zu klären. Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und Fachkollegen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Umfangreiche Arbeitsunterlagen

Eine detaillierte Semindokumentation macht jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und unterstützt Sie im Tagesgeschäft.

Ihre Fragen vorab

Damit sich unsere Experten noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten können, erhalten Sie ca. zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragenbogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an die Referenten weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



U. Schmidt

Katharina Schmidt

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-621

katharina.schmidt@managementcircle.de

Mitarbeiter motivieren, Fehlzeiten minimieren

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an Leiter und leitende Mitarbeiter aus **allen Unternehmensbereichen** und **Branchen**, insbesondere aus den Bereichen **Arbeitsorganisation, Personal, Betriebliches Gesundheitswesen** und **Betriebsrat**. Angesprochen sind auch Mitglieder der Geschäftsleitung.

■ Ihr Ziel

- Reduzierte Fehlzeiten in der Belegschaft
- Motivierte und eigenverantwortliche Mitarbeiter
- Adäquate Führungsstrategien für steigende Anwesenheitsquoten

■ Termine und Veranstaltungsorte

19. und 20. September 2019 in **München** 09-87547
Hilton München Park, Am Tucherpark 7, 80538 München
Tel.: +49 89 3845-2525, Fax: +49 89 3845-2555
E-Mail: reservations.munich@hilton.com

29. und 30. Oktober 2019 in **Köln** 10-87548
Dorint Hotel am Heumarkt Köln, Pipinstraße 1, 50667 Köln
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-heumarkt@dorint.com

11. und 12. November 2019 in **Frankfurt/M.** 11-87549
Le Meridien Frankfurt, Wiesenhüttenplatz 28-38,
60329 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2697-834, Fax: +49 69 2697-812
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/09-87547

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die unten genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn