

# Managementtraining für Teamleiter

Fit für Ihre Rolle als Führungskraft, Coach und Mentor

## ■ Fordern und Coachen

Das unzertrennliche Duo moderner Führung

## ■ Führung und Agilität

Situativ führen und Impulse geben

## ■ Digital Leadership

Digital Mindset und Innovationskraft stärken

## ■ Motivation und Empathie

Zufriedenheit und Leistungsbereitschaft steigern

## ■ Delegieren kann man lernen

Freiräume für Ihre Führungsaufgabe schaffen

## ■ Kommunikation im Führungsalltag

Aktiv zuhören und authentisch kommunizieren

## ■ Souveräne Konfliktsteuerung

Konflikte frühzeitig erkennen und entschärfen



Ihr Trainer  
Heinz-Josef Botthof  
msg treorbis GmbH

### Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „*Sehr interessante, praktische Beispiele und Erfahrungen!*“  
R. Schlüter, Diakoneo KdöR
- ✓ „*Eingängig, sehr verständlich, kurzweilig.*“ S. Dochow, Otsuka Pharma GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin

11. und 12. November 2020 in Frankfurt/M.

14. und 15. Dezember 2020 LIVE Online

18. und 19. Januar 2021 in München

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

## So meistern Sie Ihre Rolle als Teamleiter

Ihr Trainer

Heinz-Josef Botthof, Leiter Management Training,  
msg treorbis GmbH, Hamburg



Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

### 9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Abstimmung der Inhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### 9.40 Aktuelles Führungs-Know-how

- Führen in schwierigen Zeiten – das Ende des Kuschelfaktors?
- Rollen und Aufgaben der Führungskraft
- Besonderheiten bei optimierten Prozessen
- Führungsverhalten und -stile: Was ist richtig?
- Führung in Phasen permanenter Veränderung

11.00 Kaffee- und Teepause

### 11.15 Ihre Herausforderungen als Teamleiter

- Besonderheiten der Führung als Teamleiter
- Personalentwicklung ist Führungsaufgabe
- Fordern und Coachen: das unzertrennliche Duo moderner Führung
- Der Teamleiter als Coach – geht das?
- Situative Führung in einem agilen Umfeld

12.30 Business Lunch

### 13.45 Führungsformen und Führungsverfahren

- Führungsverfahren
  - Management by Delegation
  - Management by Objectives
  - Management by Communication
  - Empowerment
- Delegieren muss man lernen!
- SMART-Ziele setzen
- Kommunikation als Führungsinstrument
- Führung bedeutet Kontrolle – aber wie?

15.15 Kaffee- und Teepause

### 15.30 Mitarbeiter nachhaltig motivieren

- Motivation als Führungsaufgabe?
- Motivation – Arten und Wirkung
- Kollegen- und Mitarbeitergespräche führen

### 17.00 Emotionale Intelligenz

- Emotionale Intelligenz – Basis für erfolgreiche Kommunikation?
- Gezielte und empfängerorientierte Kommunikation – kann man das lernen?
- Hintergründe und Beweggründe des Gegenübers kennen
- Erfolg durch Empathie

17.30 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre Fragen  
Ende des ersten Seminartages und Get-together **ca. 17.45 Uhr**

#### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

#### Kommentare zu unserem langjährigen Trainer

##### Heinz-Josef Botthof:

- ✓ „Eine sehr angenehme und erfrischende Vortragsart. Mit sehr hohem kompetenten Inhalt.“
- ✓ „Er hat es einfach drauf.“
- ✓ „Hervorragender Referent, sehr erfrischend.“
- ✓ „Herr Botthof ist mit Leib und Seele bei der Arbeit und vermittelt die Inhalte sehr passend. Er geht sehr empathisch auf seine Teilnehmer ein und schafft eine positive Arbeitsatmosphäre.“

# So optimieren Sie die Zusammenarbeit mit und in Ihrem Team

Ihr Trainer  
Heinz-Josef Botthof

### 9.00 Es geht weiter

- Begrüßung und Klärung offener Fragen vom Vortag
- Ausblick auf die Inhalte des zweiten Seminartages

### 9.10 Kommunikation – ein Update

- Kommunikation – Beziehung und Rollen von Sender und Empfänger
- Die Kommunikationskanäle – welche sind wann die richtigen?
- Das Kommunikations-Dilemma
- Kommunikation im Führungsalltag
- Missverständnisse und ihre Formen
- Aktives Zuhören als Schlüssel zum Erfolg in Gesprächen
- Authentisch kommunizieren – Einheit von Wort, Tonfall und Körpersprache
- Schriftlich vs. mündlich – was ist besser?
- Richtig argumentieren und überzeugen
- Strukturiert – kurz – präzise
- Effektive Besprechungen

10.30 Kaffee- und Teepause

### 10.45 Psychologische Toolbox im Führungsalltag

- Die Kunst der Kritik
- Richtig loben und tadeln – aber wie geht das?
- Persönlichkeitsprofile erkennen
- Sympathie und Antipathie – Auswirkungen auf die Führung?
- Gute Beziehungen herstellen
- Mitarbeiter typgerecht führen – geht das?
- Wie erkennen Sie das Entwicklungspotenzial Ihrer Mitarbeiter?

### 11.15 Konfliktsteuerung in der Praxis

- Was ist ein Konflikt?
- Unterschiede zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung erkennen
- Ursachen und Wirkungen

- Konflikte – unvermeidlich bei zwischenmenschlichen Beziehungen?
- Typische Konflikte aus dem Führungsalltag
- Konflikte als Chancen begreifen
- Methoden zur Konfliktvermeidung und Konfliktaustragung

12.30 Business Lunch

### 13.45 Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kollegen



- Sie diskutieren konkrete Fragen aus Ihrem Führungsalltag mit den anderen Teilnehmern
- So erarbeiten Sie Lösungsvorschläge und bekommen neue Impulse für Ihre Führungsarbeit.

15.00 Kaffee- und Teepause

### 15.15 Ganzheitliches Zeitmanagement

- Was ändert sich für Sie als Teamleiter?
- Bewusstseinsbildung als Schlüssel zum Erfolg
- Teufelskreis des mangelnden Zeitmanagements
- Erfolg durch Work-Life-Balance
- Wichtige Techniken der persönlichen Zeitplanung
- Verantwortung des Teamleiters für das Zeitmanagement der Mitarbeiter
- Entspannungstechniken und Stressbewältigung

16.45 Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Abschlussdiskussion

Ende des Seminars ca. 17.00 Uhr



**Soft Skills-Blog** 

Tipps und Tricks, mit denen Sie Ihre Kompetenzen stärken!

Jetzt folgen!  [www.management-circle.de/soft-skills](http://www.management-circle.de/soft-skills)  
 @skills\_circle



## Informationen zu unserem Online-Termin

Sie können nicht zum Seminar reisen? Kein Problem – wir bieten unser Managementtraining für Teamleiter auch an einem exklusiven Termin online für Sie an.

Die Agenda wird dem Online-Format entsprechend angepasst, mit angemessenen Pausen, um einen optimalen Wissenstransfer für Sie zu gewährleisten.

## Agenda Online-Seminar

### 1. Tag

- 9.30 – 11.00 Uhr** Der Weg zur guten Führungskraft
- 11.30 – 13.00 Uhr** Führungsinstrumente richtig angewendet – Tipps & Tricks
- 15.00 – 16.30 Uhr** Führung und Psychologie – Führung geht nicht ohne Soft-Skills

### 2. Tag

- 9.30 – 11.00 Uhr** Motivation und Zufriedenheit
- 11.30 – 13.00 Uhr** Spannungen im Team – Probleme in der Zusammenarbeit
- 15.00 – 16.30 Uhr** Ganzheitliches Zeitmanagement

## Ihre Systemanforderungen

- ✓ Internetzugang
- ✓ Aktueller Browser
- ✓ Betriebssystem: Windows 7 bis 10 oder Mac OS X mit MacOS 10.7 oder neuer
- ✓ Lautsprecher bzw. Headset und Mikrofon
- ✓ Webcam (wird empfohlen)
- ✓ Mit diesem Link überprüfen Sie Ihre Systemkompatibilität: <https://zoom.us/test>

## So funktioniert es

- ✓ Wir nutzen für das Online-Seminar das Tool „Zoom“.
- ✓ Sie haben live Kontakt mit dem Referenten und den anderen Teilnehmern und können sich untereinander austauschen.
- ✓ Sie machen interaktive Übungen und arbeiten online.
- ✓ Sie benötigen keine weiteren technischen Voraussetzungen, nur einen PC mit Kamera und Mikrofon.
- ✓ Sie erhalten einen Einladungscode und loggen sich von dort aus ein, wo es für Sie passt.
- ✓ Die digitalen Seminarunterlagen erhalten Sie jeweils zu den einzelnen Themenblöcken.

## Ihre Vorteile:

- ✓ Bequem am Ort Ihrer Wahl
- ✓ Keine Reise- und Übernachtungskosten
- ✓ Interaktion über Audio, Video oder im Live-Chat
- ✓ One-to-One Sessions für individuelle Fragen



## Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Gute **Teamarbeit** gilt als **Erfolgsfaktor** für nahezu alle Unternehmen. Denn ein Team kann mehr erreichen als die Summe der Einzelnen. Durch gegenseitige Inspiration, schnellere Arbeitsabläufe und die Verbindung von Expertenwissen entstehen zahlreiche Synergieeffekte.

Was in der Theorie so einfach klingt, ist in der Praxis eine große Herausforderung. Als Teamleiter tragen Sie **Verantwortung** dafür, dass Ihr Team auch tatsächlich **Spitzenleistungen** erbringt. Sie müssen die Rahmenbedingungen für eine **effiziente Teamarbeit** schaffen und den einzelnen Experten innerhalb des Teams den Spielraum geben, ihre individuellen Stärken zu zeigen und gezielt einzusetzen. Darüber hinaus verändern sich im Zuge der Digitalen Transformation zunehmend die Unternehmensstrukturen: **agile Teams** erfordern neue Führungsmodelle und Führungsrollen.

Wie Sie als Teamleiter gleichzeitig **Coach, Mentor und Impulsgeber** für Ihre Mitarbeiter sind und diese **auf Augenhöhe führen**, lernen Sie in diesem praxisnahen Intensiv-Seminar.

## Was Sie hier lernen

In diesem zweitägigen Seminar erfahren Sie, wie Sie

- ✓ Ihre Rolle als **Führungskraft und Coach meistern**.
- ✓ **agile Teams situativ führen**.
- ✓ effektiv **delegieren**.
- ✓ **Konflikte** im Team **lösen**.
- ✓ **durchsetzungsstark** argumentieren und überzeugen.
- ✓ Ihre Mitarbeiter **richtig loben**, aber auch **konstruktiv Kritik üben**.
- ✓ Ihr **Zeitmanagement im Griff** behalten.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Yvonne Hofmann**

Senior Projektmanagerin

Tel.: 0 61 96/47 22-696

yvonne.hofmann@managementcircle.de

## Methodik

Aktuelles Fachwissen wird Ihnen anhand von **Praxisbeispielen** vermittelt. **Interaktive Elemente, Gruppenarbeiten** und **Fallstudien** fördern einen **optimalen Lerneffekt** und **Praxistransfer**. Diskussionen und **Erfahrungsaustausch** sind integrierte Bestandteile des Seminars.

## Ihre Fragen vorab

Damit sich unser Experte noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten können, erhalten Sie zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragebogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an den Seminarleiter weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

## Ihr Trainer

**Heinz-Josef-Bothhof** ist seit 1998 Leiter des Bereichs Management Training der msg treorbis GmbH in Hamburg. Er ist Experte für Führung und Projektmanagement und verfügt über langjährige Erfahrungen in der Entwicklung und Leitung von Management Trainings zu den Themen Führung, Projektmanagement, Change Management und Controlling. Vor seiner Tätigkeit bei der msg Gruppe war Heinz-Josef Bothhof sieben Jahre bei der Akademie Führung & Organisation als Geschäftsstellenleiter in Bonn tätig. Von 1988 bis 2000 hatte er parallel Lehraufträge an der Hochschule und der Universität in Gießen zu den Themen Allg. BWL und VWL. Er ist zertifizierter Prozessberater (CBPP®: Certified Business Process Professional) und Mitglied der Organisatorengruppe (MdO). Seit 2018 ist er auch Zertifizierter Blended Learning Online Trainer.

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615

daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



# Managementtraining für Teamleiter

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**11. und 12. November 2020 in Eschborn bei Frankfurt/M.** 11-88996

### Veranstaltungsort

Management Circle AG, Düsseldorfer Straße 36, 65760 Eschborn  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-999

### Hotelempfehlung

Hyatt House Eschborn (Entfernung ca. 900 m)  
Frankfurter Straße 77, 65760 Eschborn, Tel.: +496196 58241234,  
Fax: +496196 58241235, E-Mail: hhfrankfurteschborn@hyatt.com

**14. und 15. Dezember 2020 Online-Seminar** 12-88997

Live im Internet

Tel.: +49 6196 4722-700

Fax: +49 6196 4722-999

E-Mail: anmeldung@mcag.de

**18. und 19. Januar 2021 in München** 01-88998

Hilton München Park, Am Tucherpark 7, 80538 München

Tel.: +49 89 3845-2525

Fax: +49 89 3845-2555

E-Mail: reservations.munich@hilton.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## ■ Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar wurde konzipiert für **Teamleiter/innen** und **Projektleiter/innen**, die ihre Führungskompetenzen erweitern wollen sowie für **neu ernannte Führungskräfte**, die sich auf ihre Aufgabe praxisnah vorbereiten müssen.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/11-88996](http://www.managementcircle.de/11-88996)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE  
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu  
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,- und für das zweitägige Online-Seminar inkl. der Dokumentation € 1.845,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)