

Managementtraining für Teamleiter

So führen Sie Ihr Team zu Spitzenleistungen

Ihre Rolle als Führungskraft, Coach und Mentor:

- **Fordern und Coachen** – das unzertrennliche Duo moderner Führung
- **Motivation und Empathie** – Zufriedenheit und Leistungsbereitschaft im Team steigern
- **Delegieren kann man lernen** – schaffen Sie Freiräume für Ihre Führungsaufgabe
- **Kommunikation im Führungsalltag** – aktiv zuhören und authentisch kommunizieren
- **Die Kunst der Kritik** – richtig loben und tadeln
- **Souveräne Konfliktsteuerung** – richtiger Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und schwierigen Teammitgliedern
- **Modernes Zeitmanagement** – wichtige Techniken für noch mehr Effizienz

Ihr Trainer:



Heinz-Josef Bothof
msg treorbis GmbH

Sie profitieren von

- ✓ konkreten Praxisfällen
- ✓ großer Methodenvielfalt
- ✓ kollegialem Austausch
- ✓ wertvollem Feedback

Über 450 Teilnehmer haben dieses Seminar als sehr gut bewertet!

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „Sehr praxisnahe Inhalte. Extrem kurzweilig.“ M. Meurer, Stryker GmbH & Co. KG
- ✓ „Sehr informativ. Viele Ansätze zur Reflektion. Viel gelernt.“ S. Herrmann, Harris Orthogon GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

- 24. und 25. Januar 2019 in München
- 18. und 19. Februar 2019 in Frankfurt/M.
- 27. und 28. März 2019 in Köln

Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENT CIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 6196 4722-700

So meistern Sie Ihre Rolle als Teamleiter



Ihr Trainer:

Heinz-Josef Botthof, Leiter Management Training, **msh treorbis GmbH**, Hamburg

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde
- Abstimmung der Inhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.40 Aktuelles Führungs-Know-how

- Führen in schwierigen Zeiten – das Ende des Kuschelfaktors?
- Rollen und Aufgaben der Führungskraft
- Besonderheiten bei optimierten Prozessen
- Führungsverhalten und -stile: Was ist richtig?
- Führung in Phasen permanenter Veränderung

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 Ihre Herausforderungen als Teamleiter

- Besonderheiten der Führung als Teamleiter
- Personalentwicklung ist Führungsaufgabe
- Fordern und Coachen: das unzertrennliche Duo moderner Führung
- Der Teamleiter als Coach – geht das?
- Situative Führung

12.30 Business Lunch

13.45 Führungsformen und Führungsverfahren

- Führungsverfahren
 - Management by Delegation
 - Management by Objectives
 - Management by Communication
 - Empowerment
- Delegieren muss man lernen!
- SMART-Ziele setzen
- Kommunikation als Führungsinstrument
- Führung bedeutet Kontrolle – aber wie?

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Mitarbeiter nachhaltig motivieren

- Motivation als Führungsaufgabe?
- Motivation – Arten und Wirkung
- Kollegen- und Mitarbeitergespräche führen

17.00 Emotionale Intelligenz

- Emotionale Intelligenz – Basis für erfolgreiche Kommunikation?
- Gezielte und empfängerorientierte Kommunikation – kann man das lernen?
- Hintergründe und Beweggründe des Gegenübers kennen
- Erfolg durch Empathie

17.30 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre Fragen

ca. 17.45 Ende des ersten Seminartages und Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und Teilnehmern.

So optimieren Sie die Zusammenarbeit mit und in Ihrem Team

Ihr Trainer:

Heinz-Josef Bothhof, Leiter Management Training, **msg treorbis GmbH**, Hamburg

9.00 Es geht weiter

- Begrüßung und Klärung offener Fragen vom Vortag
- Ausblick auf die Inhalte des zweiten Seminartages

9.10 Kommunikation – ein Update

- Kommunikation – Beziehung und Rollen von Sender und Empfänger
- Die Kommunikationskanäle – welche sind wann die richtigen?
- Das Kommunikations-Dilemma
- Kommunikation im Führungsalltag
- Missverständnisse und ihre Formen
- Aktives Zuhören als Schlüssel zum Erfolg in Gesprächen
- Authentisch kommunizieren – Einheit von Wort, Tonfall und Körpersprache
- Schriftlich vs. mündlich – was ist besser?
- Richtig argumentieren und überzeugen
- Strukturiert – kurz – präzise
- Effektive Besprechungen

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Psychologische Toolbox im Führungsalltag

- Die Kunst der Kritik
- Richtig loben und tadeln – aber wie geht das?
- Persönlichkeitsprofile erkennen
- Sympathie und Antipathie – Auswirkungen auf die Führung?
- Gute Beziehungen herstellen
- Mitarbeiter typgerecht führen – geht das?
- Wie erkennen Sie das Entwicklungspotenzial Ihrer Mitarbeiter?

11.15 Konfliktsteuerung in der Praxis

- Was ist ein Konflikt?
- Unterschiede zwischen Selbst- und Fremdwahrnehmung erkennen
- Ursachen und Wirkungen
- Konflikte – unvermeidlich bei zwischenmenschlichen Beziehungen?
- Typische Konflikte aus dem Führungsalltag
- Konflikte als Chancen begreifen
- Methoden zur Konfliktvermeidung und Konfliktaustragung

12.30 Business Lunch

13.45 Umgang mit schwierigen Mitarbeitern und Kollegen

- Sie diskutieren konkrete Fragen aus Ihrem Führungsalltag mit den anderen Teilnehmern
- So erarbeiten Sie Lösungsvorschläge und bekommen neue Impulse für Ihre Führungsarbeit



15.00 Kaffee- und Teepause

15.15 Ganzheitliches Zeitmanagement

- Was ändert sich für Sie als Teamleiter?
- Bewusstseinsbildung als Schlüssel zum Erfolg
- Teufelskreis des mangelnden Zeitmanagements
- Erfolg durch Work-Life-Balance
- Wichtige Techniken der persönlichen Zeitplanung
- Verantwortung des Teamleiters für das Zeitmanagement der Mitarbeiter
- Entspannungstechniken und Stressbewältigung

16.45 Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Abschlussdiskussion

ca. 17.00 Ende des Seminars



Heinz-Josef Botthof

ist seit 1998 Leiter des Bereichs Management Training der **msg treorbis GmbH** in Hamburg. Er ist Experte für Führung und Projektmanagement und verfügt über langjährige Erfahrungen in der Entwicklung und Leitung von Management Trainings zu den Themen Führung, Projektmanagement, Change Management und Controlling. Vor seiner Tätigkeit bei der msg Gruppe war Heinz-Josef Botthof sieben Jahre bei der Akademie Führung & Organisation als Geschäftsstellenleiter in Bonn. Von 1988 bis 2000 hatte er parallel Lehraufträge an der Hochschule und der Universität in Gießen zu den Themen Allg. BWL und VWL. Er ist zertifizierter Prozessberater (CBPP®: Certified Business Process Professional) und Mitglied der Organisatorengruppe (MdO). Seit 2018 ist er auch Zertifizierter Blended Learning Online Trainer.

Kommentare zu unserem langjährigen Trainer

Heinz-Josef Botthof:

- „Eine sehr angenehme und erfrischende Vortragsart. Mit sehr hohem kompetenten Inhalt.“
- „Er hat es einfach drauf.“
- „Hervorragender Referent, sehr erfrischend.“
- „Herr Botthof ist mit Leib und Seele bei der Arbeit und vermittelt die Inhalte sehr passend. Er geht sehr empathisch auf seine Teilnehmer ein und schafft eine positive Arbeitsatmosphäre.“

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket



Foto: ©Gerhard Linnekogel/Deutsche Bahn

Entspannt ankommen – nachhaltig reisen. Die Deutsche Bahn bringt Sie in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort.

Buchen Sie bequem online und sichern Sie sich so das günstigste Bahn-Ticket. Wir bieten Ihnen automatisch eine Übersicht aller Bahn-Angebote auf Ihrer Wunschstrecke für Hin- und Rückfahrt.

Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre Reise zu günstigen Sonderkonditionen antreten.

Alle Details zum Veranstaltungsticket finden Sie hier:

www.managementcircle.de/bahn



7 gute Gründe, ein Seminar von Management Circle zu besuchen

1. Mehr als **25 Jahre Erfahrung** auf dem Gebiet von **Seminaren für Fach- und Führungskräfte**
2. **TOP-Themen** mit sehr hohem Praxisinhalt
3. Die **besten Referenten**, die der Markt bietet
4. **Exzellenter Ablauf**, angefangen von Ihrer Anmeldung bis hin zur Rundumbetreuung vor Ort
5. Ausgezeichnete **Seminarunterlagen**
6. **First Class-Locations**
7. **Intensiver Wissens- und Meinungsaustausch** in kleinen Seminargruppen

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Mandy Zunic

Tel.: +49 6196 4722-635

E-Mail: mandy.zunic@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

Gute **Teamarbeit** gilt als **Erfolgsfaktor** für nahezu alle Unternehmen. Denn ein Team kann mehr erreichen als die Summe der Einzelnen. Durch gegenseitige Inspiration, schnellere Arbeitsabläufe und die Verbindung von Expertenwissen entstehen zahlreiche Synergieeffekte.

Ihre Herausforderung

Was in der Theorie so einfach klingt, ist in der Praxis eine große Herausforderung. Als Teamleiter tragen Sie **Verantwortung** dafür, dass Ihr Team auch tatsächlich **Spitzenleistungen** erbringt. Sie müssen die Rahmenbedingungen für eine **effiziente Teamarbeit** schaffen und den einzelnen Experten innerhalb des Teams den Spielraum geben, ihre individuellen Stärken zu zeigen und gezielt einzusetzen.

Was Sie hier lernen

In diesem zweitägigen Seminar erfahren Sie, wie Sie

- Ihre Rolle als Führungskraft und Coach meistern
- situativ **führen**
- effektiv **delegieren**
- **Konflikte** im Team **lösen**
- **durchsetzungsstark** argumentieren und überzeugen
- Ihre Mitarbeiter **richtig loben und tadeln**
- Ihr **Zeitmanagement im Griff** behalten

Zur Vorgehensweise

Aktuelles Fachwissen wird Ihnen anhand von **Praxisbeispielen** vermittelt. **Interaktive Elemente, Gruppenarbeiten** und **Fallstudien** fördern einen **optimalen Lerneffekt** und **Praxistransfer**. Diskussionen und **Erfahrungsaustausch** sind integrierte Bestandteile des Seminars.



MANAGEMENT CIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Soft Skills Blog

Tipps und Tricks,
mit denen Sie Ihre Kompetenzen stärken!

Jetzt folgen!  www.management-circle.de/soft-skills
 @skills_circle

Ihre Vorteile auf einen Blick:

Absoluter Experte:

Sie werden von einem anerkannten und erfahrenen Referenten, der sich als ausgezeichneter Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle-Seminaren bewährt hat, trainiert und begleitet. Umfangreiche Management-Erfahrung wird direkt an Sie weitergegeben.

Hohe Praxisrelevanz:

Die Seminarinhalte werden durch zahlreiche Beispiele und Übungen aus der Praxis ergänzt. Es ist ausreichend Zeit für Ihre persönlichen Fragestellungen.

Intensives Networking:

Nutzen Sie den branchenübergreifenden Erfahrungsaustausch mit Experten und FachkollegInnen und knüpfen Sie wertvolle Kontakte. Bauen Sie so Ihr Experten-Netzwerk aus.

Umfangreiche Arbeitsunterlagen:

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich und werden Sie im Tagesgeschäft unterstützen.

Ihre Fragen vorab:

Damit sich unser Experte noch gezielter auf Ihre Fragen vorbereiten können, erhalten Sie zwei Wochen vor Seminarbeginn einen Fragebogen, in dem Sie uns Ihre spezifischen Schwerpunkte übermitteln können. Wir leiten diese dann an den Seminarleiter weiter. So stellen wir sicher, dass die für Sie relevanten Themen intensiv behandelt werden.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Yvonne Hofmann

Senior Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-696

E-Mail: yvonne.hofmann@managementcircle.de

Managementtraining für Teamleiter

■ Wer sollte teilnehmen?

Dieses Seminar wurde konzipiert für **Teamleiter/innen** und **Projektleiter/innen**, die ihre Führungskompetenzen erweitern wollen sowie für **neu ernannte Führungskräfte**, die sich auf ihre Aufgabe praxisnah vorbereiten müssen.

■ Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Sie erhalten **aktuelles Führungs-Know-how** für Ihre Aufgaben als Teamleiter/in.
- Sie lernen, wie Sie **typgerecht führen** und **kommunizieren**.
- Sie erfahren, wie Sie **Konflikte im Team lösen**.
- Sie erhalten Impulse für ein **ganzheitliches Zeitmanagement**.

■ Termine und Veranstaltungsorte

24. und 25. Januar 2019 in München 01-86432
Platzl Hotel, Sparkassenstraße 10, 80331 München
Tel.: +49 89 23703-722 Fax: +49 89 23703-727
E-Mail: reservation@platzl.de

18. und 19. Februar 2019 in Frankfurt/M. 02-86433
Fleming's Deluxe Hotel Frankfurt Main-Riverside, Lange Straße 5-9,
60311 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 370030 Fax: +49 69 37003-333
E-Mail: frankfurt.riverside@flemings-hotels.com

27. und 28. März 2019 in Köln 03-86434
Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24,
50679 Köln, Tel.: +49 221 80190-111 Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/01-86432

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn