

Managementtraining für junge Führungskräfte

Das 1x1 der Mitarbeiterführung

- Erfolgreich vom Kollegen zum Vorgesetzten
- Führungsgrundlagen und Führungs-KRÄFTE
- Führungsstile und -modelle
- Motivieren, fordern und fördern
- Die ersten 100 Tage: So positionieren Sie sich



Prof. Dr.
Stephan Weinert

oder



Anna-Lena Derlien
Profil M GmbH & Co. KG

Effizienz im Führungsalltag

- Zeitfallen erkennen und Prioritäten setzen
- Abgrenzen: „Nein“ sagen
- Situatives Führen
- Dos und Don'ts des Delegierens
- Kollegiale Beratung zu Ihren Praxisfällen



Marion Zikeli

oder



Mona Maertins
TWIST Consulting Group

Kommunikation und Konfliktmanagement

- Kommunikationsregeln erfolgreich anwenden
- Konflikte erkennen und gekonnt lösen
- Schwierige Mitarbeiter gezielt integrieren
- Wie Sie Feedback richtig formulieren
- Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch



Sven-Oliver Bemmé

oder



Felicia Vollkammer
Rosenberger+Company

Abend-Special: „Höchste Effektivität im Team“



Huib Ras
OUTDOOR GERMANY
Teamtrainings und Incentives

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ „Insgesamt ein sehr gelungenes Seminar von Anfang bis Ende. Die Themenzusammenstellung hat eine große Bandbreite des Themas „Führung“ abgedeckt. Aus meiner Sicht rundum weiterempfehlenswert.“
- ✓ „Eine sehr wertvolle Erfahrung, welche mir eine ganz andere Sichtweise auf meine Rolle als Führungskraft gibt.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin

18. bis 20. August in Frankfurt/M.

27. bis 29. Oktober 2020 in München

24. bis 26. November 2020 in Frankfurt/M.

19. bis 21. Januar 2021 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/08-88868

Mitarbeiterführung: Erfolgreich vom Kollegen zum Vorgesetzten



Ihre Seminarleitung
Anna-Lena Derlien, Beraterin Human Resources oder
Prof. Dr. Stephan Weinert, Berater, **Profil M GmbH & Co. KG**, Wermelskirchen



Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

9.30 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.40 Führungsgrundlagen

- Phänomen der Führung
- Führungsmerkmale
- Führungsprozess

10.45 Die 3 Führungs-KRÄFTE

- Überzeugung und Einsicht – Führung gelingt durch erfolgreiche Sinnstiftung
- Motivation – über die emotionalen Kräfte und ihre Wirkung
- Durchsetzung und Zielbewahrung – potenzielle Macht in der Führungsarbeit

11.30 Kaffee- und Teepause

11.45 Motivationstheorien

- Den inneren Drang verstehen und in der Führung für sich nutzen

13.00 Business Lunch

14.15 Führungsstile und Führungsmodelle

- Kennenlernen und für sich reflektieren
- Exkurs: Empathische Führung

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Bedingungen erfolgreicher Führung

- Situation
- Gruppendynamik
- Person der Mitarbeiter und der Führungskraft
- Aufgabe und Ziel

16.30 Die ersten 100 Tage als Führungskraft

- Sich positionieren
- Lösungen für die typischen Schwierigkeiten in der Anfangsphase
- Fallstricke kennen und vermeiden

17.00 Reflexion

- Besprechung des Bochumer Inventars zur berufsbezogenen Persönlichkeitsbeschreibung
- Erfahrungsaustausch und Diskussion von Handlungsstrategien für Ihre persönliche Praxis
- Zusammenfassung und Feedbackrunde

Ende des ersten Seminartages, anschließend
Get-together **ca. 18.00 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde.
Management Circle lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

MANAGEMENT CIRCLE®

Soft Skills Blog

Tipps und Tricks,
mit denen Sie Ihre Kompetenzen stärken!

Jetzt folgen! www.management-circle.de/soft-skills
 @skills_circle

Selbst- und Zeitmanagement: Mehr Effizienz im Führungsalltag



Ihre Seminarleitung
Mona Maertins, M.Sc. Psychologin, Beraterin *oder*
Marion Zikeli, Diplom-Psychologin, Senior Beraterin und Coach, **TWIST Consulting Group**, München



- 9.00 Begrüßung durch die Seminarleiterin**
- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
 - Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

- 9.10 Psychologische Aspekte des Zeit- und Selbstmanagements**
- Zeitfallen im Alltag erkennen
 - Innere Antreiber identifizieren – gezielt einsetzen statt treiben lassen

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Methodische Herangehensweise bei Selbst- und Zeitmanagement



- Zeitersparnis durch Arbeiten nach dem Pareto-Prinzip
- Überblick gewinnen und klare Prioritäten setzen – das Eisenhower-Schema
- Der „Sägezahn“ schlägt zu: Die Kunst der Abgrenzung und des Nein-Sagens

12.45 Business Lunch

- 13.45 Flexibilität in Führung und Delegation**
- Stärken und Schwächen der Mitarbeiter richtig diagnostizieren
 - Situativ führen durch flexibles Eingehen auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter
 - Die Kunst des Delegierens – eigene Entlastung und Förderung der Mitarbeiter

15.30 Kaffee- und Teepause

- 15.45 Lerntransfer durch vertiefte Fallarbeit**
- Kollegiale Praxisberatung
 - Übungen

17.00 Zusammenfassung und Feedbackrunde

**17.30 Abend-Special:
„Höchste Effektivität im Team“**



Wir laden Sie herzlich zu einem kommunikativen Umtrunk mit Fingerfood und anschließendem aktiven Abendprogramm ein. Die Abendveranstaltung unter dem Motto „Höchste Effektivität im Team“ gibt Ihnen Einblicke in ganzheitliche Teamtrainings mit Outdoor-Elementen. Sie entwickeln aktiv Strategien, um die Zusammenarbeit mit vorhandenen Ressourcen zu optimieren. Die eingesetzten Teamtraining-Methoden können Sie direkt in Ihren Praxisalltag integrieren. Für Spaß und Action sorgt



Huib Ras
Geschäftsführer,
**OUTDOOR GERMANY Teamtrainings
und Incentives**, Willingen

Ende des zweiten Seminartages **ca. 21.00 Uhr**

5 Gründe, warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

1. Sie wollen den optimalen Übergang vom Kollegen zum Vorgesetzten meistern und sich als Führungskraft richtig positionieren.
2. Sie möchten die besonderen Stärken Ihrer Mitarbeiter fördern, Mitarbeitergespräche zielgerichtet führen und Ihr Team zu Spitzenleistungen bringen.
3. Sie suchen Tipps für die veränderte Kommunikation in der Führungsrolle und wollen Gesprächstechniken so optimieren, dass Sie auch in Konflikten souverän und überzeugend wirken.
4. Sie wollen Ihre Projekte fest im Griff haben und sowohl die Methodik des Selbst- und Zeitmanagements als auch die schwierige Aufgabe des Team-Managements beherrschen.
5. Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre Arbeitsbelastung in den Griff bekommen und Ihre täglichen Aufgaben effizient planen.

Kommunikation: Mitarbeitermotivation, Mitarbeitergespräche und Konfliktmanagement



Ihre Seminarleitung
Sven-Oliver Bemmé, Senior Berater *oder*
Felicia Vollkammer, Senior Beraterin, **Rosenberger+Company**, Wiesbaden



9.00 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.30 Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren

- Weshalb das Sender-Empfänger-Modell nicht mehr zeitgemäß ist
- Die Wirkung von Ich- und Du-Botschaften
- Verbale vs. nonverbale Kommunikation
- Typische Kommunikationsprobleme in Führungssituationen:
 - Klare Botschaften senden
 - Vereinbarungen richtig treffen
 - Erfolgreich delegieren
 - Tipps für eine partnerschaftliche Kommunikation

10.15 Kaffee- und Teepause

10.30 Wie Mitarbeiter Führung wahrnehmen

- Primacy-Effekt, HALO-Effekt und das Arbeiten mit dem Bewusstseitsgrad
- Der feine Unterschied zwischen Wahrnehmung und Interpretation
- Wie Sie die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter erkennen
- Wie Sie Vorurteile und Fehleinschätzungen durch Ihre Mitarbeiter vermeiden
- Input und Übung



12.00 Business Lunch

13.15 Die drei Stufen des aktiven Zuhörens

- 1. Zuhören können
- 2. Verstehen lernen
- 3. Die Königsdisziplin: Empathie entwickeln
- Input und Übung



14.00 Wer fragt, führt: Offene Kommunikation durch kluge Fragen

- Der richtige Umgang mit Fragen
- In die Breite und in die Tiefe fragen
- Perspektivenwechsel – aber richtig
- Konstruktiv fragen – die Führungskraft als Coach

14.45 Kaffee- und Teepause

15.00 Richtig Feedback geben und Kritik äußern

- Bedingungen für gutes Feedback
- Klartext reden
- Kritik situationsgerecht platzieren – die drei Stufen der Eskalation

15.30 Konfliktmanagement: Zum Umgang mit schwierigen Situationen

- Unterschiedliche Konfliktarten
- So erzeugen Sie Verständnis bei Ihrem Gegenüber
- Wie Sie Lösungsoptionen erfolgreich anbringen
- Input und Übung



16.00 Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch

- Praktische Hinweise zum Mitarbeitergespräch
- Systematische Gesprächsführung
- Vorsicht Falle: Wie Sie Beurteilungsfehler vermeiden
- Wie Sie selbst schwierige Mitarbeiter „knacken“
- Toolbox für Ihre Praxis
- Übungen anhand konkreter Beispiele

17.00 Lerntransfer

- Perlen der Erkenntnis
- Nächste Schritte im eigenen Arbeitsalltag

17.15 Zusammenfassung und Abschlussdiskussion
Ende des Seminars **ca. 17.30 Uhr**

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Managementtraining für Führungskräfte

22. bis 24. September 2020 in Wiesbaden
13. bis 15. Oktober 2020 in München
7. bis 9. Dezember 2020 in Köln

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/09-88687

Sie sind **neu** in Ihrer Position **als Führungskraft**? Sie haben gerade den Schritt **vom Kollegen zum Vorgesetzten** gemacht? Sie bereiten sich auf eine neue Führungsaufgabe vor? In diesem Seminar erhalten Sie das erforderliche Rüstzeug, um Ihre neue Aufgabe erfolgreich zu meistern.

Was Sie hier lernen

- ✓ Sie erfahren, was Führung ausmacht und wie Sie sich als **Führungskraft positionieren**. Nur wer sich selbst und seine Rolle als Vorgesetzter reflektiert, kann **bewusst** und **aktiv** führen.
- ✓ Sie entwickeln Techniken, um Zeiffresser im Alltag zu eliminieren und Projekte zu koordinieren. Ein gut **strukturiertes Zeit-** und **Selbstmanagement** hilft Ihnen, Zeitfallen und mangelndem Überblick nicht zum Opfer zu fallen.
- ✓ Sie lernen, wie Sie **Konflikte** noch besser lösen und schwierige **Gesprächssituationen** souverän meistern. Die Kompetenz, Mitarbeiter zu **motivieren** und **aktiv zu kommunizieren** ist unerlässlich, um ein Team erfolgreich zu steuern.

Auswahl der Referenten

Unser **Referententeam** weist umfangreiche Erfahrungen in den Bereichen Training und Personalentwicklung auf. Als langjährige Experten kennen sie die Problemstellungen der Praxis und können so bestens auf Ihre individuellen Fragen eingehen. Die Trainer wurden **von den Teilnehmern** vergangener Seminare stets **hervorragend bewertet**.

Zur Methodik

Dieses Management Circle Intensiv-Training vermittelt Ihnen die Kernkompetenzen einer Führungskraft **praxisnah** und **umsetzungsorientiert** anhand von **Fallstudien, Gruppenübungen** und **Rollenspielen**. Durch Ihre aktive Mitarbeit gestalten Sie das Seminar maßgeblich mit und gewinnen so den größten Nutzen für die anschließende Umsetzung.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Stefanie Wendt

Stefanie Wendt

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-623

stefanie.wendt@managementcircle.de

Sven-Oliver Bemmé ist Diplom-Politologe und Senior-Berater sowie Regionalleiter Nord bei **Rosenberger+Company – Berater für Organisationsentwicklung** in Wiesbaden. Sein Tätigkeitsfokus ist die Organisation von Führung und Kommunikation in unternehmerischen Veränderungskontexten. Seit 2003 ist er selbstständiger Unternehmensberater, Coach und Trainer mit dem Schwerpunkt Change Management. Neben seiner Consulting-Tätigkeit ist er Hochschul-Gastdozent für Organisations-, Personal- und Projektmanagement sowie Buch-Autor (u. a. „Kultur-Projektmanagement – Kultur- und Organisationsprojekte erfolgreich managen“). Sven-Oliver Bemmé ist Gründungs- und Vorstandsmitglied im Fachverband Change Management im Bundesverband Deutscher Unternehmensberater (BDU) e. V. sowie Mitinitiator und Co-Autor der DIN SPEC 91405 „Organisationales Change-Management in Beratungskontexten“ (Beuth Verlag, Berlin 2020).

Anna-Lena Derlien ist seit 2015 Beraterin bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG** in Wermelskirchen. Zuvor war Anna-Lena Derlien als Referentin und Inhouse Consultant in verschiedenen Bereichen der Norddeutschen Landesbank Girozentrale (NORD/LB) tätig. Sie studierte Internationales Informationsmanagement, Psychologie und BWL (M.A.).

Mona Maertins, M.Sc. Psychologin, ist Trainerin und Beraterin bei der **Twist Consulting Group** in München. Dort verantwortet sie Projekte in den Bereichen Talent- und Change-Management und führt Trainings zu diversen sozialen Kompetenzen und Führungsthemen durch. Zuvor sammelte sie Erfahrungen im In- und Ausland im Personalbereich/Personalmarketing.

Huib Ras ist Geschäftsführer von **Outdoor Germany Teamtrainings und Incentives**, Standort Willingen. Von 1987 bis 1996 war Huib Ras als Personalmanager bei unterschiedlichen Firmen und Organisationen tätig. Schwerpunkt dabei war die Begleitung von Veränderungsprojekten. Seit 1998 ist Huib Ras als Teamtrainer im Outdoorbereich tätig. Weitere Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind die Themen Teamentwicklung, Teamfindung, Führungsseminare und Outdoor Assessment Center. Die Abendveranstaltung zielt auf ein ganzheitliches Teamtraining ab und basiert unter anderem auf den Grundlagen der Teamrollentheorie von Dr. Meredith Belbin.

Felicia Vollkammer ist Senior-Beraterin bei **Rosenberger+Company** in Wiesbaden. Als Psychologin mit Schwerpunkten in der Wirtschaftspsychologie und Positiven Psychologie betreut sie schwerpunktmäßig Projekte im Bereich der Führungskräfte- und Organisationsentwicklung. Seit 2011 ist sie selbstständig als Coach, Trainerin und Moderatorin für Klein- und Großgruppen. Als systemische Therapeutin und zertifizierter Innermatrix-Consultant arbeitet sie ganzheitlich und potentialorientiert. Neben ihrer Beratertätigkeit hat sie Lehraufträge an verschiedenen Hochschulen und im öffentlichen Dienst.

Prof. Dr. Stephan Weinert ist seit 2012 freier Mitarbeiter bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG** in Wermelskirchen. Weiterhin hat er die Professur für Internationales Personalmanagement an der Hochschule Ludwigshafen inne. Professor Weinert besitzt langjährige Beratungserfahrung in den Feldern Talent Management, Personalauswahl und -entwicklung, veröffentlicht zu diesen Themenfeldern regelmäßig Fachartikel und Bücher und ist ein gefragter Referent. Er hat Wirtschaftswissenschaften sowie Arbeits- und Organisationspsychologie studiert.

Marion Zikeli, Diplom-Psychologin, ist Senior Beraterin und Coach der **TWIST Consulting Group** in München. Sie verfügt über langjährige Erfahrung in der Organisationsentwicklung und strategischen Personalentwicklung und führt zudem regelmäßig Trainings und Coachings durch. Ihre unterschiedlichen Projekte führten sie in diverse Branchen und aufgrund ihrer interkulturellen Kompetenz und ihrer vielfältigen Sprachkenntnisse ist Marion Zikeli besonders bei international agierenden Konzernen gefragt. Weitere Schwerpunkte ihrer Arbeit sind Konzepte zu Stressbewältigung, Verhandlungstechniken, Teambuilding und Innovationsmanagement. Zudem ist Marion Zikeli als Gastdozentin im Studiengang Wirtschaftspsychologie tätig.

Managementtraining für junge Führungskräfte

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

- **Neu ernannte Führungskräfte aller Fachbereiche**, die ihre Führungskompetenz optimieren und erweitern wollen und dabei auf aktuelles, praxisorientiertes Führungswissen zurückgreifen möchten.
- **Nachwuchsführungskräfte**, die sich auf ihren neuen Führungsalltag optimal vorbereiten möchten.

■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Sie lernen, sich als **Führungskraft** neu zu **positionieren** und Ihren Weg **vom ehemaligen Kollegen zum Vorgesetzten** selbstsicher zu beschreiben.
- Sie erkennen, wie Sie Ihr **Zeitmanagement** optimieren und die Kunst des **Delegierens** für sich nutzen können.
- Sie trainieren Ihre **Kommunikationsskills**, denn Ihr Erfolg als Führungskraft ist auch davon abhängig, wie Sie mit schwierigen Gesprächssituationen umgehen.

■ Termine und Veranstaltungsorte

18. bis 20. August 2020 in Frankfurt/M. 08-88868
Mövenpick City, Den Haager Straße 5, 60327 Frankfurt
Tel: +49 69 788075-0, Fax: +49 69 788075-829
Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

27. bis 29. Oktober 2020 in München 10-88753
Holiday Inn Munich - Westpark, Albert-Rosshaupter-Strasse 45,
81369 München, Tel.: +49 89 4111130, Fax: +49 89 411113-599
E-Mail: info.wp@himuc.com

24. bis 26. November 2020 in Frankfurt/M. 11-88754
Le Meridien Frankfurt, Wiesenhüttenplatz 28-38,
60329 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2697-834, Fax: +49 69 2697-812
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

19. bis 21. Januar 2021 in Düsseldorf 01-88755
Van der Valk Airporthotel Düsseldorf, Am Hülserhof 57,
40472 Düsseldorf, Tel.: +49 211 20063-0, Fax: +49 211 20063-300
E-Mail: reservierung@duesseldorf.valk.com
Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/08-88868

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★
**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Abendprogramm, Get-together und der Dokumentation € 2.895,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn