

# Managementtraining für junge Führungskräfte

## Positionierung und Mitarbeiterführung

- Vom Kollegen zum Vorgesetzten
- Wie Sie sich von Anfang an richtig positionieren
- Typgerecht kommunizieren und überzeugen
- Motivieren, fordern und fördern
- So setzen Sie sich durch



Prof. Dr.  
Stephan Weinert

oder



Anna-Lena Derlien  
**Profil M GmbH &  
Co. KG**

## Effizienz im Führungsalltag

- Zeitfallen erkennen und Prioritäten setzen
- Abgrenzen: „Nein“ sagen
- Situatives Führen
- Dos und Don'ts des Delegierens
- Kollegiale Beratung zu Ihren Praxisfällen



Marion Zikeli

oder



Mona Maertins  
**TWIST Consulting  
Group**

## Kommunikation und Konfliktmanagement

- Kommunikationsregeln erfolgreich anwenden
- Konflikte erkennen und gekonnt lösen
- Schwierige Mitarbeiter gezielt integrieren
- Wie Sie Feedback richtig formulieren
- Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch



Sven-Oliver Bemmé

oder



Felicia Vollkammer  
**Rosenberger+Partner**

## Abend-Special: „Höchste Effektivität im Team“



Huib Ras  
**OUTDOOR GERMANY**  
Teamtrainings und Incentives

## Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „*Abwechslungsreiche Inhalte, die durch fachkundige Trainer sehr praxisbezogen vermittelt wurden.*“  
S. Adolphs, ITW Deutschland GmbH
- ✓ „*Gute Veranstaltung mit vielen Ansätzen für den täglichen Gebrauch.*“ P. Hanhus, Carl Schumacher GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin

24. bis 26. September 2019 in Frankfurt/M.

5. bis 7. November 2019 in München

10. bis 12. Dezember 2019 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

**30** Jahre

**MANAGEMENTCIRCLE®**  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

## Mitarbeiterführung: Erfolgreich vom Kollegen zum Vorgesetzten



Ihre Seminarleitung  
Prof. Dr. Stephan Weinert, Berater oder

Anna-Lena Derlien, Beraterin Human Resources, **Profil M GmbH & Co. KG**, Wermelskirchen



Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

**15.15** Kaffee- und Teepause

### 9.30 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### 15.30 Die ersten 100 Tage als Chef

- Wenn Sie als Vorgesetzter ein neues Team übernehmen – so positionieren Sie sich geschickt
- Lösungen für die typischen Schwierigkeiten in der Anfangsphase
- Welche Fehler Sie beim Start als Führungskraft auf jeden Fall vermeiden sollten

### 9.40 Ihr Selbstverständnis und Ihre Rolle als Führungskraft

- Führungstheorien in ihrer praktischen Anwendung
- Ihr Führungsauftrag und Ihre Positionierung gegenüber Mitarbeitern
- Der Weg vom ehemaligen Kollegen zum Vorgesetzten – wie ändert sich Ihre Rolle?
- Handeln im Spannungsfeld von Einflussnahme und kooperativem Grundverständnis – ein Grunddilemma der Führung
- Wie funktionieren Macht und Beeinflussung?

### 17.30 Umsetzung der Seminarergebnisse in Ihren Führungsalltag

- Welche Führungsherausforderungen stehen derzeit für Sie im Vordergrund?
- Erfahrungsaustausch und Diskussion von Handlungsstrategien für Ihre persönliche Praxis
- Zusammenfassung und Feedbackrunde

### 10.45 Die 3 Führungs-Kräfte

- Überzeugung und Einsicht – Führung gelingt durch erfolgreiche Sinnstiftung
- Motivation – über die emotionalen Kräfte und ihre Wirkung
- Durchsetzung und Zielbewahrung – potenzielle Macht in der Führungsarbeit

Ende des ersten Seminartages und anschließendes Get-together **ca. 18.00 Uhr**

**11.30** Kaffee- und Teepause

#### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umrund ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

**BIP-Analyse  
der Teilnehmer**

### 11.45 Fundamente Ihres Führungserfolgs – Teil 1

- Situation, Auftrag und Ziel – Eckpfeiler, die Sie kennen müssen
- Die Persönlichkeit der Führungskraft – welche Merkmale Sie bei sich reflektieren und entwickeln sollten

**13.00** Business Lunch

### AUCH ALS INHOUSE TRAINING

#### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**  
Tel.: +49 6196 4722-615  
daniela.ruehl@managementcircle.de  
www.managementcircle.de/inhouse

**30 Jahre**  
MANAGEMENT CIRCLE®  
INHOUSE

# Selbst- und Zeitmanagement: Mehr Effizienz im Führungsalltag



Ihre Seminarleitung  
Mona Maertins, M.Sc. Psychologin, Beraterin *oder*  
Marion Zikeli, Diplom-Psychologin, Kooperationspartnerin, **TWIST Consulting Group**, München



- 9.00 **Begrüßung durch die Seminarleiterin**
- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
  - Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

- 9.10 **Psychologische Aspekte des Zeit- und Selbstmanagements**
- Zeitfallen im Alltag erkennen
  - Antreiber mit Hilfe der Transaktionsanalyse identifizieren – was treibt Sie zu Ihren Zeitsünden?

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 **Methodische Herangehensweise bei Selbst- und Zeitmanagement**



- Zeitersparnis durch Arbeiten nach dem Pareto-Prinzip
- Überblick gewinnen und klare Prioritäten setzen – das Eisenhower-Schema
- Der „Sägezahn“ schlägt zu: Die Kunst der Abgrenzung und des Nein-Sagens

12.30 Business Lunch

- 13.45 **Flexibilität in Führung und Delegation**
- Stärken und Schwächen der Mitarbeiter richtig diagnostizieren
  - Situativ führen durch flexibles Eingehen auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter
  - Die Kunst des Delegierens – eigene Entlastung und Förderung der Mitarbeiter

15.30 Kaffee- und Teepause

- 15.45 **Lerntransfer durch vertiefte Fallarbeit**
- Kollegiale Praxisberatung
  - Übungen

17.00 Zusammenfassung und Feedbackrunde

17.30 **Abend-Special:  
„Höchste Effektivität im Team“**

- Wir laden Sie herzlich zu einem kommunikativen Umtrunk mit Fingerfood und anschließendem aktiven Abendprogramm ein.
- Die Abendveranstaltung unter dem Motto „Höchste Effektivität im Team“ gibt Ihnen Einblicke in ganzheitliche Teamtrainings mit Outdoor-Elementen.
- Sie entwickeln aktiv Strategien, um die Zusammenarbeit mit vorhandenen Ressourcen zu optimieren.
- Die eingesetzten Teamtraining-Methoden können Sie in Ihren Praxisalltag integrieren.
- Für Spaß und Action sorgt



Huib Ras  
Geschäftsführer,  
**OUTDOOR GERMANY Teamtrainings  
und Incentives**, Willingen

Ende des zweiten Seminartages **ca. 21.00 Uhr**

### 5 Gründe, warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

1. Sie wollen den optimalen Übergang vom Kollegen zum Vorgesetzten meistern und sich als Führungskraft richtig positionieren.
2. Sie möchten die besonderen Stärken Ihrer Mitarbeiter fördern, Mitarbeitergespräche zielgerichtet führen und Ihr Team zu Spitzenleistungen bringen.
3. Sie suchen Tipps für die veränderte Kommunikation in der Führungsrolle und wollen Gesprächstechniken so optimieren, dass Sie auch in Konflikten souverän und überzeugend wirken.
4. Sie wollen Ihre Projekte fest im Griff haben und sowohl die Methodik des Selbst- und Zeitmanagements als auch die schwierige Aufgabe des Team-Managements beherrschen.
5. Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre Arbeitsbelastung in den Griff bekommen und Ihre täglichen Aufgaben effizient planen.

# Kommunikation: Mitarbeitermotivation, Mitarbeitergespräche und Konfliktmanagement



Ihre Seminarleitung

Sven-Oliver Bemmé, Senior Berater *oder*

Felicia Vollkammer, Senior Beraterin, **Rosenberger+Partner**, Wiesbaden



### 9.00 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### 9.30 Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren

- Weshalb das Sender-Empfänger-Modell nicht mehr zeitgemäß ist
- Die Wirkung von Ich- und Du-Botschaften
- Verbale vs. nonverbale Kommunikation
- Typische Kommunikationsprobleme in Führungssituationen:
  - Klare Botschaften senden
  - Vereinbarungen richtig treffen
  - Erfolgreich delegieren
  - Tipps für eine partnerschaftliche Kommunikation

10.15 Kaffee- und Teepause

### 10.30 Wie Mitarbeiter Führung wahrnehmen

- Primacy-Effekt, HALO-Effekt und das Arbeiten mit dem Bewusstseinsgrad
- Der feine Unterschied zwischen Wahrnehmung und Interpretation
- Wie Sie die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter erkennen
- Wie Sie Vorurteile und Fehleinschätzungen durch Ihre Mitarbeiter vermeiden
- Input und Übung



12.00 Business Lunch

### 13.15 Die drei Stufen des aktiven Zuhörens

- 1. Zuhören können
- 2. Verstehen lernen
- 3. Die Königsdisziplin: Empathie entwickeln
- Input und Übung



### 14.00 Wer fragt, führt: Offene Kommunikation durch kluge Fragen

- Der richtige Umgang mit Fragen
- In die Breite und in die Tiefe fragen
- Perspektivenwechsel – aber richtig
- Konstruktiv fragen – die Führungskraft als Coach

14.45 Kaffee- und Teepause

### 15.00 Richtig Feedback geben und Kritik äußern

- Bedingungen für gutes Feedback
- Klartext reden
- Kritik situationsgerecht platzieren – die drei Stufen der Eskalation

### 15.30 Konfliktmanagement: Zum Umgang mit schwierigen Situationen

- Unterschiedliche Konfliktarten
- So erzeugen Sie Verständnis bei Ihrem Gegenüber
- Wie Sie Lösungsoptionen erfolgreich anbringen
- Input und Übung



### 16.00 Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch

- Praktische Hinweise zum Mitarbeitergespräch
- Systematische Gesprächsführung
- Vorsicht Falle: Wie Sie Beurteilungsfehler vermeiden
- Wie Sie selbst schwierige Mitarbeiter „knacken“
- Toolbox für Ihre Praxis
- Übungen anhand konkreter Beispiele

### 17.00 Lerntransfer

- Perlen der Erkenntnis
- Nächste Schritte im eigenen Arbeitsalltag

17.15 Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

Ende des Seminars **ca. 17.30 Uhr**

**30 Jahre**  
MANAGEMENT CIRCLE®

## Personal-Blog

News und Trends zu Personal Themen!

Jetzt folgen!  [www.management-circle.de/personal](http://www.management-circle.de/personal)  
 [@personal\\_circle](https://twitter.com/personal_circle)

Sie sind **neu** in Ihrer Position **als Führungskraft**? Sie haben gerade den Schritt **vom Kollegen zum Vorgesetzten** gemacht? Sie bereiten sich auf eine neue Führungsaufgabe vor?

In diesem Seminar erhalten Sie das erforderliche Rüstzeug, um Ihre neue Aufgabe erfolgreich zu meistern.

## Was Sie hier lernen

- ✓ Sie erfahren, was Führung ausmacht und wie Sie sich **als Führungskraft positionieren**. Nur wer sich selbst und seine Rolle als Vorgesetzter reflektiert, kann bewusst und aktiv führen.
- ✓ Sie entwickeln Techniken, um Zeitfresser im Alltag zu eliminieren und Projekte zu koordinieren. Ein gut **strukturiertes Zeit- und Selbstmanagement** hilft Ihnen, Zeitfallen und mangelndem Überblick nicht zum Opfer zu fallen.
- ✓ Sie lernen, wie Sie **Konflikte** noch besser lösen und schwierige **Gesprächssituationen** souverän meistern. Die Kompetenz, Mitarbeiter zu **motivieren** und aktiv zu **kommunizieren** ist unerlässlich, um ein Team erfolgreich zu steuern.

## Auswahl der Referenten

Unser **Referententeam** weist umfangreiche Erfahrungen in den Bereichen Training und Personalentwicklung auf. Als langjährige Experten kennen sie die Problemstellungen der Praxis und können so bestens auf Ihre individuellen Fragen eingehen. Die Trainer wurden **von den Teilnehmern** vergangener Seminare stets **hervorragend bewertet**.

## Zur Methodik

Dieses Management Circle Intensiv-Training vermittelt Ihnen die Kernkompetenzen einer Führungskraft **praxisnah** und **umsetzungsorientiert** anhand von **Fallstudien, Gruppenübungen** und **Rollenspielen**. Durch Ihre aktive Mitarbeit gestalten Sie das Seminar maßgeblich mit und gewinnen so den größten Nutzen für die anschließende Umsetzung.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



*Stefanie Wendt*

**Stefanie Wendt**

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-623

stefanie.wendt@managementcircle.de

**Sven-Oliver Bemmé** ist Senior-Berater bei **Rosenberger + Partner** in Wiesbaden. In vielen Veränderungsprojekten hat er sich mit Führungs- und Kommunikationsfragen beschäftigt. Seit 2003 ist er selbstständig als Unternehmensberater, Coach und Trainer mit Schwerpunkt auf Organisations-, Personalentwicklung und Change Management tätig. Neben seiner Beraterstätigkeit ist er als Hochschuldozent für Organisations-, Personal- und Projektmanagement und als Buchautor tätig („Kultur- und Organisationsprojekte erfolgreich managen“, Wiesbaden 2011).

**Anna-Lena Derlien** ist seit 2015 Beraterin bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG** in Wermelskirchen. Zuvor war Frau Derlien als Referentin und In-house Consultant in verschiedenen Bereichen der Norddeutschen Landesbank Girozentrale (NORD/LB) tätig. Sie studierte Internationales Informationsmanagement, Psychologie und BWL (M.A.).

**Mona Maertins** M.Sc. Psychologin, ist Trainerin und Beraterin bei der **Twist Consulting Group** in München. Dort verantwortet sie Projekte in den Bereichen Talent- und Change-Management und führt Trainings zu diversen sozialen Kompetenzen und Führungsthemen durch. Zuvor sammelte Mona Maertins Erfahrungen im In- und Ausland im Personalbereich / Personalmarketing.

**Huib Ras** ist Geschäftsführer von **Outdoor Germany Teamtrainings und Incentives**, Standort Willingen. Von 1987 bis 1996 war Huib Ras als Personalmanager bei unterschiedlichen Firmen und Organisationen tätig. Schwerpunkt dabei war die Begleitung von Änderungs-Projekten. Seit 1998 ist Huib Ras als Teamtrainer im Outdoorbereich tätig. Weitere Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind die Themen Teamentwicklung, Teamfindung, Führungsseminare und Outdoor Assessment Center.

**Felicia Vollkammer** ist Beraterin bei **Rosenberger + Partner** in Wiesbaden. Die Psychologin, M.Sc., mit Schwerpunkt Wirtschaftspsychologie, betreut Projekte u. a. im Bereich Personal und Führungskräfteentwicklung und Konfliktmanagement. Vor ihrer Beraterstätigkeit war Felicia Vollkammer Expertin für Personalentwicklung mit Schwerpunkt Führungskräfteentwicklung bei der R+V Versicherung AG sowie Dozentin u. a. an der Führungsakademie Baden-Württemberg, der Universität Mannheim sowie dem Bildungszentrum der Bundeswehr.

**Prof. Dr. Stephan Weinert** ist seit 2012 freier Mitarbeiter bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG** in Wermelskirchen. Weiterhin hat er die Professur für Internationales Personalmanagement an der Hochschule Ludwigshafen inne. Prof. Weinert besitzt langjährige Beratungserfahrung in den Feldern Talent Management, Personalauswahl und -entwicklung, veröffentlicht zu diesen Themenfeldern regelmäßig Fachartikel und Bücher und ist ein gefragter Referent. Er hat Wirtschaftswissenschaften sowie Arbeits- und Organisationspsychologie studiert.

**Marion Zikeli**, Diplom-Psychologin, ist Kooperationspartnerin der **TWIST Consulting Group** in München. Sie verfügt über langjährige Erfahrung in der Organisationsentwicklung und strategischen Personalentwicklung und führt zudem regelmäßig Trainings und Coachings durch. Ihre unterschiedlichen Projekte führten sie in diverse Branchen und aufgrund ihrer interkulturellen Kompetenz und ihrer vielfältigen Sprachkenntnisse ist Marion Zikeli besonders bei international agierenden Konzernen gefragt. Weitere Schwerpunkte ihrer Arbeit sind Konzepte zu Stressbewältigung, Verhandlungstechniken, Teambuilding und Innovationsmanagement. Zudem ist Marion Zikeli als Gastdozentin im Studiengang Wirtschaftspsychologie tätig.

# Managementtraining für junge Führungskräfte

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

- **Neu ernannte Führungskräfte** aller Fachbereiche, die ihre Führungskompetenz optimieren und erweitern wollen und dabei auf aktuelles, praxisorientiertes Führungswissen zurückgreifen möchten.
- **Nachwuchsführungskräfte**, die sich auf ihren neuen Führungsalltag optimal vorbereiten möchten.

## ■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Sie lernen, sich als **Führungskraft** neu zu **positionieren** und Ihren Weg **vom ehemaligen Kollegen zum Vorgesetzten** selbstsicher zu beschreiten.
- Sie erkennen, wie Sie Ihr **Zeitmanagement** optimieren und die Kunst des **Delegierens** für sich nutzen können.
- Sie trainieren **Kommunikation**, denn Ihr Erfolg als Führungskraft ist auch davon abhängig, wie Sie mit **schwierigen Gesprächssituationen** umgehen.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

### 24. bis 26. September 2019 in Frankfurt/M.

09-87450

Le Meridien Frankfurt, Wiesenhüttenplatz 28-38  
60329 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2697-834, Fax: +49 69 2697-812  
E-Mail: [reservations@lemeridienfrankfurt.com](mailto:reservations@lemeridienfrankfurt.com)

### 5. bis 7. November 2019 in München

11-87451

Leonardo Hotel Munich City South, Hofmannstr.1, 81379 München  
Tel.: +49 89 620 39 779, Fax: +49 89 620 39 717  
E-Mail: [info.munichcitysouth@leonardo-hotels.com](mailto:info.munichcitysouth@leonardo-hotels.com)

### 10. bis 12. Dezember 2019 in Düsseldorf

12-87452

Van der Valk Airporthotel Düsseldorf, Am Hülserhof 57  
40472 Düsseldorf, Tel.: +49 211 20063-0, Fax: +49 211 20063-300  
E-Mail: [reservierung@duesseldorf.valk.com](mailto:reservierung@duesseldorf.valk.com)

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel**, unter Berufung auf Management Circle, vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/09-87450](http://www.managementcircle.de/09-87450)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Abendprogramm und der Dokumentation € 2.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)