

Managementtraining für junge Führungskräfte

Positionierung und Mitarbeiterführung

- ▶ Vom Kollegen zum Vorgesetzten
- ▶ Wie Sie sich von Anfang an richtig positionieren
- ▶ Typgerecht kommunizieren und überzeugen
- ▶ Motivieren, fordern und fördern
- ▶ Setzen Sie sich durch



Prof. Dr.
Stephan Weinert
oder



Anna-Lena Derlien
**Profil M Beratung für
Human Resources
Management
GmbH & Co. KG**

Effizienz im Führungsalltag

- ▶ Zeitfallen erkennen und Prioritäten setzen
- ▶ Abgrenzen: „Nein“ sagen
- ▶ Situatives Führen
- ▶ Dos and Don'ts des Delegierens
- ▶ Kollegiale Beratung zu Ihren Praxisfällen



Mona Maertins



oder
Florentine von
Wedemeyer
Twist Consulting Group

Kommunikation und Konfliktmanagement

- ▶ Kommunikationsregeln erfolgreich anwenden
- ▶ Konflikte erkennen und gekonnt lösen
- ▶ Schwierige Mitarbeiter gezielt integrieren
- ▶ Wie Sie Feedback richtig formulieren
- ▶ Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch



Sven-Oliver Bemmé



oder
Felicia Vollkammer
Rosenberger + Partner

Abend-Special: „Höchste Effektivität im Team“



Huib Ras
**OUTDOOR GERMANY
Teamtrainings und Incentives**

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

„Sehr gute Referenten. Hoher Lerneffekt. Man möchte direkt weitermachen. Nie langatmig.“ M. Kirsch, DOGEWO21

„Viel Input. Sehr gute Referenten. Absolut weiterzuempfehlen. Danke!“ T. Keller, Fujitsu Electronics Europe GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

26. bis 28. März 2019 in Köln

9. bis 11. April 2019 in Frankfurt/M.

7. bis 9. Mai 2019 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre

MANAGEMENTCIRCLE®

BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 6196 4722-700

Mitarbeiterführung: Erfolgreich vom Kollegen zum Vorgesetzten



Ihre Seminarleitung:
Prof. Dr. Stephan Weinert oder
Anna-Lena Derlien



Berater, **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG**, Wermelskirchen

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

15.15 Kaffee- und Teepause

9.30 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

15.30 Die ersten 100 Tage als Chef

- Wenn Sie als Vorgesetzter ein neues Team übernehmen – so positionieren Sie sich geschickt
- Lösungen für die typischen Schwierigkeiten in der Anfangsphase
- Welche Fehler Sie beim Start als Führungskraft auf jeden Fall vermeiden sollten

9.40 Ihr Selbstverständnis und Ihre Rolle als Führungskraft

- Ihr Führungsauftrag und Ihre Positionierung gegenüber Mitarbeitern
- Der Weg vom ehemaligen Kollegen zum Vorgesetzten – wie ändert sich Ihre Rolle?
- Handeln im Spannungsfeld von Einflussnahme und kooperativem Grundverständnis – ein Grunddilemma der Führung
- Wie funktionieren Macht und Beeinflussung?

17.30 Umsetzung der Seminarergebnisse in Ihren Führungsalltag

- Welche Führungsprobleme stehen derzeit für Sie im Vordergrund?
- Erfahrungsaustausch und Diskussion von Handlungsstrategien für Ihre persönliche Praxis
- Zusammenfassung und Feedbackrunde

10.45 Die 3 Führungs-Kräfte

- Überzeugung und Einsicht – Führung gelingt durch erfolgreiche Sinnstiftung
- Motivation – über die emotionalen Kräfte und ihre Wirkung
- Durchsetzung und Zwang – warum Sie auch diese Seite der Führung manchmal benötigen

ca. **18.00** Ende des ersten Seminartages, anschließend Get-together

11.30 Kaffee- und Teepause

11.45 Fundamente Ihres Führungserfolgs – Teil 1

Sie erhalten Ihr persönliches Stärken-Schwächen-Profil

- Situation, Auftrag und Ziel – Eckpfeiler, die Sie kennen müssen
- Die Persönlichkeit der Führungskraft – welche Merkmale Sie bei sich reflektieren und entwickeln sollten

13.00 Business Lunch

14.15 Fundamente Ihres Führungserfolgs – Teil 2

- Mitarbeiterpersönlichkeiten erkennen und verstehen
- Strukturen und Kulturen in Ihrem Team

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referenten und den Teilnehmern.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Daniela Rühl

Tel.: +49 6196 4722-615

E-Mail: daniela.ruehl@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Selbst- und Zeitmanagement: Mehr Effizienz im Führungsalltag



Ihre Seminarleitung:
Mona Maertins, M.Sc. Psychologin, Beraterin oder
Florentine von Wedemeyer, M.Sc. Psychologin, Beraterin,
Twist Consulting Group, München



9.00 Begrüßung durch die Seminarleiterin

- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.10 Psychologische Aspekte des Zeit- und Selbstmanagements

- Zeitfallen im Alltag erkennen
- Antreiber mit Hilfe der Transaktionsanalyse identifizieren – was treibt Sie zu Ihren Zeitsünden?

11.00 Kaffee- und Teepause



11.15 Methodische Herangehensweise bei Selbst- und Zeitmanagement

- Zeitersparnis durch Arbeiten nach dem Pareto-Prinzip
- Überblick gewinnen und klare Prioritäten setzen – das Eisenhower-Schema
- Der „Sägezahn“ schlägt zu: Die Kunst der Abgrenzung und des Nein-Sagens

12.30 Business Lunch

13.45 Flexibilität in Führung und Delegation

- Stärken und Schwächen der Mitarbeiter richtig diagnostizieren
- Situativ führen durch flexibles Eingehen auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter
- Die Kunst des Delegierens – eigene Entlastung und Förderung der Mitarbeiter

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Lerntransfer durch vertiefte Fallarbeit

- Kollegiale Praxisberatung
- Übungen

17.00 Zusammenfassung und Zeit für Ihre noch offenen Fragen

17.30 Abend-Special: „Höchste Effektivität im Team“

- Wir laden Sie herzlich zu einem kommunikativen Umtrunk mit Fingerfood und anschließendem aktiven Abendprogramm ein.
- Die Abendveranstaltung unter dem Motto „Höchste Effektivität im Team“ gibt Ihnen Einblicke in ganzheitliche Teamtrainings mit Outdoor-Elementen.
- Sie entwickeln aktiv Strategien, um die Zusammenarbeit mit vorhandenen Ressourcen zu optimieren.
- Die eingesetzten Teamtraining-Methoden können Sie in Ihren Praxisalltag integrieren. Für Spaß und Action sorgt



Huib Ras
Geschäftsführer,
OUTDOOR GERMANY
Teamtrainings und Incentives,
Willingen

ca. 21.00 Ende des zweiten Seminartages

5 Gründe, warum Sie dieses Seminar besuchen sollten:

- ① Sie wollen den optimalen Übergang vom **Kollegen zum Vorgesetzten** meistern und sich als Führungskraft richtig positionieren.
- ② Sie möchten die besonderen Stärken Ihrer Mitarbeiter fördern, **Mitarbeitergespräche zielgerichtet führen** und Ihr Team zu Spitzenleistungen bringen.
- ③ Sie suchen Tipps für die veränderte Kommunikation in der Führungsrolle und wollen **Gesprächstechniken** so **optimieren**, dass Sie auch in Konflikten souverän und überzeugend wirken.
- ④ Sie wollen Ihre Projekte fest im Griff haben und sowohl die **Methodik des Selbst- und Zeitmanagements** als auch die schwierige Aufgabe des **Team-Managements** beherrschen.
- ⑤ Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihre Arbeitsbelastung in den Griff bekommen und Ihre täglichen **Aufgaben effizient planen**.

Kommunikation: Mitarbeitermotivation, Mitarbeitergespräche und Konfliktmanagement



Ihre Seminarleiter:
Sven-Oliver Bemmé, Senior Berater oder
Felicia Vollkammer, Senior Beraterin,
Rosenberger + Partner, Wiesbaden



9.00 Begrüßung durch die Seminarleitung

- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.30 Als Führungskraft erfolgreich kommunizieren

- Weshalb das Sender-Empfänger-Modell nicht mehr zeitgemäß ist
- Die Wirkung von Ich- und Du-Botschaften
- Verbale vs. nonverbale Kommunikation
- Typische Kommunikationsprobleme in Führungssituationen:
 - Klare Botschaften senden
 - Vereinbarungen richtig treffen
 - Erfolgreich delegieren
 - Tipps für eine partnerschaftliche Kommunikation

10.15 Kaffee- und Teepause

10.30 Wie Mitarbeiter Führung wahrnehmen

- Primacy-Effekt, HALO-Effekt und das Arbeiten mit dem Bewusstseinsgrad
- Der feine Unterschied zwischen Wahrnehmung und Interpretation
- Wie Sie die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeitern erkennen
- Wie Sie Vorurteile und Fehleinschätzungen durch Ihre Mitarbeiter vermeiden
- Input und Übung



12.00 Business Lunch

13.15 Die drei Stufen des aktiven Zuhörens

- 1. Zuhören können
- 2. Verstehen lernen
- 3. Die Königsdisziplin: Empathie entwickeln
- Input und Übung



14.00 Wer fragt, führt: Offene Kommunikation durch kluge Fragen

- Der richtige Umgang mit Fragen
- In die Breite und in die Tiefe fragen
- Perspektivenwechsel – aber richtig
- Konstruktiv fragen – die Führungskraft als Coach

14.45 Kaffee- und Teepause

15.00 Richtig Feedback geben und Kritik äußern

- Bedingungen für gutes Feedback
- Klartext reden
- Kritik situationsgerecht platzieren – die drei Stufen der Eskalation



15.30 Konfliktmanagement: Zum Umgang mit schwierigen Situationen

- Unterschiedliche Konfliktarten
- So erzeugen Sie Verständnis bei Ihrem Gegenüber
- Wie Sie Lösungsoptionen erfolgreich anbringen
- Input und Übung

16.00 Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch

- Praktische Hinweise zum Mitarbeitergespräch
- Systematische Gesprächsführung
- Vorsicht Falle: Wie Sie Beurteilungsfehler vermeiden
- Wie Sie selbst schwierige Mitarbeiter „knacken“
- Toolbox für Ihre Praxis
- Übungen anhand konkreter Beispiele

17.00 Lerntransfer

- Perlen der Erkenntnis
- Nächste Schritte im eigenen Arbeitsalltag

17.15 Zusammenfassung und Abschlussdiskussion

ca. 17.30 Ende des Seminars

Personal-Blog

News und Trends zu Personal Themen!

Jetzt folgen!



www.management-circle.de/personal

@personal_circle

Sie sind **neu** in Ihrer Position **als Führungskraft**? Sie haben gerade den Schritt **vom Kollegen zum Vorgesetzten** gemacht? Sie bereiten sich **auf eine neue Führungsaufgabe** vor? Im Seminar erhalten Sie das erforderliche Rüstzeug, um Ihre neue Aufgabe erfolgreich zu meistern.

Was Sie hier lernen

- Sie erfahren, was Führung ausmacht und wie Sie sich **als Führungskraft positionieren**. Nur wer sich selbst und seine Rolle als Vorgesetzter reflektiert, kann bewusst und aktiv führen.
- Sie entwickeln Techniken, um Zeitfresser im Alltag zu eliminieren und Projekte zu koordinieren. Ein gut **strukturiertes Zeit- und Selbstmanagement** hilft Ihnen, Zeitfallen und mangelndem Überblick nicht zum Opfer zu fallen.
- Sie lernen, wie Sie **Konflikte** noch besser lösen und schwierige **Gesprächssituationen** souverän meistern. Die Kompetenz, Mitarbeiter zu **motivieren** und aktiv zu **kommunizieren** ist unerlässlich, um ein Team erfolgreich zu steuern.

Auswahl der Referenten

Unser **Referententeam** weist umfangreiche Erfahrungen im Bereich Training und Personalentwicklung auf. Als langjährige Experten kennen sie die Problemstellungen der Praxis und können so bestens auf Ihre individuellen Fragen eingehen. Die Trainer wurden **von den Teilnehmern** vergangener Seminare stets **hervorragend bewertet**.

Zur Methodik

Dieses Management Circle Intensiv-Training vermittelt Ihnen die Kernkompetenzen einer Führungskraft **praxisnah** und **umsetzungsorientiert** anhand von **Fallstudien, Gruppenübungen** und **Rollenspielen**. Durch Ihre aktive Mitarbeit gestalten Sie das Seminar maßgeblich mit und ziehen so den größten Nutzen für die anschließende Umsetzung.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail. Gerne berate ich Sie persönlich und beantworte Ihre Fragen zur Veranstaltung.



Stefanie Wendt

Stefanie Wendt
Projektmanagerin
Tel. +49 6196 4722-623
E-Mail: stefanie.wendt@managementcircle.de

Sven-Oliver Bemmé ist Senior-Berater bei **Rosenberger + Partner** in Wiesbaden. In vielen Veränderungsprojekten hat er sich mit Führungs- und Kommunikationsfragen beschäftigt. Seit 2003 ist er selbstständig als Unternehmensberater, Coach und Trainer mit Schwerpunkt auf Organisations-, Personalentwicklung und Change Management tätig. Neben seiner Beratertätigkeit ist er als Hochschuldozent für Organisations-, Personal- und Projektmanagement und als Buchautor tätig („Kultur- und Organisationsprojekte erfolgreich managen“, Wiesbaden 2011).

Anna-Lena Derlien ist seit 2015 Beraterin bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG** in Wermelskirchen. Zuvor war Anna-Lena Derlien als Referentin und Inhouse Consultant in verschiedenen Bereichen der Norddeutschen Landesbank Girozentrale (NORD/LB) tätig. Sie studierte Internationales Informationsmanagement, Psychologie und BWL (M.A.).

Prof. Dr. Stephan Weinert ist seit 2012 freier Mitarbeiter bei der **Profil M Beratung für Human Resources Management GmbH & Co. KG** in Wermelskirchen. Weiterhin hat er die Professur für Internationales Personalmanagement an der Hochschule Ludwigshafen inne. Herr Weinert besitzt langjährige Beratungserfahrung in den Feldern Talent Management, Personalauswahl und -entwicklung, veröffentlicht zu diesen Themenfeldern regelmäßig Fachartikel und Bücher und ist ein gefragter Referent. Er hat Wirtschaftswissenschaften sowie Arbeits- und Organisationspsychologie studiert.

Mona Maertins M.Sc. Psychologin, ist Trainerin und Beraterin bei der **Twist Consulting Group** in München. Dort verantwortet sie Projekte in den Bereichen Talent- und Change-Management und führt Trainings zu diversen sozialen Kompetenzen und Führungsthemen durch. Zuvor sammelte Mona Maertins Erfahrungen im In- und Ausland im Personalbereich/Personalmarketing.

Huib Ras ist Geschäftsführer von **Outdoor Germany Teamtrainings und Incentives**, Standort Willingen. Seit 1998 ist Huib Ras als Teamtrainer im Outdoorbereich tätig. Von 1987 bis 1996 war Huib Ras als Personalmanager bei unterschiedlichen Firmen und Organisationen tätig. Schwerpunkt dabei war die Begleitung von Änderungs-Projekten. Weitere Schwerpunkte seiner Tätigkeit sind die Themen Teamentwicklung, Führungskräfteentwicklung und Interkulturelle Zusammenarbeit. Die Abendveranstaltung zielt auf ein ganzheitliches Teamtraining ab und basiert unter anderen auf den Grundlagen der Teamrollentheorie von Dr. Meredith Belbin.

Felicia Vollkammer ist Senior Beraterin bei **Rosenberger + Partner** in Wiesbaden. Die Psychologin, M.Sc. und Systemische Therapeutin (DGSP), mit Schwerpunkt Wirtschaftspsychologie und Positive Psychologie, betreut Projekte u. a. im Bereich Personal, Führungskräfteentwicklung und Konfliktmanagement. Vor ihrer Beratertätigkeit war Felicia Vollkammer Expertin für Personalentwicklung mit Schwerpunkt Führungskräfteentwicklung bei der R+V Versicherung AG sowie Dozentin u. a. an der Führungsakademie Baden-Württemberg, der Universität Mannheim sowie dem Bildungszentrum der Bundeswehr.

Florentine von Wedemeyer M.Sc. Psychologin, ist Beraterin bei der **TWIST Consulting Group** in München. Die Wirtschafts- und Organisationspsychologin führt schwerpunktmäßig Seminare für Nachwuchsführungskräfte sowie Trainings und Workshops zu Themen im Bereich sozialer Kompetenzen wie Kommunikation, Präsentation, Konfliktmanagement, Teammanagement, Führung, Interkultureller Kompetenz u. a. durch. Des Weiteren betreut sie in Konzeption, Durchführung und Evaluation Potenzialanalysen und Teamentwicklungen in verschiedensten Unternehmen.

Managementtraining für junge Führungskräfte

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

- ✓ **Neu ernannte Führungskräfte** aller Fachbereiche, die ihre Führungskompetenz optimieren und erweitern wollen und dabei auf aktuelles, praxisorientiertes Führungswissen zurückgreifen möchten.
- ✓ **Nachwuchsführungskräfte**, die sich auf ihren neuen Führungsalltag optimal vorbereiten möchten.

■ 7 gute Gründe für ein Management Circle Seminar

1. Mehr als **25 Jahre Erfahrung** auf dem Gebiet von Seminaren für Fach- und Führungskräfte
2. Die **besten Referenten**, die der Markt bietet
3. **TOP-Themen** mit sehr hohem Praxisinhalt
4. Intensiver **Wissens- und Meinungsaustausch** in kleinen Seminargruppen
5. **Ausgezeichnete Seminarunterlagen**
6. **First-Class-Locations**
7. **Exzellenter Ablauf**, angefangen von Ihrer Anmeldung bis hin zur Rundumbetreuung durch unsere Tagungssekretärinnen und -sekretäre

■ Termine und Veranstaltungsorte

26. bis 28. März 2019 in Köln 03-86743
Dorint Hotel am Heumarkt Köln, Pipinstraße 1, 50667 Köln
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-heumarkt@dorint.com

9. bis 11. April 2019 in Frankfurt/M. 04-86744
Radisson Blu Hotel Frankfurt, Franklinstrasse 65, 60486 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 7701550, Fax: +49 69 77015510
E-Mail: reservations.frankfurt@radissonblu.com

7. bis 9. Mai 2019 in München 05-86745
Platzl Hotel, Sparkassenstraße 10, 80331 München
Tel.: +49 89 23703-722, Fax: +49 89 23703-727
E-Mail: reservation@platzl.de

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/03-86743

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Abendprogramm und der Dokumentation € 2.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn