

# Managementtraining für Führungskräfte

## Die Führungskraft als Coach – Ihr Alltag im Fokus

- Reflexion Ihrer bisherigen Führungserfahrung
- Techniken und Tools für Ihre individuellen Herausforderungen
- Möglichkeiten und Grenzen für die Führungskraft als Coach
- Stakeholder-Analyse und Optimierung von Kundenbeziehungen



Marion Zikeli  
**TWIST Consulting Group**

## Führung in Zusammenhang mit Unternehmenszielen

- Controlling vs. Managing
- Grundlagen von Finanzierung und Investitionen
- Operatives Controlling – Schwachstellen und Potenziale aufdecken
- Strategisches Controlling – Analysen und Strategien für die langfristige Planung



Prof. Dr. Kristian Giesen  
**FOM Hochschule für  
Ökonomie & Management**

## Change Management – Führen in Zeiten des Wandels

- Wandel in Unternehmen – Anlässe, Stolpersteine und Erfolgskonzepte
- Die Führungskraft als Change Manager/in
- Sinn und Nutzen überzeugend kommunizieren
- Umgang mit Veränderungswiderständen



Sven-Oliver Bemmé  
**Rosenberger+Partner**

## Mit Abend-Special „Cool bleiben – gerade wenn es brennt“



Mahdi Shubbar  
**360PT Personal Training**

## Begeisterte Teilnehmerstimmen des „Managementtrainings für junge Führungskräfte“

- ✓ „Abwechslungsreiche Gestaltung, positive Gruppendynamik und angenehmes Gesprächsklima.“
- ✓ „Alle drei Tage waren spannend, interessant und hilfreich. Viel Input, niemals langweilig. Ein großes Lob an alle Beteiligten. Absolut empfehlenswert.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin  
**22. bis 24. September 2020** in Wiesbaden  
**13. bis 15. Oktober 2020** in München  
**7. bis 9. Dezember 2020** in Köln

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

## Die Führungskraft als Coach – Ihr Alltag im Fokus



Ihre Seminarleiterin  
Marion Zikeli, Senior Beraterin und Coach, **TWIST Consulting Group**, München

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

### 9.30 Begrüßung durch die Seminarleiterin

- Überblick über Inhalt, Ziele und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### 9.45 Mein Führungsverständnis – Wunsch und Wirklichkeit

- Thematischer Einstieg
- Mein Selbstverständnis als Führungskraft
- Erfahrungen in der Führungsrolle
  - Was läuft gut?
  - Was möchte ich ändern?



### 10.30 Die Führungskraft als Coach – Vertrauen herstellen, Potenziale fördern und motivieren

- Definition und Abgrenzung zu anderen Führungsstilen
- Kernelemente/Basisregeln
- Die innere Haltung

11.00 Kaffee- und Teepause

### 11.15 Die Führungskraft als Coach

- Warum sollte die Führungskraft gerade jetzt Coach sein?
  - Welchen Einfluss haben Digital Leadership, agile Teams, virtuelle Teams etc.?
- In welchen Situationen und bei wem ist dieses Führungsinstrument sinnvoll?
- Ziele und Grenzen



### 11.45 Techniken und Tools für die Führungskraft als Coach

- Input und Übungen zum Ausprobieren



13.00 Business Lunch

### 14.15 Lösungsorientierte und praxisnahe Bearbeitung konkreter Führungssituationen aus Ihrem Arbeitsalltag



- Themen könnten z. B. sein: Der Umgang mit
  - Low Performern, Dauerkranken, Neidern
  - Mitarbeiter an verschiedenen Standorten
  - Zusammenarbeit unterschiedlicher Generationen/ Geschlechter

### 15.45 Unternehmerisches Denken – das große Ganze im Blick: Die Stakeholder Analyse (Beziehungsanalyse)

- Wer sind meine wichtigsten Stakeholder?
- Welche Bedeutung haben Sie für meinen Führungserfolg?
- Wo gibt es Verbesserungspotenzial?
- Wo ist langfristiges Verbesserungspotenzial?

16.15 Kaffee- und Teepause

### 16.30 Optimierung von Beziehungen zu internen und externen Kunden



- Analyse der Kundenbeziehungen und der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit mit der KuLi-Methode
- Eigene und fremde Erwartungen reflektieren
- Diskrepanzen erkennen
- Eine Basis zur sachlichen Diskussion schaffen (weg von der Beziehungs- und hin zur Inhaltsebene)

17.30 Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Abschlussdiskussion

Ende des ersten Seminartages, anschließend Get-together **ca. 18.00 Uhr**

### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit der Referentin und den Teilnehmern.

# Führung in Zusammenhang mit unternehmerischer Zielsetzung



Ihr Seminarleiter

Prof. Dr. Kristian Giesen, Professor, **FOM Hochschule für Oekonomie & Management**, Stuttgart und Projektpartner, **Profil M Beratung für HR Management GmbH & Co. KG**, Wermelskirchen

### 9.00 Begrüßung durch den Seminarleiter

- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

### 9.15 Unternehmerisches Denken

- Controlling vs. Managing
- Funktionsweise eines Unternehmens (Ziele, Organe etc.)
- Regelkreis zur Erreichung der Unternehmensziele: Strategien, Maßnahmen, Abweichungsanalysen

10.45 Kaffee- und Teepause

### 11.00 Grundlagen der Finanzierung und Investition

- Lohnt sich ein Investment?
  - Net Present Value, Diskontierung etc.
- Finanzierung eines Projekts
  - Fremdfinanzierung, Eigenfinanzierung, Zinssätze
- Cash-Flow-Orientierung und Shareholder-Value

12.30 Business Lunch

### 13.45 Operatives Controlling: Blick auf das aktuelle Geschehen im Unternehmen

- Das eigene Unternehmen verstehen
  - Schwachstellen und Potenziale aufdecken
- Performance Measurement mit Kennzahlen
- Operative Budgetierung
- Risiken identifizieren
  - Risiko-Inventur, Frühwarnsystem, Risikoberichtssysteme, No-Blame-Kultur

15.30 Kaffee- und Teepause

### 15.45 Strategisches Controlling: Langfristige Planung

- Portfolio-Analyse, SWOT-Analyse, PESTL, 5-Forces etc.
- Marktorientierte Strategien
- Strategische Budgetierung

17.00 Zusammenfassung und Feedbackrunde

### 17.30 Abend-Special: „Cool bleiben – gerade wenn es brennt“



Wir laden Sie herzlich zu einem kommunikativen Umtrunk mit Fingerfood und anschließendem aktiven Abendprogramm ein.

Das aktive Training unter dem Motto „Cool bleiben – gerade wenn es brennt“ vermittelt Ihnen auf unterhaltsame Art und Weise Strategien und Übungen zum Umgang mit Stress.

Entkommen Sie dem Gedankenkarussell und testen Sie, welche Rolle Bewegung bei negativen Emotionen spielen kann.

Die Elemente dieses Trainings sind sofort in den Alltag zu integrieren und der erfahrene Coach geht auf Ihre individuellen Fragen ein.

Für Spaß und Action sorgt Mahdi Shubbar, Personal Trainer, 360PT Personal Training, Aschaffenburg



Mahdi Shubbar  
360PT Personal Training

Ende des zweiten Seminartages ca. 21.00 Uhr

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Malena Palinski**  
Tel.: +49 6196 4722-932  
malena.palinski@managementcircle.de  
www.managementcircle.de/inhouse



# Change Management – Führen in Veränderungs- und Transformationskontexten



Ihr Seminarleiter

Sven-Oliver Bemmé, Senior Berater, **Rosenberger+Partner**, Wiesbaden

## 9.00 Begrüßung durch den Seminarleiter

- Überblick über Inhalt und Tagesablauf
- Abstimmung mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## 9.15 Grundannahmen zu organisationalem Wandel im Unternehmen

- Anlässe, Stolpersteine und Erfolgskonzepte
- Grundverständnis und Besonderheiten in Veränderungsprozessen
  - Definition, Phasen, Haltungen
- Erfolgsfaktoren im Change

10.30 Kaffee- und Teepause

## 10.45 Die Führungskraft als Change-Manager/in

- Selbstverständnis, Haltung und Verhalten
- Ziele/Zielkanäle, Anforderungen und Unterstützung
- „Quick Wins“ und Energieverteilung im Veränderungsprozess
- Führungs- und Mitarbeiter-Integration – Betroffenheit und Beteiligung
- Informations- und Entscheidungsqualität in Veränderungskontexten

12.15 Business Lunch

## 13.30 Mitarbeiter-Akzeptanz, Emotionalität und Motivation im Transformationsprozess

- Die Change-Führungskraft als Integrator und Kommunikator
- Welche Information an wen zu welcher Zeit? – Beteiligung- und Informationsmanagement in Veränderungsprozessen
- Sinn und Sinnstiftung – den Veränderungs- und Integrationsnutzen überzeugend kommunizieren

15.00 Kaffee- und Teepause

## 15.15 Umgang mit Veränderungswiderständen

- Typische Widerstände in Veränderungskontexten
- Selbstbehauptung, Resilienz und Resistenz im Tal der Tränen
- Widerstandssignale erkennen und adressieren – Umgang mit Hoffnungen, Ängsten und Blockaden

## 17.00 Lerntansfer

- Perlen der Erkenntnis
- Relevanz für den eigenen Arbeitsalltag

Zusammenfassung und Abschlussdiskussion  
Ende des Seminars **ca. 17.30 Uhr**

**Soft Skills-Blog**  
Tipps und Tricks, mit denen Sie Ihre Kompetenzen stärken!

Jetzt folgen! [www.management-circle.de/soft-skills](http://www.management-circle.de/soft-skills)  
 @skills\_circle

MANAGEMENTCIRCLE®

## Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket: Buchen Sie bequem online den Best-Preis! Die Deutsche Bahn AG bringt Sie in Kooperation mit Management Circle zu attraktiven Sonderkonditionen an Ihren Veranstaltungsort – von jedem DB-Bahnhof. Entspannt ankommen – nachhaltig reisen:

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

### Managementtraining für junge Führungskräfte

Ihr Basis-Führungstraining für neu ernannte Führungskräfte und alle, die es werden wollen.

**27. bis 29. Oktober 2020 in München**  
**24. bis 26. November 2020 in Frankfurt/M.**  
**19. bis 21. Januar 2021 in Düsseldorf**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,  
E-Mail: [kundenservice@managementcircle.de](mailto:kundenservice@managementcircle.de)  
Web: [www.managementcircle.de/10-88753](http://www.managementcircle.de/10-88753)

## Dipl.-Pol. Sven-Oliver Bemmé

ist Senior-Berater und Regionalleiter Nord bei **Rosenberger+Partner** – Berater für Organisationsentwicklung, Wiesbaden. Sein Tätigkeitsfokus ist die Organisation von Führung und Kommunikation in unternehmerischen Veränderungskontexten. Seit 2003 ist er selbstständiger Unternehmensberater, Coach und Trainer mit dem Schwerpunkt Change Management. Neben seiner Consulting-Tätigkeit ist er Hochschul-Gastdozent für Organisations-, Personal- und Projektmanagement sowie Buch-Autor (u. a. „Kultur-Projektmanagement - Kultur- und Organisationsprojekte erfolgreich managen“, 2. Aufl., Springer Fachmedien, Wiesbaden 2020). Sven-Oliver Bemmé ist Gründungs- und Vorstandsmitglied im Fachverband Change Management im Bundesverband Deutscher Unternehmensberater (BDU) e. V. sowie Mitinitiator und Ko-Autor der DIN SPEC 91405 „Organisationales Change-Management in Beratungskontexten“ (Beuth Verlag, Berlin 2020).

## Prof. Dr. Kristian Giesen

ist Professor für Volkswirtschaftslehre und Finanzwesen an der **FOM Hochschule für Ökonomie und Management** in Stuttgart. Darüber hinaus ist er freiberuflicher Berater im Risikomanagement für Banken und Finanzdienstleister und Kooperationspartner der Profil M GmbH & Co. KG. Prof. Dr. Kristian Giesen verfügt über mehr als 10 Jahre Lehrerfahrung. Zudem erstellt er Studien und Gutachten und kann Publikationen in hochrangigen internationalen Fachzeitschriften (z.B. European Economic Review) vorweisen. Besonders am Herzen liegt ihm die praxisorientierte Vermittlung wirtschaftlicher Zusammenhänge im Hinblick auf eine erfolgreiche Unternehmensführung. Prof. Dr. Kristian Giesen hat an der Universität Konstanz Volkswirtschaftslehre studiert (Diplom) und im Anschluss an der Universität Duisburg-Essen in Wirtschaftswissenschaften promoviert.

## Mahdi Shubbar

ist multi-lizenzierter Trainer für körperliche und mentale Fitness. Als Personal Trainer, Hypnose-Coach und Dozent für Gewaltprävention hilft er Menschen durch Eigenwahrnehmung in ihrer selbstbestimmten und emotionalen Freiheit anzukommen und das, ohne das Gefühl von Wertlosigkeit oder Hilflosigkeit. Sein Credo: „Die rettende Hand befindet sich immer am Ende des eigenen Arms“.

## Marion Zikeli

Diplom-Psychologin, ist Senior Beraterin und Coach der **TWIST Consulting Group** in München. Sie verfügt über langjährige Erfahrung in der Organisationsentwicklung und strategischen Personalentwicklung und führt zudem regelmäßig Trainings, Workshops und Coachings im In- und Ausland durch. Ihre unterschiedlichen Projekte führten sie in diverse Branchen und aufgrund ihrer interkulturellen Kompetenz und ihrer vielfältigen Sprachkenntnisse ist Marion Zikeli besonders bei international agierenden Konzernen gefragt. Weitere Schwerpunkte ihrer Arbeit sind Konzepte zu Stressbewältigung, Verhandlungstechniken, Teambuilding und Innovationsmanagement. Zudem ist Marion Zikeli als Gastdozentin im Studiengang Wirtschaftspsychologie tätig.

Sie haben vor einiger Zeit Ihre erste Führungsaufgabe übernommen und möglicherweise festgestellt, dass nicht alles so reibungslos verlaufen ist, wie Sie sich das vorgestellt hatten. Dieses Training bringt Sie als Führungskraft auf das „nächste Level“:

- ✓ Diskutieren Sie mit unseren Trainern über Ihre individuellen Herausforderungen und erarbeiten Sie neue Strategien.
- ✓ Erhalten Sie Hintergrundwissen zu wirtschaftlichen Zusammenhängen und lernen Sie, auch unternehmerische Aspekte in Ihre Entscheidungen einfließen zu lassen.
- ✓ Stärken Sie Ihre Kompetenz als Führungskraft, indem Sie sich mit Veränderungen in unserer Arbeitswelt und in Ihrem Unternehmen auseinandersetzen.
- ✓ Lernen Sie Methoden zum Abbau von Stress kennen und gönnen Sie sich bei aller Komplexität Ihrer Aufgaben auch Pausen.

## Die Referenten

Unser **Referententeam** weist umfangreiche Erfahrungen in den Bereichen Führung, Wirtschaft und Personalentwicklung auf. Als **langjährige Experten** kennen sie die Problemstellungen der Praxis und können so bestens auf Ihre **individuellen Fragen** eingehen. Die Trainer sind seit Jahren im Seminar „Managementtraining für junge Führungskräfte“ im Einsatz und wurden dort **von den Teilnehmern** stets **hervorragend bewertet**.

## Zur Methodik

Dieses Management Circle Intensiv-Training ist praxisnah und umsetzungsorientiert. Anhand von Fallstudien, Gruppenübungen und Rollenspielen erarbeiten Sie die unterschiedlichen Themenblöcke. Durch Ihre aktive Mitarbeit gestalten Sie das Seminar maßgeblich mit und ziehen so den größtmöglichen Nutzen für die anschließende Umsetzung für sich heraus.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



*Stefanie Wendt*

**Stefanie Wendt**

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-623

stefanie.wendt@managementcircle.de

# Managementtraining für Führungskräfte

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **alle Führungskräfte**, die Ihren **Führungsstil weiterentwickeln** möchten, **Rat und Feedback** von erfahrenen Experten suchen und sich auf **Veränderungen** vorbereiten möchten. Angesprochen sind zudem alle bisherigen **Teilnehmer** des „Managementtrainings für junge Führungskräfte“.

## ■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Sie diskutieren mit Teilnehmern und Experten **Herausforderungen** aus Ihrem **Führungsalltag** und erarbeiten **praxistaugliche Lösungen**.
- Sie vertiefen **wirtschaftliche Zusammenhänge** und lernen, **unternehmerisches Denken** in Ihre Führungsrolle einzubinden.
- Sie erhalten einen Überblick über **Veränderungsprozesse** in **Unternehmen** und erfahren, welche **Führungsqualitäten** in **Change-Prozessen** erforderlich sind.

## ■ Termin und Veranstaltungsort

**22. bis 24. September 2020 in Wiesbaden** 09-88687  
Radisson SAS Schwarzer Bock Hotel, Kranzplatz 12,  
65183 Wiesbaden  
Tel.: 0611/155-0, Fax: 0611/155-111  
E-Mail: info@radissonblu.com

**13. bis 15. Oktober 2020 in München** 10-88688  
Steigenberger Hotel München, Berliner Str. 85,  
80805 München  
Tel.: +49 89 1590 61-0, Fax: +49 89 1590 61-712  
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

**7. bis 9. Dezember 2020 in Köln** 12-88801  
Dorint an der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24,  
50679 Köln  
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190  
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/09-88687](http://www.managementcircle.de/09-88687)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Abendprogramm und der Dokumentation € 2.895,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)