



# Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen

## Die wesentlichen Methodenbausteine zum langfristigen Erfolg

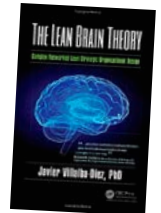
### Prozessoptimierung in administrativen Bereichen:

- Grundsätze und Gestaltungselemente des Lean Management
- Optimierung auf Wertstromebene durch Wertstromdesign
- Mit Abweichungsmanagement Optimierung auf Mitarbeiterebene
- Digitalisierung als Prozessbeschleuniger und zur Qualitäts- und Ergebnisabsicherung

### Rolle der Führungskraft:

- Klares Rollenverständnis
- Führungskräfte und Mitarbeiter mitnehmen/motivieren
- Kennzahlen zur Messung des Erfolgs

**Ihr Bonus:**  
Jeder Teilnehmer  
erhält das Buch  
„The Lean Brain  
Theory“



Ihre  
Lean-Experten



Oliver Schöllhammer  
Fraunhofer-Institut für  
Produktionstechnik und  
Automatisierung IPA



Prof. Dr.-Ing.  
Javier Villalba Diez  
Hochschule Heilbronn



Tobias Schmid  
Haupt Pharma Amareg  
GmbH



Heidi Pschibilla  
Krones AG

### Ihre Termine:

18. und 19. März 2020 in München

11. und 12. November 2020 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

## So optimieren Sie Ihre Geschäftsprozesse



Ihr Expertenteam:

Oliver Schöllhammer, Abteilungsleiter,  
Malte Volkwein, Gruppenleiter,

Fraunhofer-Institut für Produktionstechnik und Automatisierung IPA



Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen

### 9.00 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch die Seminarleiter
- Einführung in die Themen der zwei Tage

### 9.15 Lean Management – Ihr persönliches Bild

- Was verstehen Sie persönlich unter Lean Management – Ihr Bild für die Anwendung in indirekten Bereichen
- Ihre Erwartungshaltung an die zwei Tage
- Ihre Lernziele

### 10.15 Erklärungsmodell für Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen

- Grundsätze und Gestaltungselemente
- Gesamtzusammenhänge und Erfolgsmessung
- Einbindung in die Unternehmensstrategie und Vorgehensweisen der Einführung

11.00 Kaffee- und Teepause

### 11.15 Methoden und Vorgehensweisen für Lean im Office

- Lean Office – Sensibilisierung
- Problemlösungsfähigkeit der Mitarbeiter
- Verschwendungsarten im Office – sehen lernen
- Methoden zur Zielerreichung

### Der Gemba Walk im Office Praxisbericht

- Verschwendungsarten im Office - sehen lernen
- Vom Problem zur Ursache: Basis für die
- Verbesserungsarbeit
- Zahlen, Daten, Fakten zur Erfolgskontrolle



Heidi Pschibilla  
Head of Lean Solutions  
Krones AG

12.30 Business Lunch

### 13.30 Die Rolle der Führungskraft als wesentlicher Erfolgsfaktor im Prozessmanagement Praxisbericht

- Zielerreichung bei gleichzeitigem Vertrauensaufbau
- Aufbau von langfristiger Beziehungen in Netzwerken
- Anforderungen an die Führung in einer wertstromorientierten Organisation
- Verhaltensweisen einer Führungskraft in einer werdenden Lean Organisation



Prof. Dr.-Ing.  
Javier Villalba Diez  
Hochschule Heilbronn

14.45 Kaffee- und Teepause

### 15.15 Die Prozesslandkarte in der Administration: Funktionen erledigen Aufgaben – Prozesse liefern Ergebnisse Praxisbericht

- Die Prozesslandkarte am Beispiel der HR Abteilung
- Standardisierter Informationsfluss mit Workflowunterstützung
- Reduzierung der Bearbeitungszeit und Durchlaufzeit, Verschwendungen vermeiden
- Herausforderungen bei der Umsetzung und Weiterentwicklung



Tobias Schmid  
Continuous Improvement Manager,  
Haupt Pharma Amareg GmbH,  
Member of the Aenova Group

### 16.15 Prozessautomatisierung mittels RPA und CPA (Robotic/Cognitiv Prozess Automation)

- Überblick, Möglichkeiten und Grenzen
- Mögliche Vorgehensweisen und Werkzeuge
- Praxisbeispiele zum Thema Prozessstandardisierung und -automatisierung mit einfachen Mitteln im Bereich kundennahe Dienstleistung

### 17.45 Tagesabschluss

- Zusammenfassung der Ergebnisse und Gelegenheit zur Diskussion Ihrer individuellen Fragen

18.00 Ende des ersten Seminartages

### Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

# Effizienz- und Leistungssteigerung durch Lean in indirekten Bereichen

Ihr Expertenteam:  
Malte Volkwein  
Oliver Schöllhammer

### 8.30 Es geht weiter

- Begrüßung durch die Seminarleiter
- Überleitung zum zweiten Seminartag

### 8.35 Workshop zum Methodeneinsatz: Sie üben anhand eines Fallbeispiels Workshop

#### „Optimierung der Angebotserstellung“

- Mit Wertstromdesign nachhaltige Erfolge erzielen und Ihre Arbeitsabläufe schnell und effizient gestalten

#### Administratives Wertstromdesign (WSD): Eine Kernmethode des Lean in indirekten Unternehmensbereichen – Teil 1

- Verschwendung muss eliminiert werden - aber wie? Erkennen und beseitigen
- Wie funktioniert die Wertstromdesign-Methode im administrativen Bereich? Bumerangbedarfe entdecken
- Komplexität reduzieren durch Abgrenzung von Ablauffamilien

Einführung in das Fallbeispiel – WSD-Projekte aufsetzen

### 10.00 Kaffee- und Teepause

### 10.15 Fortsetzung der Übung zum Methodeneinsatz

#### Administratives Wertstromdesign Workshop (WSD) – Teil 2

- Systematische Vorgehensweise vom Ist- zum Soll-Zustand – gemeinsam mit den operativen Mitarbeitern
- Gefühl für den Kundentakt entwickeln
- Prozesstakt als Orientierungsrahmen für geforderte Bearbeitungszeiten

### 12.00 Business Lunch

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

**Malena Palinski**

Tel.: +49 6196 4722-932

malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



### 13.00 Workshop Administratives Wertstromdesign (WSD) – Teil 3

- Methoden zur Optimierung auf Bereichs-, Abteilungs- und Gruppenebene
- Methoden zur Optimierung auf Mitarbeiterebene
- Weitere Auswahlkriterien für einen zielgerichteten Methodeneinsatz

### 14.30 Kaffee- und Teepause

### 14.45 Unterschiedliche Formen des Abweichungsmanagements für indirekte Bereiche

- Prinzipieller Aufbau
- Ausprägungsformen
- Anwendungsszenarien
- Praxisbeispiel Abweichungsmanagement bei einem Automobilzulieferer im Bereich der Betriebsmittelplanung und -konstruktion

### 16.00 Tagesabschluss

- Zusammenfassung der Ergebnisse des zweiten Seminartages und Gelegenheit zur Diskussion Ihrer individuellen Fragen

### 16.30 Ende des Intensiv-Seminars und anschließend optionale Teilnahme an der ca. 30-minütigen Teilprüfung

## Zertifizierung

### Ihr persönlicher Mehrwert: Für die Teilnehmer des Zertifizierungsprogramms

Teilprüfung zum  CERTIFIED LEAN MANAGER

Die Seminarinhalte werden im Anschluss an das Seminar im Rahmen von Multiple-Choice-Fragen geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis.

Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional. Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für die Erlangung des Zertifikats „Certified Lean Manager“!

Eine Studie des Fraunhofer Instituts zeigt, dass in den administrativen Bereichen bis zu 30% Einsparpotenziale ausgeschöpft werden könnten.

Ihre Einsparpotenziale konkret:

- ✓ Hohe Kosten im Verwaltungsbereich eliminieren,
- ✓ Abläufe koordinieren
- ✓ Warte- und Suchzeiten verringern
- ✓ Kommunikation verbessern
- ✓ Raum- und Arbeitsplatzstrukturen effizient gestalten

Richtig angewandt, versetzt Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen auch Ihr Unternehmen in die Lage **schneller, flexibler und effizienter** zu reagieren. Wichtig ist es, die „**unsichtbaren**“ Prozesse **sichtbar zu machen** und somit die Prozesse nachhaltig zu verbessern und im Kontext des Lean Management Ihre **Mitarbeiter zu führen und zu entwickeln**.

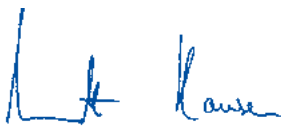
## Zur Methodik

In diesem Seminar werden Ihnen die **vier wesentlich Elemente zum Aufbau einer effektiven Strategie zur Umsetzung von Lean in administrativen Bereichen** aufgezeigt. Zur Veranschaulichung erarbeiten Sie in Workshopeinheiten Ihre persönliche Strategie für Ihr Unternehmen. Zwischendurch wird in Theorieeinheiten die Basis für die praktische Arbeit gelegt. Ihr Ziel soll sein Ihre Strategie immer wieder zu reflektieren und auszubessern.

## Sie lernen in Theorie- und Workshopeinheiten, wie Sie

- ✓ **Lean Management** in den **indirekten Unternehmensbereichen einsetzen**,
- ✓ **Lean Office** erfolgreich **implementieren** und **nachhaltig verankern**,
- ✓ **Verschwendung** und **Schwachstellen** in Ihren Geschäftsprozessen **analysieren**,
- ✓ mithilfe von **PDCA** und der **A3-Vorgehensweise** Ihre **Prozesse optimieren**,
- ✓ abteilungsübergreifende **Zusammenarbeit** optimal **synchronisieren**,
- ✓ die **Erfolge von Lean** in indirekten Bereichen **messen**.

## Sie haben noch Fragen?



**Annette Hansen**

Projektmanagerin Konferenzen und Seminare  
Tel. +49 6196 4722-461  
E-Mail: [annette.hansen@managementcircle.de](mailto:annette.hansen@managementcircle.de)

**Heidi Pschibilla** ist bei der **Krones AG** in Neutraubling tätig und leitet dort die Abteilung Lean- und Process Excellence. Ihre Arbeitsgebiete umfassen das konzernweite Aufbauen von Lean, mit dem Schwerpunkt Hoshin Kanri, dem dazugehörigen Coaching- und Wissenstransferkonzepten, für die direkten und indirekten Bereiche. Zuvor konnte sie sechs Jahre Erfahrung in der Halbleiterindustrie als Lean Key Experte, mit den Schwerpunkten Implementation der Lean-Philosophie und das dazugehörige Begleiten des Veränderungsprozesses für die Produktion und das Office Erfahrung sammeln.

**Tobias Schmid** ist seit Anfang 2017 bei der **Aenova Group** am Standort Regensburg als Continuous Improvement Manager tätig und unterstützt in dieser Funktion alle Bereiche zum Thema Lean Management und Prozessoptimierung. Er betreut in dieser Funktion die Produktion, die Verwaltung und Labore am Standort. Je nach Reifegrad der einzelnen Bereiche werden individuelle Ansätze und Methoden gewählt, um gemeinsam den Weg zu wertschöpfungsorientierten Prozessen zu gestalten. Seine Hauptaufgaben sind: Durchführung und Koordination von Optimierungsprojekten, Workshops, Schulungen, Trainings zum Thema Lean Management, Projektmanagement, Lean Six Sigma Projekte, Reifegradentwicklung und der Strategieprozess für mehr Effizienz und Effektivität über die gesamte Wertschöpfungskette. Davor bekleidete Herr Schmid in der Druck und Medienbranche Positionen als Abteilungs- und Produktionsleiter und verantwortete das Thema Lean Management.

**Oliver Schöllhammer** ist seit 2001 beim **Fraunhofer Institut für Produktionstechnik und Automatisierung** in Stuttgart tätig und leitet dort die Abteilung „Unternehmensstrategie und -entwicklung“. In zahlreichen Industrieprojekten im Maschinen- und Anlagenbau, Konsumgüterindustrie, Schiffbau und der Kosmetikbranche hat er seine Erfahrungen als Berater der Geschäftsführung einbringen können. Seine Arbeitsgebiete umfassen neben dem Lean Management in Produktion und Administration, die Strategie- und Organisationsentwicklung sowie die Geschäftsmodellinnovation und Transformation im Kontext Digitalisierung.

**Prof. Dr.-Ing. Javier Villalba Diez** ist Professor an der **Hochschule Heilbronn** und Fachmann für Hoshin Kanri und das Management durch PDCA. Zuvor konnte der promovierte Ingenieur 15 Jahre Erfahrung als Geschäftsführer eines Beratungsunternehmens, im Bereich Produktionsleitung einer Motorenmontage in Kawasaki, Japan und der Produktionsleitung einer mechanischen Fertigung im Werk Mannheim eines renommierten Automobilherstellers sammeln. Weitere Erfahrungen besitzt er im Production Systems Office mit Schwerpunkt Lean und Six Sigma sowie weltweiter Lean Management und KAIZEN® Beratung. Außerdem ist er Autor der Bücher „The Hoshin Kanri Forest. Lean Strategic Organizational Design“ (Amazon-Bestseller in der Kategorie Produktionssysteme im Jahr 2017 und 2018) sowie „The Lean Brain Theory. Complex Networked Lean Strategic Organizational Design“.

**Malte Volkwein** arbeitet seit 2016 am **Fraunhofer Institut für Produktionstechnik und Automatisierung** und leitet dort die Fachgruppe „Organisations- und Prozessinnovation“. Im Fokus seiner Tätigkeit stehen die Entwicklung und Anwendung von Methoden und digitalen Tools zur Prozessverbesserung. Darüber hinaus entwickelt er in zahlreichen Projekten Digitalisierungskonzepte für produzierende Unternehmen und begleitet das Management bei der Erarbeitung von Digitalisierungsstrategien.

## Seminarbausteine

### Crashkurs Lean Tools

Führen und  
Coachen im  
Lean-Prozess

+  
ODER  
+

Der  
KATA Kurs

Wählen Sie 1 aus 4 Seminaren aus

Glätten und Nivellieren  
in der Produktion

Kennzahlen und  
Performance Management

Lean Management in indirekten  
Unternehmensbereichen

Hoshin Kanri

=



CERTIFIED LEAN MANAGER

### Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets  
zum **Certified Lean Manager**

**6 Tage**  
3 zweitägige Seminare

€ 4.985,- \*

**Ihre Ersparnis gegenüber  
Einzelbuchungen:**  
€ 1.300,-

**7 Tage**  
2 zweitägige Seminare +  
1 dreitägiges Seminar

€ 5.785,-\*

**Ihre Ersparnis gegenüber  
Einzelbuchungen:**  
€ 1.300,-

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

\*zzgl. gesetzl. MwSt.

Termine und ausführliche Informationen unter  
[www.leanmanager.de](http://www.leanmanager.de)

## Wollen auch Sie eine geliebte Lean-Philosophie im Unternehmen etablieren und sinnvoll einsetzen?

In unserem Zertifizierungslehrgang lernen Sie,

- ✓ praxisnah Lean erfolgreich umzusetzen,
- ✓ Wertschöpfungspotenziale zu erkennen und zu nutzen und
- ✓ sich kontinuierlich zu verbessern, um auch in Zukunft wettbewerbsfähig agieren zu können.

## Seminarinhalte

### Crashkurs Lean Tools

- Wertstromdesign – Produzieren ohne Verschwendung
- Kanban, KVP, PDCA - Methoden und Tools im Überblick
- Lean Line Design – Flexibilität erhöhen

### Führen und Coachen im Lean-Prozess

- Lernroutinen innerhalb einer Fehler- und Innovationskultur
- Mentor-Mentee-Prinzip – Führen versus Coachen
- Transformation von Zielzuständen in Lernaufgaben

### Der KATA Kurs

- Die Coaching-KATA als Führungsroutine
- Ihre Entwicklung von der Führungskraft zum Trainer, Lehrer, Mentor
- Führen mit Zielzuständen – Nichts ist unmöglich

### Glätten und Nivellieren in der Produktion

- Die wichtige Rolle von Heijunka im Toyota Produktionssystem
- Auswirkungen der Nivellierung auf die Supply Chain
- Aufbau eines mehrstufigen nivellierten Produktionssystems

### Kennzahlen und Performance Management

- Kostenpotenziale und Leistungsfähigkeit der Produktion verstehen lernen
- Lean Controlling – Durchgängiges und schlüssiges Kennzahlensystem
- Shopfloor Management – tägliche Prozessverbesserung

### Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen

- Grundsätze, Gestaltung und Zusammenhänge von Lean Management in administrativen Bereichen
- Administratives Wertstromdesign – Erkennen und beseitigen von Verschwendung
- Unterschiedliche Formen des Abweichungsmanagements

### Hoshin Kanri

- Hoshin Kanri als ein unternehmensumfassendes Kulturwandlungs- und Führungssystem nutzen
- Prinzipien der Selbstorganisation und Selbstoptimierung auf dem Weg zu einer fraktalen Fabrik
- Die unternehmensweite Umsetzung von PDCA

## Fragen zum Zertifizierungsprogramm?

Ihr Ansprechpartner:



**Stephan Wolf**

Tel.: +49 6196 4722-800

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Termine und ausführliche Informationen unter [www.leanmanager.de](http://www.leanmanager.de)

# Lean Management in indirekten Unternehmensbereichen

## ■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Diese Veranstaltung richtet sich an alle **Leiter und leitende Mitarbeiter** der Bereiche **F&E, Konstruktion, Planung und Arbeitsvorbereitung, Organisation, Logistik, Personal und HR, Qualität, Marketing, Vertrieb und Service**. Angesprochen sind **Unternehmen aus dem produzierenden Gewerbe** sowie aus **Service- und Dienstleistungsbranchen** und **öffentlich-rechtlichen Institutionen**.

## ■ Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- Lernen Sie, die **Lean-Methoden** in der Verwaltung zu implementieren, um noch **effizienter** und **leistungsstärker** zu werden.
- Etablieren Sie die **Lean-Philosophie** und optimieren Sie Ihre **Geschäftsprozesse** abteilungsübergreifend.
- Übertragen Sie die **Lean-Werkzeuge** der Produktion erfolgreich auf Ihren **Büro- und Verwaltungsbereich**.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**18. und 19. März 2020 in München** 03-88126  
Holiday Inn Munich Leuchtenbergring, Leuchtenbergring 20,  
81677 München, Tel.: +49 89 411113-524, Fax: +49 89 411113-599  
E-Mail: reservation@himuc.com

**11. und 12. November 2020 in Frankfurt/M.** 11-88127  
Intercontinental Frankfurt  
Wilhelm-Leuschner-Straße 43, 60329 Frankfurt/M.,  
Tel.: +49 69 2605-2444, Fax: +49 69 2605-2322  
E-Mail: frankfurt.reservations@ihg.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: **[www.managementcircle.de/03-88126](http://www.managementcircle.de/03-88126)**

PDF zum Ausdrucken: **[www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)**

E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together, Prüfungsgebühr und der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter **[www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)**



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: **[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)**