

Führungstraining für Projektleiter

Erfolgreich führen auch ohne disziplinarische Macht

Führungstechniken

- Projektteams situationsabhängig und typgerecht führen
- Ohne hierarchische Macht agieren
- Mit agilen Methoden führen
- Teams zusammenstellen und entwickeln
- Eine Projektkultur etablieren

Kommunikationstechniken

- Erfolgreich kommunizieren
- Zielführende Kollegen- und Mitarbeitergespräche durchführen
- Strategien für schwierige Gesprächsanlässe entwickeln

Konfliktmanagement

- Konfliktursachen, Konfliktarten und Konfliktebenen erkennen
- Strategien zur Konfliktbearbeitung einbringen
- Eskalation vermeiden bzw. erfolgreich bewältigen

Ihre Termine

17. bis 19. März 2020 in Frankfurt/M.

05. bis 07. Mai 2020 in Köln

22. bis 24. September 2020 in Frankfurt/M.

20. bis 22. Oktober 2020 in München

24. bis 26. November 2020 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Mit zahlreichen
Übungen und
individuellem
Videofeedback!

Ihre Seminarleiter



Thomas Hartmann
**Kienbaum Consultants
International GmbH**



Eva Natalia Resch
**Kienbaum Consultants
International GmbH**

So urteilen ehemalige Teilnehmer

- ✓ „*Sehr lehrreich. Viel an praktischen Beispielen belegt und eingeübt.*“
M. Hermanni, Paul Vahle GmbH & Co. KG
- ✓ „*Interessante Inhalte. Sehr praxisbezogen; Rollenspiele. Inhalte helfen mir in der täglichen Projektarbeit weiter.*“
M. Jagenburg, Vaillant GmbH
- ✓ „*Sinnvoll! Man lernt viel, wird für wichtige Themen sensibilisiert und wendet mit Fallbeispielen Erlerntes an.*“
M. Volk, H-TEC SYSTEMS GmbH

So führen Sie Ihr Projektteam zu Höchstleistungen!



Ihre Seminarleiter

Thomas Hartmann, Senior Expert, oder Eva Natalia Resch, Senior Consultant,
Kienbaum Consultants International GmbH, Berlin



Führung in Projekten

- Führungsrollen im Projekt
- Führung ohne hierarchische Macht
- Das Selbstverständnis des Projektleiters
- Positionierung als Projektleiter
- Das Soziogramm als Analyseinstrument
- Führungsmodelle in der Projektwelt – einschließlich agiler Methoden
- Situative Führung
- Führung in Veränderungsprozessen
- Die Führungsdyade „Projektleiter – Experte“



Analyse der eigenen Situation als Projektleiter

Führung mit Persönlichkeit

- Persönlichkeitsmodelle und ihre Relevanz für die Führung
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten
- Typgerecht führen – Für jeden den passenden Stil
- Teams situationsgerecht zusammenstellen
- Teams mit unterschiedlichen Typologien führen



Fragebögen zur Selbst- und Fremdeinschätzung

Führung des Auftraggebers

- Typologien von Auftraggeber
- Umgang mit Rollenerwartungen
- Typische Fehler in der Zusammenarbeit mit Auftraggebern

Erfolgreiche Kommunikation

- Besonderheiten der Kommunikation in Projekten
- Nutzen von typischen Kommunikationsmodellen
- Missverständnisse in der Kommunikation
- Kommunikative Spielregeln, die erfolgreich machen
- Die Chancen der Metakommunikation



Erlernen erfolgreicher Skills in der Kommunikation

Kollegen- und Mitarbeitergespräche

- Besondere Gesprächssituation
- Gespräche belastbar vorbereiten
- Wichtige Elemente im Mitarbeitergespräch – Vorgehensweisen
- Kongruentes Führen
- Typgerechte Kommunikation
- Skills für schwierige Gesprächsanlässe



Kollegen- und Mitarbeitergespräche mit individuellem videogestützten Feedback

Get-together am Abend des 1. Seminarabends

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

So führen Sie Ihr Projektteam zu Höchstleistungen!

Ihre Seminarleiter
Thomas Hartmann oder Eva Natalia Resch

Aktives Konfliktmanagement in Projekten

- Konfliktursachen im Projekt
- Konfliktarten und Konfliktebenen
- Der Kampf der Ressourcen
- Strategien zur Konfliktbearbeitung
- Erfolgreiches Verhandeln in Konfliktsituationen
- Stufen der Eskalation – Wann sollten Sie den Kampf aufgeben?

Szenisches Spiel:
Bewältigung von Konfliktsituationen



Grundlagen der Teamentwicklung

- Merkmale von Hochleistungsteams
- Rollen im Team
- Die Phasen der Teamentwicklung aktiv gestalten
- Originäre Methoden der Teamentwicklung
- Gruppendynamik im Team nutzen
- Empowerment im Team ermöglichen

Teamentwicklung mit Beispielen



Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ nach Ende des 3. Seminartages:

Prüfungszeit: 17.30 – 18.30 Uhr

Die Seminarinhalte werden im Rahmen von offenen und Multiple-Choice Fragen geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional. Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für das Erlangen des Zertifikats „Professional Project Manager (PPM®)“! Nicht-Akademie-Teilnehmer können die Prüfung zur Selbstkontrolle nutzen.

Ihr Nutzen

Machen Sie sich in 3 Tagen „fit“ für die anspruchsvolle Führungsrolle in der Projektarbeit:

- ✓ **Schärfen Sie Ihre Persönlichkeit** und finden Sie heraus, welcher Führungsstil zu Ihnen passt.
- ✓ Erarbeiten Sie sich das Know-how und die kommunikative Kompetenz, um Ihre **Projektmitarbeiter individuell und situationsspezifisch** zu motivieren.
- ✓ **Sensibilisieren Sie sich für Konflikte** und gehen Sie diese aktiv an, bevor die Projektarbeit beeinträchtigt wird.

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 18.00 Uhr
3. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr*

An allen Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Trainern und den Teilnehmern vorgesehen.

*Nach Ende des 3. Seminartages findet die optionale Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ von 17.30 – 18.30 Uhr statt.

Projektmanagement-Blog

Perfekt informiert in Sachen Projektmanagement!

Jetzt folgen! www.management-circle.de/projektmanagement

Projektarbeit ist häufig spannungsgeladen: Zum einen führen Projektleiter die Projektmitarbeiter meist ohne formale Vorgesetztenfunktion, zum anderen erfordern Projekte stets ein Ausbalancieren von Interessen, Ressourcen und Zeit. In diesem Spannungsfeld bewegen Sie sich als Projektleiter.

Der Schlüssel zu erfolgreicher Projektarbeit liegt in der Fähigkeit, typgerecht zu führen, professionell zu kommunizieren, Konflikte aktiv zu managen und eine Kultur des Vertrauens zu schaffen.

Sie lernen

- ✓ Ihr Projektteam **situationsabhängig** erfolgreich zu führen.
- ✓ welcher **Führungsstil** zu Ihrer eigenen **Persönlichkeit** passt.
- ✓ die **Merkmale guter Führung** im Projekt auf die eigene Situation zu übertragen.
- ✓ typische **Kommunikationsmodelle** in der Praxis erfolgreich **anzuwenden**.
- ✓ auch in **schwierigen Gesprächen** die **Oberhand** zu behalten.
- ✓ aktiv ein **Projektteam** zu „formen“ und zu **Höchstleistungen** zu führen.
- ✓ die heimlichen **Spielregeln der Teamarbeit** zu durchschauen.
- ✓ aktiv **Konflikte** anzugehen und zu **lösen**.
- ✓ **Führungskultur** und **Projektkultur** zu optimieren.
- ✓ auch ohne hierarchische Macht **persönlich zu überzeugen**.
- ✓ im Team und **mit dem Auftraggeber** erfolgreich zu **kommunizieren**.
- ✓ **Konflikte** zu erkennen und aktiv zu **managen**.
- ✓ die Spielregeln der **Teamentwicklung** einzusetzen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.




Verena Neumann

Projektmanagerin
Tel.: +49 6196 4722-626
verena.neumann@managementcircle.de

Thomas Hartmann

ist Senior Expert im Geschäftsfeld Human Resource Management bei der **Kienbaum Consultants International GmbH**. Zuvor war er in leitenden Positionen im HR-Development bzw. der Berufsbildung in einer Landesbank tätig. In diesen Funktionen hat er zahlreiche (Groß-)Projekte geleitet. Als Trainer und Lehrbeauftragter an verschiedenen Hochschulen engagiert er sich seit vielen Jahren in den Themenfeldern Führung, Projektmanagement und Personale Kompetenz. Thomas Hartmann ist darüber hinaus ein erfahrener Coach für Führungskräfte. Gern begleitet er Unternehmen in Veränderungsprozessen.

Eva Natalia Resch

Dipl.-Psychologin mit Schwerpunkt Arbeits- & Organisationspsychologie, M.A. Human Resource Management, ist als Senior Beraterin für die **Kienbaum Consultants International GmbH** tätig. Sie befasst sich mit der Konzeption und Durchführung von ganzheitlichen Trainingscurricula und Trainings, u.a. in den Bereichen Kommunikation, Zeit- und Selbstmanagement, Projektmanagement und Führung. Seit 2011 ist Eva Natalia Resch zertifizierte Verhaltens- und Kommunikationstrainerin sowie Dozentin an der International School of Management München für die Themen Leadership und Change Management, Arbeits- und Gesundheitspsychologie, Personalentwicklung und Training.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Erfolgstools im Projektmanagement

18. und 19. März 2020 in **Düsseldorf**
1. und 2. April 2020 in **Stuttgart**

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/03-88007

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Mandy Zunic

Tel.: +49 6196 4722-635
mandy.zunic@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



✓ Ganzheitliches Konzept

Bei unseren Trainings liegt neben intensivem Methodentraining ein besonderer Fokus auf Sozialkompetenz, denn nur Fachkompetenz macht noch keinen erfolgreichen Projektmanager aus.

✓ Einzigartigkeit

Wir legen Wert auf topaktuelle Inhalte. Unsere Projektmanagement-Experten vermitteln Best Practice im Projektmanagement und entwickeln mit Ihnen zusammen Handlungskompetenzen, damit Sie das Erlernte sofort im eigenen Unternehmen anwenden können.

✓ Nachhaltigkeit der Ausbildung

Die Projektmanagement Akademie unterstützt Sie in Ihrem nachhaltigen Lernerfolg durch gezielte Vor- und Nachbetreuung und begleitendes Studienmaterial.

✓ Ablauf

Sie besuchen nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer zeitlichen Kapazität einzelne Seminare oder durchlaufen in kurzer Zeit das gesamte Zertifizierungsprogramm. Alle Seminare bilden in sich abgeschlossene Lerneinheiten. Die Pflichtseminare schließen jeweils mit einem Test ab. Wenn Sie alle Teilprüfungen bestanden haben und an einem Wahlseminar teilgenommen haben, erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM®)“.

✓ Kann ich PDUs erwerben?

Eine Anrechnung der Projektmanagement Akademie-Seminare erfolgt über ein Formular von PMI®. In Kategorie B „Continuing Education“ können Sie das Seminar aufführen.

Fragen zur Zertifizierung



Stephan Wolf
Teamleiter Kundenservice
+49 6196 4722-800
kundenservice@managementcircle.de

Dieses Seminar ist ein Modul der Projektmanagement Akademie. Nach Abschluss der 5 Module erhalten Sie die Zertifizierung zum **Professional Project Manager (PPM®)**

Erfolgstools im Projektmanagement

+

Projektplanung, -steuerung und -kontrolle

+

Multi-Projektmanagement

+

Führungstraining für Projektleiter

+

Wählen Sie 1 von 5 Seminaren aus

Mehr Projekte in kürzerer Zeit

Scrum in der Praxis

Verhandlungstechniken in Projekten

Digitalisierung im Projektmanagement

International Project Management – in Englisch

NEU

=

Professional Project Manager (PPM®)

Die Termine und ausführliche Informationen finden Sie unter: www.pmakademie.de

Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets

Professional Project Manager (PPM®)

€ 9.495,- zzgl. gesetzl. MwSt.

Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.080,-.

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

Führungstraining für Projektleiter

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Projektleiter** und **Projektmanager**, die zunehmend mit Führungsaufgaben betraut sind. Ebenfalls angesprochen sind **Führungskräfte**, die sich mit Besonderheiten der Führung von Projektteams vertraut machen möchten.

■ Termine und Veranstaltungsorte

17. bis 19. März 2020 in Frankfurt/M. 03-88012
Le Meridien Frankfurt, Wiesenhüttenplatz 28-38,
60329 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2697-834, Fax: +49 69 2697-812
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

05. bis 07. Mai 2020 in Köln 05-88013
Dorint Hotel am Heumarkt Köln, Pipinstraße 1, 50667 Köln
Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-heumarkt@dorint.com

■ Termine und Veranstaltungsorte

22. bis 24. September 2020 in Frankfurt/M. 09-88014
Mövenpick Hotel Frankfurt City
Den Haager Straße 5, 60327 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 788075-0 Fax: +49 69 788075-829
E-Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

20. bis 22. Oktober 2020 in München 10-88015
Le Meridien München
Bayerstraße 41, 80335 München
Tel.: +49 89 2422 2995 Fax: +49 89 2422 2005
E-Mail: meeting@lemeridienmunich.com

24. bis 26. November 2020 in Düsseldorf 11-88016
Van der Valk Airporthotel Düsseldorf
Am Hülserhof 57, 40472 Düsseldorf
Tel.: +49 211 20063-0 Fax: +49 211 20063-300
E-Mail: reservierung@duesseldorf.valk.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/03-88012
PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form
E-Mail: anmeldung@managementcircle.de
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn