

Führung kompakt

Schritt für Schritt zu mehr Führungskompetenz

- **Effektive Führungskommunikation in 7 Stufen**
Jeder „tickt“ anders: Sprechen Sie jeden Mitarbeiter richtig an
- **Das konstruktive Mitarbeitergespräch**
Optimieren Sie Ihre Gesprächsführung, auch in schwierigen Situationen
- **Teambildung und Teamführung**
Ihre Toolbox für aktive Teamentwicklung und Rollenverteilung
- **Vom Zeit- zum Selbstmanagement**
Lernen Sie, Prioritäten zu setzen und Zeitfresser zu eliminieren
- **Der richtige Führungsstil**
Setzen Sie situative und typengerechte Führung wirksam um
- **Herausforderung Führung 4.0**
Wie gelingt agile Führung mit VUCA-Kompetenz?

Ihr Seminarleiter:



Dr. Matthias Hettl
Hettl Consult

Ihr ausgewiesener Experte:
Stets hervorragende
Teilnehmerbewertungen!

Jeder Seminarteilnehmer erhält:

- ✓ einen Führungskompass
- ✓ einen Persönlichkeitskompass
- ✓ das Hörbuch „Richtig führen ist einfach“ von Dr. Matthias Hettl

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- *„Sehr nützlich. Insbesondere das Thema „Situatives Führen“ hat mir viele Anregungen geliefert.“* Dr. T. Marschner, NICE Solar Energy GmbH
- *„Praktikable Denkanstöße vermittelt mit viel Erfahrung als Fundament. Sehr kompakt das Essentielle herausgearbeitet. Wunderbar.“* S. Gebhardt, Godrich Lighting Systems GmbH a UTC Aerospace Syst. Company

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

24. bis 26. April 2019 in Köln

20. bis 22. Mai 2019 in München

24. bis 26. Juni 2019 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Führungskommunikation und Führungsstil



Ihr Seminarleiter:

Dr. Matthias Hettl

Geschäftsführer, **Hettl Consult**, Rohr-Regelsbach

Empfang mit Kaffee und Tee,
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars sowie Abstimmung mit Ihren Erwartungen

9.40 Führung aktuell: Wie begegnen Sie den steigenden Herausforderungen als Führungskraft?

- Aufgaben und Rollen einer Führungskraft
- Notwendige Kompetenzen für Ihren Führungserfolg
- Herausforderung Führung 4.0
- Konkrete Tipps für Ihre Weiterentwicklungsmöglichkeiten

10.30 Wirksame Führungskommunikation

- „Gedacht bedeutet nicht gesagt“ – so gelingt die Kommunikation
- Wie Sie Ihre Mitarbeiter mit der INSIGHTS-Analyse richtig ansprechen
- Wie Sie das Selbstwertgefühl positiv beeinflussen

Übung: Die 7 Stufen zur wirksamen Führungskommunikation

11.15 Kaffee- und Teepause

11.30 Smarte Ziele – das Fundament für wirksames Führen

- Sind Sie der Fels in der Brandung und geben klare Orientierung?
- Wie Sie Ziele in Aufgaben herunterbrechen und diese wirksam und motivierend überprüfen
- Der effektive Feedbackprozess mit der „Smart-Formel“

13.00 Business Lunch

14.15 Feedback zu Ihrer Führung – Ihr Leadership Check

- Erhalten Sie die Antwort auf die Frage: „Wie wirksam führe ich?“ – Führungsselbstbild mit ausführlichem Feedback
- Situative und typorientierte Führungsstile – so kommen Sie voran
- Agil führen – Führen in der VUCA-Welt mit VUCA-Kompetenz (VUCA Volatility, Uncertainty, Complexity und Ambiguity)

15.45 Kaffee- und Teepause

16.00 Situatives und typorientiertes Führen

- Wie Sie den Reifegrad des Mitarbeiters optimal einschätzen
- Die verschiedenen Führungsstile nach dem Konzept „Situatives Führen“
- Erkennen Sie die Kriterien verantwortungsvoller Führungsstil-Entscheidungen
- So setzen Sie den richtigen Führungsstil ein: Strukturieren – Argumentieren – Coachen – Delegieren
- Wann Sie enger führen müssen und wie Sie richtig delegieren

Checkliste: Führungskompass®

17.30 Zusammenfassung der Inhalte des ersten Seminartages und Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des ersten Seminartages, anschließend Get-together **ca. 17.45 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern.

Mitarbeitergespräche und Teamentwicklung

Ihr Seminarleiter:
Dr. Matthias Hettl

9.00 Es geht weiter

- Begrüßung und Klärung offener Fragen
- Ausblick auf die Inhalte des zweiten Seminartages

9.10 Mitarbeitergespräche – die Basis schaffen

- Wie sprechen Sie mit Ihren Mitarbeitern? Die richtigen Worte finden
- Positiv- versus Negativ-Kommunikation
- Vertrauen schaffen und Sicherheit geben
- Ausreden lassen und aktiv zuhören – so gelingt es Ihnen
- Wirkungsvolle Gesprächssteuerung über Fragen
- Konstruktiv und verbindlich Feedback geben

Übung und Feedback: Positiv-Negativ-Kommunikation

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Vorbereitung eines Mitarbeitergesprächs

- Wichtige Phasen und Inhalte des Mitarbeitergesprächs
- Klären Sie den Anlass und den Gesprächsgrund
- So bereiten Sie sich optimal vor

Checkliste: Vorbereitung eines Mitarbeitergesprächs

11.30 Die Kunst, Verhaltensprobleme zu lösen

- Ursachen und Hintergründe für Verhaltensprobleme
- Die fünf Hauptschritte bei Verhaltensproblemen
- Tipps und Anregungen für Ihre konkrete Situation

Checkkarte: Verhaltensprobleme

12.30 Business Lunch

13.45 Mit Leistungsproblemen souverän umgehen

- Mögliche Ursachen und Hintergründe für Leistungsprobleme
- Die sechs Hauptschritte, wenn Mitarbeiter in ihrer Leistung nachlassen
- Tipps und Anregungen für Ihre konkrete Situation

Checkkarte: Leistungsprobleme

14.30 Teamentwicklung und Teambildung

- Was sind wir: Gruppe oder Team?
- Merkmale von Hochleistungsteams – Basis für High Performing Teams
- Einzelne Rollen und Rollenverteilung im Team

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Teamphasen und Teamführung

- Teamentwicklung aktiv in Phasen gestalten
- Teamuhr als Methode der Teamentwicklung
- Fallstricke der Gruppendynamik
- Wie Teamführung funktioniert

Übung: Darstellung einer Teamuhr

17.15 Zusammenfassung der Inhalte des zweiten Seminartages und Gelegenheit für Ihre Fragen

Ende des zweiten Seminartages **ca. 17.30 Uhr**

Zeitmanagement und Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

Ihr Seminarleiter:
Dr. Matthias Hettl

9.00 Es geht weiter

- Begrüßung und Klärung offener Fragen vom Vortag
- Ausblick auf die Inhalte des dritten Seminartages

9.10 Vom Zeitmanagement zum Selbstmanagement

- Basis für effektives Zeit- und Selbstmanagement
- Setzen Sie die richtigen Prioritäten
- Die Eisenhower-Matrix richtig anwenden
- Wie Sie den inneren Schweinehund überwinden

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 So bekommen Sie Ihre Zeitfresser in den Griff

- Erkennen Sie Ihre persönlichen Zeitfresser
- Effektive Tipps zur Ist-Analyse
- Optimaler Umgang im Meeting
- Wie Sie Ihre Besprechungszeit wirkungsvoll reduzieren

12.30 Business Lunch

13.45 Mitarbeitertypen erkennen

- Die verschiedenen Mitarbeitertypen und ihre Erkennungsmerkmale
- Die Platinregel im Umgang mit verschiedenen Mitarbeitern
- Holen Sie den Mitarbeiter ab – so gelingt Ihnen eine konstruktive Zusammenarbeit

Checkliste: Persönlichkeitskompass®

15.30 Kaffee- und Teepause

15.45 Erfolgreicher Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeiten

- Was für ein Persönlichkeitstyp sind Sie? Sie erhalten Feedback zu Ihrer Persönlichkeit
- Erkennen und entschärfen Sie mögliche Konfliktpotenziale mit anderen Persönlichkeiten

Feedback: Persönlichkeitstyp

17.00 Zusammenfassung der Seminarergebnisse, Feedback und Gelegenheit zur Klärung Ihrer abschließenden Fragen

Ende des Seminars **ca. 17.15 Uhr**

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!
Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!
Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

E-Mail: malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Soft Skills Blog

Immer up-to-date:
Tipps und Tricks, mit denen Sie Ihre persönlichen, sozialen und methodischen Kompetenzen stärken!

Jetzt folgen! www.management-circle.de/soft-skills
 @skills_circle

Die Anforderungen an Führungskräfte sind hoch und werden immer komplexer.

Wie gelingt gute Führung?

Lernen Sie in diesem Intensiv-Seminar alle wesentlichen **Führungsinstrumente** kennen und erfahren Sie, wie Sie diese **schnell und effektiv anwenden**. So erlangen Sie Sicherheit und Klarheit in Ihrer Führungsrolle.

Der Seminarleiter vermittelt Ihnen in drei Tagen ein **integriertes, ganzheitliches Konzept**. Die neu gewonnenen Erkenntnisse sind sofort anwendbar und schaffen so einen **spürbaren Mehrwert für Ihren Führungsalltag**.

Was Sie hier lernen

- ✓ Sie **verbessern** Ihr **Führungsverhalten nachhaltig**
- ✓ Sie sind in der Lage, Ihre eigene **Persönlichkeit** und die Ihrer Mitarbeiter noch **besser einzuschätzen**
- ✓ Sie **reagieren** auch in schwierigen Führungssituationen **souverän**
- ✓ Sie **optimieren** Ihre **Gesprächsführung** im Mitarbeitergespräch
- ✓ Sie **überzeugen** noch mehr durch Ihre **Kommunikation**
- ✓ Sie lernen Ansätze **agiler Führung** kennen, um aktuelle Herausforderungen besser zu meistern

Ihr Vorteil

Sie profitieren von **fundierten Leitfäden** und **Checklisten**, die Sie auch nach der Veranstaltung in Ihrem **Führungsalltag unterstützen**.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Heike Munker
Bereichsleiterin
Tel.: +49 6196 4722-604
E-Mail: heike.muenker@managementcircle.de

Dr. Matthias Hettl

ist Geschäftsführer des Management Institutes **Hettl Consult** in Rohr bei Nürnberg. Als Coach, Trainer und Managementberater ist er vorwiegend für Vorstände, Geschäftsführungen und Führungskräfte tätig. Seine Schwerpunkte umfassen die Themen Leadership Skills und Managementkompetenzen. Erfahrungen bringt er mit aus seiner Tätigkeit als Aufsichtsrat, der Geschäftsführung in einem mittelständischen Unternehmen und als Consultant bei den Vereinten Nationen in New York. Ferner vertrat Dr. Matthias Hettl mehrere Jahre eine Professur für Management und Marketing und ist als Fachbuch- und Hörbuchautor sowie als Verfasser zahlreicher Fachartikel bekannt. Als mehrfach ausgezeichnete „excellent speaker“ gehört er zu den bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum. Der studierte Volks- und Betriebswirt war nach Studium und Doktorandenzeit in verschiedenen Managementpositionen mit Führungs- und Budgetverantwortung tätig.

Ihr MANAGEMENTCIRCLE®-Servicepaket

Der Fokus liegt bei diesem Seminar auf dem Training für die Praxis. Wir möchten, dass Sie fit sind für alle Herausforderungen, die Ihnen als Führungskraft begegnen. Unsere vier Servicebausteine unterstützen Sie dabei.

1. Qualifiziertes Teilnahmezertifikat

Sie erhalten ein qualifiziertes Teilnahmezertifikat, das detailliert Auskunft über Inhalt und Umfang des Seminars gibt.

2. Ihr persönliches Profil

Im Seminar profitieren Sie von zahlreichen individuellen Analysen und einem ausführlichem Feedback zu Ihrem Persönlichkeitsprofil und Ihrer Führungseffektivität.

3. Intensive Workshop-Atmosphäre

Erleben Sie einen Workshop mit intensiver und praxisnaher Wissensvermittlung. Zahlreiche Beispiele und Übungen helfen Ihnen, das Erlernte umzusetzen.

4. Ausführliches Networking

Nutzen Sie die drei Seminartage für Networking und Austausch auf hohem Niveau. Profitieren Sie von vielen Tipps und Anregungen für Ihre persönliche Weiterentwicklung.

■ Wer sollte an diesem Seminar teilnehmen?

Dieses Seminar richtet sich an **Führungskräfte** aller Bereiche und Hierarchieebenen sowie an **Mitglieder** der **Geschäftsführung**, die kompakt in drei Tagen alle wesentlichen Führungsinstrumente kennenlernen möchten und ihre Führungskompetenz ausbauen wollen.

■ Warum Sie diese Veranstaltung besuchen sollten

- In nur 3 Tagen trainieren Sie **alle wesentlichen Führungsskills**.
- Sie stärken Ihre **Führungskompetenz** und **Führungskommunikation** nachhaltig.
- Sie profitieren von **individuellen Analysen** und **persönlichem Feedback**.

■ Termine und Veranstaltungsorte

24. bis 26. April 2019 in Köln

04-86338

Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln, Tel.: +49 221 80190-111 Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

20. bis 22. Mai 2019 in München

05-86339

Steigenberger Hotel München, Berliner Straße 85, 80805 München
Tel.: +49 89 1590 61 0 Fax: +49 89 1590 61 712
E-Mail: muenchen@steigenberger.com

24. bis 26. Juni 2019 in Frankfurt/M.

06-86340

Le Meridien Frankfurt, Wiesenhüttenplatz 28-38, 60329 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2697-834 Fax: +49 69 2697-812
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/04-86338

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.695,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn