

Neue Wege und smarte Lösungen für Ihr FM

Facility Management

✓ effizient

✓ digital

✓ zukunftsorientiert

Digitalisierung im FM und CREM

- Setzen Sie Big Data, Künstliche Intelligenz oder Augmented Reality effektiv ein

BIM4FM

- Prüfen Sie Einsatzmöglichkeiten einer BIM-6D-Lösung und eines Asset Information Model

Anforderungsmanagement und Service Design

- Wie Sie Services strukturiert erfassen, dokumentieren, prüfen und festlegen

Betreiberverantwortung

- Lösungsansätze, Methoden und Instrumente für Ihren Berufsalltag

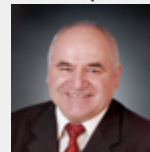
Ausschreibung und Vergabe

- Stellen Sie einen erfolgreichen Ausschreibungs- und Vergabeprozess sicher

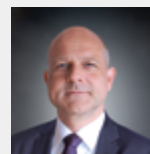
Start-up-Phase und Controlling

- So meistern Sie die Erstübergabe oder einen Dienstleisterwechsel

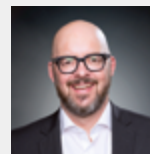
Ihr Expertenteam



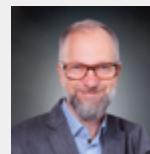
Harry Krämer
**Heraeus Site Operations
GmbH & Co. KG**



Dierich Krogmann
**KROGMANN
CONSULTING**



Prof. Jens Nävy
CAFM-Consultant



Jens Schlüter
Zalando SE

Exklusiv aus der Praxis

Zalando SE: Mehr Serviceorientierung und höhere Mitarbeiterzufriedenheit durch FM

Heraeus Site Operations GmbH & Co. KG: Effizienzvorteile durch Digitalisierung im FM

Bitte wählen Sie Ihren Termin

21. und 22. Januar 2020 in München

12. und 13. Februar 2020 in Frankfurt/M.

17. und 18. März 2020 in Köln

Hoher Lernerfolg durch begrenzte Teilnehmerzahl!

Neue Wege und smarte Lösungen für Ihr FM



Ihr Seminarleiter
Prof. Jens Nävy, Inhaber, **CAFM-Consultant**, Köln



Empfang mit Kaffee und Tee, Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

9.30 Begrüßung durch den Seminarleiter

9.45 Facility Management und Corporate Real Estate Management – Ein Überblick

- Interpretationsrichtungen und Leistungsebenen im Facility Management
- Das FM-Modell im europäischen Verständnis der DIN EN 15221
- Modell des betrieblichen Facility- und Immobilienmanagements (FM und CREM)
- Der größte B2B-Servicemarkt – die volkswirtschaftliche Bedeutung des Facility Managements
- Immobilienlebenszyklus (Phasen/ Beteiligte/ Kosten)
- Planungs- und baubegleitendes Facility Management (pbFM) und Building Information Modeling (BIM)
- Die unterschiedlichen Wertschöpfungsketten im FM
- FM-Prozesse auf strategischer, taktischer und operativer Ebene
- Organisationsformen im FM/ CREM (Eingliederung/ Aufbau/ Leistungstiefe)

11.15 Kaffee- und Teepause

11.30 Digitalisierung im FM und CREM

- Die 4. Industrielle Revolution und Digitalisierung in der Immobilienwirtschaft
- Digitalisierungsstrategie im FM/ CREM
- Anwendungsbeispiele im Digital FM:
 - Internet of Things, Künstliche Intelligenz, Servicerobotik, Big Data, Mobilität, Augmented Reality, Digital Twin, Single Source of Truth
- CAFM-Systeme (inkl. aktueller Marktübersicht)
- ERP-Systeme (inkl. aktueller SAP-Entwicklungen)
- Integrated Workplace Management System (IWMS)
- Anwendungskomponenten zur Integration von Mitarbeitern, Kunden und externen Dienstleistern
 - Mobile Lösungen, Dashboards, Web-Portale und Collaboration-Tools

13.00 Business Lunch

14.15 Digitalisierung im FM – Praxisbeispiele aus der Industrie

- Treiber zur Digitalisierung
- Erste Schritte zur erfolgreichen Umsetzung eines digitalen Konzeptes
- Effizienzvorteile durch Digitalisierung
- Prozess- und Kostenoptimierung anhand ausgewählter Praxisbeispiele u. a.:
 - Datenverknüpfung ZÜS-Prüfungen
 - Hygieneprüfung VDI 6022
 - Optimierung Service- und Dienstleistung (SaaS)
 - Räume, Anlagen und Versorgungssysteme mit WebGIS
- Digitale Nutzung mit WebGIS



Harry Krämer
Projektmanager Instandhaltung,
Heracus Site Operations GmbH & Co. KG,
Hanau

15.45 Kaffee- und Teepause

16.00 BIM und CAFM-Einführung

- Life Cycle Data Management
- Klassische Arten der Datenakquisition: Datenerfassung/ Datenmigration/ FM-orientierte Dokumentation
- 3D Laserscanning und BIM
- BIM und FM: BIM-6D-Lösung, Asset Information Modell (AIM) und BIM4FM
- IT-Funktionen im Überblick
- Vorgehensmodell CAFM-Einführung
- Anwendungsbeispiele und Erfahrungsbericht

17.30 Klärung Ihrer offenen Fragen

Ende des ersten Seminartages und anschließendes Get-together **ca. 17.45 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

So bauen Sie Schritt für Schritt ein zukunftsorientiertes FM auf



Ihr Seminarleiter
Dierich Krogmann, Inhaber, **KROGMANN CONSULTING**, Köln

9.00 Begrüßung durch den Seminarleiter

9.10 Anforderungsmanagement und Service Design

- Anforderungen an das Facility Management – Stakeholder und Anforderungsarten
- Strukturierte Erfassung, Dokumentation, Prüfung und Vereinbarung von Services
- Fokus Services oder Daten? Aufwand, Nutzen und Systematik der Datenerfassung
- Grundbestandteile der Leistungsvereinbarung – Vertrag, Leistungsbeschreibung und -verzeichnis

Betreiberverantwortung

- Grundlagen und Einstieg – Normen, Regelungen und Status quo
- Von der Theorie zur Umsetzung: Lösungsansätze, Methoden und Instrumente für die Praxis
- Interne und externe Schnittstellen erfassen und regeln
- Fremdfirmeneinsatz – Auswahl, Organisation, Koordination und Kontrolle von Fremdfirmen
- Grenzen der Delegation – Was beim Auftraggeber verbleibt
- Bestandsschutz oder Nachrüstpfligt?

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Wie CRE zur Mitarbeiterzufriedenheit beiträgt

- CRE und das Verständnis der Mitarbeiteranforderungen
- Welche Arten von Services werden angeboten?
- Spannungsfeld zwischen Angebot und Nachfrage – „War for Talents“
- Wie reagiert das FM und Design flexibel auf neue Techniken und Büroanforderungen?
- Remote Mitarbeiterführung, was ändert das?
- Möbelkonzepte bis ins Detail – aus der FM-Brille reflektiert
- Hat der Facility Manager Einfluss auf die Reputation des Unternehmens?
- Wie kann das CRE auf unterschiedliche Generationen reagieren?



Management-Tools und andere Wege

- Welche Daten wozu?
- Management-Tool versus CAFM, welche Lösungen für welchen Zweck
- Reports und Steuerungsinstrumente
- Kulturelle Unterschiede – Internationalität
- Smart Metering, Informationen zur Implementierung und Daten zur Verbrauchsanalyse
- Die viel beschriebene Partnerschaft mit externen Dienstleistern, geht das...?



Jens Schlüter
Head of CRE Enabling Functions,
Zalando SE,
Berlin

12.15 Business Lunch

13.45 Ausschreibung und Vergabe

- Bausteine des Ausschreibungsprozesses, Fahrplan, Zeiträume und Beteiligte
- Anbietermarkt, strategische Partnerschaften und Wettbewerb im Kontext Fachkräftemangel
- Komplettvergabe, funktionale oder objektorientierte Vergabe
- Angebotsauswertung, Bietergespräche, Vergabebericht – passt der Preis zur geforderten Leistung?
- Zusammenspiel Fachbereich und Einkauf

15.15 Kaffee- und Teepause

15.30 Start-up-Phase und Controlling

- Die Start-up Planung
- Übernahme Neubau vs. Übergabe Bestandsdienstleister
- Aktive Steuerung und Kontrolle des Start-ups
- Start-up und Regelbetrieb

17.00 Klärung offener Fragen

Ende des Seminars **ca. 17.15 Uhr**

Harry Krämer

ist Projektmanager bei der **Heraeus Site Operations GmbH & Co. KG**. Ein wesentlicher Schwerpunkt seiner Arbeit bildet in den letzten Jahren die durchgängige Digitalisierung im Facility Management und im Instandhaltungsbereich. Im Vordergrund stehen praktische Anwendungen und Lösungen, sei es bei Building Information Modeling (BIM), GIS-Anwendungen (Geoinformationssysteme), oder zu Dienstleisterportalen mit Software-as-a-Service (SaaS) Lösungen mit Cloudanbindung. Seine Expertise konnte er als Leiter Instandhaltung für die sechs Standorte im Rhein-Main Gebiet bei der Heraeus Site Operations GmbH & Co. KG in Hanau erfolgreich unter Beweis stellen. Zuvor arbeitete er als Instandhaltungsmanager bei der Paul Hartmann AG in Heidenheim, entwickelte für die zwei technologisch anspruchsvollen Werke ein Instandhaltungsfachkonzept und konnte dies erfolgreich umsetzen.

Dierich Krogmann

ist Inhaber von **KROGMANN CONSULTING** in Köln. Er berät Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Energie, Finanzen sowie dem Immobilien- und Gebäudemanagement und die öffentliche Hand. Die Schwerpunkte seiner Beratung bilden: FM-Strategie und Organisationsentwicklung, Ausschreibung, Start-up und Auditdurchführung. Herr Krogmann arbeitet vorher als Facility Manager bei verschiedenen führenden technischen Dienstleistern sowie als Consultant bei einem mittelständischen technischen Beratungs- und Planungsbüro.

Prof. Jens Nävy

ist als selbständiger Berater für Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel, Finanzen und Dienstleistungen sowie Immobilien- und Gebäudemanagement und für die öffentliche Hand tätig. Sein Schwerpunkt ist die Konzeption, Auswahl und Implementierung von CAFM-Lösungen. Daneben ist er **Professor für Dienstleistungs- und Flächenmanagement** im Fachbereich Architektur, Facility Management und Geoinformation an der Hochschule Anhalt. Vorher war Professor Nävy als Facility Manager bei einem mittelständischen Industrieunternehmen tätig. Er ist Verfasser von Publikationen, Vortragender bei Managementkonferenzen und Dozent an Weiterbildungsinstituten.

Jens Schlüter

ist Head of CRE Enabling Functions bei **Zalando SE** in Berlin und verantwortet dort die Bereiche Construction/Architecture, Portfolio, Facility Management, Property Management und New Work – somit die durchgängigen Prozesse von der Errichtung bis zum Betrieb. Vor seiner Tätigkeit bei Zalando, war Herr Schlüter bei eBay und dort Head of Facility Operations, international (EMEA und APAC). Ferner hatte Jens Schlüter die Leitung und Entwicklung für das Facility Management bei der Wolfsburg AG und der AutoVision GmbH bis 2006 inne, einem Tochterunternehmen der Volkswagen AG. Hier hat er den Rollenwechsel vom internen FM als Eigentümervertreter hin zu einem Dienstleister für Volkswagen aufgebaut. Jens Schlüter hat daneben einige Jahre als Projektsteuerer von Großbaustellen, sowohl für Industrie- als auch für Bürogebäude gearbeitet. Seit vielen Jahren ist Jens Schlüter als Führungspersönlichkeit im Facility Management engagiert und sorgt durch Lehraufträge für die Wissensvermittlung an den Nachwuchs.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

Einkauf von Bauleistungen

10. und 11. Dezember 2019 in Frankfurt/M.
23. und 24. Januar 2020 in Köln
13. und 14. Februar 2020 in München

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/12-87856

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!
Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot.
Rufen Sie mich an.



Daniela Rühl
Tel.: +49 6196 4722-615
daniela.ruehl@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



Immobilien-Blog

Aktuelle News zur Immobilienwirtschaft!



Jetzt folgen!



www.management-circle.de/immobilien



@immo_circle

Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

Sie wollen die **Effizienz** Ihrer FM-Abteilung **erhöhen** und sie **für die Zukunft wappnen**? Dann machen Sie den ersten Schritt: Dieses Seminar gibt Ihnen die richtigen **Strategien, Methoden und Werkzeuge** dafür an die Hand.

Das große Plus für Sie: Unser Referententeam zeigt Ihnen, wie Sie Ihre **Digitalisierungsstrategie** aufsetzen, durch ein serviceorientiertes Facility Management **attraktive Arbeitsplätze kreieren** und im Kampf um Fachkräfte **Wettbewerbsvorteile generieren**.

Werden Sie in 2 Tagen fit für ein zukunftsorientiertes Facility Management.

Ihr Nutzen

- ✓ Sie beherrschen die wichtigsten **Normen und Richtlinien** für das FM.
- ✓ Sie entwickeln eine **lebenszyklusorientierte Sicht auf die Prozesse**.
- ✓ Sie verstehen den **rechtlichen Rahmen der Betreiberverantwortung**.
- ✓ Sie stellen einen **optimalen Ausschreibungs- und Vergabeprozess** sicher.
- ✓ Sie gestalten einen **gleitenden Wechsel von Start-up zu Regelbetrieb**.
- ✓ Sie nutzen **digitale Technologien** und erhöhen die Effizienz Ihrer FM-Abteilung.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie durch **BIM** und **CAFM** Ihr FM optimieren.

Begeisterte Teilnehmerstimmen

- ✓ **„Gute Zusammenstellung der Themen. Sehr vielfältig und informativ.“** C. Baude, SMA Solar Technology AG
- ✓ **„Sehr gute Auswahl der Referenten. Hochkaräter.“** B. Schönrock, Daimler AG Mercedes-Benz Werk Gaggenau
- ✓ **„Sehr informativ und vielseitig.“** K. Wunderlich, Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH

Ihre Vorteile auf einen Blick

Ausgewiesene Experten:

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Beratung und der Unternehmenspraxis, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle Seminaren bewährt haben, trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen über die effiziente und erfolgreiche Organisation des Facility Managements wird direkt an Sie weitergegeben.

Interaktive Workshop-Atmosphäre:

Der Aufbau des Seminars ermöglicht eine intensive und praxisnahe Wissensvermittlung. Nutzen Sie die Möglichkeit, Ihre Fragen direkt mit unseren Experten zu klären.

Unterstützung für Ihren Arbeitsalltag:

Sie vertiefen Ihr Wissen durch den Erfahrungsaustausch und lernen durch konkrete Fallbeispiele, die Inhalte in Ihren Arbeitsalltag zu übertragen.

Ausführliche Seminarunterlagen:

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich. Nutzen Sie die Dokumentation zur Nachbearbeitung und als hilfreiches Nachschlagewerk in Ihrem Tagesgeschäft.

Trends:

Informieren Sie sich über digitale Technologien und lernen Sie, wie Sie diese in Ihrer FM-Abteilung einsetzen können.

Networking:

Erweitern sie Ihr Wissen im intensiven Erfahrungsaustausch mit Kollegen und den Referenten.

Ihre Fragen vorab:

Sie erhalten ca. zwei Wochen vor dem Seminar einen Fragebogen, in dem Sie uns Ihre Fragen und Themenschwerpunkte mitteilen können. Unser Expertenteam kann sich so besser auf Ihre individuellen Interessen und Bedürfnisse einstellen.

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich bitte an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Hannah Bock

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-668

hannah.bock@managementcircle.de

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Facility Management, technisches Facility Management und Corporate Real Estate Management. Außerdem richtet sich das Seminar an Neu- und Quereinsteiger, die Strukturen und Prozesse einer gut aufgestellten und zukunftsorientierten FM-Abteilung kennenlernen wollen.

■ 3 Gründe, dieses Seminar zu besuchen

Sie lernen,

- eine hocheffiziente FM-Organisation aufzubauen,
- den Ausschreibungs- und Vergabeprozess optimal zu gestalten
- und zukunftsorientierte digitale Konzepte umzusetzen.

■ Termine und Veranstaltungsorte

21. und 22. Januar 2020 in München 01-87828
The Rilano Hotel München, Domagkstraße 26, 80807 München
Tel.: +49 89 36001-0, Fax: +49 89 36001-9215
E-Mail: groups-muc@rilano.com

12. und 13. Februar 2020 in Frankfurt/M. 02-87829
Mövenpick Hotel Frankfurt City, Den Haager Straße 5, 60327
Frankfurt/M., Tel.: +49 69 788075-0, Fax: +49 69 788075-829
E-Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

17. und 18. März 2020 in Köln 03-87830
Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24,
50679 Köln, Tel.: +49 221 80190-111, Fax: +49 221 80190-190
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/01-87828

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn