

# Eventmanagement

Kreative Ideenfindung – Professionelle Planung – Sichere Durchführung

## Erwartung und Zielsetzung

- Ziele, Merkmale und Erfolgsfaktoren von Events

## Von der Zielsetzung zur Idee

- Aufbau einer Eventkonzeption

## Geben Sie Ihrem Event „das gewisse Etwas“

- Methoden zur kreativen Ideenfindung

## Recht und Sicherheit

- Expertentipps, die Sie einbeziehen sollten

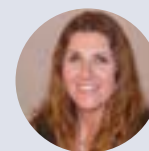
## Controlling

- Budgetplanung und Kalkulation

## Workshop

- Erarbeiten Sie Ihre eigene Eventkonzeption

Ihre Seminarleiterin:



Patrizia Nootny  
Dozentin und Expertin  
für Medien- und  
Eventmanagement

Ihr Experte aus der Praxis:



Christian Betz  
Event Consult Europa

Qualifiziertes  
Abschlusszertifikat:



- ✓ Dokumentieren Sie das hier erworbene Wissen mit diesem Zertifikat.

Stimmen begeisterter Teilnehmer unserer Event-Seminare:

- ✓ „Vielfältig, spannend, abwechslungsreich und sehr praxisorientiert.“
- ✓ „Sehr gelungener Mix aus kreativen Eventideen und gesetzlichen Vorschriften.“
- ✓ „Es hat mir sehr gut gefallen und ich komme gerne wieder. Herzlichen Dank.“

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

13. und 14. Februar 2019 in Frankfurt/M.

27. und 28. März 2019 in München

8. und 9. April 2019 in Düsseldorf

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre

MANAGEMENTCIRCLE®  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 6196 4722-700

## Originelle Marketing-Events – von der Konzeption bis zur Umsetzung



Ihre Seminarleiterin:

Patrizia Nootny, Medien- und Eventmanagerin, Lehrbeauftragte, **Europa Campus Karlsruhe**

Empfang mit Kaffee und Tee **ab 8.45 Uhr**

### 9.30 Herzlich willkommen

- Begrüßung durch die Seminarleiterin und kurze Vorstellungsrunde
- Überblick über Ziele und Inhalte des Seminars und Abstimmung mit Ihren Erwartungen
- Vorstellung der Projektthemen und Erläuterung der Aufgabenstellung

### 10.00 Das Event – ein wirkungsvolles Mittel der Unternehmens- und Marketingkommunikation

- Darstellung des marketingtheoretischen Rahmens
- Warum veranstalten Unternehmen Marketing-events?
- Was ist der Unterschied zwischen einer Veranstaltung und einem Event?
- Eventpsychologie – Wirkungen von Events auf die menschliche Psyche
- Welches sind die Kernmerkmale und Erfolgsfaktoren von Marketingevents?

11.00 Kaffee- und Teepause

### 11.15 Eventformate – Arten, Formen und Ziele anhand von Praxisbeispielen

- Welche Eventformate werden von Unternehmen zur Erreichung der Marketingziele eingesetzt?
- Ob Mitarbeiter, Kunde, Pressevertreter, Händler oder die Öffentlichkeit – für jede Zielgruppe und zu jedem Anlass das passende Format
- Warum setzen Unternehmen Public Events für die Kommunikation mit ihren Zielgruppen ein?
- Wie können mögliche Konzepte hierfür aussehen?

### 12.00 Die Eventkonzeption – Teil 1

- Wie wird eine Eventkonzeption aufgebaut? Welche Inhalte hat sie?
- Warum muss eine Eventkonzeption schriftlich ausgearbeitet und fixiert werden?
- Welche Briefing-Fragen sollten dem Auftraggeber vorab gestellt werden?
- Wie wird eine Eventkonzeption präsentiert?

13.00 Business Lunch

### 14.15 Die Eventkonzeption – Teil 2

- Welche Ziele sollen erreicht werden?
- Wer ist die Zielgruppe und wie lässt sie sich beschreiben?
- Kreation und Ausarbeitung einer Eventidee
- Dramaturgie und Inszenierung
- Dienstleister / Gewerke
- Budgetplanung / Kalkulation

15.45 Kaffee- und Teepause

### 16.00 Techniken zur kreativen Ideenfindung

- Brainstorming – der Klassiker der Ideenfindung
- Der Morphologische Kasten – Bestehendes neu kombinieren
- Die Mindmapping-Methode nach Tony Buzan
- Die 635-Methode – eine Vielzahl an Ideen innerhalb kürzester Zeit

### 16.45 Ideenfindung mit der 635-Methode

- Gruppenaufgabe

17.45 Zusammenfassung und Gelegenheit für Ihre Fragen

ca. 18.00 Ende des ersten Seminartages, Get-Together

# Entwickeln Sie originelle Marketing Events

Ihre Seminarleiterin:

Patrizia Nootny

### 9.00 Es geht weiter

- Begrüßung durch die Seminarleiterin und Vorausschau auf den heutigen Tag

### 9.05 Eventcatering

- Aktuelle Trends im Eventcatering
- Kreative Cateringkonzepte
- Für jeden Anlass die passende Cateringform

### 10:30 Workshop – Wir starten mit der Ausarbeitung einer Eventkonzeption

- Sie erhalten eine Auswahl an Projektthemen, können aber auch ein eigenes Eventthema aus Ihrem beruflichen Umfeld wählen
- Hilfsmittel: Laptop mit Internetzugang sowie PowerPoint oder Keynote
- Recherchen zum eventausrichtenden Unternehmen im Rahmen einer Situationsanalyse
- Coaching: Die Referentin unterstützt die Teilnehmer im Laufe der Ausarbeitung

11.15 Kaffee- und Teepause

### 11.30 Workshop – Fortsetzung der Ausarbeitung einer Eventkonzeption

- Strategische Überlegungen
- Kreation einer Eventidee

12.45 Business Lunch

#### Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. Management Circle lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern.

### 14.00 Grundlagen der Veranstaltungs- und Besuchersicherheit



- Welche Gesetze, Verordnungen und Richtlinien müssen bei der Durchführung von Events beachtet werden?
- Welche Verkehrssicherungspflichten muss der Veranstalter erfüllen?
- Welche Rolle hat der Veranstaltungsleiter?



Christian Betz  
Inhaber  
Event-Consult Europa  
Speyer

15.30 Kaffee- und Teepause

### 15.45 Präsentation der Eventkonzeptionen und Diskussion

- Sie tragen Ihre Ergebnisse vor und erhalten ein direktes Feedback der Referenten und Teilnehmer.
- Sie nehmen unmittelbar sichtbare und relevante Ergebnisse mit in Ihren beruflichen Alltag.

17.15 Zusammenfassung der Ergebnisse und Abschlussdiskussion

ca. 17.30 Ende des Seminars

**30 Jahre**  
MANAGEMENTCIRCLE®

## Management Circle Blog

Bleiben Sie immer up-to-date!

Jetzt folgen!  [www.management-circle.de/blog](http://www.management-circle.de/blog)  
 @mgmt\_circle

# Zum Seminarinhalt

## Behalten Sie den Überblick

Ein Marketingevent ist ein komplexes Projekt und Sie müssen **alles im Griff** haben. Unsere Referenten helfen Ihnen mit einer klaren Gliederung, den **Überblick zu behalten**. Sie bekommen **Checklisten** und jede Menge Tipps und Informationen an die Hand, um in allen Phasen Ihrer Planung auf dem Laufenden zu sein. So behalten Sie **Termine, Fristen und Kosten im Griff** und sind jederzeit auskunftsfähig.

## Werden Sie kreativ...

**Keine Angst vor großen Erwartungen!** Ihre Zielgruppe ist event-erfahren und erwartet höchsten Standard und **creative, innovative Ideen** von Ihnen? In diesem Seminar bekommen Sie das erforderliche **Wissen und Handwerkszeug**, um allen Anforderungen gerecht zu werden. Darüber hinaus lernen Sie erfolgreiche **Methoden** zur  **kreativen Ideenfindung** kennen und profitieren von dem großen **Erfahrungsschatz** und den vielfältigen Kontakten des Referententeams.

## Füllen Sie Ihren Handwerkskoffer zu allen wichtigen Fragestellungen

- **Die Eventkonzeption** – das Fundament für die Planung und Durchführung
- **Zielsetzung und Strategie Ihres Events** – was möchten Sie erreichen?
- **Dramaturgie und Kreativität** – wertvolle Tipps zur kreativen Ideenfindung
- **Kalkulation und Kostenkontrolle** – so haben Sie Ihr Budget jederzeit im Blick
- **Technik und Sicherheit** – diese Vorbereitungen und Maßnahmen müssen Sie treffen
- **Recht und Compliance** – was Sie über Abgaben, Haftung und Versicherungen wissen müssen

## Praxistransfer: Sie erstellen Ihre eigene Eventkonzeption

Bitte bringen Sie Ihren eigenen Laptop zum Seminar mit, um das Gelernte sofort in die Praxis umzusetzen. Sollte dies nicht möglich sein, stellen wir Ihnen gern ein Leihgerät zur Verfügung.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

*Stefanie Wendt*



**Stefanie Wendt**

Projektmanagerin

Tel.: 0 61 96/47 22-623

[stefanie.wendt@managementcircle.de](mailto:stefanie.wendt@managementcircle.de)

## Patrizia Nootny

ist als Dipl.-Betriebswirtin (FH) sowie Medien- und Eventmanagerin (MBA) seit über 20 Jahren in der Marketing- und Kommunikationsbranche sowie in der Hochschullehre tätig. Die Konzeption, Planung, Organisation und Umsetzung von Marketingevents und Messeauftritten, die Erstellung von Marketingplänen und Kommunikationskonzepten sowie die Erstellung von Sicherheitskonzepten für Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit Event Consult Europa gehören zu ihrem praxisbezogenen Aufgabenbereich. Im Rahmen ihrer Dozententätigkeit lehrt sie seit 2011 marketing- bzw. eventmarketingspezifische Studienfächer wie Messe-, Event- und Kongressmanagement, Sportstätten- und Eventmanagement, PR & Event u.s.w. am EC Europa Campus in Karlsruhe, Mannheim sowie Frankfurt und zuvor an der Medien- und Eventakademie Baden-Baden. Darüber hinaus ist sie als Prüferin im Prüfungsausschuss der Fachkaufleute für Marketing bei der IHK Karlsruhe tätig.

## Christian Betz

ist Diplom Betriebswirt BA, Notfall- und Krisenmanager und DOSB Sportmanager und seit über 20 Jahren selbständig mit seinem Unternehmen „Event-Consult Europa“ in Speyer. Er hat über 25 Jahre Eventerfahrung und berät seine Kunden zu der Thematik der Veranstaltungs-, Besucher- und der Betriebssicherheit. Christian Betz war 12 Jahre Soldat in mehreren sicherheitsempfindlichen Funktionen im In- und Ausland. Im Anschluss war er mehrere Jahre bei einem Produktionssender in Köln und setzte verantwortlich große Motorsport- und Trend-Sportevents um. Seit über 10 Jahren ist er Mitglied im Bundesausschuss der IHK-GBA Prüfungskommission in Nürnberg für Veranstaltungskaufleute und Fachdozent für Veranstaltungssicherheit und Technik an der EurAka in Baden-Baden. Außerdem ist er als Fachberater an der Hotelfachschule Baden-Baden und als Autor beim Forum-Verlag – Fachliteraturen zum Thema Veranstaltungsrecht- und Sicherheit für die öffentliche Verwaltung tätig. Er berät zudem Städte und Gemeinden bei Großveranstaltungen und doziert an der Verwaltungsschule des Landes Baden-Württemberg. Christian Betz absolvierte in 2015 die Qualifikation und Zusatzausbildung als Krisen- und Notfallmanager beim BDSI.

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Mandy Zunic**

Tel.: +49 6196 4722-635

E-Mail: [mandy.zunic@managementcircle.de](mailto:mandy.zunic@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## ■ Wer sollte teilnehmen?

Das Seminar richtet sich sowohl an **Verantwortliche für Marketingevents und Live Communication** aus den Bereichen **Kommunikation, Marketing, Branding, Vertrieb, PR/Öffentlichkeitsarbeit** als auch an beauftragte Mitarbeiter, die **projektbezogenen Events planen**. Ebenso angesprochen sind **Sekretärinnen** und **Assistentinnen** und alle Mitarbeiter, die sich das Fundament für die Eventplanung und -organisation aneignen wollen. Zudem wendet sich das Seminar an Verantwortliche aus **Event- und Werbe-Agenturen** sowie **Beratungsunternehmen**.

## ■ Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- **So setzen Sie Ihre Eventziele perfekt um** – damit aus guten Ideen nachhaltige Erfolge für Ihr Unternehmen werden.
- **Damit hinter den Kulissen alles perfekt und sicher funktioniert** – lernen Sie von den Besten und aus dem Erfahrungsschatz unserer Experten.
- **Machen Sie Ihre Events sicher** – die wichtigsten Gesetze, Verordnungen und Richtlinien im Überblick.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**13. und 14. Februar 2019 in Frankfurt/M.** 02-86751  
Radisson Blu Hotel Frankfurt, Franklinstrasse 65  
60486 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 7701550, Fax: +49 69 77015510  
E-Mail: [reservations.frankfurt@radissonblu.com](mailto:reservations.frankfurt@radissonblu.com)

**27. und 28. März 2019 in München** 03-86752  
Leonardo Hotel Munich City South, Hofmannstr.1  
81379 München, Tel.: +49 89 620 39 779, Fax: +49 89 620 39 717  
E-Mail: [info.munichcitysouth@leonardo-hotels.com](mailto:info.munichcitysouth@leonardo-hotels.com)

**8. und 9. April 2019 in Düsseldorf** 04-86753  
Van der Valk Airporthotel Düsseldorf, Am Hülserhof 57  
40472 Düsseldorf, Tel.: +49 211 20063-0, Fax: +49 211 20063-300  
E-Mail: [reservierung@duesseldorf.valk.com](mailto:reservierung@duesseldorf.valk.com)

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/02-86751](http://www.managementcircle.de/02-86751)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation 1.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)