

# Erfolgstools im Projektmanagement

Intensiv-Training der wirkungsvollsten  
Projektmanagement-Werkzeuge

## Die Toolbox für Ihren Projekterfolg!

### Hard Skills

- Komplexe Projekte in den Griff bekommen
- Realistisch planen
- Termine, Kosten und Qualität steuern und überwachen
- Risiken minimieren und Maßnahmen absichern
- Wirksame Projektorganisation aufbauen
- Agile Methoden und digitale Tools nutzen

### Soft Skills

- Mitarbeiter typgerecht führen
- Erfolgreich kommunizieren
- Hochleistungsteams entwickeln und steuern
- Projekt-Meetings effizienter gestalten

### Ihre Termine

- 18. und 19. März 2020 in Düsseldorf
- 01. und 02. April 2020 in Stuttgart
- 15. und 16. September 2020 in Frankfurt/M.
- 14. und 15. Oktober 2020 in München
- 23. und 24. November 2020 in Köln

### Ihre Seminarleiter



Herbert A. Jopp  
**Jopp & Partner Management  
Consulting Group**



Christian Wilkens  
**Wilkens Management  
Consulting Team GmbH**

### Projektmanagement „live“

- ✓ Sie arbeiten an konkreten Fällen aus Ihrer Praxis und lernen so Methoden und Tools im Alltag erfolgreich einzusetzen!



### Stimmen ehemaliger Teilnehmer

- ✓ „*Sehr guter, verständlicher Kurs, praktische Übungen und Theorie abwechselnd gut vorgetragen!*“ M. Niemsch, Lanico Maschinenbau Otto Niemsch GmbH
- ✓ „*Sehr informativ, ich konnte sehr viel für mich & mein Team mitnehmen. Dankeschön!*“ Dr. F. Held, Heraeus Deutschland GmbH & Co. KG

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

  
**MANAGEMENTCIRCLE®**  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! [www.managementcircle.de/03-88007](http://www.managementcircle.de/03-88007)

# Die Toolbox für Ihren Projekterfolg!

Ihre Seminarleiter

Herbert A. Jopp, Senior Partner, **Jopp & Partner Management Consulting Group**, Frankfurt/M.

oder

Christian Wilkens, Geschäftsführender Gesellschafter, **Wilkens Management Consulting Team GmbH**, Königstein

## Begrüßung und Einleitung

- Gegenseitige Vorstellung
- Abstimmung der Erwartungen der Teilnehmer mit den Zielen des Workshops sowie erste Erfassung der zu diskutierenden Praxisthemen
- Einführung und Überblick über die Workshopinhalte

## Die Toolbox für erfolgreiche Projektarbeit (Teil 1)

### Erfolgs-/Misserfolgskriterien für Projekte und Entscheidungsfindung

- Methodik und Systematik
- Unterschiedliche Anwendungshorizonte für Projektarbeit: Waterfall vs. Agile
- Entscheidungsfindung im Team
- Einbindung verschiedener Hierarchieebenen (vom Sachbearbeiter bis zum Vorstand) sowie verschiedener Funktionen (vom Kunden bis zum Projektspezialisten)
- Umgang mit bzw. Vermeidung von Konflikten in der Entscheidungsfindung

### Maßnahmenabsicherung – Analyse potenzieller Probleme

- Methodik und Systematik
- Psychologische Erfolgsfaktoren für die Identifizierung und Minimierung von „Problemen“ im Projekt
- Wahl des richtigen Timings für eine strukturierte Maßnahmenabsicherung
- Die praktische Wahrnehmung der Qualitätsverantwortung durch die Projektverantwortlichen



Workshop

### Intensiv-Coaching

- Neben einer komplexen Fallstudie ist der Tag Ihren persönlichen Themen und Fragestellungen gewidmet (Intensiv-Coaching der Gruppenarbeiten)



Fallstudie

## Die Toolbox für erfolgreiche Projektarbeit (Teil 2)

### Den „roten Faden“ in komplexen Projekten gestalten: Erfolgreiche Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten



Workshop

- Projektstrukturierung: Herunterbrechen von Projekten in einzelne Projektphasen
- Projektplanung, -steuerung und -kontrolle
  - Zeit- und Kapazitätsplanung
  - Steuerung und Ressourcenmanagement
  - Meilensteine und Projektcontrolling

### Spielregeln für die Projektorganisation und Anregungen für ein Projekthandbuch

- Rollen und Verantwortlichkeiten im Projekt
- Formen der Projektorganisation
- Projektmanagement-Handbuch
  - Beispiele aus verschiedenen Unternehmen
  - Schaffung von Rahmenbedingungen für Projektarbeit aufgrund eines firmenspezifischen Projekthandbuchs
- Kollaborative Softwarelösung für unternehmensübergreifende Projektarbeit: Multiprojektmanagement, Kommunikation innerhalb eines Projektteams sowie Operationalisierung des Projektmanagement-Handbuchs

### Kommunikation in Projekten

- Unterschiedliche Verhaltensstile/Managementstile
  - Fremdbild/Selbstbild
  - Verhaltensstiländerung/Stilflexibilität
- Vom Projektteam zum Hochleistungsteam
  - Teamspielregeln
  - Hochleistungsteam-Test

### Get-together am Abend des 1. Seminartages

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Referent und den Teilnehmern!

# Die Toolbox für Ihren Projekterfolg!

Ihre Seminarleiter  
Herbert A. Jopp  
oder  
Christian Wilkens

## Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ nach Ende des 2. Seminartages:

**Prüfungszeit: 17.30 – 18.30 Uhr**

Die Seminarinhalte werden im Rahmen von offenen und Multiple-Choice Fragen geprüft. Innerhalb von zwei Wochen erhalten Sie das Ergebnis. Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist optional. Die Teilnahme und das erfolgreiche Bestehen ist jedoch Voraussetzung für das Erlangen des Zertifikats „Professional Project Manager (PPM®)“!

Nicht-Akademie-Teilnehmer können die Prüfung zur Selbstkontrolle nutzen.

## Zur Methodik

- Sie arbeiten an konkreten Fällen aus Ihrer Praxis und lernen so, Methoden und Tools im Alltag erfolgreich einzusetzen.
- Um in diesem Intensivseminar einen optimalen Lernerfolg zu erzielen, erhalten Sie vor Beginn Vorbereitungsunterlagen zum Durcharbeiten, sowie einen Fragebogen zur Identifizierung von Themen aus dem eigenen Aufgabenbereich, die im Workshop bearbeitet werden sollen.
- Durch die begrenzte Teilnehmerzahl für das Seminar wird ein hoher Lernerfolg gewährleistet.

## Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	19.00 Uhr
2. Seminartag	8.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An allen Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Trainerin und den Teilnehmern vorgesehen.

\*Nach Ende des 2. Seminartages findet die optionale Teilprüfung zum „Professional Project Manager (PPM®)“ von 17.30 – 18.30 Uhr statt.

## Ihr Plus

- ✓ Sie werden die bisherigen rationalen Erkenntnisse zum Projektmanagement mit äußerst wirkungsvollen „sozialen Tools“ verfeinern und abrunden.
  - Kernfragen: „Wie gehe ich in erfolgskritischen Phasen mit anderen Projektteilnehmern um?“ und „Wie schaffe ich von Anfang an das richtige Umfeld für gute Zusammenarbeit?“
  - Des Weiteren werden Sie einen persönlichen Aktionsplan zur Implementierung erstellen.
- ✓ Am zweiten Tag werden Sie komplexe Projektfragestellungen durch Entwicklung eines roten Fadens sowie der dazugehörenden Projektplanung beherrschbar machen.
- ✓ Dabei werden Sie sicherstellen, dass Sie das Projekt jederzeit steuern, anstatt reagieren zu müssen.
- ✓ Ihr Trainer wird mit Ihnen die Zusammenhänge zwischen Projektplanung und den Besonderheiten Ihrer Unternehmens- und Projektorganisation identifizieren.
- ✓ Zudem wird er mit Ihnen praktische Lösungen und Empfehlungen erarbeiten.

## BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

### International Project Management

in  
english

23. und 24. April 2020 in München

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**  
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,  
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de  
Web: www.managementcircle.de/04-88005

„Eine exzellente Bewältigung des operativen Tagesgeschäfts setzen wir bei unseren Mitarbeitern als selbstverständlich voraus. Darüber hinaus erwarten wir von allen Führungskräften resultatsbezogene Projektarbeit, denn nur so sichern wir unsere zukünftigen Erträge.“ (J. Welsh, ehem. CEO, General Electric)

## Jetzt an die Zukunft denken – Steigern Sie Ihr Projektmanagement-Know-how!

In diesem 2-tägigen Seminar werden Ihnen die wirkungsvollsten Werkzeuge für eine erfolgreiche Projektarbeit vermittelt.

### Sie lernen

- ✓ eine wirksame **Projektorganisation** aufzubauen,
- ✓ **komplexe Projekte** ziel- und aufgabengerecht zu **strukturieren** und zeiteffizienter zu behandeln,
- ✓ **Planung, Steuerung** und **Kontrolle** von Projekten wirksamer zu handhaben,
- ✓ den vereinfachten Umgang, die Auswahl und Verarbeitung von relevanten betrieblichen Daten und Informationen für die **effiziente Projektarbeit**,
- ✓ den Zeitaufwand für **Projektsitzungen** wirksam zu reduzieren und Sitzungsabläufe zielgerichteter und **ergebnisorientierter** zu **gestalten**,
- ✓ **Projekte** überzeugender unternehmensintern **durchzusetzen** und Barrieren (auf Mensch- und Sachebene) besser zu überwinden,
- ✓ Ihr **Projektteam** erfolgreich zu **führen** und zum Hochleistungsteam zu entwickeln,
- ✓ Erfolgsfaktoren für eine **effiziente Projektabwicklung** mittlerer bis großer Projekte kennen.

### Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Verena Neumann**

Projektmanagerin  
Tel.: +49 6196 4722-626  
verena.neumann@managementcircle.de



**Herbert A. Jopp**

ist Senior Partner der 1982 von ihm gegründeten Unternehmensberatung **Jopp & Partner Management Consulting Group** in Frankfurt/M. Bisher wurden bei 45 der weltweit 500 größten

Unternehmen in 34 Ländern Projekte zu Themen wie Strategieformulierung, Re-Engineering, Marketing/Vertrieb, Innovation-Management und Projekt-Management abgearbeitet. Zuvor erlernte Herbert A. Jopp sein Handwerkszeug bei einer amerikanischen Unternehmensberatung in Princeton/USA. Er absolvierte Studienabschlüsse in Informatik (USA), Volkswirtschaft (Deutschland) und Betriebswirtschaft (Belgien). Er hat Lehraufträge an der Universität Bielefeld (Gesundheitswirtschaft, seit 1997), Universität Bonn (Pharmazie, seit 1999), Apollon Hochschule (Gesundheitsökonomie, seit 2010) und an der Hamburg Media School (Digitaler Journalismus, seit 2012). Darüber hinaus ist er Aufsichtsrat bei einem Automobil-Zulieferer sowie einem Wasserkraftwerk und Vorstand bei einer Stiftung.



**Christian Wilkens**

(PMP®, CSM®) ist geschäftsführender Gesellschafter der 1982 gegründeten, international tätigen **Wilkens Management Consulting Team GmbH** (vormals Jopp & Wilkens) in Königstein.

Derzeit werden bei einer Vielzahl von globalen Unternehmen aus verschiedenen Industriesektoren Beratungs- und Trainingsprojekte durchgeführt. Neben den Themen Strategieformulierung, Re-Engineering, Marketing und Vertrieb liegt der aktuelle Schwerpunkt auf der Strukturierung und Harmonisierung firmenspezifischer Projektmanagement-Systeme sowie auf der Lösung erfolgskritischer Projekthemen und der Führungsausbildung von Projektleitern in komplexen Matrixorganisationen. Christian Wilkens war nach seinem wirtschaftsjuristischen Studium mehrere Jahre im Marketing- und Vertriebsmanagement in der Computerindustrie sowie als Unternehmensberater bei einem erfolgreichen Spin-off einer US-Consulting Firma tätig. Neben seinem beruflichen Schwerpunkt in Automobil, Pharma- und Medizintechnik tragen diverse Innovationsprojekte in den Bereichen Energie, Verkehr, Facility Management und Denkmalpflege für öffentliche- bzw. Non-Profit Organisationen zu seinem breiten praktischen Erfahrungsschatz bei. Er ist in den Bereichen Forschung und Lehre bzw. als Lehrbeauftragter an mehreren führenden Universitäten im In- und Ausland tätig (u.a. Biberach, St. Gallen).

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Daniela Rühl**

Tel.: +49 6196 4722-615  
daniela.ruehl@managementcircle.de  
www.managementcircle.de/inhouse



## ✓ Ganzheitliches Konzept

Bei unseren Trainings liegt neben intensivem Methodentraining ein besonderer Fokus auf Sozialkompetenz, denn nur Fachkompetenz macht noch keinen erfolgreichen Projektmanager aus.

## ✓ Einzigartigkeit

Wir legen Wert auf topaktuelle Inhalte. Unsere Projektmanagement-Experten vermitteln Best Practice im Projektmanagement und entwickeln mit Ihnen zusammen Handlungskompetenzen, damit Sie das Erlernte sofort im eigenen Unternehmen anwenden können.

## ✓ Nachhaltigkeit der Ausbildung

Die Projektmanagement Akademie unterstützt Sie in Ihrem nachhaltigen Lernerfolg durch gezielte Vor- und Nachbetreuung und begleitendes Studienmaterial.

## ✓ Ablauf

Sie besuchen nach Ihren Bedürfnissen und Ihrer zeitlichen Kapazität einzelne Seminare oder durchlaufen in kurzer Zeit das gesamte Zertifizierungsprogramm. Alle Seminare bilden in sich abgeschlossene Lerneinheiten. Die Pflichtseminare schließen jeweils mit einem Test ab. Wenn Sie alle Teilprüfungen bestanden haben und an einem Wahlseminar teilgenommen haben, erhalten Sie das Zertifikat „Professional Project Manager (PPM®)“.

## ✓ Kann ich PDUs erwerben?

Eine Anrechnung der Projektmanagement Akademie-Seminare erfolgt über ein Formular von PMI®. In Kategorie B „Continuing Education“ können Sie das Seminar aufführen.

## Fragen zur Zertifizierung



**Stephan Wolf**

Teamleiter Kundenservice

+49 6196 4722-800

kundenservice@managementcircle.de

Dieses Seminar ist ein Modul der Projektmanagement Akademie. Nach Abschluss der 5 Module erhalten Sie die Zertifizierung zum **Professional Project Manager (PPM®)**

**Erfolgstools im Projektmanagement**

+

**Projektplanung, -steuerung und -kontrolle**

+

**Multi-Projektmanagement**

+

**Führungstraining für Projektleiter**

+

Wählen Sie 1 von 5 Seminaren aus

**Mehr Projekte in kürzerer Zeit**

**Scrum in der Praxis**

**Verhandlungstechniken in Projekten**

**Digitalisierung im Projektmanagement**

**International Project Management – in Englisch**

**NEU**

=

**Professional Project Manager (PPM®)**

Die Termine und ausführliche Informationen finden Sie unter: [www.pmakademie.de](http://www.pmakademie.de)

## Preisvorteil

Ihr Vorzugspreis bei Buchung des Gesamtpakets

**Professional Project Manager (PPM®)**

€ 9.495,- zzgl. gesetzl. MwSt.

**Sie sparen gegenüber den Einzelbuchungen € 3.080,-.**

Alle Seminare sind auch einzeln buchbar.

# Erfolgstools im Projektmanagement

## ■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Projektleiter, Projektcontroller und Projektmitarbeiter**, die sich zunehmend mit Projektarbeit beschäftigen und Ihre Projekte von Beginn an erfolgreich gestalten und steuern wollen.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**18. und 19. März 2020 in Düsseldorf** 03-88007  
Van der Valk Airporthotel Düsseldorf, Am Hülserhof 57,  
40472 Düsseldorf, Tel.: +49 211 20063-0,  
Fax: +49 211 20063-300  
E-Mail: reservierung@duesseldorf.valk.com

**01. und 02. April 2020 in Stuttgart** 04-88008  
Hotel Am Schlossgarten Stuttgart, Schillerstraße 23,  
70173 Stuttgart, Tel.: +49 711 2026-0, Fax: +49 711 2026-888,  
E-Mail: info@hotelschlossgarten.com

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

**15. und 16. September 2020 in Frankfurt/M.** 09-88009  
Le Meridien Frankfurt, Wiesenhüttenplatz 28-38,  
60329 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2697-834 Fax: +49 69 2697-812  
E-Mail: reservations@lemeridienfrankfurt.com

**14. und 15. Oktober 2020 in München** 10-88010  
Le Meridien München, Bayerstraße 41, 80335 München  
Tel.: +49 89 2422 2995 Fax: +49 89 2422 2005  
E-Mail: meeting@lemeridienmunich.com

**23. und 24. November 2020 in Köln** 11-88011  
Hotel Mondial am Dom Cologne, Kurt-Hackenberg-Platz 1,  
50667 Köln, Tel.: +49 221 2063-0 Fax: +49 221 2063-527  
E-Mail: h1306@accor.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: **[www.managementcircle.de/03-88007](http://www.managementcircle.de/03-88007)**  
PDF zum Ausdrucken: **[www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)**  
E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**  
Telefonisch: **+49 6196 4722-700**  
per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 2.095,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter **[www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)**



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: **[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)**