

# Einfach erklärt

Reduzieren Sie Komplexität und bringen Sie Ihre Kommunikation auf den Punkt

**Prägnant – effektiv – zeitsparend:**

- **Erfolgsfaktor „vereinfachte Kommunikation“**  
4 Prinzipien, mit denen jeder Sachverhalt verständlich wird
- **Strategien der Profis**  
Überzeugen Sie in 8 Schritten und sparen Sie 80% Ihrer bisher benötigten Zeit
- **Das Geheimnis professioneller Präsentationen**  
Berücksichtigen Sie die Wahrnehmungsgrenzen Ihrer Zuhörer
- **Aus der Überzeugungspsychologie**  
Entkräften Sie Einwände und bringen Sie Skeptiker auf Ihre Seite
- **Die Kraft des Erzählens**  
Verwenden Sie businessstaugliche Geschichten und Metaphern



Ihr Experte:  
Dr. Jens Tomas  
Kommunikationsberater

**Begeisterte Teilnehmerstimmen:**

- ✓ *„Wer diese einfache Magie beherrscht, kann nur gewinnen!“*  
L. Hille, Arvato System GmbH
- ✓ *„Super Theorie. Praxis gut mit Übungen eingeflochten.“*  
H. Oertel, Robert Bosch GmbH
- ✓ *„Wertvoll und empfehlenswert.“*  
A. Möller, CEWE Stiftung & Co. KGaA

Ihre Termine:

23. und 24. Oktober 2018 in Hamburg  
20. und 21. November 2018 in Frankfurt/M.  
11. und 12. Dezember 2018 in München  
22. und 23. Januar 2019 in Köln

19. und 20. Februar 2019 in Frankfurt/M.  
26. und 27. März 2019 in München  
29. und 30. April 2019 in Berlin  
21. und 22. Mai 2019 in München  
25. und 26. Juni 2019 in Frankfurt/M.

# Komplexe Zusammenhänge auf den Punkt gebracht

Ihr Trainer:

Dr. Jens Tomas

Selbstständiger Kommunikationsberater, **Dr. Jens Tomas – Consulting**, Münster

## Herzlich willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde
- Ziele des Seminars
- Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## Kommunikation auf den Punkt bringen und Komplexität reduzieren

- Brainscript – Erkenntnisse der neuesten Gehirnforschung, mit denen Sie Ihren (Berufs-)Alltag erleichtern
- Grundlagen der Kommunikationspsychologie
- Das Prinzip der Exformation – wenden Sie dieses Prinzip in der Praxis an
- Warum Zielgruppenorientierung wichtiger ist als Fakten
- Checkliste Zielgruppenanalyse
- Die KISS-Formel: Keep it Simple and Smart
- Kognitive Verzerrung: Was passiert, wenn Sie nicht verständlich sind

## Das Prinzip der Pyramide – stellen Sie auch den komplexesten Sachverhalt zuhörerfreundlich dar

- Finden Sie die entscheidenden Botschaften – was soll Ihr Gesprächspartner behalten?
- Die SP2K-Formel: Ihr Einstieg in „Einfach erklärt“
- 4 Prinzipien, mit denen jeder Sachverhalt verständlich wird
- Mit einem gelungenen Einstieg bringen Sie die Zuhörer auf Ihre Seite
- Strukturdenken als Schlüssel zum Erfolg
- Lenken Sie gekonnt die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer

## Die Techniken der Profis – Strategien, um Komplexität verständlich zu vermitteln

- 5 Arten von Sachargumenten, mit denen Sie logisch überzeugen
- 5 Arten von Emotionsargumenten, die zum Handeln motivieren
- Die Macht der Demonstration – so schaffen Sie bei Ihren Zuhörern Erfahrung
- 5 einfache Techniken, mit denen Sie den Diaprojektor im Kopf Ihrer Zuhörer einschalten
- Das V:E:G:A:Z-Prinzip: Wie Sie jeden Sachverhalt spontan einfach erklären

## Storytelling: Nutzen Sie die Kraft des Erzählens

- Ratio und Emotion – wann Sie Storys am besten einsetzen
- Aufbau und Struktur von businessstauglichen Geschichten und Metaphern
- Case Study: Starke Story, schwache Story
- Einwände durch Storytelling gekonnt zu Ihrem Vorteil nutzen

## Sprachmuster der Verständlichkeit

- 5 Formulierungen, mit denen Sie hochkomplexe Sachverhalte leicht erklären
- Die größten Fehlerquellen vermeiden
- 2 Erfolgsfaktoren der Körpersprache, mit denen Sie Ihre Botschaft optimal darstellen

Zusammenfassung des ersten Seminartages und Gelegenheit für Ihre Fragen, anschließend Get-together

## Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit dem Trainer und den Teilnehmern.



# Einfach erklären – leichter überzeugen

Ihr Trainer:  
Dr. Jens Tomas



### Es geht weiter

- Klärung offener Fragen
- Überleitung zum zweiten Seminartag

### Das Geheimnis eines professionellen Präsentationsaufbaus

- Überzeugen Sie in 8 Schritten jeden Gesprächspartner
- Was Sie unbedingt vermeiden sollten, wenn Sie schwierige Sachverhalte darstellen
- Präsentationen in schwierigen Umfeldern – mit 3 einfachen Techniken bleiben Sie auf der Gewinnerstraße
- Stellen Sie komplexe Argumente in 5 Schritten verständlich dar

### Power ohne Point

- Wahrnehmungskapazitäten und -grenzen Ihrer Zuhörer bei PowerPoint-Präsentationen
- Ihre gekonnte Vortragsgliederung mit PowerPoint
- Starker Einstieg und perfektes Finale Ihrer PowerPoint-Präsentation

### Das LOGIK-Prinzip einfacher Kommunikation

- Warum einfache Kommunikation überzeugt – Folgen aus der Studie „The Search for a Simpler Way“
- Das LOGIK-Prinzip – so kommunizieren und überzeugen Sie effektiv
- Wenden Sie das LOGIK-Prinzip sofort an

### Kurze und effektive E-Mails schreiben

- Ihre E-Mail-Kommunikation: Warum weniger mehr ist
- Fesseln Sie bei E-Mails die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer
- Die Anatomie einer optimalen E-Mail
- Die 3 größten Fehler der E-Mail-Kommunikation

### Wie Sie das Gelernte sofort in die Praxis umsetzen

- Setzen Sie das Prinzip „Einfachheit“ ab heute in der Praxis ein
- Case Study „Integration“ und Ihr individueller Praxistransfer
- Der Weg zum Profi – so werden Sie immer effektiver
- Ihr persönlicher Erfolgsplan mit Umsetzungscheckliste für die tägliche Anwendung

Lessons learned, Ihre Fragen, Feedback

Ende des Seminars

### Seminarzeiten

Am ersten Seminartag: Empfang mit Kaffee und Tee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminartages	Business Lunch	Ende des Seminartages
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 - 14.15 Uhr	ca. 17.30 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 - 13.45 Uhr	ca. 17.00 Uhr

Am Vormittag und am Nachmittag sind an beiden Seminartagen Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Trainer und den Teilnehmern vorgesehen.



## Dr. Jens Tomas

ist geschäftsführender Gesellschafter der **Dr. Jens Tomas – Consulting** in Münster. Als ehemaliger international tätiger Rechtsanwalt und Consultant der Firma Nokia Deutschland sammelte er vielfältige Erfahrung im Bereich Verhandlungsführung, Rhetorik und Kommunikation. Er studierte die verschiedenen Kommunikationsmodelle und ist der Experte, wenn es um überzeugende Kommunikationsstrategien geht. In seinen Vorträgen zeichnet er sich besonders dadurch aus, komplexe Strategien in eingängiger, leicht verständlicher und humorvoller Weise zu präsentieren. Heute ist er einer der deutschen Top-Experten zum Thema Kommunikation. Einem Millionenpublikum wurde er als TV-Coach mit der Sendung „Schwer vermittelbar“ bekannt. Er ist Bestseller-Autor und hat zahlreiche Artikel veröffentlicht. Im Rahmen des Conga-Award wurde er von über 25.000 Seminarveranstaltern zu einem der 10 besten Trainer Deutschlands gewählt.

## Ihr Mehrwert aus dem Seminar

Sie werden ...

- Kollegen, Mitarbeiter und Vorgesetzte in **Meetings schneller überzeugen** und auf Ihre Seite bringen.
- bei der **Vorbereitung von Präsentationen** mindestens **80 % der Zeit sparen**, die Sie bisher benötigt haben.
- Komplexität reduzieren und **Inhalte in Kürze** und mit **Prägnanz vermitteln**.

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

### So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



**Mandy Zunic**

Tel.: +49 6196 4722-635

E-Mail: [mandy.zunic@managementcircle.de](mailto:mandy.zunic@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## Weitere begeisterte Teilnehmerstimmen

- *„Seit langem die beste Schulung. Ich erwarte mir für mein Arbeitsleben einen erheblichen positiven Nutzen und werde mich deshalb asap an die Integration der Methodiken in den Alltag machen.“*  
M. Lypp, ADAC Versicherungs AG
- *„Auf den Punkt gebracht!“*  
R. Hörnemann, TÜV SÜD Management Service GmbH
- *„In unserer komplexen Welt ein Muss! Nicht nur für sich, sondern auch für die Mitmenschen.“*  
J. Dreher, Schwarz Dienstleistungen GmbH

# Zum Seminarinhalt

*„Egal für wie intellektuell Sie Ihren Gesprächspartner halten, kommunizieren Sie mit ihm, als wenn Sie mit einem 12-jährigen Kind sprechen.“*

Dr. Jens Tomas im Seminar „Einfach erklärt“

Einfachheit ist ein wesentlicher **Wettbewerbs- und Erfolgsfaktor**. Nur wer als Experte **klar und verständlich kommuniziert**, kann seinen Gesprächspartner oder Zuhörer überzeugen.

Fühlten Sie sich selbst schon einmal durch die Fülle, die Länge und Unverständlichkeit von Präsentationen „erschlagen“?

Sie möchten, dass wichtige **Inhalte** und Informationen auch wirklich **bei Ihrem Gegenüber ankommen** und stehen vor der Herausforderung, diese **attraktiv** und gut verständlich zu gestalten.

Unser Kommunikationsexperte Dr. Jens Tomas zeigt Ihnen, wie Sie sich nicht in Fakten, Argumenten und Querverweisen verlieren, sondern Ihr Gegenüber **mit Einfachheit, klarer Struktur und Prägnanz** noch schneller überzeugen.

## Ihr konkreter Nutzen

Sie lernen,

- Techniken, mit denen Sie schwierige Sachverhalte zuhörerfreundlich gestalten.
- die Wahrnehmungskapazität und -grenzen Ihrer Zuhörer zu berücksichtigen.
- Zeit zu sparen und Ihr Stresslevel zu reduzieren.
- das Gelernte direkt in Ihre Praxis umzusetzen und täglich anzuwenden.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Heike Munker**

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

E-Mail: [heike.muenker@managementcircle.de](mailto:heike.muenker@managementcircle.de)



## ■ Wer sollte teilnehmen?

Mit diesem Seminar richten wir uns an **Fach- und Führungskräfte** sowie **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** aus allen Unternehmensbereichen, die ihre **Ideen, Konzepte** und **Produkte strukturiert** und **einfach darstellen** wollen, um in **Meetings, Verhandlungen** oder **Präsentationen** noch besser zu **überzeugen**.

## ■ Termine und Veranstaltungsorte

### 23. und 24. Oktober 2018 in Hamburg 10-85863

SIDE Hotel Hamburg, Drehbahn 49, 20354 Hamburg

Tel.: +49 40 30999-0, Fax: +49 40 30999-399

E-Mail: reservation@side-hamburg.de

### 20. und 21. November 2018 in Frankfurt/M. 11-85864

Maritim Hotel Frankfurt, Theodor-Heuss-Allee 3, 60486 Frankfurt/M.

Tel.: +49 69 7578-1133, Fax: +49 69 7578-1004

E-Mail: reservierung.fra@maritim.de

### 11. und 12. Dezember 2018 in München 12-85865

Platzl Hotel, Sparkassenstraße 10, 80331 München

Tel.: +49 89 23703-722, Fax: +49 89 23703-727

E-Mail: reservation@platzl.de

### 22. und 23. Januar 2019 in Köln 01-86451

Dorint An der Messe Köln, Deutz-Mülheimer-Straße 22-24, 50679 Köln

Tel.: +49 221 80190-111 Fax: +49 221 80190-190

E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com

### 19. und 20. Februar 2019 in Frankfurt/M. 02-86452

Capri by Fraser Frankfurt, Europa-Allee 42, 60327 Frankfurt/M.

Tel.: +49 69 133 88 77-800 Fax: +49 69 133 88 77-999

E-Mail: reservations.frankfurt@capribyfraser.com

### 26. und 27. März 2019 in München 03-86453

The Westin Grand München, Arabellastraße 6, 81925 München

Tel.: +49 89 93001-6399 Fax: +49 89 93001-6837

E-Mail: muenchen.reservation@starwoodhotels.com

Airport-Shuttle auf Anfrage

### 29. und 30. April 2019 in Berlin 04-86454

AMANO Grand Central Berlin, Heidestrasse 62, 10557 Berlin

Tel.: +49 30 400300-0, Fax: +49 30 400300-100

E-Mail: reservationsberlin@amanogroup.de

### 21. und 22. Mai 2019 in München 05-86455

Hilton München Park, Am Tucherpark 7, 80538 München

Tel.: +49 89 3845-2525, Fax: +49 89 3845-2555

E-Mail: reservations.munich@hilton.com

### 25. und 26. Juni 2019 in Frankfurt/M. 06-86456

Capri by Fraser Frankfurt, Europa-Allee 42, 60327 Frankfurt/M.

Tel.: +49 69 133 88 77-800 Fax: +49 69 133 88 77-999

E-Mail: reservations.frankfurt@capribyfraser.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung.

Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/01-86451](http://www.managementcircle.de/01-86451)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-800**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)