

Praxisorientierter Leitfaden für Unternehmensjuristen

Die neue Rechtsabteilung: effizient und digital

Machen Sie Ihr Legal Management zukunftssicher

- **Aktuelle Herausforderungen:** Kernkompetenz bestimmen, Rechtsrisiken und Kosten senken
- **(Re-) Strukturierungsmaßnahmen:** Optimierung von Abläufen und Prozessen
- **Eindeutige Strategie- und Zielorientierung:** Kundenbedarfe identifizieren und Abteilung positionieren
- **Führung in der Rechtsabteilung:** Gestaltung von Zielvereinbarungen und Kriterien zur Beurteilung von Juristen
- **Messbarkeit und Transparenz:** Kennzahlensysteme zur Steuerung der Rechtsabteilung entwickeln

Exklusiv aus der Praxis der Heraeus Group und der Merck KG aA

- ✓ Strategien für die Rechtsabteilung der Zukunft: Was ändert sich durch Digitalisierung und Legal Tech?

Ihre Termine:

6. und 7. Mai 2019 in Köln

6. und 7. Juni 2019 in Frankfurt/M.

29. und 30. Juli 2019 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Mit den Experten:

Mit aktuellen Trends aus dem Otto-Henning Rechtsabteilungs-Report 2018/19



Dr. Kay-Uwe Bartels
BartelsResult



Dr. Stefan Fandel
Merck KGaA



Hergen Haas
Heraeus Holding GmbH



Walther Schmidt-Lademann
**Rechtsanwaltskanzlei
W. Schmidt-Lademann**

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- „Hervorragende Kombination von Rechtsabteilungsthemen. Absolut empfehlenswert!“
- „Aufgrund der speziell zugeschnittenen Konzeption einzigartig und empfehlenswert.“

30 Jahre

MANAGEMENTCIRCLE®
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/05-87046

Die neue Rechtsabteilung: zielgerichtet, agil und kundenorientiert



Ihr Seminarleiter:
Walther Schmidt-Lademann, Rechtsanwalt,
Rechtsanwaltskanzlei W. Schmidt-Lademann, München

9.30 Herzlich Willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Kurze Vorstellungsrunde
- Abgleich der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

9.45 Anforderungen an die moderne Rechtsabteilung

Aufstellung der Rechtsabteilung: Welche Erwartungen haben die Beteiligten?

- Erwartungen der Organe, Kollegen und Kunden – intern und extern
- Geschäftsumfeld und Unternehmenskultur
- Interne Vorgaben, Ziele und Rahmenbedingungen
- Ermittlung und Steuerung der Erwartungshaltung

Aktuelle Herausforderungen für die Rechtsabteilung im Unternehmen

- Steuerung: Zentrale Rechtsabteilung und dezentrale Strukturen
- Kernkompetenzen bestimmen – Handlungsbedarf ermitteln
- Methoden zur Kostensenkung
- Chancen nutzen: Proaktive Gestaltung des Leistungsspektrums
- Schnittstellen und Zuständigkeiten fixieren
- Zusammenarbeit konstruktiv gestalten

11.00 Kaffee- und Teepause

11.15 Ziele, Aufgaben und Positionierung der Rechtsabteilung

- Die Rolle der Rechtsabteilung
- Selbstverständnis und Serviceversprechen
- Ziele klar und verbindlich festlegen und kommunizieren

13.00 Business Lunch

14.15 Legal Tech und Digitalisierung



Herausforderung Digitalisierung der Rechtsabteilung

- Legal Tech – wo stehen wir?
- Strategien für die Rechtsabteilung der Zukunft, Digitalisierung als Teil der Strategie
- Portfolio klären und fokussieren – Kunden identifizieren und Kundennutzen optimieren
- Legal Process Cube – Prozesse erfassen, vereinheitlichen und optimieren
- IT-Infrastruktur, IT-Lösungen, Auswahl von IT-Tools
- Projektmanagement - Change Management
- Weiterbildung und zusätzliche Kompetenzen



Dr. Stefan Fandel
Head of Group Legal Services,
Merck KGaA, Darmstadt



Hergen Haas
General Counsel Heraeus Group,
Heraeus Holding GmbH, Hanau

16.00 Kaffee- und Teepause

16.15 Moderierte Diskussion „Die Rechtsabteilung im Wandel“



- Bringen Sie Ihre konkreten Fragen ein!
- Sie erhalten vorab einen Fragenbogen

Ende des ersten Seminartages und anschließend
Get-together **ca. 17.30 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Ihrem Seminarleiter und den Teilnehmern!

Schritt für Schritt zu mehr Transparenz, Messbarkeit und Effizienz

Ihr Seminarleiter:
Walther Schmidt-Lademann

9.00 Begrüßung zum zweiten Seminartag

Optimale Organisation der Rechtsabteilung

(Re) Strukturierungs- und Optimierungsmaßnahmen

- Proaktive Gestaltung – aktuelle Trends
- Klare Aufgabenteilung mit anderen juristischen Einheiten
- Optimierung von Abläufen und Prozessen
- Richtlinienkompetenz und Reporting

Zusammenarbeit mit Kanzleien: Rechtsberatung – make or buy?

- Wann brauchen Sie einen externen Anwalt?
- Auswahlkriterien und Vorgehen bei der Beauftragung externer Kanzleien
- Definition von Rechten und Pflichten: Richtlinie, Recht und Budgethoheit
- Mandatierungsrichtlinie

10.30 Kaffee- und Teepause

10.45 Kundenzufriedenheit im Fokus

- Erhebung, Strukturierung und Durchführung
- Analyse und Bewertung
- Konsequenzen und Nachhaltigkeit

Moderne Führung in einer Rechtsabteilung

- Einstellung, Onboarding und Führung
- Gestaltung von Zielvereinbarungen mit Juristen
- Kriterien zur Beurteilung von Juristen
- Entwicklung der Mitarbeiter, Gehaltsbenchmark

12.00 Business Lunch

13.30 Die Rechtsabteilung im Spiegel der Zahlen

Strategie und Zielerreichung durch den Einsatz von Kennzahlen als messbare Einflussgrößen sicherstellen

- Erfolg basiert auf der Festlegung von Zielen und Strategie
- Ziele setzen, Abteilung positionieren, Strategie entwickeln und umsetzen
- Ein Kennzahlensystem in fünf Phasen entwickeln
- Planen, berichten, steuern – ein kontinuierlicher Prozess



Dr. Kay-Uwe Bartels
Strategieberater für Rechtsabteilungen
und Kanzleien,
BartelsResult, Köln

15.00 Kaffee- und Teepause

15.15 Früher, genauer, eindeutiger

- Relevante Entwicklungen im Unternehmensumfeld früher identifizieren
- Bedürfnisse der internen Kunden ermitteln und daraus Beratungsangebote entwickeln
- Die Balanced Scorecard als Beispiel für ein zentrales Steuerungsinstrument entwickeln und nutzen

Dr. Kay-Uwe Bartels

16.30 Zusammenfassung der Inhalte und Gelegenheit für Ihre abschließenden Fragen

Ende des Seminars **ca. 17.00 Uhr**

Management Circle Blog

Blieben Sie immer up-to-date!



Jetzt folgen!



www.management-circle.de/blog



@mgmt_circle

Dr. Kay-Uwe Bartels

ist auf die **Beratung von Rechtsabteilungen und Kanzleien** in den Bereichen Strategie, Positionierung, Management/Führung, Organisation, Digitalisierung und Geschäftsentwicklung spezialisiert. Zuvor war er 14 Jahre Geschäftsführer und COO anglo-amerikanischer Kanzleien, CFO eines Biotechnologieunternehmens, 5 Jahre Leiter Controlling eines Telekommunikationsunternehmens und Senior Consultant im Bereich Controlling/Unternehmensführung/Strategie. Daneben ist er u. a. Dozent in den Bereichen Strategie, Controlling, Personal und Organisation. Dr. Bartels verfügt über umfangreiche Erfahrung in der Ableitung der Strategie und Positionierung der Rechtsabteilung aus der Gesamtunternehmensstrategie sowie der Gestaltung von Organisation und Führungsinstrumenten von Rechtsabteilungen.

Dr. Stefan Fandel

ist Leiter der Konzernrechtsabteilung bei der **Merck KGaA** in Darmstadt und mit seinem Team verantwortlich für die Betreuung sämtlicher Konzernzentralfunktionen – v.a. Finance, Mergers & Acquisitions, Human Resources, Procurement, Strategy & Transformation – sowie für die Corporate Governance und Gremien-Betreuung im Merck-Konzern. Daneben gehören Organisationsfragen betreffend den Rechtsbereich sowie die Einführung von Legal Tech zu seinen Kernaufgaben.

Hergen Haas

ist General Counsel der **Heraeus Gruppe** in Hanau und ist zudem Mitglied des Group Management Boards. In diesen Rollen kümmert er sich um die Organisation der rechtlichen Betreuung sowohl der verschiedenen Geschäfte der Heraeus Gruppe, als auch der Konzernzentralfunktionen. In seiner Zuständigkeit liegen zudem die Bereiche Patente und Marken, wie auch Versicherungen und Compliance.

Walther Schmidt-Lademann

ist **Rechtsanwalt** in München und als **Legal Interim Manager** sowie Berater bei der Organisation von Rechtsabteilungen und im Rechtsrisikomanagement tätig. Als Legal Interim Manager hilft er personelle Engpässe und Sonderanforderungen an Rechtsabteilungen zu meistern. Walther Schmidt-Lademann war Chefsyndikus und Bankdirektor einer großen, international agierenden Bank. Er trug die Verantwortung für Funktion, Struktur und Organisation eines Bereichs mit über 70 Mitarbeitern im In- und Ausland. Die konzernweiten Zuständigkeiten umfassten neben Recht auch Compliance, Geldwäschebekämpfung und Datenschutz. Er verfügt über jahrelange praktische Erfahrung als Syndikus, bei Personalauswahl und Assessment. Er referiert und veröffentlicht des weiteren zu Themen der Compliance, Corporate Governance und Risikosteuerung.

Bitte beachten Sie auch unser Seminar

Macht und Magie der Rhetorik

3. und 4. Juni 2019 in Frankfurt/M.

4. und 5. Juli 2019 in Köln

5. und 6. August 2019 in München

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne

Eberhard Bergmann,

Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,

E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch firmeninterne Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis!

Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Stefanie Klose

Tel.: +49 6196 4722-739

E-Mail: stefanie.klose@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Stehen Sie aktuell vor der Herausforderung, Ihre **Rechtsabteilung neu zu strukturieren**, um **effizienter aufgestellt** zu sein? Sie müssen Kernkompetenzen bestimmen, Rechtsrisiken und Kosten senken.

Sie wollen die **Möglichkeiten der Digitalisierung besser nutzen** und sich an Erfahrungen orientieren, die andere mit **Legal Tech** gemacht haben?

Erfahren Sie, wie Sie schlagkräftiger agieren:

- Was bedeutet die Digitalisierung und Legal Tech für Juristen und ihre Arbeitsweise?
- Ist der Einsatz von Paralegals zu empfehlen? Wie integriere ich diese in die Rechtsabteilung?
- Brauche ich IT-Kompetenz in der Rechtsabteilung und auf welchem Level?

Ihr Nutzen

Unser erfahrenes Referententeam gibt Ihnen einen **praxisorientierten Leitfaden** an die Hand.

Lernen Sie

- (Re-) Strukturierungs- und Optimierungsmaßnahmen umzusetzen
- Abläufe und Prozesse aktiv zu gestalten
- Kundenbedarfe zu identifizieren und das Beratungsangebot darauf auszurichten
- Ihre Abteilung zu positionieren und Ziele zu setzen
- durch Messbarkeit die Rechtsabteilung transparenter zu steuern
- Legal Tech und neue IT-Tools zur Effizienzsteigerung zu nutzen
- das richtige Maß an Digitalisierung der Rechtsabteilung zu finden

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Heike Munker

Bereichsleiterin

Tel.: +49 6196 4722-604

E-Mail: heike.muenker@managementcircle.de

Ihre Vorteile

Ausgewiesene Experten:

Sie werden von anerkannten und erfahrenen Referenten aus der Beratung und der Unternehmenspraxis, die sich als ausgezeichnete Wissensvermittler bereits erfolgreich in Management Circle-Seminaren bewährt haben, trainiert und begleitet. Umfangreiches Wissen über die effiziente und erfolgreiche Organisation der Rechtsabteilung wird direkt an Sie weitergegeben.

Interaktive Workshop-Atmosphäre:

Der Aufbau des Seminars ermöglicht eine intensive und praxisnahe Wissensvermittlung. Nutzen Sie die Möglichkeit Ihre Fragen direkt mit unseren Experten zu klären.

Exklusive Praxisbeiträge:

Sie profitieren von der langjährigen praktischen Erfahrung der Leiter der Rechtsabteilungen bei Heraeus und Merck. Profitieren Sie von deren Expertise und Empfehlungen für eine zukunftssichere Rechtsabteilung.

Unterstützung für Ihren Arbeitsalltag:

Sie vertiefen Ihr Wissen durch den Erfahrungsaustausch und lernen durch konkrete Fallbeispiele, die Inhalte in Ihren Arbeitsalltag zu übertragen.

Ausführliche Seminarunterlagen:

Detaillierte Seminarunterlagen machen jedes Mitschreiben für Sie entbehrlich. Nutzen Sie die detaillierte Dokumentation zur Nachbearbeitung und als hilfreiches Nachschlagewerk in Ihrem Tagesgeschäft.

Trends:

Informieren Sie sich über aktuelle Trends, Best Practice und Kennzahlen aus dem Otto-Henning Rechtsabteilungs-Report 2018/19.

Networking:

Erweitern sie Ihr Wissen im intensiven Erfahrungsaustausch mit Kollegen und den Referenten.

Die neue Rechtsabteilung: effizient und digital

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Leiter und leitende Mitarbeiter aus der Rechtsabteilung

- **Unternehmensjuristen** und **Leiter Unternehmensorganisation**
- **TQM-Manager** bzw. **Qualitätsmanager** und **Organisationsexperten** mit Verantwortung für Rechtsabteilungen
- **Rechtsanwälte** und **Berater**, die regelmäßig mit Unternehmensjuristen arbeiten
- **Geschäftsführer** und **Inhaber** aus Unternehmen aller Branchen, die Rechtsabteilungen verantworten oder aufbauen

■ 3 gute Gründe, diese Veranstaltung zu besuchen

- Sie erfahren, wie Sie Ihre Rechtsabteilung zielgerichtet, agil und kundenorientiert aufstellen.
- Sie lernen, Ihre Rechtsabteilung durch Messbarkeit transparenter zu steuern.
- Sie informieren sich, wie Sie das richtige Maß an Digitalisierung für Ihre Rechtsabteilung finden.

■ Termine und Veranstaltungsorte

6. und 7. Mai 2019 in Köln

Hotel im Wasserturm Köln, Kaygasse 2, 50676 Köln
Tel.: +49 221 2008-140, Fax: +49 221 2008-144
E-Mail: reservation@hotel-im-wasserturm.de

05-87046

6. und 7. Juni 2019 in Frankfurt/M.

Fleming's Deluxe Hotel Frankfurt Main-Riverside,
Lange Straße 5-9, 60311 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 370030, Fax: +49 69 37003-333
E-Mail: frankfurt.riverside@flemings-hotels.com

06-87047

29. und 30. Juli 2019 in München

Holiday Inn Munich – Westpark,
Albert-Rosshaupter-Strasse 45, 81369 München
Tel.: +49 89 4111130, Fax: +49 89 411113-599
E-Mail: info.wp@himuc.com

07-87048

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/05-87046

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn