

Nach Überarbeitung 2018:

# Die GoBD

## Anforderungen an die elektronische Buchführung und Auswirkungen auf die digitale Betriebsprüfung

### Aktuelle Neuerungen, Umsetzungsfahrplan und Prüfungsschwerpunkte

- ◆ **Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorschriften:** Einzuhaltende Grundsätze und Fristen
- ◆ **Datenzugriffsrecht durch die Finanzverwaltung:** Welche Rechte hat der Prüfer?
- ◆ **Zugriffsarten Z1, Z2 und Z3:** Wahlfreiheit und deren Grenzen
- ◆ **Elektronische Rechnungsverarbeitung:** Rechnungsformate und maschinelle Auswertbarkeit
- ◆ **Internes Kontrollsystem:** Kontrollmechanismen etablieren und automatisieren
- ◆ **Umsetzung in SAP®:** Archivierungsfunktionalitäten und SAP-Usergroup-Empfehlungen

Ihre Referenten:



Thorsten Brand  
**Zöller & Partner  
GmbH**



Jens Schäperclaus  
**Deloitte GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**



Miriam Wied  
**Oberfinanzdirektion  
NRW Standort  
Münster**

Mit exklusiven Tipps direkt  
von der Finanzverwaltung

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ◆ *„Kompetentes Expertenteam. Sehr praxisnah! Sehr hilfreich für unsere elektronische Rechnungsverarbeitung!“* N. Berg, SES Engineering S.a.r.l.
- ◆ *„Die GoBD wurde von unterschiedlichen Seiten aufgezeigt. Viele interessante Punkte.“* M. Bonin, Finanzamt Bad Homburg v. d. Höhe

Ihr Termin:

2. April 2019 in Frankfurt/M.

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

30 Jahre

MANAGEMENT CIRCLE®  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: +49 6196 4722-700

Die Digitalisierung hat bereits viele Prozesse der Buchführung sowie des Finanz- und Rechnungswesens stark verändert. Nahezu jedes Unternehmen erweitert ständig die digitalen Abläufe in der Buchhaltung und der Verwaltung. Das BMF hat reagiert und die Rechtslage zur digitalen Buchführung angepasst. Die bisher geltenden Vorschriften der GoBS, der GDPdU und das Schreiben „Fragen und Antworten zum Datenzugriff“ wurden überarbeitet und sind nun in den neuen „Grundsätzen zur ordnungsgemäßen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff“ (GoBD) vereint.

Doch was fordern die neuen GoBD konkret? Wie werden unbestimmte Rechtsbegriffe der GoBD richtig interpretiert? Was muss alles in der Buchhaltung festgehalten werden? Wann müssen Änderungen protokolliert werden? Ist eine Umwandlung der Daten in ein anderes Format zulässig? In welchen Fällen muss eine Datenträgerüberlassung erfolgen? Inwieweit ist ein „Schwärzen“ von Daten zulässig? Besuchen Sie unser Seminar und informieren Sie sich umfassend über die neuen GoBD und die damit einhergehenden Auswirkungen und Änderungen für Ihre digitale Buchführung. Somit sind Sie für die nächste elektronische Betriebsprüfung bestens gerüstet.

## Ihr Nutzen

- Sie erhalten einen kompakten Überblick über die konkreten **Anforderungen der überarbeiteten GoBD** an die digitale Buchführung.
- Sie informieren sich über wichtige **Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorschriften** sowie **Fristen**.
- Sie erfahren mehr über das **Datenzugriffsrecht** und die konkreten **Rechte des Prüfers**.
- Sie lernen die verschiedenen **Zugriffsarten Z1, Z2, und Z3** kennen.
- Sie informieren sich über **Rechnungsformate** und die **maschinelle Auswertbarkeit** von elektronischen Rechnungen.
- Sie hören mehr zu den konkreten **Anforderungen an Form und Inhalte** bei der **Verfahrensdokumentation**.
- Sie lernen, ein **Internes Kontrollsystem** zu implementieren und **Kontrollmechanismen** zu automatisieren.
- Sie erfahren mehr über die **Archivierungsfunktionalitäten in SAP®** und die Empfehlungen der SAP-Usergroup zur GoBD-Anwendung.

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



**Malena Palinski**

Tel.: +49 6196 4722-932

E-Mail: malena.palinski@managementcircle.de  
www.managementcircle.de/inhouse



## Thorsten Brand

ist Partner der **Zöller & Partner GmbH** in Liederbach am Taunus. Er ist seit 1992 als produktneutraler Berater im Bereich Enterprise-Content-Management (ECM) tätig. Seine Schwerpunkte sind die Konzeption, Auswahl und Einführung von kundenspezifischen ECM-Lösungen und die organisatorische Einführungsbegleitung sowie rechtliche Fragen und Verfahrensdokumentationen. Er ist stellvertretender Leiter des Arbeitskreises „ECM- Compliance“ des BITKOM e.V. und Mitarbeiter der Arbeitsgruppe im AWW zur Erarbeitung regulatorischer Rahmenbedingungen zur elektronischen Archivierung. Thorsten Brand war langjähriger Vorsitzender im Competence Center „Steuern und Recht“ und „Standards und Normen“ im Branchenverband VOI e.V..

## Jens Schäperclaus

ist bei der **Deloitte GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft** in München als Steuerberater im Bereich Tax Management Consulting tätig. Er leitet dort ein Expertenteam, dessen Tätigkeitsschwerpunkt in der Begleitung digitaler Betriebsprüfungen besteht. Zudem ist er in verschiedenen Arbeitsgruppen des XBRL Deutschland e.V. an der Fortentwicklung der Taxonomien beteiligt und beschäftigt sich mit den aktuellen Trends zur Digitalisierung der verschiedenen Besteuerungsverfahren.

## Miriam Wied

StAR'in Dipl.-Fw. (FH), ist Sachbearbeiterin im Referat für die Amtsbetriebsprüfung und LSt-Außenprüfungsdienste bei der **OFD Nordrhein-Westfalen**. In ihren Zuständigkeitsbereich fallen die Buchführungs- und Aufzeichnungsvorschriften der §§ 140 bis 148 und 158 AO. Seit 2016 hat sie in diversen Vortragsreihen zum Thema GoBD oder auch digitale Kassenführung in Zusammenarbeit mit verschiedenen Steuerberaterkammern mitgewirkt. Seit 2018 ist sie u. a. Gastdozentin an der Bundesfinanzakademie in Brühl.

## Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Sina vom Knappen**

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-675

sina.vomknappen@managementcircle.de

# So stellen Sie Ihre Buchführung auf die aktuellen Anforderungen der GoBD um



Ihre Seminarleiter:  
 Thorsten Brand, Partner, **Zöller & Partner GmbH**, Liederbach  
 Jens Schäperclaus, Steuerberater,  
**Deloitte GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft**, München



## Herzlich willkommen

- Begrüßung durch die Seminarleiter
- Überblick über Inhalt und Aufbau des Seminars
- Abstimmung der Seminarziele mit Ihren Erwartungen als Teilnehmer

## Konkrete Anforderungen an die Buchführung nach den GoBD

- Überblick über den Regelungsbereich der GoBD
- Neuerungen in den GoBD nach Überarbeitung 2018 aus Sicht der Wirtschaft
- Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsvorschriften
- Allgemeine Anforderungen an die Ordnungsmäßigkeit
- Zeitgerechte Erfassung von Geschäftsvorfällen

## Digitale Betriebsprüfung – welche Daten müssen zur Verfügung gestellt werden?

- Datenzugriffsrecht der Finanzverwaltung durch die GoBD
- Möglichkeiten der Betriebsprüfung (Z1-, Z2-, Z3-Zugriff)
- Anforderungen an die dauerhafte Verfügbarkeit von Daten
- Migration von steuerrelevanten Anwendungen

## Die GoBD aus Sicht der Finanzverwaltung

- Ausgewählte Brennpunkte der GoBD (u. a. Zeitgerechtigkeit, „Unveränderbarkeit“, E-Mails, Verfahrensdokumentation)
- GoBD im Kontext einer Betriebsprüfung
- Neuerungen in den GoBD nach Überarbeitung 2018 aus Sicht der Finanzverwaltung



Miram Wied  
**Oberfinanzdirektion  
 NRW Standort Münster,**  
 Münster



## Umsetzung am Beispiel von SAP®

- Archivierungsfunktionalitäten in SAP® im Überblick
- Umsetzung der Anforderungen der GoBD mit SAP-Werkzeugen
- Empfehlung der SAP-Usergroup

## Auswirkungen auf bestehende Dokumenten-Management-System- und Enterprise-Content-Management-Lösungen

- Ordnungssystem und Indexierung
- Sicherstellung der Unveränderbarkeit
- Scannen und Vernichtung von Originalbelegen
- Mobile Erfassung
- Zugriffsszenarien der Betriebsprüfung auf DMS/ECM-Lösungen
- E-Mail-Aufbewahrung: Änderungen und Bereitstellung nach GoBD
- Verfahrensdokumentation: Best practice im Umfeld DMS/ECM

## GoBD und die elektronische Rechnungsverarbeitung

- Anforderungen an die Rechnungseingangsverarbeitung
- Typische Prozessschritte bei der Verarbeitung eingehender Rechnungen
- Rechnungsformate und maschinelle Auswertbarkeit
- Neue Möglichkeiten bei elektronischen Rechnungen

## Internes Kontrollsystem im Kontext der GoBD

- Begriff und Notwendigkeit eines Internen Kontrollsystems (IKS)
- Zusammenspiel zwischen GoBD und IKS
- Ausprägungen interner Kontrollen und technische Hilfsmittel
- Kontrollniveau und Zusammenspiel unterschiedlicher Kontrollarten
- Dokumentation und „Leben“ des Internen Kontrollsystems

## Ende des Seminars

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Zeit für Ihre abschließenden Fragen

## Seminarzeiten

Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr		
Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
9.30 Uhr	13.00 Uhr	18.00 Uhr
Am Vor- und Nachmittag sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Referenten und den Teilnehmern vorgesehen.		

# Die GoBD

## ■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an **Leiter** und **leitende Mitarbeiter** aus den Bereichen **Finanz- und Rechnungswesen, Finanzbuchhaltung, Steuern, Interne Revision, Betriebsprüfung, IT** und **Datenverarbeitung**. Weiterhin angesprochen sind interessierte **Unternehmensberater, Steuerberater** und **Wirtschaftsprüfer**.

## ■ Warum Sie dieses Seminar besuchen sollten

- Sie erhalten einen kompakten Überblick über die konkreten Anforderungen der GoBD an die digitalen Buchführung.
- Sie erfahren mehr über das Datenzugriffsrecht durch die Finanzverwaltung und die konkreten Rechte des Prüfers.
- Sie lernen, ein Internes Kontrollsystem zu implementieren und Kontrollmechanismen zu automatisieren.

## ■ Termin und Veranstaltungsort

**2. April 2019** in **Frankfurt/M.**

04-86979

Le Meridien Frankfurt  
Wiesenhüttenplatz 28-38  
60329 Frankfurt/M.  
Tel.: +49 69 2697-834  
Fax: +49 69 2697-812  
E-Mail: [reservations@lemeridienfrankfurt.com](mailto:reservations@lemeridienfrankfurt.com)

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

## Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: [www.managementcircle.de/04-86979](http://www.managementcircle.de/04-86979)

PDF zum Ausdrucken: [www.managementcircle.de/form](http://www.managementcircle.de/form)

E-Mail: [anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

### Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das eintägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken und der Dokumentation € 1.295,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10 % Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

### Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter [www.managementcircle.de/datenschutz](http://www.managementcircle.de/datenschutz).

## ■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.  
Infos unter: [www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)