

Wider starren Strukturen und Silodenken:

Die agile Organisation

Mit Checklisten und
Workshops!

Neue Arbeitsweisen – Innovative Methoden – Veränderte Zusammenarbeit

So machen Sie Veränderung zum „Normalzustand“:

- **Netzwerkstrukturen:** Die Organisationsform agiler Unternehmen
- **Strategieprozess:** Strategiedefinition und -umsetzung parallelisieren
- **Cross-functional Teams:** Eigenverantwortlich arbeiten ohne klassische Führungskraft
- **Vernetzte Kommunikation:** Mit neuen Konzepten zum effizienten Informationsaustausch
- **Agile Methoden:** SCRUM als Fundament agiler Unternehmensführung
- **Neue Führungskonzepte:** Performance-Systeme und Führungsmethoden im Überblick
- **Unternehmenskultur:** Vertrauen schaffen, Transparenz fördern und Fehlerkultur zulassen
- **Commitment schaffen:** Mitarbeiter motivieren und „mit ins Boot“ holen

Ihre Experten:



Thomas Krüer
Lebensversicherung von
1871 a.G. München



Ralf Degerdon
BITMARCK
Software GmbH



Norbert Albert
Liebich & Partner
Management- und
Personalberatung AG



Sylvie Löffler
Saxonia Systems AG

Begeisterte Teilnehmerstimmen:

- ✓ „*Sehr gute Veranstaltung mit hohem Praxisbezug und Praxisbeispielen. Wertvolle Inhalte und Impulse. Positive und wertvolle Kontakte.*“
E. Abendroth, IHK Gesellschaft für Informationsverarbeitung mbH
- ✓ „*Sehr empfehlenswert. Interessante Best Practice-Beispiele. Offene Diskussion. Viele interessante Impulse.*“
S. Schigritsch, Allgemeine Sparkasse Oberösterreich Bank AG

Bitte wählen Sie Ihren Termin:

29. und 30. November 2018 in Köln

13. und 14. Dezember 2018 in Frankfurt/M.

24. und 25. Januar 2019 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!


MANAGEMENTCIRCLE[®]
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Ihre Telefon-Hotline: + 49 6196 4722-700

Agile Organisationsstrukturen: Implementierung und Erfolgsfaktoren



Ihre Seminarleiter:
Norbert Albert, Partner und Leiter Personalentwicklung/Training,
Dr. Jan Erik Burghardt, Partner,
Liebich & Partner Management- und Personalberatung AG, Baden-Baden



Herzlich willkommen

- Kurze Vorstellungsrunde und Abstimmung der Seminarinhalte mit Ihren Erwartungen

Entwicklung von Organisationsmodellen über die letzten Jahrzehnte: Chancen und Risiken unter der Lupe

- Definition: Die Vieldeutigkeit des Begriffs „agil“
- Organisationsformen: Kontinuierlicher Wandel durch sich ändernde Anforderungen
- Agile Organisation: Probates Mittel, um auf Marktdynamiken zu reagieren, Innovationszyklen zu verkürzen und Komplexität zu managen?
- Organisation als stabile (hierarchische) Ordnung oder „durchlässiges“ und „atmendes“ System?

Agile Organisation: Kennzeichen und Zielsetzungen

- Agil und Organisation – ein Widerspruch in sich?
- Ziele: Kompetenzerhöhung, Schnelligkeit, Flexibilität (lernende Organisation) und Reaktionsfähigkeit
- Netzwerkstruktur: Die Organisationsform agiler Unternehmen
- Perspektivenwechsel: Kunde und Mitarbeiter stehen im Fokus allen Denkens und Handelns
- Interdisziplinäre und cross-funktionale Teams: Eigenverantwortliches Arbeiten ohne klassische Führungskraft
- Vernetzte Kommunikation für einen zielgerichteten Informationsaustausch: Wie erreichen Sie das?

Ist Ihr Unternehmen reif für eine agile Organisation?

- Checkliste zur Ermittlung des Reifegrades



Typische Agilitätstreiber

- Treiber des organisatorischen Wandels
- Unternehmenskultur: Beeinflussender Faktor der Organisationsform
- Offene Unternehmenskultur als Basis: Vertrauen, Transparenz, offene Fehlerkultur, disziplinierte Selbstverantwortung

Agile Organisation gibt es auch außerhalb der IT



- Wie agile Teams arbeiten und mit anderen Teams zusammenarbeiten
- Herausforderungen bei der Einführung agiler Arbeitsmethoden
- Von der individuellen Leistung zur Teamperformance



Thomas Krüer
Leiter Personal,
Lebensversicherung von 1871 a.G. München, München

Dynamische Organisation: Schlanke und agile Abläufe

- SCRUM als Mutter der agilen Organisation
- Fallbeispiel: SCRUM im Anlagenbau
- Prozesse aus Kundensicht denken
- Die Organisation als dynamisches Netzwerk
- Holacracy

Selbststeuernde Teams und die Netzwerkorganisation

- Design-Prinzip „Beta“
- „Selbstorganisation“ als Lösung – oder Missverständnis?
- Rollen in selbstorganisierten Teams
- Koordination und Kommunikation über Bereichs- und Abteilungsgrenzen hinaus
- Lernen und Entwickeln organisieren

10 Erfolgsfaktoren für agile Unternehmen

- Herausforderungen und Erfolgsfaktoren von Reorganisationen
 - Wie treffen Sie Entscheidungen schneller?
 - Wie steigern Sie die Attraktivität Ihres Unternehmens?
 - Wie gestalten Sie Produkte und Leistungen kundenorientierter?
 - Wie verbessern Sie die Kommunikation und Koordination?
 - Wie implementieren Sie eine Fehlerkultur?

Abschluss des ersten Seminartages

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Get-together

Get-together

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern.

Führen in der Agilität: Die Kunst des Loslassens lernen

Ihre Seminarleiter:
Norbert Albert
Dr. Jan Erik Burghardt

Es geht weiter

- Klärung offener Fragen vom Vortag und Ausblick auf den zweiten Seminartag

Agiler Strategieprozess – langfristige Unternehmensziele flexibel erreichen



- Agile Projektvorgehen haben sich in den vergangenen 10 Jahren in der Softwareentwicklung etabliert – Saxonia Systems hat dieses Vorgehen für das Management adaptiert
- Zusammenarbeit und Führung neu denken – was gab den Anstoß?
- Wie gestaltet sich der agile Strategieprozess und wie fühlt er sich an? – Foto- und Videodokumentation
- Strategietransfer ins operative Geschäft: Wege, Mittel, Wirkungen und Ergebnisse im Hinblick auf Organisation und Kultur im Unternehmen



Sylvie Löffler
Strategy Process Officer & Business Development,
Saxonia Systems AG, München

Die Bedeutung von Vision und Unternehmenszielen für eine agile Organisation

- Klare und transparente Unternehmensvision und -strategie: Ein Rahmen aus Werten und Prinzipien
- Strategy Maps: Abbild Ihrer Vision und Ziele, verknüpft mit konkreten strategischen Initiativen
- Commitment schaffen: Wie Sie Ihre Mitarbeiter mit „ins Boot“ holen



Erarbeiten Sie im Team die Erfolgsfaktoren erfolgreicher Konzeption und Implementierung von agilen Organisationen

Führung in der Agilität: Die Kunst des Loslassens lernen

- Zusammenarbeit ohne Hierarchie: Möglichkeiten und Grenzen
- Anpassung des Führungsmodells hin zu hoher Selbstverantwortung und Transparenz
- Personalführung
- Personalentwicklung, Karrieremodelle und Mitarbeitermotivation
- Die Spezifizierung: Klärung von Rollen, Verantwortlichkeiten und Zuständigkeiten – Führen mit flexiblen Zielen

Einführung von agilen Crossfunctional-Teams (Feature-Teams) in der Softwareentwicklung und die Auswirkungen auf die Produktionskette

- Lifecycle von Feature – Teams
- Auswirkungen auf die Organisation
- Herausforderungen und Möglichkeiten



Ralf Degerdon
Bereichsleiter Produktmanagement,
BITMARCK Software GmbH,
Essen

Die richtigen Systeme für agile Organisationen

- Arbeitszeitsysteme
- Veränderte Anreizsysteme
- IT-Systeme

Die Grenzen agiler Organisationen

- Unternehmensorgane
- Funktionaler Aufbau
- IT-Systeme und Tools

Wie erfolgt die Umsetzung? Evolutionäre Umsetzung der agilen Organisation – Sickerneffekt statt Reorganisation

- Kontext, Bestandteile und Erfolgsfaktoren erfolgreicher Organisationsentwicklung
- Implementierung: Schritt für Schritt zur agilen Organisation
 - Betroffene zu Beteiligten machen
 - Kulturwandel gestalten
 - Change managen

Seminarabschluss

- Zusammenfassung der Seminarergebnisse
- Zeit für Ihre abschließenden Fragen

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn des Seminars	Business Lunch	Ende des Seminars
1. Seminartag	9.30 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr

An beiden Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit den Referenten und Teilnehmern vorgesehen.

Ihr Expertenteam

Norbert Albert begeistert als langjähriger Top-Referent und Top Keynote Speaker seine Teilnehmer auf zahlreichen Management Circle-Seminaren durch praxisnahe Seminar-gestaltung, Übungen mit „Aha-Effekt“ und persönlichen Tipps. Der renommierte Führungs- und Persönlichkeitstrainer arbeitet seit 1999 als Managementberater und Coach. Seit 2002 ist er Partner der **Liebich & Partner Management- und Personalbe- ratung AG** in Baden-Baden. Norbert Albert war jahrelang als Coach und Führungskraft für das leitende Management eines großen Dienstleisters tätig. Seit 20 Jahren zählen die Themen Führung, Veränderungsprozesse gestalten, Mediation und Konfliktberatung sowie Coaching auf Augenhöhe mit den Entschei- dern zu seinen Kernkompetenzen. Aktueller Schwerpunkt: Der Umgang mit Komplexität und den Besonderheiten einer perma- nenten, diskontinuierlichen Veränderung.

Dr. Jan Erik Burghardt besitzt umfangreiche Praxiserfahrungen in der Umsetzung agiler Organisationen. In verschiedenen Lei- tungspositionen in der Industrie hat er Prozess- sowie klassisches und agiles Projektmanagement mit großem Erfolg eingeführt. Er verfügt über umfassende Expertise im Bereich Organisations- und Leadership-Entwicklung. Aktuell berät er als Senior Consul- tant und Gesellschafter der **Liebich & Partner Management- und Personalberatung AG** in Baden-Baden führende mittelständische Unternehmen sowie namhafte Konzerne bei der Einführung agiler Organisationen. Er versteht es, sein Erfahrungswissen im Rahmen von Trainings, Seminaren sowie als Lehrbeauftragter zielgruppen- orientiert und abwechslungsreich zu vermitteln.

Ralf Degerdon ist seit August 2010 bei der **BITMARCK Software GmbH** beschäftigt. Seit dem August 2017 leitet er den Bereich Produktmanagement. Zu seinen Aufgaben zählen unter anderem die Organisation und die Führung des Produktmanage- ments. Dazu zählen neben der Abteilung Produktmanagement, der Fachliche Support, die Produktdokumentation und das Portfoliomanagement. Auf Grund der langen Zugehörigkeit im GKV-Markt (Ausbildung 1994 bei der AOK) und seinen Studiums zum Fachwirt für Gesundheitswesen und Fachinformatik Anwen- dungsentwicklung besitzt Herr Degerdon ein breites gesetz- liches, fachliches und technisches Verständnis zur Bewältigung verschiedenster Aufgabenstellungen.

Thomas Krüer verantwortet seit 2015 den Bereich Personal der **Lebensversicherung von 1871 a.G. München**. In seinen vorhe- rigen Stationen bei der LV 1871 hat er u. a. Teilbereiche im Kundenservice und Vertrieb verantwortet. Neben den klassischen HR-Themen wie Recruiting und Personalentwicklung, verantwortet er auch die Personalstrategie der LV 1871. Darüber hinaus treibt er die Organisationsentwicklung voran und hat SCRUM zunächst in der IT und später in verschiedenen Fachbereichen mit einge- führt. Dabei hat er auch selbst die Rolle als Scrum Master und Product Owner übernommen.

Sylvie Löffler ist Diplom Wirtschaftsinformatikerin. Sie war ab 2001 knapp 10 Jahre als IT Management Beraterin bei der **Saxonia Systems AG** tätig. Als Mitglied des Strategieteams führte sie im Unternehmen ab Ende 2010 den agilen Strategieprozess ein und wurde zum Strategy Process Officer ernannt. Sylvie Löffler verfügt über 8 Jahre Erfahrung mit agilen Vorgehen im Management. Sie schildert aus eigenem Erleben, was die agile Methodik auf allen Unternehmensebenen Positives bewirken kann und wo die Hürden sind, die es zu überwinden gilt.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmen- interne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

E-Mail: malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Zum Veranstaltungsinhalt

Durch die zunehmende Veränderungsgeschwindigkeit – gerade in Zeiten der digitalen Transformation – kommen traditionelle Aufbauorganisationen an ihre Grenzen. Die Probleme liegen in nicht mehr adaptionsfähigen Kulturen und dysfunktionalen Organisationsmodellen. Diese sind mit den dynamischen Märkten überfordert und auf die Komplexität und Unsicherheit nicht eingestellt.

Die Folgen sind zunehmende interne Koordinations- und Kommunikationsaufwände, Motivationsprobleme der Mitarbeiter und letztendlich die Erkenntnis, dass Organisationen aufgrund von Bürokratisierung und Formalisierung nicht mehr in der Lage sind, Entscheidungen zeitnah zu treffen.

Die Lösung: Agile Organisationsmodelle, die Unternehmen in die Lage versetzen, auf Marktdynamiken zu reagieren, Innovationszyklen zu verkürzen und Komplexität zu managen.

Doch was unterscheidet agile von traditionellen Organisationsmodellen? Wie implementieren Sie die Ansätze und Methoden in Ihrem Unternehmen und wo liegen die Chancen und Herausforderungen?

Die Antworten erhalten Sie in unserem Seminar.

Ihr Nutzen aus diesem zweitägigen Seminar

- Informieren Sie sich über die Konzepte und **Methoden agiler Organisationsmodelle**
- Entdecken Sie die **Kennzeichen einer Netzwerkorganisation** und lernen Sie, wie Sie diese implementieren können
- Hören Sie, wie **selbstorganisierte Teams** gefördert und Führungskräfte zum „Loslassen“ bewegt werden können
- Erfahren Sie, warum eine geeignete **Unternehmenskultur** essentiell für agile Organisationen ist
- Lernen Sie, wie eine **vernetzte Kommunikation** im Unternehmen gefördert werden kann
- Informieren Sie sich über Ansätze wie z.B. **SCRUM, Beta und Holacracy**
- Lernen Sie die **10 Erfolgsfaktoren für agile Unternehmen** kennen
- Entdecken Sie neue **Arbeits- und Anreizsysteme**

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.

Ljuba Merkel



Ljuba Merkel

Projektmanagerin

Telefon: +49 6196 4722-629

E-Mail: ljuba.merkel@managementcircle.de

Bitte beachten Sie auch unseren Kongress

11. gfo-Jahreskongress für Organisation und Management

17./18. Oktober 2018 in Düsseldorf

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de

Die agile Organisation

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Leiter und leitende Mitarbeiter aus den Bereichen **Organisation, Organisations- und Unternehmensentwicklung, Prozessmanagement, Change Management, Projektmanagement, Wissensmanagement, Personal, Strategische Planung, Business Development Management, Controlling, Qualität, IT/EDV und Zentrale Dienste**. Weiterhin angesprochen sind Mitglieder des Vorstandes, Geschäftsführer sowie interessierte Vertreter von Unternehmensberatungen.

■ Vorteile agiler Organisationen

- Sie können kritische Entscheidungen schneller treffen
- Sie steigern die Attraktivität Ihres Unternehmens durch Gestaltungs- und Entscheidungsfreiräume
- Sie gestalten Ihre Produkte kundenorientierter
- Sie verbessern Ihre Kommunikation und Koordination
- Sie erhöhen die Transparenz in Ihrem Unternehmen

■ Termine und Veranstaltungsorte

29. und 30. November 2018 in Köln 11-86369
The New Yorker Hotel, Deutz-Mühlheimer-Straße 204
51063 Köln, Tel.: +49 221 4733-0 Fax: +49 221 4733-100
E-Mail: reservation@thenewyorker.de

13. und 14. Dezember 2018 in Frankfurt/M. 12-86370
The Westin Grand Frankfurt, Konrad-Adenauer-Straße 7
60313 Frankfurt/M., Tel.: +49 69 2981-750, Fax: +49 69 2981-811
E-Mail: reservation.frankfurt@westin.com

24. und 25. Januar 2019 in München 01-86371
Holiday Inn Munich Leuchtenbergring, Leuchtenbergring 20
81677 München, Tel.: +49 89 411113-524, Fax: +49 89 411113-599
E-Mail: reservation@himuc.com

Für unsere Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/11-86369

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts. (Germany)**

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together und der Dokumentation € 1.995,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, an die oben genannte Adresse. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung. Infos unter: www.managementcircle.de/bahn