

Mit Zertifikat!

Der Zollbeauftragte

Ihr fachliches Know-how für eine reibungslose
Zollabwicklung

Die wichtigsten Import- und Exportthemen kompakt an 3 Tagen

- Kompetenz in allen Zollbelangen und Zollverfahren
- Verantwortlichkeiten des Zollbeauftragten im Unternehmen
- Verantwortlichkeiten für ausgelagerte Aufgabenbereiche
- Zollbeauftragter und AEO
- Rechtskonforme Anwendung des aktuellen Unions-Zollkodexes (UZK)
- Umsetzung der rechtlichen Anforderungen in die Tagespraxis
- Abteilungsübergreifende Organisation der Zollbelange
- Die Im- und Exportzollverfahren in der Praxisanwendung
- Reibungslose Kommunikation mit den Zollbehörden
- Der Fokus dieses Seminars liegt auf der Hilfe zur Selbsthilfe

Ihr Expertenteam



Frank Baude
HERMA GmbH



Axel Gedig
Selbstständiger Trainer



Björn Kech
TRUMPF GmbH + Co. KG

Fachzertifikat

„Der Zollbeauftragte“:
Dokumentieren Sie Ihr
erworbenes fachliches
Know-how durch die
freiwillige schriftliche Prüfung!



Ihr persönlicher Mehrwert:

100% Praxis:
Fundiertes Zollwissen von
TRUMPF GmbH und Co. KG
und HERMA GmbH

Bitte wählen Sie Ihren Termin
28. bis 30. Januar 2020 in **Frankfurt/M.**

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Der Zollbeauftragte im Unternehmen und Importzollabwicklung



Ihr Seminarleiter
Axel Gedig, Selbständiger Trainer

9.30 Herzliches Willkommen

- Begrüßung durch den Seminarleiter
- Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Wünsche der Teilnehmer

9.45 Implementierung eines Zollbeauftragten in einem international aufgestellten Unternehmen



- Notwendigkeit des Handelns
- Nahtstellen zu internen und externen Partnern und Behörden
- Checkliste zur Implementierung von Zoll-Prozessen



Frank Baude, Leiter Logistik & Zollbeauftragter,
HERMA GmbH, Filderstadt

11.15 Kaffee- und Teepause

11.45 Der Zollbeauftragte im Unternehmen

- Interne und externe Verantwortlichkeiten
- Haftung des Zollbeauftragten
- Stellung des Zollbeauftragten im Unternehmen
- Mögliche Konflikte und deren Vermeidung
- Kommunikation mit den Zollbehörden

13.15 Business Lunch

14.30 Importzollabwicklung Teil 1

- Eingangs-Summarische-Anmeldungen
- Vorübergehende Verwahrung
- Einreihung in den Zolltarif EZT/TARIC
- Zollwertanmeldung und Transaktionswert
- Zollverfahren von wirtschaftlicher Bedeutung
- Überführung in den zollrechtlich freien Verkehr

16.00 Kaffee- und Teepause

16.30 Intensiver Austausch

- Ist-Situation im Unternehmen
- Organisatorische Lösungsansätze
- Zusammenspiel Zollbeauftragter und Geschäftsleitung
- Zusammenspiel mit anderen Fachabteilungen
- Organisation und Inhalte betriebsinterner Audits

17.45 Zusammenfassung

- Rückblick auf die Themen des Tages

Ende des ersten Seminartages **ca. 18.15 Uhr**

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde.
Management Circle lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

Das sagen ehemalige Teilnehmer über unsere Zollseminare:

- ✓ *„Alle Punkte werden ausführlich besprochen.“* J. Letzgas, Siemens AG
- ✓ *„Sehr praxisnah. Es wird auf Teilnehmer eingegangen. Das trockene Thema wurde spannend aufbereitet.“* M. Asthoff, TRW Airbag Systems GmbH
- ✓ *„Sehr informativ.“* P. Mazzola, FAHNEN-HEROLD Wilhelm Frauenhoff GmbH & Co. KG

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

So individuell wie Ihre Ansprüche – Inhouse Trainings nach Maß!

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ihre Vorteile: Kein Reiseaufwand – passgenau für Ihren Bedarf – optimales Preis-Leistungsverhältnis! Ich berate Sie gerne und erstelle Ihnen ein individuelles Angebot. Rufen Sie mich an.



Mandy Zunic

Tel.: +49 6196 4722-635

mandy.zunic@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Management Circle Blog

Bleiben Sie immer up-to-date!

Jetzt folgen!



www.management-circle.de/blog



@mgmt_circle

2. Seminartag

Importzoll- und Exportzollabwicklung

Ihr Seminarleiter
Axel Gedig, Selbstständiger Trainer

8.30 Es geht weiter

8.50 Importzollabwicklung Teil 2

- Zollverfahren von wirtschaftlicher Bedeutung
 - Überführung in das Zolllagerverfahren
 - Überführung in den aktiven Veredelungsverkehr
 - Überführung in den passiven Veredelungsverkehr
 - Überführung in die Endverwendung
 - Überführung in die besondere Verwendung

11.15 Kaffee- und Teepause

11.45 Lohnt sich eine Zentralbereichsfunktion Zoll/Außenwirtschaft im Unternehmen?



- Organisation des Themas Zoll und Außenwirtschaftsrecht in der Gruppe
- Interne Arbeitskreise und Ausschüsse mit anderen Fachbereichen
- Einbindung des Ausführverantwortlichen und der Geschäftsführung in relevante Themen
- Risikomanagement in Zollprozessen – Durchsetzung von Standards und Auditierung der Standards



Björn Kech, Leiter Zentralbereich,
TRUMPF GmbH + Co. KG, Ditzingen

13.15 Business Lunch

14.30 Exportzollabwicklung Teil 1

- Ausfuhr in einen EU/EFTA-Staat
- INTRASTAT-Anmeldung
- Ausgangs-Summarische-Anmeldung
- Ausfuhr in Drittländer
- Vorankündigung der Ausfuhr

16.00 Kaffee- und Teepause

16.30 Exportzollabwicklung Teil 2

- Endgültige Ausfuhr / ein- und zweistufiges Verfahren
- Unvollständige und ergänzende Ausfuhranmeldung
- Außenhandels-Statistischer-Wert
- EXTRASTAT-Anmeldung
- Zugelassener Ausführer
- Vertrauenswürdiger Ausführer
- Exportkontrolle

17.45 Zusammenfassung

- Rückblick auf die Themen des Tages
- Ende des ersten Seminartages **ca. 18.15 Uhr**

3. Seminartag

Warenursprung, Zollüberwachte Versandverfahren, Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO) und Verbote und Beschränkungen (VuB)

Ihr Seminarleiter
Axel Gedig, Selbstständiger Trainer

8.30 Es geht weiter

8.50 Warenursprung und Präferenzen

- Präferenzierlicher / nichtpräferenzierlicher Ursprung
- Freiverkehrspräferenzen
- Minimalbehandlung
- Ermittlung des Warenursprungs
- Warenverkehrsbescheinigungen
- Ursprungserklärungen / Ursprungszeugnisse
- Lieferantenerklärung
- Auskunftsblatt INF 4
- Ermächtigter Ausführer

10.10 Kaffee- und Teepause

10.40 Zollüberwachte Versandverfahren

- Internes und externes gemeinschaftliches Versandverfahren
- Hauptverpflichteter
- Manifestverfahren
- Zugelassener Versender / Empfänger
- Carnet-TIR
- Carnet-ATA
- Bürgenkette

12.00 Business Lunch

13.10 Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter (AEO)

- Historie und Hintergründe der AEO-Bewilligungen
- Zielsetzung der Zertifizierung / Bewilligung
- AEO-Standards
- AEO-Bewilligungsvarianten
- AEO und der Zollbeauftragte

14.30 Kaffee- und Teepause

15.00 Verbote und Beschränkungen (VuB)

- Unterschied VuB und Embargo
- VuB-Warenkörbe: Abfälle, Arznei und Betäubungsmittel, Chemische Stoffe, Chemikalien, Dual-use-Güter, Kulturgut, Pflanzen, Waffen und explosive Stoffe, Artenschutzabkommen
- VuB im Zolltarif

16.20 Abschließendes Statement der Teilnehmer und Ende des Seminars ►

3. Seminartag - 16.30 Uhr

Schriftliche Zertifikatsprüfung



Am letzten Seminartag haben Sie die Möglichkeit, an der freiwilligen schriftlichen Prüfung teilzunehmen.

Sie beweisen damit, dass Sie die Seminarinhalte verstanden haben und in der Lage sind, diese im betrieblichen Umfeld anzuwenden.

Die offenen Fragen orientieren sich an den Inhalten, die im Seminar vermittelt und trainiert werden.

- Bei bestandener Prüfung erhalten Sie nach ca. 4 Wochen das Zertifikat „Der Zollbeauftragte“ und dokumentieren damit Ihre Qualifikation als Zollbeauftragter für Ihr Unternehmen.
- Die Teilnahme an der Zertifikatsprüfung ist fakultativ. Bei Nichtteilnahme erhalten Sie eine schriftliche Teilnahmebestätigung über die Seminarinhalte.

17.30 Ende der Zertifikatsprüfung

Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket



Entspannt ankommen – nachhaltig reisen. Die Deutsche Bahn bringt Sie in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort.

Buchen Sie bequem online und sichern Sie sich so das günstigste Bahn-Ticket. Wir bieten Ihnen automatisch eine Übersicht aller Bahn-Angebote auf Ihrer Wunschstrecke für Hin- und Rückfahrt.

Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre Reise zu günstigen Sonderkonditionen antreten.

Alle Details zum Veranstaltungsticket finden Sie hier:

www.managementcircle.de/bahn



Foto: ©Gerhard Linnekogel/Deutsche Bahn



Frank Baude

ist Leiter Logistik und Zollbeauftragter der HERMA GmbH in Stuttgart. Nach seinem Studium der Verwaltungswirtschaft an der FH des Bundes für öffentliche Verwaltung in Köln und Dieburg sowie seines BWL-Studiums an der Universität der Bundeswehr München mit Schwerpunkt Logistik arbeitete er als Lageoffizier in der Operationszentrale SFOR des Heeresstützungskommandos (Logistik-Kommando). 1998 war Frank Baude als Länderreferent Logistik für die Siemens Nixdorf AG tätig, bevor er zur HERMA GmbH wechselte.



Axel Gedig

ist seit 2002 selbstständiger Trainer/Coach und Berater. Der Mittelpunkt seiner Tätigkeit ist die rechtskonforme Praxisanwendung des EU-Zollrechts sowie übergreifend die Implementierung von effizienten Logistiksystemen im Unternehmen. Weiterhin ist er in Personalunion Ausbilder von Logistik- und Speditionskaufleuten bis zur Prüfungsreife. International aufgestellte Unternehmen aus allen Wirtschaftsbereichen und namhafte Seminaranbieter zählen zu seinem Kundenportfolio. Zuvor absolvierte er eine Ausbildung zum Speditionskaufmann und Weiterbildung an der Groß- und Außenhandelschule in Bremen. Danach war Axel Gedig 13 Jahre GmbH-Geschäftsführer in der Medienlogistik



Björn Kech

ist seit Mitte 2011 Leiter des Zentralbereichs Customs und External Trade bei der TRUMPF GmbH + Co. KG in Ditzingen. Der Bereich ist zuständig für die operative Abwicklung der zoll- und außenwirtschaftsrechtlichen Belange mehrerer in der EU ansässiger TRUMPF Gesellschaften. Ferner ist der Bereich für die Implementierung und Auditierung von zoll- und außenwirtschaftsrechtlichen Standards innerhalb der TRUMPF Gruppe weltweit zuständig. Schon während des Studiums der Volkswirtschaft mit den Schwerpunkten Außenwirtschaft/Wirtschaftspolitik und Wirtschaftsrecht an den Universitäten Frankfurt am Main und Tübingen war er als Praktikant und Werkstudent im Bereich Zoll/Außenwirtschaft bei einem global agierenden Automobilzulieferer in Stuttgart tätig. Nach dem Studium arbeitete Björn Kech bei einem weiteren global agierenden Maschinenbau-Konzern und Zulieferer der Automobilindustrie im Rechtsbereich als Spezialist für Zoll- und Außenwirtschaftsrecht. Er beschäftigte sich sowohl mit der Einführung IT-gestützter Kontrollsysteme als auch mit der innerbetrieblichen Umsetzung von außenwirtschafts- und zollrechtlichen Prozessen.

Zum Seminarinhalt

Der Schwerpunkt unseres Seminars liegt auf der praktischen Umsetzung bei rechtskonformer Anwendung des Zollkodex. Im Vordergrund steht die rechtskonforme Abwicklung (Rechtsvorschriften) und die Herausforderung der internen Unternehmensorganisation der Zollbelange in allen Bereichen.

Ihre Herausforderungen als Zollbeauftragter

Der „Zollbeauftragte“ ist zuständig für die reibungslose Abwicklung aller Zollbelange im Unternehmen. Die damit verbundenen Aufgaben und Risiken sind nicht zu unterschätzen.

Als Zollverantwortlicher müssen Sie alle Abteilungen über **neue zollrechtliche Vorgaben** informieren, die **Einhaltung der aktuellen zollrechtlichen Vorgaben** sicherstellen, **elektronische Ausfuhranmeldungen** vornehmen, **neue funktionierende und kosteneffiziente Prozesse** implementieren und die Voraussetzungen für den Erwerb des Status zum **Zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten (AEO)** sicher stellen. Das umfangreiche Aufgabenspektrum und die hohe Verantwortung fordern von Ihnen viel Souveränität und fachliches Know-how, um sich ein entsprechendes Standing im Unternehmen zu verschaffen.

Was Sie hier lernen

In diesem Seminar eignen Sie sich das **fachliche Know-how** für Ihre herausfordernde Tätigkeit an.

Sie profitieren vom fundierten Praxiswissen unserer Zoll-Experten und setzen sich mit folgenden Themen auseinander:

- ✓ Ihre **Verantwortlichkeiten inkl. Haftung** und **Stellung** als Zollbeauftragter
- ✓ **Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter AEO: Zielsetzung, Standards, Zertifizierung** und **Bewilligungsvarianten**
- ✓ **Importzollabwicklung: Zollwertanmeldung** und **Zollverfahren, Überführung** in den **zollrechtlich freien Verkehr**
- ✓ **Effektive Zusammenarbeit** und **Kommunikation** im Unternehmen **umsetzen**
- ✓ **Exportzollabwicklung: Ausfuhr** in **EU/EFTA-Staaten** und **Drittländer, Ausfuhranmeldung** und **Exportkontrolle**
- ✓ **Warenursprung** und **Präferenzen**

Warum dieses Seminar wichtig für Sie ist

- ✓ Sie haben die Position des Zollbeauftragten übernommen und wollen sich nun mit den **anstehenden Aufgaben** und **Verantwortlichkeiten inklusive Haftung** auseinandersetzen.
- ✓ Sie sind erfahren im Umgang mit Zollthemen und wollen Ihr **Wis sen auf den aktuellsten Stand** bringen. Zudem suchen Sie gezielt nach Austausch und Kontakten im Zollbereich.

Ihr Vorteile auf einen Blick

- ✓ Sie lernen, wie Sie eine professionelle Import- und Exportabwicklung in Ihrem Unternehmen aufbauen und optimieren.
- ✓ Sie erfahren, wie die derzeitigen zollrechtlichen Anforderungen aussehen und welche Änderungen durch den Unionszollkodex wirklich auf Sie zu kommen.
- ✓ Das Zertifikat „Der Zollbeauftragte“ dokumentiert Ihr fachliches Know-how als Zollbeauftragter.

BEACHTEN SIE AUCH UNSERE VERANSTALTUNG

12. gfo Jahreskongress für Organisation und Management 2019

14. und 15. November 2018 in Frankfurt/M.

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**
Tel.: +49 6196 4722-800, Fax: +49 6196 4722-888,
E-Mail: kundenservice@managementcircle.de
Web: www.managementcircle.de/11-8717

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Matthias S. Brodrück

Matthias Brodrück

Bereichsleiter

Tel.: +49 6196 4722-760

matthias.brodruock@managementcircle.de

Der Zollbeauftragte

■ Wen Sie auf dieser Veranstaltung treffen

Das Seminar richtet sich an **Leiter** und **leitende Mitarbeiter der Zoll-, Export- und Außenwirtschaftsabteilungen** sowie **Zollbeauftragte, Zoll- bzw. Ausfuhr- und Exportverantwortliche** und **Teamleiter Zoll** in exportstarken Unternehmen über alle Branchen, die für die korrekte Zollabwicklung und Weiterentwicklung der Zollabteilung verantwortlich sind. Weiterhin wendet sich das Seminar an **Exportmanager, Vertriebsleiter** und **Mitarbeiter** aus den Bereichen **Logistik, Supply Chain, Beschaffung, Einkauf** und **Versand**, die für Zollfragen im Unternehmen verantwortlich sind.

■ 3 gute Gründe, dieses Seminar zu besuchen

- Sie lernen, wie Sie eine professionelle Import- und Exportabwicklung in Ihrem Unternehmen aufbauen und optimieren.
- Sie erfahren, wie die derzeitigen zollrechtlichen Anforderungen aussehen und welche Änderungen durch den Unionszollkodex wirklich auf Sie zu kommen.
- Das Zertifikat „Der Zollbeauftragte“ dokumentiert Ihr fachliches Know-how als Zollbeauftragter.

■ Termin und Veranstaltungsort

28. bis 30. Januar 2020 in **Frankfurt/M.**

The Westin Grand Frankfurt
Konrad-Adenauer-Straße 7
60313 Frankfurt/M.

Tel.: +49 69 2981-750

Fax: +49 69 2981-811

E-Mail: reservation.frankfurt@westin.com

01-87653

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: **www.managementcircle.de/01-87653**

PDF zum Ausdrucken: **www.managementcircle.de/form**

E-Mail: **anmeldung@managementcircle.de**

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

So melden Sie sich an

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together, Dokumentation und Zertifizierung € 2.695,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter **www.managementcircle.de**



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: **www.managementcircle.de/bahn**