

In 3 Tagen zum Prozessexperten:

Der zertifizierte Prozessmanager

So entwickeln Sie eine leistungsstarke Prozessorganisation

Professionelle Prozessmodellierung

- Prozessarten differenzieren und kategorisieren
- Prozesse in Prozesslandkarten visualisieren

Systematische Prozesssteuerung

- Prozessleistung durch Reifegradmodelle ermitteln
- Prozessreports mittels Dashboards erstellen

Kontinuierliche Prozessverbesserung

- KVP in die Unternehmensstrategie integrieren
- Prozessaudits fundiert planen und dokumentieren

Zwei exklusive Praxisberichte

- ✓ Der Weg zu digitalen Prozessen und digitales BPM-Tool in mittelständischen Unternehmen
- ✓ Erfolgsfaktoren für eine kontinuierliche Prozessverbesserung beim Polizeipräsidium Köln



Mit den Prozessexperten



Friedhelm Fischer
Polizeipräsidium Köln



Marc Kleinegees
Böllhoff Produktion
GmbH



Michael Schulze Heuling
tci-tangram consultants
international gmbh

Bitte wählen Sie Ihren Termin
7. bis 9. Dezember 2020 in Frankfurt/M.
8. bis 10. Februar 2021 in München

Hoher Lernerfolg durch
begrenzte Teilnehmerzahl!

Geschäftsprozesse professionell identifizieren und visualisieren

Ihr Seminarleiter

Michael Schulze Heuling

Geschäftsführender Gesellschafter, **tci-tangram consultants international gmbh**, Bückeberg

Überblick über Inhalt und Aufbau des Seminars und Abstimmung mit den Teilnehmererwartungen

Der moderne Prozessmanager – aktuelle Anforderungen und Herausforderungen

- Warum in Prozessen denken? Potenziale eines systematischen Prozessmanagements komplett ausschöpfen
- Welche Rolle nimmt der Prozessmanager in der Unternehmensorganisation ein?
- Kompetenzprofil: Was muss ein moderner Prozessmanager heute können?
- Merkmale einer erfolgreichen Prozessorganisation
- Sinnvolle Grundkenntnisse von Führungskräften zum Thema Prozesse
- Aktuelle Trends im Prozessmanagement

Prozessmanagement und Strategie – Prozesse auf Basis der strategischen Unternehmensausrichtung planen

- Strategische Einbindung der Prozesse in die Unternehmensstrategie: Bedeutung von Vision, Zielen, Strategie und Unternehmensgrundsätzen
- Der PDCA-Regelkreis (Plan, Do, Check, Act) zur Steuerung und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Harmonisierung der Prozesssteuerung mit der Unternehmenssteuerung
- Berücksichtigung der Wechselwirkungen der Prozesse
- Kundenorientiertes Prozessmanagement: Kundenanforderungen bei der Prozessgestaltung beachten

Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 an den prozessorientierten Ansatz

- Dokumentation der Eingaben und Ergebnisse, der Wechselwirkungen, der Ressourcen und der Verantwortlichkeiten und Befugnisse für die Prozesse
- Anforderungen an die Prozesse (Prozessziele und -kennzahlen)
- Qualitätsziele für Prozesse entwickeln
- Kriterien und Verfahren zur Steuerung und Bewertung der Prozesse
- Verbesserung der Prozesse aufgrund von Daten und Informationen
- Bewertung von Chancen und Risiken in den Prozessen
- Auditierung von Geschäftsprozessen

Effiziente Modellierung von Geschäftsprozessen

- Methoden zur Identifikation von Prozessen
- Abgrenzung Prozessarten, Prozesse und Arbeitsbeschreibungen
- Ermittlung der Prozessdaten zur Modellierung
- Identifizierung und Gliederung der Hauptprozesse
- Definition der Teilprozesse über mehrere Prozessebenen
- Aufbau hierarchischer Prozessmodelle
- Kompakte Darstellung von Prozessen
- Kategorisierung der Prozesse in Steuerungs-, Kern- und Unterstützungsprozess
- Erstellung von Prozesslandkarten und Prozessmodellen
- Definition von Quality Gates
- Kurzvorstellung der Top Ten Prozessmanagement-Tools

Prozesskennzahlen – so steuern Sie Prozesse mit den richtigen Kennzahlen

- Relevante Kennzahlen anhand eines ausgewählten Beispielprozesses bestimmen
- Definierte Kennzahlen nach geeigneten Kriterien systematisieren und auswerten
- Maßnahmen aus gewonnenen Ergebnissen ableiten



Übung

Vorstellung eines prozessorientierten Compliancemanagementsystems

- Vorstellung des Prozessmodells
- Vorstellung des Complianceberichts incl.
 - Prozessstammdaten
 - Prozesszielen und Prozesskennzahlen
 - Bewertungen nach ISO 19600, IDW PS 980, IKS/ COSO, DIN EN ISO 9001
 - Bewertung der Performance
- Bewertung der internen Kontrollen in Geschäftsprozessen
 - Risikokontrollmatrix

Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Möglichkeit zur Diskussion, anschließendes Get-together

Prozesse korrekt analysieren und Prozessrisiken minimieren

Ihr Seminarleiter
Michael Schulze Heuling

Klärung offener Fragen vom Vortag und Überleitung zu den Themen des zweiten Seminartages

Der Weg zu digitalen Prozessen – im Spannungsfeld von Zukunft und Vergangenheit



- Digitalisierung – ein unaufhaltbarer Megatrend
 - Basics der Digitalisierung
 - Digitales Prozessmanagement
- Vom Papier zur Datenbank – Einführung eines digitalen Business Process Management-Tools
 - Ausgangssituation
 - Projektablauf
 - Lessons Learned

Marc Kleinegees, Business Process Expert,
Böllhoff Produktion GmbH, Bielefeld

Prozessbewertung – Prozessreife und -fähigkeit bestimmen

- Methoden zur Bewertung der Prozessreife und -fähigkeit
- Den eigenen Weg finden (Kriterien und Vorgehen)
- Ermittlung der Prozessbeherrschbarkeit
- Tools zur Bewertung der Prozessperformance
- Durchführung von Prozessaudits und -workshops
- Erstellung von Prozessportfolios
- Prozessfähigkeit ermitteln

Prozesskosten – Kostentreiber gezielt aufdecken

- Werttreiber ermitteln
- Prozesskosten und Prozesskostenrechnung
- Kostenstellen- vs. Prozessperspektive
- Prozessbezogene Kalkulationen richtig durchführen
- Wirtschaftlichkeitsanalyse der Prozesse

Get-together

Ausklang des ersten Tages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit den Referenten und den Teilnehmern!

Prozessanalyse – wichtige Prozessdaten und -zahlen ermitteln

- Leistungs- und Informationsanalyse
- Kritische Prozesspunkte aufdecken: Weniger Schnittstellen, weniger Fehler?
- Ermittlung wichtiger Prozessdaten und -zahlen
- Vor- und Nachteile verschiedener Prozessvarianten
- Potenziale berechnen und Prozessnutzungsgrad ermitteln

Prozessrisiken – Schwachstellen frühzeitig identifizieren und minimieren

- Wichtige Rahmenbedingungen bei der Steuerung von Prozessrisiken
- Geeignete Instrumente zur Erfassung, Steuerung und Kontrolle von Prozessrisiken
- Integration von Maßnahmen zur Risikobewertung von Prozessen
- Präventions- und Lenkungsmaßnahmen in die Risikobewertung integrieren

Risikoanalyse – so entdecken und bewerten Sie Prozessrisiken



- Prozessrisiken frühzeitig identifizieren
- Erfassungsarten und Analysemethoden richtig anwenden
- Risiken bewerten und Maßnahmen sicher ableiten

Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Klärung offener Fragen und Möglichkeit zur Diskussion

Seminarzeiten

Am 1. Seminartag Empfang mit Kaffee und Tee ab 8.45 Uhr

	Beginn	Business Lunch	Ende
1. Seminartag	9.30 Uhr	13.00 Uhr	ca. 18.00 Uhr
2. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr
3. Seminartag	9.00 Uhr	12.30 Uhr	ca. 17.30 Uhr

Am allen Seminartagen sind Kaffee- und Teepausen in Absprache mit dem Seminarleiter und den Teilnehmern vorgesehen.

Geschäftsprozesse nachhaltig implementieren und optimieren

Ihr Seminarleiter
Michael Schulze Heuling

Klärung offener Fragen vom Vortag und Überleitung zu den Themen des dritten Seminartages

Mitarbeiterpotenziale bei der Prozessoptimierung nutzen



- Der Organisationsmanager als Berater, Moderator und Unterstützer im Optimierungsprozess
- Prozessoptimierung vs. Business Process Reengineering
 - Die Schritte der Prozessoptimierung:
Priorisierung der Prozesse / Auftragsklärung / Aufnahme des Ist-Zustandes / Schwachstellenanalyse / Beschreibung des Soll-Zustandes
 - Umsetzung und Steuerung / Controlling –
Wirkungsüberprüfung / Kontinuierliche Verbesserung
- Erfolgsfaktoren „Prozessoptimierung“

Friedhelm Fischer, Leiter Organisation und Qualitätsmanagement, zentraler Prozess- und Multiprojektmanager, **Polizeipräsidium Köln**, Köln

Prozesseinführung und -implementierung in die Aufbauorganisation

- Wirksame Strategien zur Prozesseinführung
- Die richtigen Rahmenbedingungen für die Implementierung schaffen
- Etablierung von Prozessteams und -steuerungsteams
- Konzepte des Projektmanagements für die Prozesseinführung nutzen
- Mitarbeiter professionell schulen
- Change Management: So gelingt die Einführung von Veränderungs- und Innovationsprozessen

Compliance-konforme Prozesse – Rechtssicherheit gewährleisten

- Definition compliance-konformer Prozesse: Was heißt das genau?
- Notwendigkeit und Herausforderungen compliance-konformer Prozesse
- Interne Kontrollen in Prozessen wirksam verankern und beschreiben
- Aktuelle rechtliche Vorschriften, Richtlinien und Trends
- Planung und Bewertung von Prozessen unter Compliance-Aspekten
- Risikoorientierte Auditplanung
- Compliance-Cockpit
- Compliance-Berichte je Prozess
- Compliance-Kennzahlen definieren

Prozessoptimierung – wichtige Methoden zur kontinuierlichen Optimierung

- Vorgehensweise bei der Prozessoptimierung
- Die 3 Mu's und die 7 Arten der Verschwendung
- 5S-Ordnung und Sauberkeit/Visuelles Management
- Fehlervermeidung durch Poka Yoke
- Nachhaltige Prozessverbesserung durch KVP
- Verbesserung durch Six Sigma
- Wertstromanalyse etc.

Prozessreporting – sich auf das Wesentliche konzentrieren

- Tools für Management-Informationssysteme: Dashboards, Process Patterns
- Ziele der Berichte definieren, Kernbotschaften herausarbeiten
- Diagramme professionell erstellen
- Reports entsprechend der Zielgruppe aufbauen

Akzeptanz schaffen – Prozessgedanken im Unternehmen verankern

- Das Management für Prozesse begeistern: Wie viel Unterstützung haben Sie?
- Den Nutzen des Prozessmanagements im Unternehmen kommunizieren
- Umgang mit Widerständen gegen Prozessinnovationen
- Internes Marketing für die Prozesse

Das Management und die Kollegen begeistern – so finden Sie die richtigen Argumente



- Wichtige Aspekte für ein ganzheitliches Prozessmanagement erarbeiten
- Argumente zielgruppengerecht aufbereiten und präsentieren

Zusammenfassung der Seminarergebnisse und Gelegenheit für abschließende Fragen

Das Intensiv-Seminar mit qualifiziertem Teilnahmezertifikat



Prüfen Sie Ihr bisheriges Prozesswissen, erweitern Sie Ihren Kenntnisstand und decken Sie Wissenslücken auf. Das Zertifikat „Der Prozessmanager“ bescheinigt Ihnen nach Besuch des dreitägigen Intensiv-Seminars essenzielles Prozessmanagement-Wissen kombiniert mit topaktuellem Praxis-Know-how.

Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

Als Prozessmanager/in sind Sie gefordert, Prozesse zu identifizieren und zu gestalten sowie diese auf ihre Ordnungsmäßigkeit, Risiken und Wirtschaftlichkeit zu prüfen. Darüber hinaus sind Sie dafür verantwortlich, den ganzheitlichen Prozessgedanken im Unternehmen zu verankern. Denn erfolgreich eingeführt sind neue oder verbesserte Prozesse erst dann, wenn alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens diese Prozesse kennen, anwenden und sich mit diesen identifizieren.

Nutzen Sie das volle Potenzial Ihrer Prozessmanagement-Instrumente?

Wissen Sie, wie Sie die internen und externen Anforderungen an Ihre Prozesse umsetzen? Nutzen Sie Ihre Instrumente zur gezielten Prozessanalyse auf Schwachstellen und Risiken richtig? Behalten Sie den Überblick über alle Aspekte eines erfolgreichen Prozesses? Definieren Sie die richtigen Kennzahlen zur Leistungsmessung Ihrer Prozesse und integrieren Sie diese in ein professionelles Reporting?

Unsere erfahrenen Prozessexperten zeigen Ihnen, wie Sie mit den richtigen Tools leistungsstarke Geschäftsprozesse implementieren, die die Effektivität und Effizienz Ihres Unternehmens steigern.

Alles, was Sie über Prozessmanagement wissen müssen:

- ✓ Sie lernen, wie Sie **Prozesse modellieren, analysieren und visualisieren**
- ✓ Sie erfahren, wie Sie die **Prozess-Performance anhand von Kennzahlen messen und bewerten**
- ✓ Sie hören, wie Sie die **kontinuierliche Verbesserung Ihrer Prozesse** weiter ausbauen
- ✓ Sie informieren sich über die **compliance-konforme Gestaltung** und Optimierung Ihrer Prozesse
- ✓ Sie erfahren, wie Sie eine übersichtliche **Prozessdokumentation** aufbauen und hinterfragen
- ✓ Sie informieren sich, wie Sie **zielgruppenorientierte Prozessreports** erstellen

Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Sina vom Knappen

Projektmanagerin

Tel.: +49 6196 4722-675

sina.vomknappen@managementcircle.de



Friedhelm Fischer

ist als Zentraler Prozessmanager und Sachgebietsleiter seit 1977 im Polizeidienst und seit 2000 im Bereich Organisation, Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagement bei der **Polizei Köln** tätig. Zuvor hatte er verschiedene Führungsfunktionen inne und war Führungskräftetrainer für Kommunikation, Moderation sowie Problem- und Konfliktmanagement. Friedhelm Fischer ist zertifizierter DGQ-Auditor Qualität nach DIN EN ISO 19011, EOQ-Quality Auditor, Projektmanager (IHK), REFA-Organisator, Mediator (ASHS), EDEN-Berater und besitzt fundierte Praxiserfahrung in den Bereichen Organisations-, Change-, Risiko- und Szenariomanagement.



Marc Kleinegees

verantwortet als Business Process Expert international das Business Process Management (BPM) und die Digitalisierung der Prozesse im Product Center Injection Moulding Technology bei der **Böllhoff Produktion GmbH** in Bielefeld. Zuvor wirkte er erfolgreich bei der Einführung des Business Process Management bei der Gebr. Brasseler GmbH & Co. KG mit, leitete verschiedene Organisations- und Entwicklungsprojekte und war als selbstständiger Berater tätig. Marc Kleinegees besitzt umfangreiche Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement und ist REFA 2.0, Six Sigma, MTM sowie als FMEA Moderator zertifiziert.



Michael Schulze Heuling

ist Geschäftsführender Gesellschafter der **tci-tangram consultants international gmbh** in Bückeburg. Er besitzt die Qualifikation als TQM-Assessor und verfügt über langjährige Erfahrung in der Unternehmensbewertung und -entwicklung. Michael Schulze Heuling ist Spezialist für die Einführung prozessorientierter Managementsysteme. Er ist seit mehr als 30 Jahren in der Strategie- und Organisationsberatung von großen und Mittelstandsunternehmen tätig.

Management Circle Blog

Bleiben Sie immer up-to-date!

Jetzt folgen!



www.management-circle.de/blog



[@mgmt_circle](https://twitter.com/mgmt_circle)

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932

malena.palinski@managementcircle.de

www.managementcircle.de/inhouse



Der zertifizierte Prozessmanager

■ Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Das Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Prozessmanagement, Prozessplanung, Geschäftsprozessoptimierung, Organisation, Qualitätsmanagement, Produktion, IT, Projektmanagement, interne Unternehmensberatung, Controlling** und **Interne Revision**. Des Weiteren wenden wir uns an leitende und spezialisierte Mitarbeiter aus **allen Bereichen, die sich mit der qualitativen, leistungs- und kostenbezogenen Optimierung ihrer Unternehmensprozesse beschäftigen** sowie an diesem Themengebiet interessierte Berater.

■ 5 gute Gründe, sich heute noch anzumelden

- Sie lernen, wie Sie **Prozesse modellieren, analysieren und visualisieren**.
- Sie informieren sich über die **compliance-konforme Prozessgestaltung**.
- Sie erfahren, wie Sie die **Prozess-Performance anhand von Kennzahlen messen und bewerten**.
- Sie hören, wie Sie die **kontinuierliche Verbesserung Ihrer Prozesse** weiter ausbauen.
- Sie lernen, **zielgruppenorientierte Prozessreports** zu erstellen.

■ Termine und Veranstaltungsorte

7. bis 9. Dezember 2020 in Frankfurt/M.

12-89165

Mövenpick Hotel Frankfurt City
Den Haager Straße 5, 60327 Frankfurt/M.
Tel.: +49 69 788075-0 Fax: +49 69 788075-829
E-Mail: hotel.frankfurt.city@moevenpick.com

8. bis 10. Februar 2021 in München

02-89166

Leonardo Hotel Munich City South
Hofmannstr. 1, 81379 München
Tel.: +49 89 620 39 779 Fax: +49 89 620 39 717
E-Mail: info.munichcitysouth@leonardo-hotels.com

Für die Seminarteilnehmer steht im jeweiligen Tagungshotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor.

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/04-88416

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**



**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
4 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Ihre Sicherheit ist uns wichtig

Selbstverständlich werden wir alle gesetzlich vorgeschriebenen Hygienestandards zusammen mit unseren Vertragshotels sowie unseren Referenten und den Kollegen der Veranstaltungsbetreuung berücksichtigen. Weitere Informationen erhalten Sie hier: www.managementcircle.de/covid-19

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das dreitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-together am Abend des ersten Seminartages und der Dokumentation € 2.795,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu vier Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de



Reisen Sie mit der Deutschen Bahn zu attraktiven Sonderkonditionen zum Veranstaltungsort.
Infos unter: www.managementcircle.de/bahn