

Der zertifizierte Prozessmanager

So entwickeln Sie eine leistungsstarke Prozessorganisation

1. Online-Modul

Prozessmanagement und Geschäftsstrategie

- Die Rolle eines modernen Prozessmanagers
- Einbindung der Prozesse in die Unternehmensstrategie

Live im Internet

27. Oktober 2020

2. Online-Modul

Modellierung von Prozessen und externe Anforderungen

- Prozessarten differenzieren und kategorisieren
- Prozesse in Prozesslandkarten visualisieren

Live im Internet

3. November 2020

3. Online-Modul

Steuerung von Geschäftsprozessen und -risiken

- Prozessleistung durch Reifegradmodelle ermitteln
- Maßnahmen zur Risikobewertung von Prozessen

Live im Internet

10. November 2020

4. Online-Modul

Prozesskennzahlen- und -bewertung

- Prozesse mit den richtigen Kennzahlen steuern
- Prozessaudits fundiert planen und dokumentieren

Live im Internet

17. November 2020

5. Online-Modul

Prozessanalyse und Implementierung

- Wichtige Prozessdaten ermitteln und analysieren
- KVP in die Unternehmensstrategie integrieren

Live im Internet

24. November 2020

6. Online-Modul

Prozessoptimierung und -reporting

- Prozessreports mittels Dashboards erstellen
- Prozessgedanken im Unternehmen verankern

Live im Internet

1. Dezember 2020

Ihr Expertenteam



Michael Schulze Heuling
tci-tangram consultants
international gmbh



Friedhelm Fischer
Polizeipräsidium Köln



Marc Kleinegees
Böllhoff Produktion
GmbH



Melden Sie sich jetzt an! www.managementcircle.de/10-89100

Prozessmanagement und Geschäftsstrategie

Ihr Seminarleiter

Michael Schulze Heuling, **tci-tangram consultants international gmbh**

Herzlich willkommen

- Begrüßung und kurze Vorstellungsrunde
- Klärung der Anforderungen und Erwartungen an das Online-Seminar

Der moderne Prozessmanager – aktuelle Anforderungen und Herausforderungen

- Warum in Prozessen denken? Potenziale eines systematischen Prozessmanagements komplett ausschöpfen
- Welche Rolle nimmt der Prozessmanager in der Unternehmensorganisation ein?
- Kompetenzprofil: Was muss ein moderner Prozessmanager heute können?
- Merkmale einer erfolgreichen Prozessorganisation
- Sinnvolle Grundkenntnisse von Führungskräften zum Thema Prozesse
- Aktuelle Trends im Prozessmanagement

Prozessmanagement und Strategie – Prozesse auf Basis der strategischen Unternehmensausrichtung planen

- Strategische Einbindung der Prozesse in die Unternehmensstrategie: Bedeutung von Vision, Zielen, Strategie und Unternehmensgrundsätzen
- Der PDCA-Regelkreis (Plan, Do, Check, Act) zur Steuerung und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Harmonisierung der Prozesssteuerung mit der Unternehmenssteuerung
- Berücksichtigung der Wechselwirkungen der Prozesse
- Kundenorientiertes Prozessmanagement: Kundenanforderungen bei der Prozessgestaltung beachten

Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 an den prozessorientierten Ansatz

- Dokumentation der Eingaben und Ergebnisse, der Wechselwirkungen, der Ressourcen und der Verantwortlichkeiten und Befugnisse für die Prozesse
- Anforderungen an die Prozesse (Prozessziele und -kennzahlen)
- Qualitätsziele für Prozesse entwickeln
- Kriterien und Verfahren zur Steuerung und Bewertung der Prozesse
- Verbesserung der Prozesse aufgrund von Daten und Informationen
- Bewertung von Chancen und Risiken in den Prozessen
- Auditierung von Geschäftsprozessen

Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Möglichkeit zur Diskussion und abschließende Fragen

Modellierung von Prozessen und externe Anforderungen

Ihr Seminarleiter

Michael Schulze Heuling

Effiziente Modellierung von Geschäftsprozessen

- Methoden zur Identifikation von Prozessen
- Abgrenzung Prozessarten, Prozesse und Arbeitsbeschreibungen
- Ermittlung der Prozessdaten zur Modellierung
- Identifizierung und Gliederung der Hauptprozesse
- Definition der Teilprozesse über mehrere Prozessebenen
- Aufbau hierarchischer Prozessmodelle
- Kompakte Darstellung von Prozessen
- Kategorisierung der Prozesse in Steuerungs-, Kern- und Unterstützungsprozess
- Erstellung von Prozesslandkarten und Prozessmodellen
- Definition von Quality Gates
- Kurzvorstellung der Top Ten Prozessmanagement-Tools

Compliance-konforme Prozesse – Rechtssicherheit gewährleisten

- Definition compliancekonformer Prozesse: Was heißt das?
- Herausforderungen compliancekonformer Prozesse
- Interne Kontrollen in Prozessen wirksam verankern
- Aktuelle rechtliche Vorschriften, Richtlinien und Trends
- Planung und Bewertung von Prozessen unter Compliance-Aspekten
- Risikoorientierte Auditplanung
- Compliance-Cockpit
- Compliance-Berichte je Prozess
- Compliance-Kennzahlen definieren

Vorstellung eines prozessorientierten Compliancemanagementsystems

- Vorstellung des Prozessmodells
- Vorstellung des Compliancereports incl.
 - Prozessstammdaten
 - Prozesszielen und Prozesskennzahlen
 - Bewertungen nach ISO 19600, IDW PS 980, IKS/ COSO, DIN EN ISO 9001
 - Bewertung der Performance
- Bewertung der internen Kontrollen in Geschäftsprozessen
 - Risikokontrollmatrix

Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Möglichkeit zur Diskussion und abschließende Fragen

3. Online-Modul

Dienstag, 10. November 2020 | 9 - 12 und 14 - 17 Uhr

Steuerung von Geschäftsprozessen und -risiken

Ihr Seminarleiter
Michael Schulze Heuling

Prozessrisiken – Schwachstellen frühzeitig identifizieren und minimieren

- Wichtige Rahmenbedingungen bei der Steuerung von Prozessrisiken
- Geeignete Instrumente zur Erfassung, Steuerung und Kontrolle von Prozessrisiken
- Integration von Maßnahmen zur Risikobewertung von Prozessen
- Präventions- und Lenkungsmaßnahmen in die Risikobewertung integrieren
- Dokumentation und Nachweis des Internen Kontrollsystems

Risikoanalyse – so identifizieren und bewerten Sie Prozessrisiken

- Identifikation operationeller Prozessrisiken
- Bewertung der operationellen Prozessrisiken
- Festlegung von Maßnahmen zur Risikobegrenzung/-beherrschung



Im Spannungsfeld von Zukunft und Vergangenheit – der Weg zu digitalen Prozessen

- Digitalisierung – ein unaufhaltbarer Megatrend
 - Basics der Digitalisierung
 - Digitales Prozessmanagement
- Vom Papier zur Datenbank – Einführung eines digitalen Business Process Management-Tools
 - Ausgangssituation
 - Projektablauf
 - Lessons Learned



Marc Kleinegees, Business Process Expert,
Böllhoff Produktion GmbH

Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Möglichkeit zur Diskussion und abschließende Fragen

4. Online-Modul

Dienstag, 17. November 2020 | 9 - 12 und 14 - 17 Uhr

Prozesskennzahlen- und -bewertung

Ihr Seminarleiter
Michael Schulze Heuling

Prozesskennzahlen – so steuern Sie Prozesse mit den richtigen Kennzahlen

- Festlegung von messbaren Prozesszielen für ausgewählte Geschäftsprozesse
- Definition von Prozesskennzahlen und Messverfahren zur Steuerung der ausgewählten Geschäftsprozesse anhand einer Kennzahlenskizze
- Dokumentation der definierten Prozessziele, -kennzahlen und Messverfahren im Prozessreport
- Festlegung der Ziel- und Grenzwerte für die definierten Prozesskennzahlen
- Kategorisierung der definierten Prozesskennzahlen
- Bewertung der Prozesskennzahlen nach Steuerungsrelevanz und Erhebungsaufwand
- Erfassung der Istwerte gemessener Prozesskennzahlen

Prozesskennzahlen

Definieren Sie messbare Prozessziele und erstellen Sie eine Skizze für Prozesskennzahlen für ausgewählte Prozesse



Prozessbewertung – Prozessreife und -fähigkeit bestimmen

- Methoden zur Bewertung der Prozessreife und -fähigkeit
- Den eigenen Weg finden (Kriterien und Vorgehen)
- Ermittlung der Prozessbeherrschbarkeit
- Tools zur Bewertung der Prozessperformance
- Durchführung von Prozessaudits und -workshops
- Erstellung von Prozessportfolios
- Prozessfähigkeit ermitteln

Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Möglichkeit zur Diskussion und abschließende Fragen

Modulzeiten

Beginn	Mittagspause	Ende
9.00 Uhr	12.00 - 14.00 Uhr	17.00 Uhr

Am Vor und Nachmittag ist jeweils eine 15 minütige Pause in Absprache mit dem Seminarleiter geplant.

Prozessanalyse und Implementierung

Ihr Seminarleiter
Michael Schulze Heuling

Prozesskosten – Kostentreiber gezielt aufdecken

- Werttreiber ermitteln
- Prozesskosten und Prozesskostenrechnung
- Kostenstellen- vs. Prozessperspektive
- Prozessbezogene Kalkulationen richtig durchführen
- Wirtschaftlichkeitsanalyse der Prozesse

Prozessanalyse – wichtige Prozessdaten und -zahlen ermitteln

- Leistungs- und Informationsanalyse
- Kritische Prozesspunkte aufdecken: Weniger Schnittstellen, weniger Fehler?
- Ermittlung wichtiger Prozessdaten und -zahlen
- Vor- und Nachteile verschiedener Prozessvarianten
- Potenziale berechnen und Prozessnutzungsgrad ermitteln

Prozesseinführung und -implementierung in die Aufbauorganisation

- Wirksame Strategien zur Prozesseinführung
- Die richtigen Rahmenbedingungen für die Implementierung schaffen
- Etablierung von Prozessteams und -steuerungsteams
- Konzepte des Projektmanagements für die Prozesseinführung nutzen
- Mitarbeiter professionell schulen
- Change Management: So gelingt die Einführung von Veränderungs- und Innovationsprozessen

Mitarbeiterpotenziale bei der Prozessoptimierung nutzen

- Der Organisationsmanager als Berater, Moderator und Unterstützer im Optimierungsprozess
- Prozessoptimierung vs. Business Process Reengineering
 - Die Schritte der Prozessoptimierung: Priorisierung der Prozesse/Auftragsklärung/Aufnahme des Ist-Zustandes/Schwachstellenanalyse/Beschreibung des Soll-Zustandes
 - Umsetzung und Steuerung/Controlling – Wirkungsüberprüfung/Kontinuierliche Verbesserung
- Erfolgsfaktoren „Prozessoptimierung“

Friedhelm Fischer, Direktion Zentrale Aufgaben,
Polizeipräsidium Köln

Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Möglichkeit zur Diskussion und abschließende Fragen



Praxisbericht

Prozessoptimierung und -reporting

Ihr Seminarleiter
Michael Schulze Heuling

Prozessoptimierung – wichtige Methoden zur kontinuierlichen Optimierung

- Vorgehensweise bei der Prozessoptimierung
- Die 3 Mu's und die 7 Arten der Verschwendung 5S-Ordnung und Sauberkeit/Visuelles Management
- Fehlervermeidung durch Poka Yoke
- Nachhaltige Prozessverbesserung durch KVP
- Verbesserung durch Six Sigma
- Wertstromanalyse etc.

Prozessreporting – sich auf das Wesentliche konzentrieren

- Tools für Management-Informationssysteme: Dashboards, Process Patterns
- Ziele der Berichte definieren, Kernbotschaften herausarbeiten
- Diagramme professionell erstellen
- Reports entsprechend der Zielgruppe aufbauen

Akzeptanz schaffen – Prozessgedanken im Unternehmen verankern

- Das Management für Prozesse begeistern: Wie viel Unterstützung haben Sie?
- Den Nutzen des Prozessmanagements im Unternehmen kommunizieren
- Umgang mit Widerständen gegen Prozessinnovationen
- Internes Marketing für die Prozesse

Das Management und die Kollegen begeistern – so finden Sie die richtigen Argumente

- Nutzen eines ganzheitlichen Geschäftsprozessmanagements erarbeiten
- Argumente und Vorteile zielgruppengerecht aufbereiten und präsentieren

Zusammenfassung der Tagesergebnisse, Möglichkeit zur Diskussion und abschließende Fragen

Ende des Online-Seminars



Workshop

Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

Als Prozessmanager/in sind Sie gefordert, Prozesse zu identifizieren und zu gestalten sowie diese auf ihre Ordnungsmäßigkeit, Risiken und Wirtschaftlichkeit zu prüfen. Darüber hinaus sind Sie dafür verantwortlich, den ganzheitlichen Prozessgedanken im Unternehmen zu verankern. Denn erfolgreich eingeführt sind neue oder verbesserte Prozesse erst dann, wenn alle Mitarbeiter Ihres Unternehmens diese Prozesse kennen, anwenden und sich mit diesen identifizieren.

Unsere erfahrenen Prozessexperten zeigen Ihnen, wie Sie mit den richtigen Tools leistungsstarke Geschäftsprozesse implementieren, um die Effektivität und Effizienz Ihres Unternehmens steigern.

Alles, was Sie über Prozessmanagement

wissen müssen:

- ✓ Sie lernen, wie Sie **Prozesse modellieren, analysieren und visualisieren**.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie die **Prozess-Performance anhand von Kennzahlen messen und bewerten**.
- ✓ Sie hören, wie Sie die **kontinuierliche Verbesserung Ihrer Prozesse** weiter ausbauen.
- ✓ Sie informieren sich über die **compliancekonforme Gestaltung** und Optimierung Ihrer Prozesse.
- ✓ Sie erfahren, wie Sie eine übersichtliche **Prozessdokumentation** aufbauen und hinterfragen.
- ✓ Sie informieren sich, wie Sie **zielgruppenorientierte Prozessreports** erstellen.

Mit qualifiziertem Teilnahmezertifikat

Das Zertifikat „Der Prozessmanager“ bescheinigt Ihnen nach Besuch des Online-Seminars essenzielles Prozessmanagement-Wissen kombiniert mit topaktuellem Praxis-Know-how.



LIVE Online-Seminar – so funktioniert es

- ✓ Wir nutzen für das Online-Seminar das Tool „Zoom“.
- ✓ Sie sehen die Referenten wie in einem Präsenzseminar vor dem Flipchart.
- ✓ Sie haben live Kontakt und können sich untereinander austauschen.
- ✓ Sie machen interaktive Übungen und arbeiten online mit.
- ✓ Sie benötigen keine weiteren technischen Voraussetzungen, nur einen PC mit Kamera und Mikrofon.
- ✓ Sie erhalten einen Einladungscode und loggen sich von dort aus ein, wo es für Sie passt.
- ✓ Die digitalen Seminarunterlagen erhalten Sie vorab.



Friedhelm Fischer

ist als Zentraler Prozessmanager und Sachgebietsleiter seit 1977 im Polizeidienst und seit 2000 im Bereich Organisation, Projekt-, Prozess- und Qualitätsmanagement bei der **Polizei Köln** tätig. Zuvor hatte er verschiedene Führungsfunktionen inne und war Führungskräftetrainer für Kommunikation, Moderation sowie Problem- und Konfliktmanagement. Friedhelm Fischer ist zertifizierter DGQ-Auditor Qualität nach DIN EN ISO 19011, EOQ-Quality Auditor, Projektmanager (IHK), REFA-Organisator, Mediator (ASHS), EDEN-Berater und besitzt fundierte Praxiserfahrung in den Bereichen Organisations-, Change-, Risiko- und Szenariomanagement.



Marc Kleinegees

verantwortet als Business Process Expert international das Business Process Management (BPM) und die Digitalisierung der Prozesse im Product Center Injection Moulding Technology bei der **Böllhoff Produktion GmbH** in Bielefeld. Zuvor wirkte er erfolgreich bei der Einführung des Business Process Management bei der Gebr. Brasseler GmbH & Co. KG mit, leitete verschiedene Organisations- und Entwicklungsprojekte und war als selbstständiger Berater tätig. Marc Kleinegees besitzt umfangreiche Erfahrungen im Prozess- und Projektmanagement und ist REFA 2.0, Six Sigma, MTM sowie als FMEA Moderator zertifiziert.



Michael Schulze Heuling

ist Geschäftsführender Gesellschafter der **tci-tangram consultants international gmbh** in Bückeburg. Er besitzt die Qualifikation als TQM-Assessor und verfügt über langjährige Erfahrung in der Unternehmensbewertung und -entwicklung. Michael Schulze Heuling ist Spezialist für die Einführung prozessorientierter Managementsysteme. Er ist seit mehr als 30 Jahren in der Strategie- und Organisationsberatung von großen und Mittelstandsunternehmen tätig.

AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne** Schulungen an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.



Malena Palinski

Tel.: +49 6196 4722-932
malena.palinski@managementcircle.de
www.managementcircle.de/inhouse



Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



Sina vom Knappen

Projektmanagerin
Tel.: +49 6196 4722-675
sina.vomknappen@managementcircle.de

Der zertifizierte Prozessmanager

■ Wer sollte teilnehmen?

Das Seminar richtet sich an **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Prozessmanagement, Prozessplanung, Geschäftsprozessoptimierung, Organisation, Qualitätsmanagement, Produktion, IT, Projektmanagement, interne Unternehmensberatung, Controlling** und **Interne Revision**. Des Weiteren wenden wir uns an leitende und spezialisierte Mitarbeiter aus **allen Bereichen, die sich mit der qualitativen, leistungs- und kostenbezogenen Optimierung ihrer Unternehmensprozesse beschäftigen** sowie an diesem Themengebiet interessierte Berater.

■ 5 gute Gründe, dieses Online-Seminar zu besuchen

- Sie lernen, wie Sie **Prozesse modellieren, analysieren und visualisieren**.
- Sie informieren sich über die **compliancekonforme Prozessgestaltung**.
- Sie erfahren, wie Sie die **Prozess-Performance anhand von Kennzahlen messen und bewerten**.
- Sie hören, wie Sie die **kontinuierliche Verbesserung Ihrer Prozesse** weiter ausbauen.
- Sie lernen, **zielgruppenorientierte Prozessreports** zu erstellen.

■ Termin und Veranstaltungsort

27. Oktober bis 1. Dezember 2020

Live im Internet

Tel.: +49 6196 4722-700

Fax: +49 6196 4722-999

E-Mail: kundenservice@mcag.de



10-89100

■ Ihre Systemanforderungen für das Online-Seminar

- Internetzugang
- Aktueller Browser
- Adobe Flash Player (aktuelle Version)
- Lautsprecher bzw. Headset und Mikrofon
- Webcam (wird empfohlen)

Mit diesem Link überprüfen Sie Ihre Systemkompatibilität:
<https://zoom.us/test>

Begrenzte Teilnehmerplätze – jetzt anmelden!

Online-Anmeldung: www.managementcircle.de/10-89100

PDF zum Ausdrucken: www.managementcircle.de/form

E-Mail: anmeldung@managementcircle.de

Telefonisch: **+49 6196 4722-700**

per Post: **Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

★★★★★
**KOSTENLOSE
RÜCKTRITTSGARANTIE**

Die kostenlose Stornierung ist bis zu
2 Wochen vor Beginn des Seminars möglich

Anmeldebedingungen

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Die Teilnahmegebühr für das Online-Seminar beträgt inkl. Dokumentation € 2.495,-. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass. Buchen ohne Risiko: Bis zu zwei Wochen vor dem Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren.** Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Teilnahmegebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Werbewiderspruch

Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke durch die Management Circle AG selbstverständlich jederzeit widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen. Hierfür genügt eine kurze Nachricht an unseren Datenschutzbeauftragten per Mail an datenschutz@managementcircle.de oder per Post an Management Circle AG, Datenschutz, Postfach 56 29, 65731 Eschborn. Weitere Informationen zum Datenschutz erhalten Sie unter www.managementcircle.de/datenschutz.

■ Über Management Circle

Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle *WissensWerte* an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen rund 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 2000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur *Bildung für die Besten* erhalten Sie unter www.managementcircle.de

